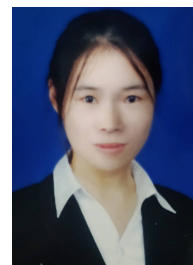


# 殷灯芳

联系方式: (+86) 132-9796-3812

电子邮箱: 1963771174@qq.com

求职意向: 销售行政专员



## 教育经历

2012.09 - 2016.06	武汉纺织大学	化工学院	化学工程专业	本科
◆ 熟练使用MS Office办公软件, 精通PPT演示和Excel报表制作				
◆ 计算机等级考试2级, CET4				

## 荣誉奖励

- ◆ 2015年获得国家励志奖学金, 专业前5%
- ◆ 2013年获得学院二等奖学金, 专业前10%

## 工作经历

2016.07 - 2017.06	武汉昊诚能源科技有限公司	经理助理
◆ 负责成品部门日常员工行政工作及陪同经理拜访工作		
◆ 负责部门生产任务的安排及跟各组长协调安排		
◆ 工作期间跟各部门打交道, 锻炼了交际能力		
2018.03 - 2020.06	河北牧农生物科技有限公司	网络销售工作
◆ 负责公司客户的维护与开发, 分析客户需求并制定销售计划		
◆ 通过电话、微信与客户建立关系并从中发现销售机会		
◆ 处理客户各种的问题, 以满足客户的满意		

## 沟通/协调经历

2015.10 - 2015.12	图书馆志愿者活动	负责人
◆ 宣传志愿活动、招募选拔20名组员并进行培训		
◆ 处理突发事件、组织协调管理人事调动		
2013.07 - 2013.08	金地地产	话务员
◆ 电话咨询客户购买商铺的意向度		

## 兴趣爱好

- ◆ 旅游、看书