



МОНГОЛ УЛСЫН  
ҮНДЭСНИЙ СТАТИСТИКИЙН ХОРООНЫ  
ДАРГЫН ТУШААЛ

2022 оны 03 сарын 14 өдөр

Дугаар А/37

Улаанбаатар хот

Статистикийн Улсын байцаагчийн  
дүрмийг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Статистикийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 1 дүгээр хэсгийн 1 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Статистикийн Улсын байцаагчийн дүрэм”-ийг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

2.Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2011 оны 1/199 дүгээр тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт, 2017 оны А/201 дүгээр тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

3.Энэ тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тамгын газар (Б.Лхагва), Дотоод аудит, эрсдэлийн удирдлагын газар (Ч.Баянчимэг)-т тус тус даалгасугай.



Б.БАТДАВАА

142623100299

Үндэсний статистикийн хорооны даргын  
2022 оны 03 сарын 14-ны өдрийн  
4/- дугаар тушаалын хавсралт  
137



## СТАТИСТИКИЙН УЛСЫН БАЙЦААГЧИЙН ДҮРЭМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ дүрмийн зорилго нь Статистикийн Улсын байцаагч (цаашид Улсын байцаагч гэх)-ийн эрх зүйн байдал, түүний үйл ажиллагааны үндсэн зарчмыг тодорхойлж, албан ёсны статистикийн үйл ажиллагааны харилцааг зохицуулж буй хууль тогтоомж, Үндэсний Статистикийн хорооны даргын шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, шалгалт хийхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Энэ дүрэм нь Статистикийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Үндэсний Статистикийн хороо (цаашид ҮСХ гэх)-ны Хөдөлмөрийн дотоод журам болон тэдгээртэй холбогдсон бусад хууль, тогтоомж, эрх зүйн бусад акттай нийцсэн байна.

1.3. Энэ дүрэмд хэрэглэсэн нэр томъёог Статистикийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон бусад холбогдох эрх зүйн баримт бичигт заасан утгаар ойлгоно.

### Хоёр. Улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны үндсэн зарчим

2.1. Улсын байцаагч нь үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтална:

2.1.1 Хууль дээдлэх, шударга ёсыг эрхэмлэх, бодитой байх, хөндлөнгийн нөлөөнд үл автах, шалгуулагчийн хууль ёсны эрх, ашиг сонирхол, нэр төрийг хүндэтгэх, ёс зүйтэй байх,

2.1.2 Улсын байцаагч нь төрийн болон аж ахуйн нэгж, байгууллага, өрх, хувь хүний нууцад хамаарах мэдээллийг нийтэд задруулахгүй байна.

2.2. Улсын байцаагч нь өөрт холбогдох ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй асуудлыг хянан шалгаж, шийдвэрлэхээс татгалзах.

2.3 Хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу ҮСХ-ны дарга болон хяналт шалгалтын чиглэлийн эрх бүхий нэгжийн удирдлагын баталсан удирдамж,

томилолтоор Улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын хүрээ, зорилго, чиглэл тодорхойлогдоно.

### **Гурав. Улсын байцаагчийн эрх**

3.1 Статистикийн улсын байцаагч нь түүнийг томилсон эрх бүхий албан тушаалтнаас олгосон хувийн дугаар бүхий үнэмлэх, тэмдэг, албан шаардлага, шийтгэлийн хуудас хэрэглэх.

3.2 Статистикийн тухай, Зөрчлийн тухай болон албан ёсны статистикийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, ҮСХ-ны даргын баталсан дүрэм, журам, заавар, аргачлал, маягт, түүнийг нөхөх заавар, ҮСХ-ны даргын шийдвэрийн биелэлтэд батлагдсан удирдамж, томилолтын дагуу хяналт шалгалт хийх.

