

EXERCÍCIO-01

1. Digite o texto abaixo.
2. Formate o título da seguinte forma:
 - a. Alinhamento - Centralizado
 - b. Fonte - Arial Black
 - c. Tamanho da fonte - 14
 - d. Itálico
 - e. Cor da fonte - Vermelho
 - f. Sublinhado
3. Formate o texto da seguinte forma:
 - a. Alinhamento - Justificado
 - b. No 2º parágrafo - aumentar o Recuo 2 vezes
 - c. No 2º parágrafo - Fonte - Arial Narrow
 - d. No 2º parágrafo - tamanho da fonte - 12,5
 - e. No 1º parágrafo - cor da fonte - Azul
 - f. No 1º parágrafo - Fonte - RockWell
 - g. No 1º parágrafo - tamanho da fonte - 13,5
 - h. No 2º parágrafo - cor da fonte - Verde
 - i. Espaçamento entre linhas - 1,5
4. Menu/Design/Bordas de Página/Definição-Caixa/Estilo Tracejado/Largura 3pt.
5. Salvar em: **EXERCÍCIOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO-01.**

Castelo de Areia

Num dia de verão, estava na praia, observando duas crianças brincando na areia. Elas trabalhavam muito, construindo um castelo de areia, com torres, passarelas e passagens internas. Quando estavam quase acabando, veio uma onda e destruiu tudo, reduzindo o castelo a um monte de areia e espuma. Achei que, depois de tanto esforço e cuidado, as crianças cairiam no choro. Mas tive uma surpresa. Em vez de chorar, correram pela praia, fugindo da água, rindo de mãos dadas e começaram a construir outro castelo.

Compreendi que havia aprendido uma grande lição; gastamos muito tempo da nossa vida construindo alguma coisa e, mais cedo ou mais tarde, uma onda poderá vir e destruir tudo o que levamos tanto tempo para construir. Mas quando isso acontecer (e aqui eu digo, se isso acontecer), somente aquele que tem as mãos de alguém para segurar, será capaz de sorrir!!!

Só o que permanece é a amizade, o amor e o carinho. O resto é feito de areia.

EXERCÍCIO-02

1. Digite o texto abaixo:
2. Formate o título da seguinte forma:
 - a. Alinhamento – Centralizado
 - b. Fonte - Arial Black
 - c. Tamanho da fonte – 14
 - d. Itálico
 - e. Cor da fonte – Vermelho
 - f. Sublinhado
3. Formate o texto da seguinte forma:
 - a. Alinhamento – Justificado
 - b. Aumentar o recuo na primeira linha
 - c. No 1º parágrafo – cor da fonte - Vermelho
 - d. No 1º parágrafo – Fonte - Calibri
 - e. No 2º parágrafo – tamanho da fonte – 11,5
 - f. No 2º parágrafo – cor da fonte – Azul
 - g. No 3º parágrafo – Fonte – Courier
 - h. No 3º parágrafo – tamanho da fonte – 10,5
 - i. No 4º parágrafo – Fonte – 12,5
 - j. No 4º parágrafo – cor da fonte – Amarelo
4. Salvar em: **EXERCÍCIOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO-02.**

O Vídeo

O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento. Ao clicar em Vídeo Online, você pode colar o código de inserção do vídeo que deseja adicionar. Você também pode digitar uma palavra-chave para pesquisar online o vídeo mais adequado ao seu documento. Para dar ao documento uma aparência profissional, o Word fornece designs de cabeçalho, rodapé, folha de rosto e caixa de texto que se complementam entre si.

Por exemplo, você pode adicionar uma folha de rosto, um cabeçalho e uma barra lateral correspondentes. Clique em Inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias. Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clica em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema.

Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema. Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, o que no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembrará em que ponto você parou – até mesmo em outro dispositivo. O vídeo fornece uma maneira poderosa de ajudá-lo a provar seu argumento.

EXERCÍCIO-03

1. Digite a frase:

“Não se mede o valor de um homem por suas roupas ou por aquilo que ele possui, o verdadeiro valor de um homem é seu caráter, suas ideias e a nobreza de seus ideais”.

