

# Guide d'utilisation Logiciel gestion des stagiaires Isika

## Fenêtre d'authentification :

Il s'agit de la première fenêtre permettant d'accéder aux fonctionnalités de l'application.

The screenshot shows a web browser window titled "Annuaire de Stagiaires". The main content area has a light orange background with the "isika" logo at the top. Below the logo, there are two text input fields: "Identifiant administrateur :" and "Mot de passe :". Below these fields are two buttons: "Valider" and "Accès visiteur".

**Text Box 1 (Left):**

L'administrateur seul remplit les champs de textes avec un identifiant et un mot de passe

Puis cliquez sur le bouton « Valider »

**Text Box 2 (Bottom Left):**

En cliquant sur ce bouton :

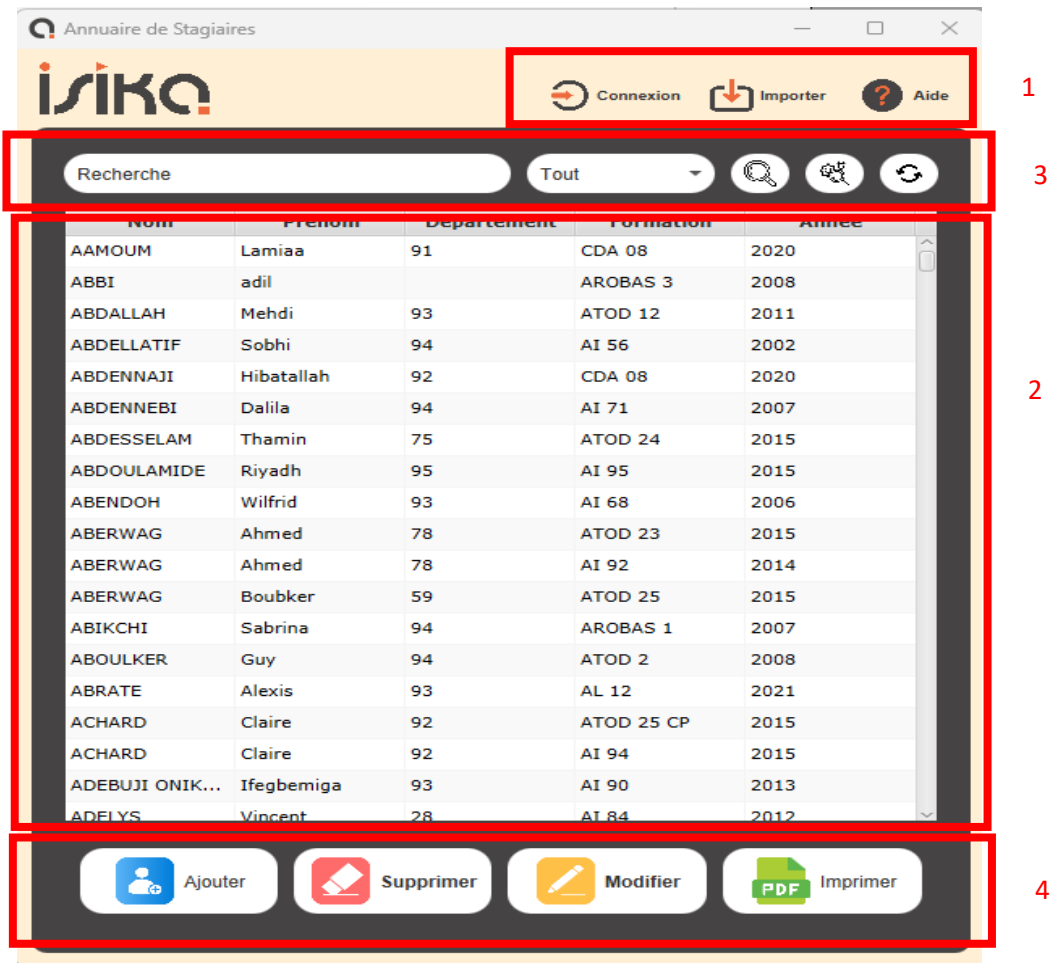
L'utilisateur accède sans identification à toutes les fonctionnalités de l'application

Sauf « Ajouter » et « Supprimer »

Red arrows point from the text boxes to the corresponding fields and buttons in the interface.


### Fenêtre principale :

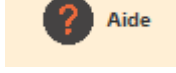
Maintenant que vous êtes connecté en tant qu'administrateur dans l'application, nous allons vous décrire toutes les fonctionnalités les unes après les autres ;



### **Bloc 1 :**

En cliquant sur  vous retournez à la fenêtre d'authentification de l'application.