3.3 Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг таслан зогсоох, тэдгээрийн шалтгаан нөхцөлийг арилгах талаар шалгагдаж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллага, эрх бүхий хуулийн этгээдэд шаардлага тавих, хугацаатай үүрэг даалгавар өгөх, захиргааны шийтгэл ногдуулах, хэрэгжилтийг хянах, үр дүнг хангуулах арга хэмжээ авах.

3.4 Хяналт, шалгалтын явцад шаардлагатай асуудлыг магадлах, тодорхой мэргэжил, мэргэшлийн дэмжлэг авах, дүгнэлт гаргуулах зорилгоор ҮСХ-ны даргад хандаж, хяналт шалгалтын ажилд бусад газар (хэлтэс), аймаг, нийслэл дэх ҮСХ-ны салбар хэлтэс, газрын ажилтныг татан оролцуулах, эрх бүхий байгууллагаар шаардлагатай гэж үзвэл зохих мэргэшил шаардсан хөндлөнгийн шинжилгээ хийлгэх.

3.5 Шаардлагатай гэж үзвэл хяналт шалгалт хийх үедээ холбогдох эрх бүхий байгууллагаар хамгаалуулах тухай ҮСХ-ны удирдлагад хандаж шийдвэрлүүлэх.

3.6 Хяналт шалгалтад саад учруулсан, эсэргүүцсэн, доромжилсон этгээдийн талаар эрх бүхий байгууллагад хандаж зохих арга хэмжээг авхуулах.

3.7 Хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбогдоон оанал, гомдлыг ҮСХ-ны даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх.

3.8 Статистикийн тухай болон бусад хууль тогтоомжийг зөрчсөн бол тухайн зөрчлийн шинж байдлыг харгалзан хяналт шалгалтын холбогдох баримтыг ҮСХ-ны даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, эрх бүхий байгууллагад шилжүүлэх.

3.9 Хууль тогтоомжийн дагуу үндэслэл бүхий хийсэн хяналт шалгалт, гаргасан дүгнэлт, бичсэн танилцуулга, албан шаардлага, шийтгэлийн үр дагаврыг хариуцахгүй байх.

3.10 Ногдуулсан арга хэмжээ, захиргааны шийтгэлийнхээ хэрэгжилтэд хяналт тавих.

3.11 Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад эрх.

### **Дөрөв. Улсын байцаагчийн үүрэг**

4.1. Статистикийн Улсын байцаагч нь Статистикийн тухай болон Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуульд дурдсан харьяаллын дагуу зөрчлийг шалган шийдвэрлэнэ.

4.2 Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг бүртгэх, шалгах, түүний шалтгаан нөхцөлийг арилгах, тайлбар мэдээлэл авах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар хувь хүн, өрх, ажилтан, хуулийн этгээдэд тодорхой шаардлага тавьж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг хангуулна.

4.3 Аж ахуйн нэгж, байгууллага, өрх, хувь хүн албан ёсны статистикийн мэдээ, тайлан, тооллого, судалгааны мэдээллийг хугацаанд нь гаргаж ирүүлээгүй байх, ташаа мэдээлсэн, мэдээлэл өгөхөөс татгалзсан тохиолдолд Зөрчлийн тухай хууль болон холбогдох эрх зүйн актын дагуу үүрэг даалгавар өгөх, эрхийнхээ хүрээнд албан шаардлага хүргүүлнэ.

4.4 Албан ёсны статистик мэдээ, тооллого, судалгааны хамралт, үнэн зөв, шуурхай байдлыг шалгаж, илэрсэн алдаа, зөрчлийн талаар тухайн байгууллагын удирдлагад танилцуулж, зөрчлийг арилгуулах, залруулах арга хэмжээг авна.

4.5 Шалгуулагч хуулийн этгээд, түүний ажилтантай холбогдсон өргөдөл, гомдлыг шалгаж, шийдвэрлэх.

4.6 Шаардлагатай гэж үзвэл хяналт шалгалтын чиг үүрэг бүхий нэгжийн удирдлагын баталсан удирдамж, томилолтын дагуу Улсын байцаагч нь хэсэгчилсэн шалгалт хийх.