2. Formate a frase da seguinte forma:

- a. Cor da fonte: Azul
- b. Tamanho da Fonte: 20
- c. Negrito
- d. Itálico
- e. Sublinhado
- f. Fonte: Monotype Corsiva
- g. Alinhamento: Centralizado
- h. Espaçamento entre linhas – 1,7

3. Configure a margem da página:

- a. Direita: 2 cm
- b. Esquerda: 2 cm
- c. Superior: 2 cm
- d. Inferior: 2 cm

4. Adicione Cabeçalho e Rodapé e digite:

- a. Cabeçalho: Help Byte do Brasil
- b. Rodapé: Seu nome completo

5. Formatação do Cabeçalho e do Rodapé:
 - a. Cor da fonte: Vermelho
 - b. Tamanho da fonte: 8
 - c. Fonte: Tahoma
 - d. Alinhamento: Alinhar à direita
6. Salvar em: **EXERCÍCIOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO-03.**

EXERCÍCIO-04

1. Digite o texto:

Meio Ambiente

Estudo do Meio: - O meio é a matéria que rodeia imediatamente o organismo e com qual mantém importantíssimos intercâmbios. Os meios parecem variados; uns seres vivem no sangue; outros, no solo; outros, nos esterco, etc. Porém as plantas que vivem no solo apresentam na região de contato com o meio, uma película de água ou de ar. E, os animais que vivem nas praias apresentam sempre uma camada de água em torno de si. Portanto, por mais variados que sejam as situações o meio é sempre água ou o ar.

2. Formate o Título como:
 - a. Tamanho da Fonte: 20
 - b. Fonte: Courier New.
 - c. Cor da Fonte: Azul.
 - d. Negrito.
 - e. Sublinhado.
3. Formate o Texto como:
 - a. Fonte: Arial
 - b. Tamanho da Fonte: 14
 - c. Selecione as palavras “sangue”, “solo”, e “esterco”, e as negrite
 - d. Espaçamento entre linhas de 1,5
 - e. Alinhamento: justificado
4. Salvar em: **EXERCÍCIOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO-04.**

EXERCÍCIO-05

1. Digite a seguinte lista e adicione Marcadores (exceto o título).
2. O seu título deverá ser formatado da seguinte forma: negrito, sublinhado, fonte: Arial e tamanho 16.
3. A sua lista deverá ficar da seguinte forma abaixo:

Roteiro de Tarefas da Tarde:

- Plantão de dúvidas Jumper Informática
- Ir ao Banco
- Levar o cachorro no veterinário
- Tomar sorvete com meus amigos.

4. Digite a seguinte Lista e adicione as Numerações (exceto o título).
5. O seu título deverá ser formatado da seguinte forma: negrito, sublinhado, itálico e fonte: Arial e tamanho 16.
6. A sua lista deverá ficar da seguinte forma abaixo:

Roteiro de Tarefas da Tarde:

1. Plantão de dúvidas Jumper Informática
2. Ir ao Banco
3. Levar o cachorro no veterinário
4. Tomar sorvete com meus amigos.

7. Salvar em: **EXERCÍCIOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO-05.**

EXERCÍCIO-06

1. Digite o texto abaixo e formate como se encontra:

Energia, uma das chaves para o crescimento profissional

Um funcionário energizado tem autoestima e quer melhorar sempre, enquanto o não energizado não tem compromisso nem consigo nem com a empresa. O início é gostar de si próprio. Busque o otimismo e pensamento positivo.

Aprimore-se no estudo e na leitura e cultive a qualidade de suas ações. Veja alguns itens que estimulam e que não estimulam:

O que estimula

- ✓ Acreditar em seu potencial de realização e lutar para que se torne realidade;
- ✓ Aproveitar as oportunidades;
- ✓ Manter autoestima;
- ✓ Ouvir e responder com empatia;
- ✓ Pedir sugestões e receber apoio sem perder responsabilidade;
- ✓ Ser informado do que acontece ao redor de si;
- ✓ Tomar decisões compartilhadas;
- ✓ Assumir responsabilidades com ética;
- ✓ Sentir-se bem com o que faz.