En cliquant sur La fonctionnalité  vous pouvez télécharger votre fichier stagiaire à partir de votre ordinateur.

Enfin en cliquant sur le bouton  vous avez accès à tout le mode d'emploi concernant l'utilisation de l'application.

## Bloc 2 :

Le téléchargement du fichier importé peut prendre quelque instant. Patientez !

Nom	Prénom	Département	Formation	Année
AAMOUM	Lamiaa	91	CDA 58	2020
ABBI	adri		AROBAS 3	2008
ABDALLAH	Mehdi	93	ATOD 12	2011
ABDELLATIF	Sobhi	94	AI 56	2002
ABDENNAT	Hibatallah	92	CDA 08	2020
ABDENNEBI	Dalila	94	AI 71	2007
ABDESSELAN	Thamin	75	ATOD 24	2015
ABDOULAMIDE	Riyadh	95	AI 95	2015
ABENDOH	Wilfrid	93	AI 68	2006

En cliquant sur n'importe sur la partie supérieure du tableau vous pouvez classer par exemple les « noms » dans l'ordre alphabétique

Les Stagiaires sont classés dans un tableau dynamique en fonction de leur noms, prénoms, département d'habitation, formation suivie et année d'entrée dans la formation.

## Bloc 3 :

En cliquant sur la barre de recherche, vous pouvez faire des recherches selon un critère spécifique par exemple : rechercher tous les stagiaires de la promotion CDA 22.


Ecrivez ici la promotion recherchée

En cliquant ici, s'affiche toute la liste des étudiants qui ont suivi la formation CDA 22.

En cliquant ici, vous actualisez la recherche et revenez sur la liste initiale

The screenshot shows the ISIKO application interface. At the top, there is a search bar with the text 'cda 22' entered. Below the search bar is a table with the following columns: Nom, Prénom, Département, Formation, and Année. The table contains 15 rows of student data, all with 'CDA 22' in the Formation column. At the bottom of the interface, there are five buttons: Ajouter, Supprimer, Modifier, and Imprimer. The interface also includes an 'Importer' button and a help icon at the top right.

Nom	Prénom	Département	Formation	Année
BONFIGLI	Michelle	33	CDA 22	2022
CASTILLO	Abigael	69	CDA 22	2022
CERISIER	Adrien	94	CDA 22	2022
EL MAHJOUR	Asmma	92	CDA 22	2022
FERCHOULI	Nassim	94	CDA 22	2022
GUILLIN	Amaury	91	CDA 22	2022
HARY	Alexandre	33	CDA 22	2022
HOSSEINI MILANI	Hossein Seyed	45	CDA 22	2022
PAUBEL	Paul	75	CDA 22	2022
REBAIA	Sophiane	83	CDA 22	2022
RIMBAULT	Manuela	38	CDA 22	2022
TIWA	Gabin	78	CDA 22	2022

Enfin , en cliquant sur  une nouvelle fenetre s'ouvre, ici vous pouvez renseigner tous les critères et affiner votre recherche.

En cliquant ici, vous revenez à la fenêtre principale contenant la liste initiale des stagiaires



The screenshot shows a web browser window titled 'Annuaire de Stagiaires'. The page has a light orange header with the 'isiko' logo on the left and two buttons, 'Retour' (with a circular arrow icon) and 'Info' (with a question mark icon), on the right. A red arrow points from the 'Retour' button to a text box above it. The main content area has a dark gray background and is titled 'Recherche Avancée :'. It contains five input fields with labels: 'Nom :', 'Prénom :', 'Département :', 'Formation :', and 'Année :'. Below these fields is a large white button with a magnifying glass icon and the text 'Rechercher'.

#### Bloc 4 :

En cliquant sur la fonctionnalité  une nouvelle fenêtre s'ouvre ainsi vous pourrez ajouter tous les nouveaux stagiaires à la liste actuelle.