4.7 Улсын байцаагч нь хяналт шалгалтын төлөвлөгөөтэй байна. Улсын байцаагч нь тухайн жилийн төлөвлөгөөг 01 дүгээр сарын 05-ны өдрийн дотор, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн явц, тайланг 06 дугаар сарын 01 болон 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгжид ирүүлнэ.

4.8 Улсын байцаагч нь хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчлийг бүртгэх, шалгах, нотлох баримтыг бэхжүүлэх, бүрдүүлэх, шийдвэрлэх, удирдах албан тушаалтнаар хянуулах, харьяаллын дагуу прокурорын байгууллагад мэдэгдэх, харьяалах прокурорын байгууллагад хуульд заасан хугацаанд тайлагнана.

4.9 Улсын байцаагч нь харьяа прокурорын байгууллагад хүргүүлж буй мэдээ, тайлангийн хувийг ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал

хариуцсан нэгжид тухай бүр ирүүлнэ. Нийслэлийн прокурорын харьяа Улсын байцаагч нар зөрчлийн мэдээ, тайланг сар бүрийн 01-ний өдрийн дотор ирүүлсэн байна.

4.10 Улсын байцаагч нь ҮСХ-ны дарга болон хяналт шалгалтын чиглэлийн эрх бүхий нэгжийн удирдлагын баталсан удирдамж, томилолтын дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт тавих, шалгалт хийх.

4.11 Хийсэн хяналт шалгалт, гаргасан дүгнэлт, бичсэн танилцуулга, албан шаардлага, шийтгэлийн үндэслэлийг гагцхүү өөрөө хариуцах.

4.12 Ногдуулсан арга хэмжээ, захиргааны шийтгэлийнхээ хэрэгжилтэд хяналт тавих.

4.13 Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасны дагуу хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж, холбогдох эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх.

4.14 Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад үүрэг.

#### **Тав. Улсын байцаагчийн эрх зүйн байдал**

5.1. Үндэсний Статистикийн хорооны дарга нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу статистикийн байгууллагын ажилтныг мэргэжлийн ур чадвар, ажлын дадлага, туршлагыг харгалзан Статистикийн улсын байцаагчаар томилж, чөлөөлнө:

5.2 Үндэсний Статистикийн хорооны дараах нэгжийн дарга, ажилтан нь Улсын байцаагчийн эрхтэй байх бөгөөд энэхүү эрх нь тухайн албан тушаалыг хаших хугацаанд хадгалагдана.

а. Бодлого, хамтын ажиллагааны газрын дарга, тус газрын Үндэсний тооцооны хэлтсийн дарга,

б. Дотоод аудит, эрсдэлийн удирдлагын газрын дарга, тус газрын бүх ажилтан

в. Мэдээллийн технологийн газрын дарга, тус газрын Программ хангамжийн хэлтсийн дарга,

г. Нийгмийн статистикийн газрын дарга, тус газрын хэлтсийн дарга нар,

д. Нэгдсэн статистикийн газрын дарга,

е.Тооллого, өгөгдлийн шинжилгээний газрын дарга, тус газрын хэлтсийн дарга нар,

ё.Эдийн засгийн статистикийн газрын дарга, тус газрын хэлтсийн дарга нар,

ж.Аймгийн Статистикийн хэлтсийн дарга

з.Нийслэлийн Статистикийн газрын дарга, дүүргийн статистикийн хэлтсийн дарга

5.3 Албан ёсны статистикийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг яам, төрийн бусад албан газрын холбогдох ажилтанд Үндэсний Статистикийн хорооны даргын шийдвэрээр статистикийн улсын байцаагчийн эрх олгож болно.

### **Зургаа. Улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн баталгаа**

6.1 Статистикийн Улсын байцаагч нь бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ аливаа этгээдээс хараат бус байх, үүрэгт ажлаа үр дүнтэй, тасралтгүй гүйцэтгэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор эдийн засаг, нийгмийн баталгаагаар хангагдана.