O que não estimula

- ✓ Falta de tempo para resolver problemas e se dedicar a assuntos importantes;
- ✓ Políticas burocráticas;
- ✓ Alguém resolvendo problema por você;
- ✓ Não saber quando está tendo êxito;
- ✓ Normas e regulamentos impostos sem consulta;
- ✓ Pessoa que rouba o mérito de suas ideias;
- ✓ Recursos insuficientes para realizar bem um trabalho.

2. Em “Energia” mude a cor do realce do texto para cinza.
3. Insira capitulação na letra “U”.
4. Insira os Marcadores.
5. Salvar em: **EXERCÍCIOS\DIA DA SEMANA\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO-06.**

EXERCÍCIO-07

1. Digite o texto abaixo e crie as bordas utilizando a caixa de texto ou a ferramenta de bordas.
2. Insira uma imagem de um telefone antigo.
3. Salvar em: PASTA\ALUNOS\DIA DA SEMANA\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.

A PRIMEIRA LISTA TELEFÔNICA DA CIDADE

Veja SP



No fim do século XIX o invento era raridade. Pouquíssimos paulistanos tinham telefone. O primeiro catálogo saiu em 1884 no jornal A Província de São Paulo, atual Estadão, com 22 assinantes.

Entre eles, hospitais, hotéis e escritórios. Cada número levava dois algarismos e telefonistas intermediavam as ligações.

A lista antiga se encontra no Museu do Telefone.

EXERCÍCIO-08

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilizar caixa de texto para digitar o segundo parágrafo.
3. Formate conforme abaixo.
4. Insira uma imagem de um coelho.
5. Salvar em: PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.

Criando coelhos

Para a criação doméstica não há necessidade de *tantos gastos* como em uma indústria. Mas, para evitar prejuízos, são necessárias pelo menos, as seguintes instalações e equipamentos: *gaiola, bebedouro, comedouro, manjedoura, ninho e cobertura*.



☞ A água deve ser potável.

As instalações precisam oferecer aos coelhos uma boa aeração, condições para que eles não sofram com as mudanças bruscas de temperatura e para que fiquem protegidos das chuvas, ventos, frio e sol direto.

EXERCÍCIO-09

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilizar caixa de texto para digitar o título.
3. Formate conforme abaixo.
4. Insira uma imagem de um microscópio.
5. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.**

Por Dentro do Vírus



Cientistas anunciaram um novo **microscópio** que amplia imagens de poucas dezenas de nanômetros (milionésimos de milímetro). Será possível ver biomoléculas dentro de uma célula. O microscópio tem em seu cilindro camadas de prata e óxido de alumínio que espalham raios de luz sem embaralhá-los.

EXERCÍCIO-10

1. Crie a tabela abaixo.
2. Formate o preenchimento e as bordas conforme o exemplo.
3. Utilize a ferramenta mesclar para juntar as células.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.**

TABELA DE ALUNOS				
Alunos	Cargo	Lotação	Vínculo	Telefone

EXERCÍCIO-11

1. Crie a tabela abaixo.
2. Formate o preenchimento e as bordas conforme o exemplo.
3. Utilize a ferramenta mesclar para juntar as células.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da semana\Horário\Sua pasta\EXERCÍCIO.**

Queijos	Calorias
As calorias dos queijos correspondem a uma fatia média de 30 gramas	
Ricota	5
Minas	7
frescal	9
Camembert	9
Mussarela	11
Parmesão	12
Gorgonzola	10
Provolone	10
Gorgonzola	9
Emmenthal	11
Roquefort	9
Prato	11
Emmenthal	11
Mussarela de búfala	11

EXERCÍCIO-12

1. Crie a tabela abaixo.
2. Formate o preenchimento e as bordas conforme o exemplo.
3. Utilize a ferramenta mesclar para juntar as células.
4. Mude a orientação do texto conforme o exemplo.
5. Salvar em: PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.