Par exemple, si vous ajoutez le stagiaire :Asali Jean 75 CDA 24 2023



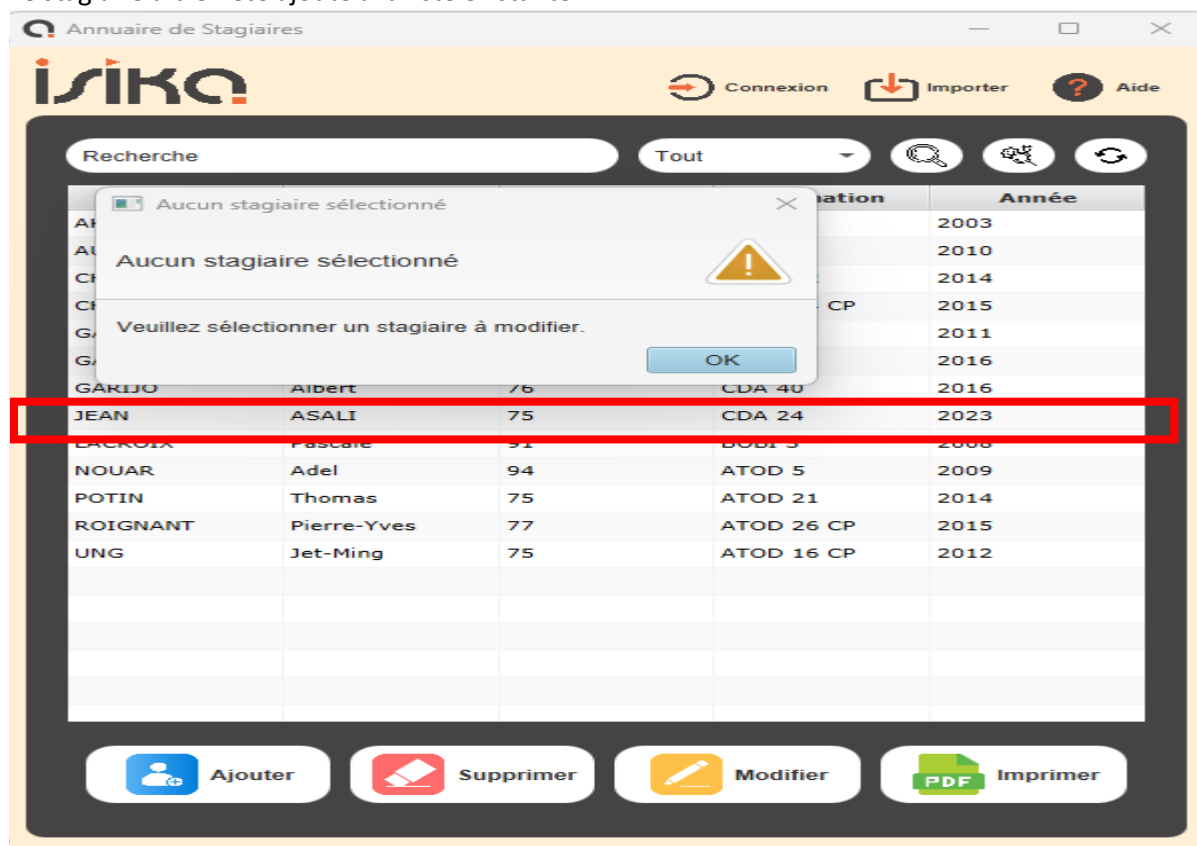
The screenshot shows the 'Ajout de stagiaire' (Add intern) form in the ISIKA application. The form is titled 'Ajout de stagiaire :'. It contains five input fields: 'Nom :' with the value 'JEAN', 'Prénom :' with the value 'Asali', 'Département :' with the value '75', 'Formation :' with the value 'CDA24', and 'Année :' with the value '2023'. Below these fields is a large white button with a blue person icon and the text 'Ajouter'. A red line points from this button to the confirmation dialog in the next screenshot.

En cliquant sur Ajouter, un message d'alerte apparaît avant de confirmer l'ajout du stagiaire.



The screenshot shows the ISIKA application with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled 'Confirmation d'ajout' and contains the text 'Êtes-vous sûr de vouloir ajouter ce stagiaire ?' followed by a question mark icon. Below this text, the details of the intern to be added are listed: 'JEAN ASALI - 75 - CDA 24 - 2023'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Annuler'. The background shows the same 'Ajout de stagiaire' form as the previous screenshot, with the 'Ajouter' button visible. A red line points from the 'Ajouter' button in the background to the confirmation dialog.