6.2 Улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн баталгаа, түүнд олгох цалин хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэмж, тусламж, нөхөн олговрыг Статистикийн тухай, Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай болон холбогдох хууль тогтоомж, ҮСХ-ны Хөдөлмөрийн дотоод журам болон дор дурдсан нэмэгдэл баталгаагаар хангагдана.

6.3 ҮСХ болон түүний аймаг, нийслэл, дүүргийн статистикийн хэлтэс, газарт ажиллаж буй Улсын байцаагчид ҮСХ-ны даргын тушаалаар сарын үндсэн цалингийн 40 хүртэл хувьтай тэнцэх “Улсын байцаагчийн урамшуулал”-ыг сар бүр олгоно:

6.3.1 Албан ёсны статистикийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг яам, төрийн бусад албан газрын Статистикийн Улсын байцаагчийн эрх бүхий ажилтанд харьяалах байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, удирдлагын шийдвэрээр холбогдох урамшууллыг сар бүр олгож болно. Урамшуулал олгох санхүүжилтийн эх үүсвэрийг тухайн байгууллага нь бүрэн хариуцна,

6.3.2 ҮСХ-ны даргын тушаалаар Улсын байцаагчийн эрх олгогдсонтой холбогдон албан тушаалын ангилал ахисан ажилтанд энэ дүрмийн 6.3 дахь заалт хамаарахгүй.

6.4 Улсын байцаагчийн нийгмийн бусад баталгаа:

6.4.1 Хяналт шалгалт хийх бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбогдуулан гүтгэсэн, доромжилсон, дарамталсан, амь нас, эрүүл мэндэд нь бодит аюул

заналхийлсэн бол Үндэсний Статистикийн хороо холбогдох эрх бүхий байгууллагад хандаж, шаардлагатай арга хэмжээг авна,

6.4.2 ҮСХ-ны даргын баталсан хөтөлбөрийн дагуу жил тутам нэг удаа зохион байгуулах Улсын байцаагч нарт зориулсан тусгай сургалтад хамрагдана. Тусгай сургалтад хамрагдах хугацаанд түүнд цалин хөлс, нэмэгдлийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу олгоно,

6.4.3 Улсын байцаагч хяналт шалгалтаар явах үедээ шаардлагатай бол албаны унаагаар үйлчлүүлнэ.

6.5 Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад баталгаа.

### **Долоо. Улсын байцаагчид тавигдах шаардлага**

7.1. Улсын байцаагч нь дараах шаардлагыг хангасан байна:

7.1.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, статистикийн байгууллагын ажилтны мэргэжлийн ёс зүйн дүрэм, хэм хэмжээг чанд баримталдаг,

7.1.2. Хяналт шалгалт хийхэд шаардагдах эдийн засагч, статистикч, санхүүч, нягтлан бодогч, эрх зүйч, программ зохиогч буюу мэдээллийн технологийн мэргэжилтэй, бакалавраас доошгүй зэрэгтэй,

7.1.3. Статистикийн төв, орон нутгийн байгууллагын ажилтны мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын түвшин тогтоох шалгалт болон дунд, ахисан түвшний сургалтад хамрагдаж тэнцсэн,

7.1.4 Статистикийн байгууллагад болон албан ёсны статистикийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг төрийн байгууллагад энэхүү журмын 7.1.2 дахь заалтад заасан мэргэжлээр 2-оос доошгүй жил ажилласан туршлагатай,

7.1.5 Ял шийтгэлгүй,

7.1.6. Албан ёсны мэдээ, тооллого, судалгааны мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, тархаах үе шатанд ноцтой зөрчил гаргаж байгаагүй,

7.2 Улсын байцаагчаар томилуулах, эрх олгуулахаар нэр дэвшүүлж буй төрийн албан хаагч нь энэ дүрмийн 7.1-д заасан шаардлагыг бүрэн хангасан байна. Түүний ажилладаг байгууллага, нэгжийн дарга нь дараах баримт бичгийг бүрдүүлж ҮСХ-нд ирүүлнэ. Үүнд:

7.2.1 Улсын байцаагчид нэр дэвшигчийн тодорхойлолт,

7.2.2 Төрийн албан хаагчийн анкет,

7.2.3 3\*4 хэмжээтэй цээж зураг, 2 хувь,

7.2.4 Албан бичиг.