<p><i>Deu João e Maria.</i> Verifique a lista do 1º ao 10º colocado.</p> <p>Pesquisa feita em 18 cartórios em julho de 2003 nos Estados de São Paulo, Paraíba, Minas Gerais, Espírito Santo, Pernambuco e Paraná. Veja - Agosto/2003.</p>			
<p>Nomes masculinos que mais se repetem nos cartórios</p>	João	<p>Nomes femininos que mais se repetem nos cartórios</p>	Maria
	José		Ana
	Gabriel		Júlia
	Lucas		Beatriz
	Pedro		Vitória
	Matheus		Larissa
	Guilherme		Letícia
	Luiz		Gabriela
	Antonio		Bruna
	Gustavo		Giovana

EXERCÍCIO-13

1. Crie a tabela abaixo.
2. Formate o preenchimento e as bordas conforme o exemplo.
3. Utilize a ferramenta mesclar para juntar as células.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\DIA DA SEMANA\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.**

CÓDIGO	PRODUTO	UNID.	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001	Tomate	kg	2	R\$ 2,80	R\$ 5,60
002	Batata	Kg	2	R\$ 2,50	R\$ 5,00
003	Cebola	Kg	1	R\$ 3,10	R\$ 3,10
004	Alface	unid	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
SUBTOTAL					R\$ 15,70
017	Sabão em pó	cx	2	R\$ 3,00	R\$ 6,00
021	Sabão em barra	unid	5	R\$ 1,00	R\$ 5,00
035	detergente	unid	3	R\$ 1,00	R\$ 3,00
SUBTOTAL					R\$ 14,00
TOTAL GERAL					R\$ 29,70

EXERCÍCIO-14

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize marcadores para a formatação.
3. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.**

Objectivos do módulo de processamento de texto:

- Escrever e formatar correctamente texto
- Formatar parágrafos
- Utilizar as várias ferramentas de edição de texto
 - Ortografia
 - Sinónimos
 - Hifenização

EXERCÍCIO-15

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize marcadores para a formatação.

Capítulos essenciais

- I. Gestão de Documentos
- II. Formatação do texto
- III. Esquematizar Documentos

EXERCÍCIO-16

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize marcadores para a formatação.
3. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\Exercício.**

