

國立清華大學培育優秀博士生獎學金申請表

申請流程：申請人填妥資料→送指導教授審核→系所學位學程審核→學院審核→學院送綜合教務組提送委員會審議

| | | | | |
|--------------|--|---|------|------------|
| 姓名 | 洪澤厚 | | 學號 | 108065534 |
| 系所 | 資訊系統與應用研究所 | | 指導教授 | 徐正炘 |
| 研究領域 | Multimedia Networking, Augmented Reality and Virtual Reality. | | | |
| 學歷 | 學位 | 校名(全稱) | | 科系(全稱) |
| | 碩士 | 國立清華大學(逕博) | | 資訊系統與應用研究所 |
| | 學士 | 中山醫學大學 | | 醫療產業科技管理學系 |
| 畢業(歷年) 成績 | 總學分數 | 成績(GPA) | | 系、班排名(%) |
| 學士班 | 130 | 總平均: 72.76 | | 84.62 |
| 碩士班 (畢業) | | | | |
| 碩士班 (逕讀) | 第 1 學期 <u>10</u> 學分 第 2 學期 <u>9</u> 學分 第 3 學期 <u> </u> 學分 ... | 第 1 學期 GPA: <u>4.06</u> 第 2 學期 GPA: <u>4</u> 第 3 學期 GPA: <u> </u> ... | | |
| 特殊表現 | 1. ACM Multimedia Conference 2020: We submitted our paper to the conference, which is under review now. 2. Participate in two research projects: a MOST project on multimedia and an UMC joint project on machine learning. | | | |
| 應備文件 | <input type="checkbox"/> 本獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 指導教授推薦函 <input type="checkbox"/> 個人學習計畫書(包含個人分年度學習規劃, 最多 3 頁) <input type="checkbox"/> 其他有利審查文件 | | | |
| 簽名欄 | 本人同意配合本校執行科技部補助博士卓越提升試辦方案(參考資料詳培育機制表) <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 申請人: _____ 109 年 月 日 ===== 指導教授: (尚未確定指導教授者請送系、所、學位學程主管審核) 單位主管: 學院院長: | | | |

博士卓越提升培育機制表

| 培育面向 | 執行方式 | 輔導機制 |
|--------------|----------------|--|
| 專業研究 素養提升 | 國際學者專家邀請開授課程 | 邀請國際專家學者(含本校配合國家重大政策發展方向之核心領域：綠色能源、巨量資料分析與服務創新、生物科技與醫療照護以及文創產業，延聘具國際化且有產業化潛力的菁英師資)每學期開設 2 門專業課程，學生可依個人學術專長志願參與修課。 |
| | 論文寫作與發表技巧培訓參與 | 本計畫以 4 年期為一基本規劃，期間 <u>必須</u> 參與清華學院語文中心規劃之論文寫作、發表技巧培訓等相關課程或工作坊至少 3 門/場次，並獲該中心認證。 |
| 多元知能 建構培訓 | 精進教學與表達技能 | 本計畫以 4 年期為一基本規劃，期間 <u>必須</u> 參與教學發展中心規劃之教學原理、口語表達技巧、英語授課技巧工作坊等課程，至少 3 場次，並取得研習證書。 |
| | 團隊領導、組織管理、溝通訓練 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 期間與次數：四年期為一完整規劃，每學期<u>必須</u>參與約 2~3 次的隔月團隊課程。 2. 團隊組成：以取得獎學金之博士生為跨領域的社群團隊，推薦數人為團隊幹部並建立團隊共識。 3. 輔導機制： <ol style="list-style-type: none"> (1) 各領域之資深業師課程，並進行個人的課程互動追蹤與日後該領域之就職場域的諮詢。 (2) 職涯發展師的定期輔導與個人諮商協助，尤其在第一年對自己能力盤點與博士學涯定錨之後，及第四年的職涯選擇時，更需要提供及時的協助與輔導。 4. 對於可能新加入的成員： <p>依其個別需求課程提出後，經由評估後提供相關加強課程，以便於盡快融入團隊之中。</p> 5. 管理機制： <ol style="list-style-type: none"> (1) 出席率 80% 以上：出席時數/課程或活動時數。 (2) 課程中之參與度，委請由業師於每一階段進行評量。 (3) 請假制度：若非個人事由，則由指導教授提出其公務證明，公務請假總次數不可高於 1/4。 (4) 每學期之出席與參與狀況，交由審議委員參考評估。 |
| 研發轉譯 創新創業 | 工程轉譯團隊研發實作參與 | 依個人學術領域專長志願參與(GLORIA 協助鏈結)。 |
| | 創新創業生態圈資源鏈結 | 依個人學術領域專長興趣志願參與。 |
| 人才交流 諮詢平台 | 知識匯產學研地圖脈絡掌握 | 依個人學術領域專長興趣按圖索驥。 |
| | 企業深度參訪與業師諮詢 | 本計畫以 4 年期為一基本規劃， <u>必須</u> 於 4 年期間至少完成 1 屆綜合學務組規劃之「企業領航人才培育計畫」，並依該組訂定之修課規定辦理。 |
| 國際網絡 拓展參與 | 國際學術網絡建立 | 本計畫以 4 年期為一基本規劃， <u>必須</u> 於修讀期間至少參與 1 次國際研討會並以第一作者(或通訊作者)發表論文。 |
| | 國際產學網絡鏈結 | 依個人學術領域專長志願參與。 |