7.3 Улсын байцаагчид тавигдах шаардлагыг хангасан эсэхийг ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгж үнэлж дүгнэн, зохих шийдвэрийг гаргуулна.

7.4 Энэ дүрмийн 7.1.3 болон 7.1.4 дэх заалт нь Улсын байцаагчийн эрх олгогдох албан тушаалтанд үл хамаарна.

### **Найм. Улсын байцаагчийн үйл ажиллагаанд хориглох зүйл**

8.1 Улсын байцаагчид Статистикийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Төрийн албаны тухай хууль, ҮСХ-ны хөдөлмөрийн дотоод журамд зааснаас гадна дор дурдсан үйл ажиллагааг хориглоно:

8.1.1 Хяналт шалгалтын явцад олж авсан хувь хүн, хуулийн этгээдийн нууцтай холбоотой мэдээллийг бусдад дамжуулах, тараах, гаргаж өгөх, хувийн зорилгоор ашиглах,

8.1.2 Хувийн ашиг сонирхлын үүднээс эрх мэдэл, албан тушаалаа хэтрүүлэх, урвуулан ашиглах,

8.1.3 Хийж буй болон хийсэн хяналт шалгалттай холбоотой аливаа мэдээ, мэдээллийг бусдад болон олон нийтэд аливаа хэлбэрээр мэдээлэх, тараах,

8.1.4 Улсын байцаагчийн албан шаардлага, шийтгэлийн хуудсыг бодит байдлаас санаатайгаар зөрүүтэй бичих, хяналт шалгалтын танилцуулга, дүгнэлтийг гуйвуулах,

8.1.5 Шалгалт хийх, танилцуулга, дүгнэлт бичих, арга хэмжээ авах, албан шаардлага үйлдэх, шийтгэл ногдуулахдаа бусдын нөлөөнд автах, авлига авах,

8.1.6 Улсын байцаагчийн үнэмлэх, албан шаардлага, шийтгэлийн хуудсыг хууль бус үйл ажиллагаанд ашиглах, устгах, хуурамчаар үйлдэх болон тэдгээрийг бусад этгээдэд ашиглах боломж олгох,

8.1.7 Улсын байцаагч нь бусад Улсын байцаагч нарт хийж байгаа хяналт шалгалттай холбогдуулан хүсэлт тавих, дарамт шахалт үзүүлэх, хөндлөнгөөс нөлөөлөх,

8.1.8 Улсын байцаагчийн эрх, үүргийн хүрээнээс гадуур зүйл шаардах.

8.2 Хууль тогтоомжоор хориглосон бусад үйлдэл.

### **Ес. Улсын байцаагчийн үйл ажиллагаанд тавих хяналт**

9.1 Улсын байцаагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих чиг үүргийг ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгжийн Улсын байцаагч нар хэрэгжүүлнэ.



9.2 Улсын байцаагч нь үйл ажиллагаагаа дараах үндсэн үзүүлэлтүүдээр дэлгэрэнгүй тайлагнаж, ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгжид энэ дүрмийн 4.7 болон 4.9 дэх заалтад заасан хугацаанд нь хүргүүлнэ:

9.2.1 Статистикийн тухай, Зөрчлийн тухай хууль болон бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хянаж, илрүүлсэн зөрчил, түүний үр дагаврыг арилгасан үр дүн,

9.2.2 Статистикийн мэдээ тайланд хамрагддаггүй, тасалж, хожимдуулдаг зөрчлийг арилгуулж, мэдээгээ өгдөг болж хэвшүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо,

9.2.3. Авсан арга хэмжээ: Албан шаардлагын тоо; Бичилт хийсэн шийтгэлийн хуудасны тоо; Шийтгэлийн мөнгөн дүн, үүнээс барагдуулсан; Сахилгын арга хэмжээ авагдсан хүний тоо; Хуулийн байгууллагад шилжүүлсэн хүний тоо; Мэдээллийн залруулгын зардлыг буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлсэн дүн зэрэг.