1. Formatação de texto

1.1. Formatar caracteres

1.1.1. Formatar o tipo de letra

1.1.2. Formatar o tamanho

1.2. Formatar parágrafos

1.2.1. Centrar e alinha texto

1.2.2. Avançar texto

2. Esquematizar Documentos

2.1. Configurar a página

2.1.1. Configurar o tamanho e orientação

2.1.2. Configurar as margens

2.2. Colunas

2.2.1. Criar colunas

2.2.2. Criar colunas de diferentes larguras

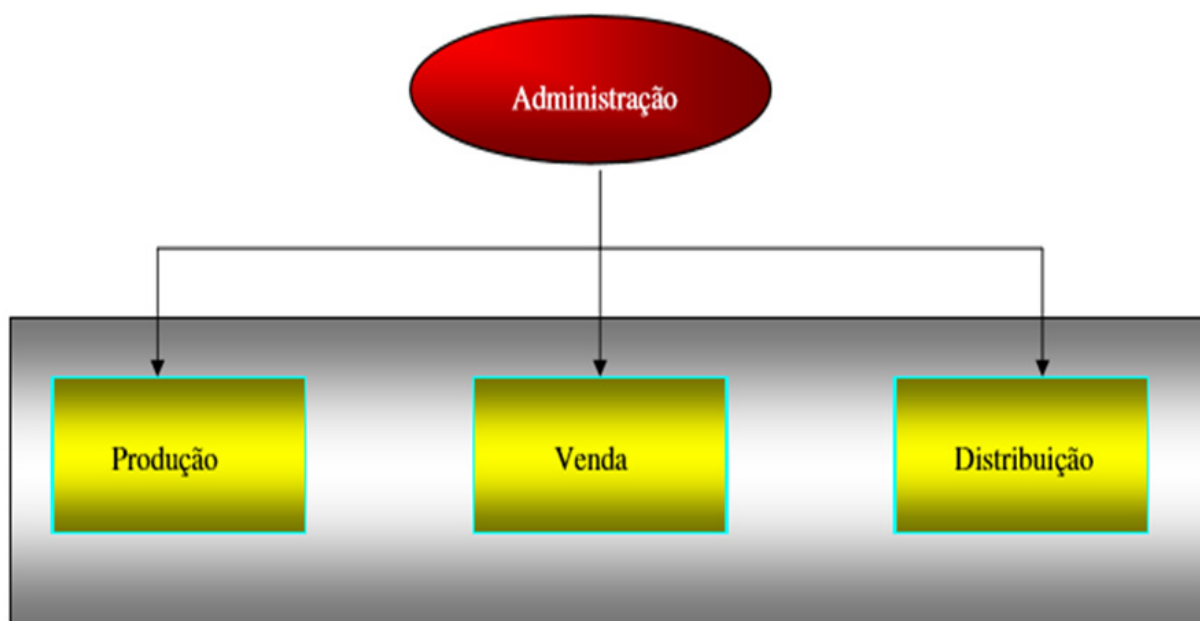
EXERCÍCIO-17

1. Crie a tabela abaixo.
2. Formate o preenchimento e as bordas conforme o exemplo.
3. Utilize a ferramenta mesclar para juntar as células.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da semana\Horário\Sua pasta\EXERCÍCIO.**

Motor	4 cilindros em linha dispostos transversalmente. Árvore de cames à cabeça. Injecção electrónica multiponto e catalizador
Cilindrada	1764 cc.
Potência	137 cv.
Travões	Discos ventilados (Fr.), Discos (Tr.) assistidos por servo-freios. Abs (opção)
Pneus	195/50 R 15v
Performances	
Vel. Máxima (em circuito)	208 Km/h
0 a 100 Km/h	8.5 s
Consumos	
A 90 Km/h	6.5 l
A 120 Km/h	7.9 l
Em cidade	10.8 l

EXERCÍCIO-18

1. Utilize formas para criar o seguinte exemplo.
2. Formate as formas conforme o exemplo.
3. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.**



EXERCÍCIO-19

1. Digite o texto abaixo.
2. Formate conforme o exemplo.
3. Utilize bordas e caixa de texto.
4. Salvar em: PASTA\ALUNOS\DIA DA SEMANA\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.

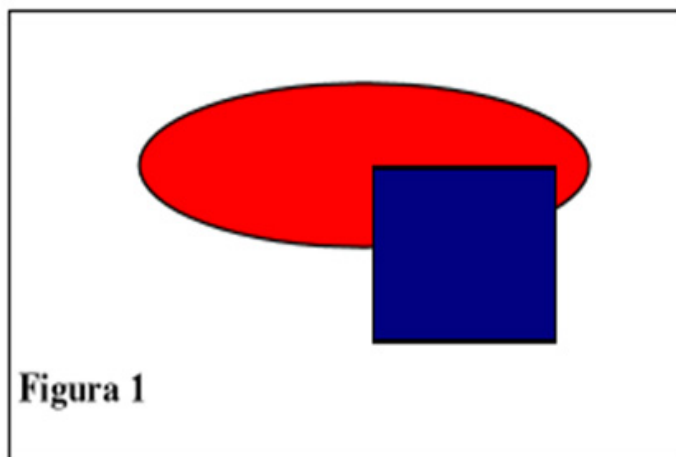
Breves

CNN para empresas

Um projecto conjunto entre a Cable News Network e a Intel começou a difundir notícias de última hora nas redes empresariais.

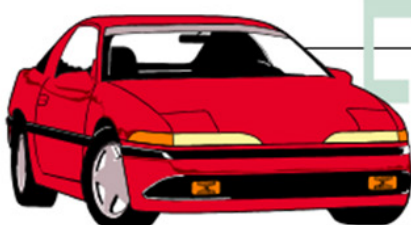
Concebido para informar os empregados sobre notícias importantes a nível económico e sobre acontecimentos mundiais, a programação apresenta notícias de destaque da CNN, e a cotação da bolsa.

O sistema tira vantagens da tecnologia de multidifusão para transmitir som, texto e imagens digitais comprimidas a uma velocidade entre 10 e 12 imagens por segundo.



