

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TIỆN ÍCH
ĐĂNG KÝ PHÁT HÀNH BẢO LÃNH TRÊN ACB ONLINE
(Internet Service – mẫu dùng cho KHDN)

Phụ lục đính kèm Hợp đồng số ngày tháng năm giữa ACB và Tổ chức
..... (sau đây gọi là Bên B)

1. Phương thức thực hiện:

- Bên B đăng nhập vào hệ thống ACB Online và tiến hành làm giấy đề nghị phát hành thư bảo lãnh (kèm các file chứng từ chứng minh mục đích phát hành thư bảo lãnh).
- ACB thực hiện kiểm tra hồ sơ đề nghị phát hành thư bảo lãnh của Bên B.
 - Nếu giấy đề nghị phát hành thư bảo lãnh phù hợp: ACB thông báo đến Bên B và tiến hành phát hành thư bảo lãnh.
 - Nếu giấy đề nghị phát hành thư bảo lãnh chưa phù hợp: ACB thông báo đến Bên B để Bên B chỉnh sửa lại mẫu giấy đề nghị phát hành thư bảo lãnh (hoặc bổ sung các chứng từ liên quan)
- ACB sẽ tiến hành trao thư bảo lãnh cho Bên B khi Bên B cung cấp hồ sơ đề nghị phát hành thư bảo lãnh chính xác các thông tin đã đăng ký.

2. Phí dịch vụ

- Thu phí theo biểu phí dịch vụ hiện hành tại ACB trong từng thời kỳ.
- Ngay khi thông báo hồ sơ đăng ký phát hành thư bảo lãnh trên ACB Online là hợp lệ, ACB sẽ tiến hành thu phí dịch vụ khi phát hành thư bảo lãnh cho Bên B

3. Các điều khoản khác

Khi Bên B đã đăng ký phát hành thư bảo lãnh trên ACB Online Bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đề nghị phát hành thư bảo lãnh của Bên B và những thông tin Bên B đã cung cấp trên ACB Online.

Bên B xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về toàn bộ các nội dung đăng ký nêu trên và đồng ý với các quy định liên quan được thể hiện trong văn bản này.

....., ngày.... tháng..... năm

Đại diện khách hàng

(Ký, họ tên, đóng dấu)

PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Nhân viên dịch vụ khách hàng

Ngày chấp thuận:

Người chấp thuận