

PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG TIỆN ÍCH CHI HỘ LƯƠNG TRÊN ACB ONLINE

(Internet Service – mẫu dùng cho KHDN)

Phụ lục đính kèm Hợp đồng số ngày tháng năm giữa ACB và Tổ chức

1. Mô tả tiện ích:

Thông qua tiện ích chi hộ lương trên ACB Online, ACB thực hiện trích tài khoản tiền gửi thanh toán VND của Tổ chức mở tại ACB để chi lương vào tài khoản/thẻ nhân viên của Tổ chức mở tại ACB hoặc tại ngân hàng khác hoặc nhận tiền lương bằng CMND căn cứ danh sách nhân viên được hưởng lương (theo mẫu của ACB) do Tổ chức gửi cho ACB.

2. Phương thức thực hiện:

- Tổ chức chuẩn bị danh sách nhân viên được hưởng lương theo mẫu của ACB trên ACB Online và gửi danh sách này thông qua ACB Online.
- ACB thực hiện kiểm tra danh sách nhân viên được hưởng lương do Tổ chức gửi và thông báo cho Tổ chức trường hợp danh sách nhân viên được hưởng lương không phù hợp (không đúng mẫu, thông tin tài khoản nhân viên không phù hợp...).
- ACB thực hiện trích ngay tài khoản do Tổ chức chỉ định để thực hiện chi hộ lương và thu phí nếu:
 - + Danh sách nhân viên được hưởng lương phù hợp.
 - + Số dư tài khoản chỉ định dùng thanh toán lương lớn hơn hoặc bằng tổng số tiền trên danh sách nhân viên được hưởng lương + tổng phí dịch vụ.
- ACB ghi nhận giao dịch chi hộ lương (Để đảm bảo bí mật tiền lương của đơn vị, ACB không thể hiện chi tiết từng khoản lương, chỉ thể hiện một giao dịch trích tổng số tiền thanh toán lương) trong cùng ngày nếu Tổ chức hoàn thành việc gửi danh sách nhân viên được hưởng lương trước 5h các ngày làm việc. Ngược lại giao dịch chi hộ lương được ghi nhận vào ngày làm việc liền tiếp.
- ACB hỗ trợ cho Tổ chức chức năng xem tổng số tiền tương ứng với các giao dịch chi hộ lương thành công và danh sách nhân viên được hưởng lương (không thể hiện chi tiết số tiền lương của từng nhân viên) tương ứng các giao dịch chi hộ lương không thành công.

3. Phí dịch vụ

- Phí chi hộ lương: theo biểu phí chi hộ lương áp dụng cho Nhóm khách hàng tương ứng của Tổ chức tại ACB theo từng thời kỳ.
- Tổng phí chi hộ lương = Phí chi hộ lương * Tổng số giao dịch chi hộ lương theo danh sách nhân viên được hưởng lương do khách hàng gửi.
- Phí chuyển khoản: theo biểu phí chuyển khoản áp dụng cho Nhóm khách hàng tương ứng của Tổ chức
- Tổng phí chuyển khoản = Phí chuyển khoản * Tổng số giao dịch chi hộ lương theo danh sách nhân viên được hưởng lương do khách hàng gửi phải chịu phí chuyển khoản theo quy định của ACB.
- Tổng phí dịch vụ = Tổng phí chi hộ lương + Tổng phí chuyển khoản (nếu có)

4. Các điều khoản khác

Giao dịch chi hộ lương được xem như một giao dịch chuyển khoản trên ACB Online, tuân thủ các quy định về mở và sử dụng tài khoản do ACB quy định và thỏa thuận (nếu có) giữa Tổ chức và ACB liên quan giao dịch chuyển khoản trên ACB Online.

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về toàn bộ các nội dung đăng ký nêu trên và đồng ý với các quy định liên quan được thể hiện trong văn bản này.

Kế toán trưởng
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

Đại diện khách hàng
(Ký, họ tên, đóng dấu)

PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG

Nhân viên dịch vụ khách hàng

Ngày chấp thuận:

Người chấp thuận