9.3. Улсын байцаагчийг ажлын үр дүнгээр урамшуулах асуудлыг ҮСХ-ны даргын Зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлүүлнэ.

9.4 Улсын байцаагчийн бүрэн эрхийг дараах тохиолдолд түдгэлзүүлнэ:

9.4.1 Хууль тогтоомжид заасны дагуу эрх бүхий байгууллага шаардсан,

9.4.2 Улсын байцаагчид холбогдох гомдол, зөрчлийг ҮСХ-ны даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцээд шийдвэр гаргасан,

9.4.3 Улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн хугацаанд 90 (ер) хоногоос дээш хугацаатай чөлөө авсан, сургалтад хамрагдсан, эмчлүүлэх болсон бол мөн хугацаагаар,

9.4.4 Хууль тогтоомжид заасан бусад үндэслэлээр,

9.5 Улсын байцаагчийн эрх дараах тохиолдолд дуусгавар болно:

9.5.1 Бүрэн эрхийн хугацаа дууссан,

9.5.2 Өөр ажил, албан тушаалд томилогдсон, ажлаас халагдсан, чөлөөлөгдсөн,

9.5.3 Статистикийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, ҮСХ-ны хөдөлмөрийн дотоод журам, Статистикийн байгууллагын ажилтны мэргэжлийн ёс зүйн дүрмийн холбогдох заалтыг зөрчсөн нь шалгалтаар тогтоогдсон,

9.5.4 Энэ дүрмийн 8 дугаар зүйлийг зөрчсөн нь тогтоогдсон,

9.5.5 Хууль тогтоомжид заасан бусад үндэслэлээр.

9.6 ҮСХ-ны даргын тушаалаар Улсын байцаагчийн эрх олгогдсон ажилтанд шийдвэр гарснаас хойш ажлын 5 хоногийн дотор Улсын байцаагчийн үнэмлэх, хувийн дугаар бүхий тэмдэг, албан шаардлага болон шийтгэврийн хуудсыг олгоно.

9.7 Улсын байцаагч нь үрэгдүүлсэн үнэмлэх, тэмдэг, шийтгэлийн хуудас, хэрэглэсэн болон залруулан бичсэн шийтгэлийн хуудас, мэдэгдэл, шийтгэлийн тайланг дэлгэрэнгүй гаргаж, ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгжид ирүүлнэ.

9.8 Улсын байцаагчийн эрхийг түдгэлзүүлсэн, дуусгавар болгосон бол энэ тухай мэдэгдлийг холбогдох ажилтанд ҮСХ-ны улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны асуудал хариуцсан нэгжээс ажлын 3 хоногийн дотор мэдэгдэнэ. Мэдэгдэл хүлээн авсан ажилтан ажлын 3 хоногийн дотор Улсын байцаагчийн үнэмлэх, хувийн дугаар бүхий тэмдэг, хэрэглэсэн шийтгэлийн хуудасны тайлан, хэрэглээгүй үлдсэн шийтгэлийн хуудсыг харьяалах статистикийн хэлтэс, газарт актаар хүлээлгэн өгч, Улсын байцаагчийн холбогдох тооцоог дуусгавар болгоно.

#### **Арав. Улсын байцаагчид хүлээлгэх хариуцлага**

11.1 Энэ дүрмийг зөрчсөн Улсын байцаагчид Үндэсний Статистикийн хорооны дарга Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.