Le stagiaire a bien été ajouté à la liste existante



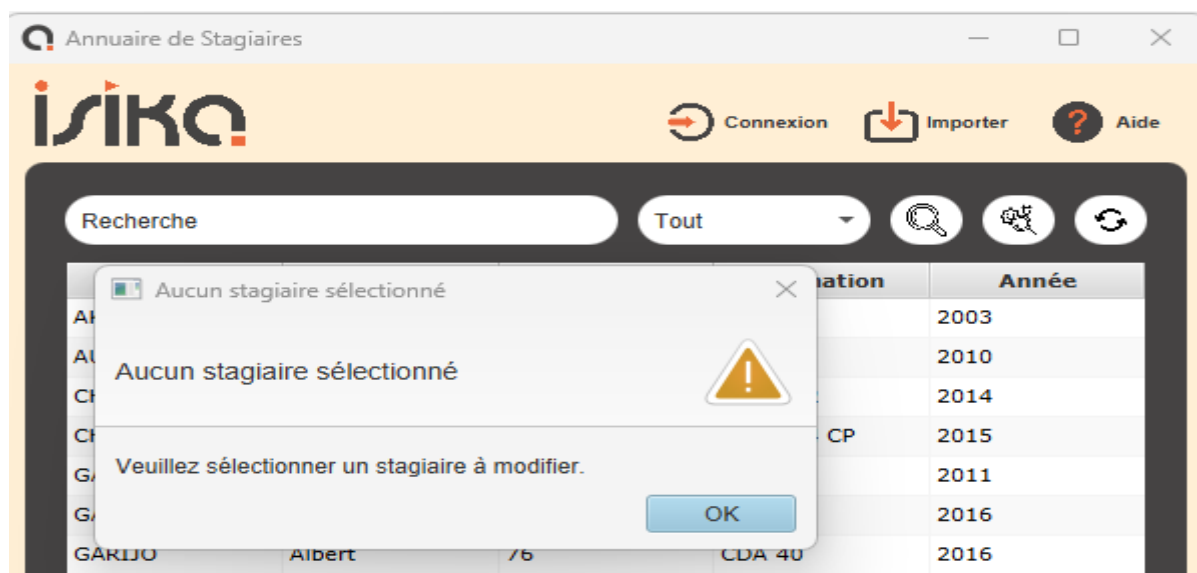
En cas d'erreur en rentrant le nouveau stagiaire, la fonctionnalité permet de rectifier cette dernière.



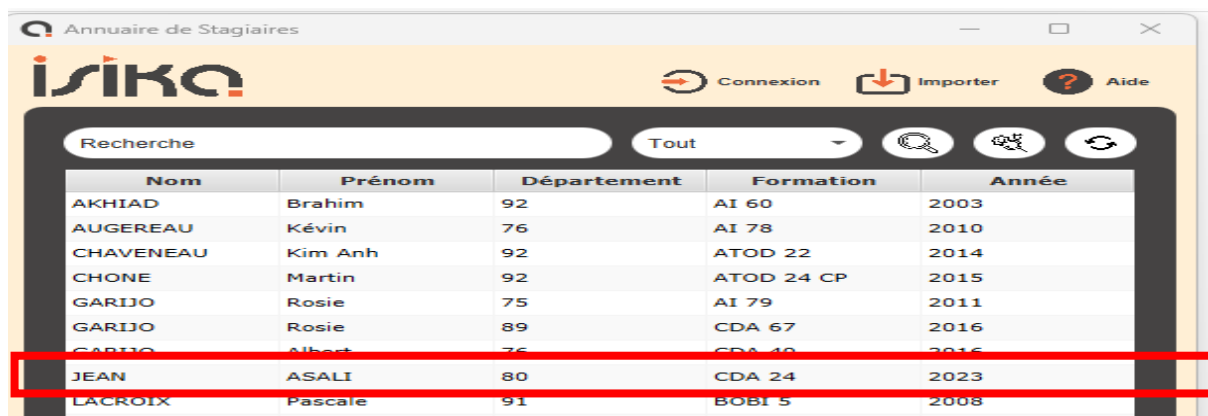
permet de

Cette fonctionnalité est accessible uniquement en tant qu'administrateur sinon elle apparaît grisée.

Si vous voulez modifier une information concernant un stagiaire, cliquez sur ce dernier, un message d'alerte signale qu'il faut sélectionner un stagiaire comme sur l'image ci-dessous.



Enfin, vous sélectionnez le stagiaire concerné et vous modifiez l'information erronée, validez en cliquant sur le bouton « OK ». La modification est bien prise en compte et le stagiaire est de nouveau ajouté à la liste.



