

SmartTask User Manual

Руководство пользователя SmartTask

1. Начало работы Зарегистрируйтесь на сайте smarttask.io и создайте первый проект.
2. Создание задачи Нажмите “+ Задача” → введите название, дедлайн и назначьте исполнителя.
3. Управление проектом Используйте доску Kanban для визуального контроля. Можно перетаскивать задачи между колонками.
4. Совместная работа Комментируйте задачи, добавляйте файлы, упоминайте коллег через @.
5. Аналитика Раздел “Отчёты” показывает выполненные задачи и загрузку команды.