EXERCÍCIO-20

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize caixa de texto para a criação do texto.
3. Coloque um efeito de sombra no título.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da semana\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.**



Exercícios sobre Microsoft Word

Ficha do automóvel

Marca: Seat

Modelo: Ibiza S

Cilindrada: 1400

Potência: 65

Ano: 1995

Cor: Branco

Consumos (90/120/urb): 6,5/7,4/8,4

Velocidade Máxima: 165

Peso: 1200Kg

Nº de portas: 3

Matrícula: 80-69-FS

Extras: Nada

EXERCÍCIO-21

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize tabulação.
3. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\Exercício.**

NOME	MORADA	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL
Zebedeu Almeida	R. de Cima, 907-1º	PORTO	4000
João Moço Bonito	R. da Trás, porta 33	LISBOA	1100
Ondino do Nascimento	R. do Almarejão, 90-3º	BRAGA	4700

EXERCÍCIO-22

1. Digite o texto abaixo.
2. Formate o título:
 - a. Fonte – Times New Roman
 - b. Tamanho – 14
3. Formate o Texto:
 - a. Fonte – Times New Roman
 - b. Tamanho -12
 - c. Alinhamento - Justificado
4. Marcadores – Conforme abaixo.
5. Inserir a imagem conforme abaixo.
6. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.**

Coisas da Vida¹

A sabedoria não se encontra no topo de nenhuma montanha nem no último ano de um curso superior. É num pequeno monte de areia do recreio do jardim de infância que se pode aprender tudo o que é necessário na vida:

- partilhar
- respeitar as regras do jogo
- não bater em ninguém
- guardar as coisas nos sítios onde estavam
- manter tudo sempre limpo
- não mexer nas coisas dos outros
- pedir desculpa quando se magoa alguém
- viver uma vida equilibrada: estudar, pensar, desenhar, pintar, cantar, dançar, brincar, trabalhar, fazer de tudo um pouco, todos os dias.



EXERCÍCIO-23

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize bordas.
3. Utilize formas.
4. Utilize tabulação.
5. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.**

Recibo

Empresa XPTO

Nome: «Nome»

Posição: «Posicao»

Mês:

Salário Base:

Horas Extraordinárias:.....

Sindicato (1%):

Segurança Social (11%):

IRS(15%):

Imposto de Selo(1%):.....

Total de Descontos:.....

Total a receber:

EXERCÍCIO-24

1. Crie a tabela conforme abaixo.
2. Formate as bordas e preenchimento.
3. Utilize a ferramenta mesclar.
4. Insira efeito no título.
5. Salvar em: PASTA\ALUNOS\DIA DA SEMANA\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.

Turma 9º F

Alunos				
IDENTIFICAÇÃO		DISCIPLINAS		
NÚMERO	NOME	PORTUGUÊS	MATEMÁTICA	INFORMÁTICA
1	Ana Castro	12	16	14
2	Sandra Neves	10	9	15
3	António Maia	9	10	12
4	Rui Victor	4	11	13
5	Carlos Silva	14	13	17
6	Nuno Rodrigo	11	15	12
7	Daniela Lopes	14	18	11
8	José Pinto	10	12	10
9	Helena Cunha	12	11	18
10	Joana Nunes	11	10	11

EXERCÍCIO-25

1. Digite o texto abaixo utilizando caixa de texto.
2. Formate conforme se pede:
 - a. Fonte Arial
 - b. Corda fonte Azul
 - c. Estilo - Itálico
3. Formate as bordas da caixa de texto.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\Exercício.**

*"Acredito que a imaginação
pode mais que o
conhecimento.
Que o mito pode mais que a
história.
Que os sonhos podem mais
que a realidade.
Que a esperança vence sempre
a experiência.
Que só o riso cura a tristeza.
E acredito que o amor pode
mais que a morte."*

EXERCÍCIO-26

1. Formate o Título:
 - a. Alinhamento – Centralizado
 - b. Estilo – Negrito, sublinhado
 - c. Fonte – Impact
 - d. Tamanho – 20
 - e. Cor da fonte – Vermelho Escuro
2. Formate o Texto:
 - a. Alinhamento – Justificado
 - b. Fonte – Verdana
 - c. Tamanho – 10
 - d. Espaçamento entre linhas 1,5cm
 - e. A 1ª letra da palavra Ferrari (CAPITULAR)
3. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO**

Scuderia Ferrari

F^{errari} O famoso símbolo da Ferrari é um cavalo negro empinado em um fundo amarelo, sempre com as letras S F de Scuderia Ferrari.

