

# Cahier des Charges de l'app web de suivi des aspirants CG et SYL

## 1. Introduction

L'objectif de cette application est d'assurer le suivi des jeunes aspirants aux titres de **Chef Guide** et **Senior Youth Leader** dans la jeunesse adventiste. L'application permettra aux coordinateurs d'enregistrer et de valider les exigences (requirements) complétées par les aspirants, en vérifiant leur conformité avec des preuves documentaires (photos, fichiers PDF). Une fois toutes les exigences remplies, l'aspirant pourra soumettre un mémoire pour validation finale avant d'être promu.

---

## 2. Objectifs du projet

- Suivre les progrès des aspirants aux rôles de Chef Guide et Senior Youth Leader.
  - Permettre aux coordinateurs d'enregistrer et de vérifier les exigences complétées.
  - Assurer la transparence et la traçabilité du processus de formation.
  - Gérer l'investiture des aspirants ayant complété leur parcours.
  - Analyser les besoins en formation et en investiture à travers des tableaux de bord.
- 

## 3. Acteurs du système

### 3.1. Coordinateur de District

- Gère les aspirants de son district.
- Enregistre et valide les exigences complétées.
- Vérifie les preuves documentaires.

### 3.2. Coordinateur de Région

- Gère plusieurs districts (5 à 10 districts).
- Supervise les coordinateurs de district et leur progression.
- Analyse les besoins en formation et en investiture.

### 3.3. Staff du Département de la Jeunesse (Administrateurs)

- Supervise toutes les régions et districts.
  - Peut voir toutes les données du système.
  - Valide les inscriptions et les investitures.
  - Analyse les besoins en formation et en investiture.
- 

## 4. Fonctionnalités principales

### 4.1. Gestion des aspirants

- Enregistrement des aspirants avec leur parcours (Chef Guide ou Senior Youth Leader).
- Affichage des informations personnelles et de leur progression.
- Suivi des exigences validées et en attente.

- Soumission de mémoires pour validation finale.

#### 4.2. Gestion des exigences (requirements)

- Liste des exigences pour chaque parcours.
- Ajout des exigences validées par les coordinateurs.
- Upload des pièces justificatives (photos, PDF).
- Validation ou refus par les coordinateurs.

#### 4.3. Gestion des utilisateurs et accès

- Page d'inscription et de connexion (avec hashage des mots de passe).
- Gestion des rôles et des permissions (district, région, staff jeunesse).
- Filtrage des données en fonction du rôle utilisateur.

#### 4.4. Gestion des investitures

- Liste des aspirants en attente d'investiture.
- Confirmation et gestion des cérémonies d'investiture.

#### 4.5. Tableaux de bord et statistiques

- Suivi des progressions individuelles et globales.
- Identification des exigences nécessitant un renforcement de formation.
- Analyse des besoins en investiture par région et district.

---

### 5. Technologies utilisées

- **Backend** : Node Js
- **Frontend** : React.js
- **Base de données** : MySQL
- **Authentification et Sécurité** : JWT, bcrypt pour le hashage des mots de passe
- **Stockage des fichiers** : AWS S3 / Cloud Storage (ou local selon les besoins)
- **Déploiement** : Docker, Kubernetes (si besoin), CI/CD

---

### 6. Contraintes et exigences techniques

- Application responsive accessible sur mobile et desktop.
- Sécurisation des accès et des données.
- Gestion efficace des fichiers joints.
- Système de notifications pour informer les coordinateurs et aspirants.
- Interface utilisateur intuitive et conviviale.

---

### 7. Planification du projet

#### Phase 1 : Conception et architecture

- Rédaction des spécifications détaillées.
- Conception de la base de données et des API.

- Prototypage des interfaces.

## **Phase 2 : Développement**

- Implémentation du backend avec Node Js
- Développement du frontend en React.js.
- Mise en place de l'authentification et des rôles utilisateurs.

## **Phase 3 : Tests et validation**

- Tests unitaires et d'intégration.
- Correction des bugs et optimisation.
- Validation par les utilisateurs finaux.

## **Phase 4 : Déploiement et formation**

- Déploiement de l'application sur un serveur de production.
- Formation des utilisateurs (coordinateurs et staffs du département jeunesse).
- Suivi et maintenance continue.

---

## **8. Conclusion**

Ce projet permettra d'améliorer le suivi des aspirants aux rôles de Chef Guide et Senior Youth Leader, en garantissant un processus transparent et structuré. Grâce à cette plateforme, les coordinateurs et administrateurs auront une vision claire des progressions, des besoins en formation et des investitures à venir.

---