Nom	Prénom	Département	Formation	Année
AKHIAD	Brahim	92	AI 60	2003
AUGEREAU	Kévin	76	AI 78	2010
CHAVENEAU	Kim Anh	92	ATOD 22	2014
CHONE	Martin	92	ATOD 24 CP	2015
GARIJO	Rosie	75	AI 79	2011
GARIJO	Rosie	89	CDA 67	2016
GARIJO	Albert	76	CDA 40	2016
JEAN	ASALI	80	CDA 24	2023
LACROIX	Pascale	91	BOBI 5	2008

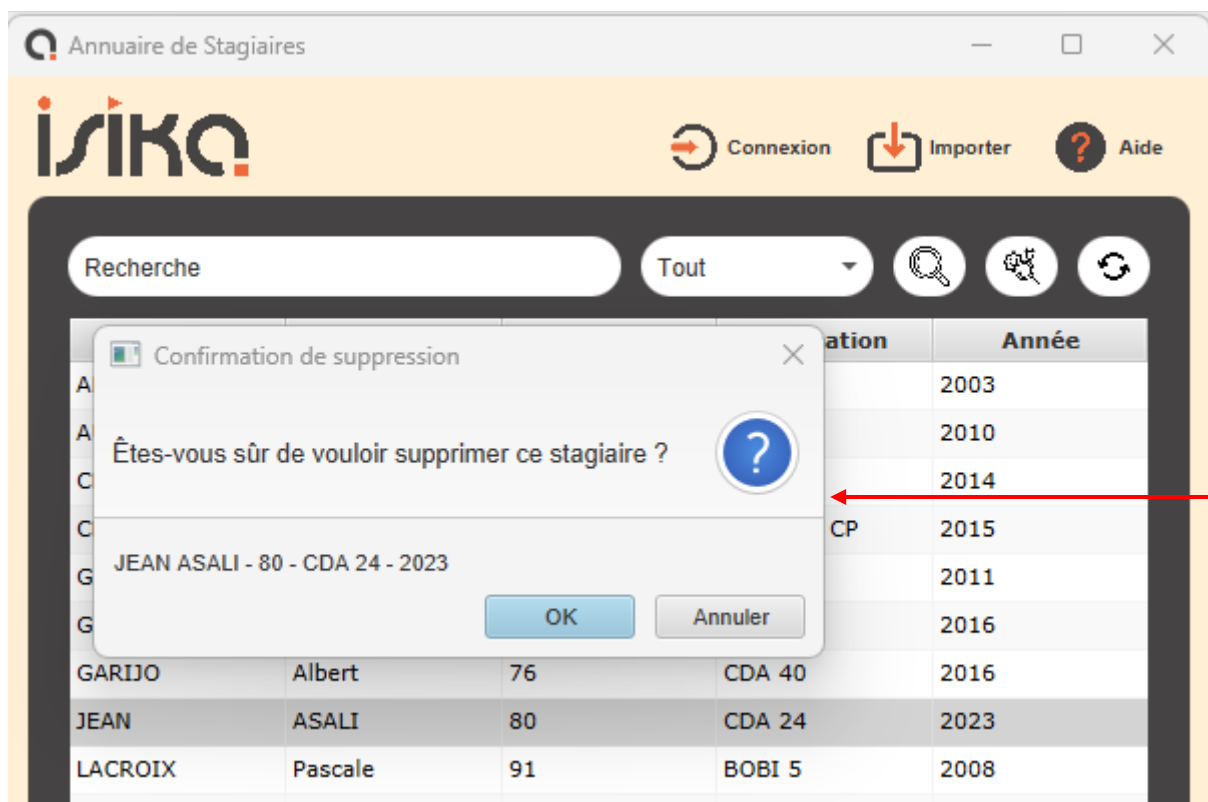
Pour supprimer un stagiaire :

Sélectionnez le stagiaire concerné puis cliquez sur le bouton



Le stagiaire sera définitivement supprimé de la liste après confirmation de la suppression.

Seul l'administrateur est également habilité à effectuer cette opération.



Pour imprimer la liste des stagiaires :

Cliquez sur le bouton  
de votre choix.



sélectionnez et nommez le document dans le dossier

La liste est alors imprimée sous forme de tableau comme suit dans l'image ci-dessous.

Nom	Prénom	Département	Formation	Année
AKHIAD	Brahim	92	AI 60	2003
AUGEREAU	Kévin	76	AI 78	2010
CHAVENEAU	Kim Anh	92	ATOD 22	2014
CHONE	Martin	92	ATOD 24 CP	2015
GARIJO	Rosie	75	AI 79	2011
GARIJO	Rosie	89	CDA 67	2016
GARIJO	Albert	76	CDA 40	2016
LACROIX	Pascale	91	BOBI 5	2008
NOUAR	Adel	94	ATOD 5	2009
POTIN	Thomas	75	ATOD 21	2014
ROIGNANT	Pierre-Yves	77	ATOD 26 CP	2015
UNG	Jet-Ming	75	ATOD 16 CP	2012