O cavalo era originalmente o símbolo do Conde Francesco Baracca, um lendário "asso" (ás) da força aérea italiana durante a I Guerra Mundial, que o pintou na lateral de seus aviões. Baracca morreu muito jovem em 19 de Junho de 1918, abatido após 34 duelos vitoriosos e muitas vitórias em grupo; ele logo se tornou um herói nacional.

Baracca queria o cavalo empinado em seus aviões porque sua esquadra, os "Battaglione Aviatori", foi inscrita em um regimento da Cavalaria (forças aéreas estavam em seus primeiros anos e não tinham administração separada), e também porque ele mesmo tinha a reputação de melhor cavaliere (cavaleiro) de sua equipe.

EXERCÍCIO-27

1. Digite o texto abaixo.
2. Divida o texto em 02 Colunas, com linha de divisão.
3. Capítular e Negrito (Nas Ilhas de Salomão).
4. Justificar o texto.
5. Inserir e posicionar imagem conforme abaixo.
6. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\Exercício.**

Nas Ilhas de Salomão, no Pacífico Sul, os nativos descobriram um estranho método de derrubar árvores. Se houver um tronco suficientemente grosso para se cortar com um machado, cortam-no aos gritos.

Lenhadores dotados de poderes misteriosos sobem de manhãzinha a uma árvore e, de repente, põem-se aos berros. E continuam a fazê-lo durante trinta e seis dias consecutivos.



A árvore morre e acaba por cair por terra!

A explicação, dizem eles, é que, com tamanha gritaria matam o espírito da árvore. Garantem que o método nunca falha.

... é possível que os nativos das ilhas Salomão tenham feito uma grande descoberta: os seres vivos em geral, pessoas ou árvores, são extremamente sensíveis aos gritos. O grito pode acabar por matar o espírito que habita em cada ser vivo. Com paus e pedras podemos partir ossos, mas com palavras partimos os corações.

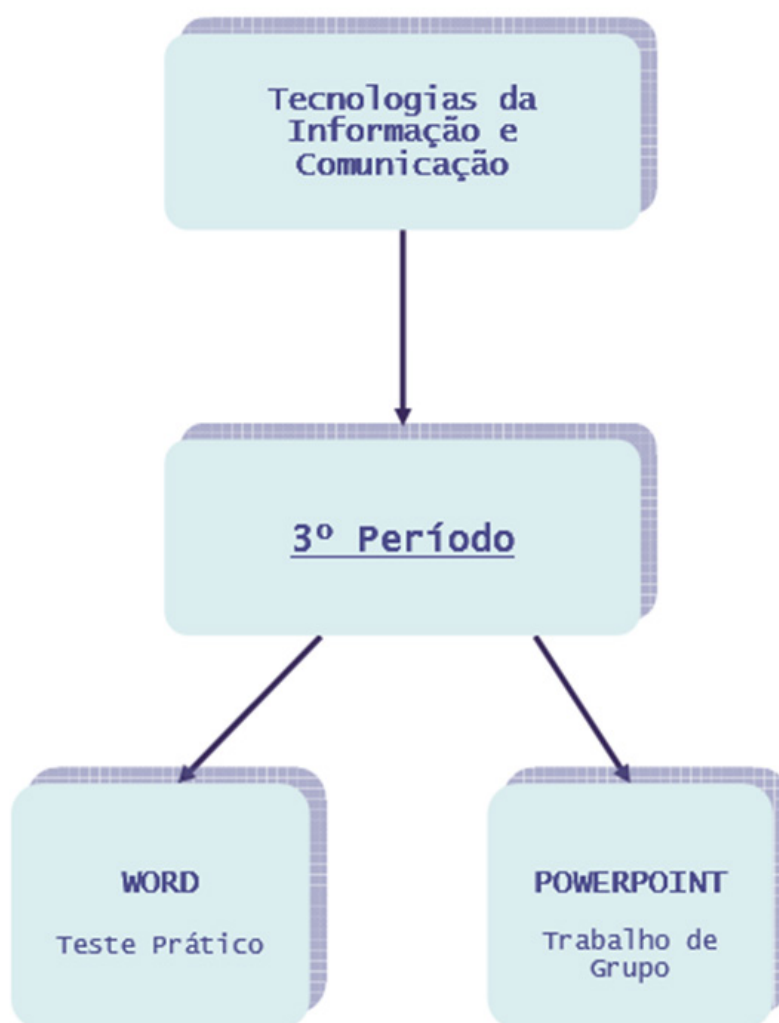
EXERCÍCIO-28

1. Digite o texto abaixo.
2. Utilize a ferramenta Tabulação nos números “4, 7, 10, 13”.
3. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\Horário\Sua Pasta\EXERCÍCIO.**

Marcelo	Matemática.....	7-----	História _____	8
João	Matemática.....	9-----	História _____	6
Maria	Matemática.....	5-----	História _____	10
Pedro	Matemática.....	8-----	História _____	7
Lucas	Matemática.....	10-----	História _____	9

EXERCÍCIO-29

1. Utilize formas para criar o exemplo abaixo.
2. Formate conforme o exemplo.
3. Insira efeito de sombra nas formas.
4. Salvar em: **PASTA\ALUNOS\Dia da Semana\HORÁRIO\SUA PASTA\EXERCÍCIO.**



EXERCÍCIO-30

1. Digite o texto abaixo, seguindo a formatação do exemplo:

NOME COMPLETO

Brasileiro • Casado • 26 anos

Nome da rua, nº XXX, bairro, cidade/UF

(DDD) XXXXX-XXXX • XXXX@gmail.com • /in/perfil-no-LinkedIn

● OBJETIVO

Compras / Financeiro

● FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-graduação em XXX - Nome da instituição (Cidade/UF) - 2020.

Formação superior em XXX - Nome da instituição (Cidade/UF) - 2016.

● EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Nome da empresa 1 Ltda. - Analista de finanças Jr. | 2015 - 2018

Funções: <descrever funções exercidas>

Nome da empresa 2 Ltda. - Assistente de finanças | 2010 - 2014

Funções: <descrever funções exercidas>

Nome da empresa 3 Ltda. - Estagiário contábil | 2008 - 2010

Funções: <descrever funções exercidas>

● IDIOMAS

- Inglês

Leitura: Avançado | Escrita: Avançado | Fala: Médio

- Espanhol

Leitura: Avançado | Escrita: Médio | Fala: Iniciante

● INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Cursos

Nome do curso - Nome da instituição - Ano.

Nome do curso - Nome da instituição - Ano.

- Trabalhos voluntários

Nome da Instituição - Ano

Atividades desenvolvidas: <descrever as principais atividades desenvolvidas>

Nome da Instituição - Ano

Atividades desenvolvidas: <descrever as principais atividades desenvolvidas>

EXERCÍCIO-31

Crie as tabelas a seguir e formate-as como especificado.

Nível Avançado	Curso de Férias				
	Aluno	Dezembro		Janeiro	
		Faltas	Notas	Faltas	Notas
	Amanda	8	4,0	4	6,5
	Beatriz	5	5,5	6	5,2
	Daniel	0	7,3	6	8,3
	Danilo	3	8,4	5	7,8
	Joana	4	7,0	4	8,3
	Pedro	2	5,3	2	3,4
	Priscila	6	6,0	1	7,3
	Rafaela	0	9,5	5	2,0
	Ricardo	3	8,6	6	3,8
	Felipe	5	8,3	8	8,1
	Aulas dadas em Dezembro			25	
	Aulas dadas em Janeiro			30	

Conheça nossos números			
Empresas Atendidas	Brasil	Outros Países	
	250	6.000	
Profissionais Treinados	Executivos	Administrativos	
	7.000	35.560	
Aumento da Produtividade	06 meses	12 meses	18 meses
	6,4%	12,8%	16,9%

EXERCÍCIO-32

Faça o texto a seguir e formate-o como especificado.

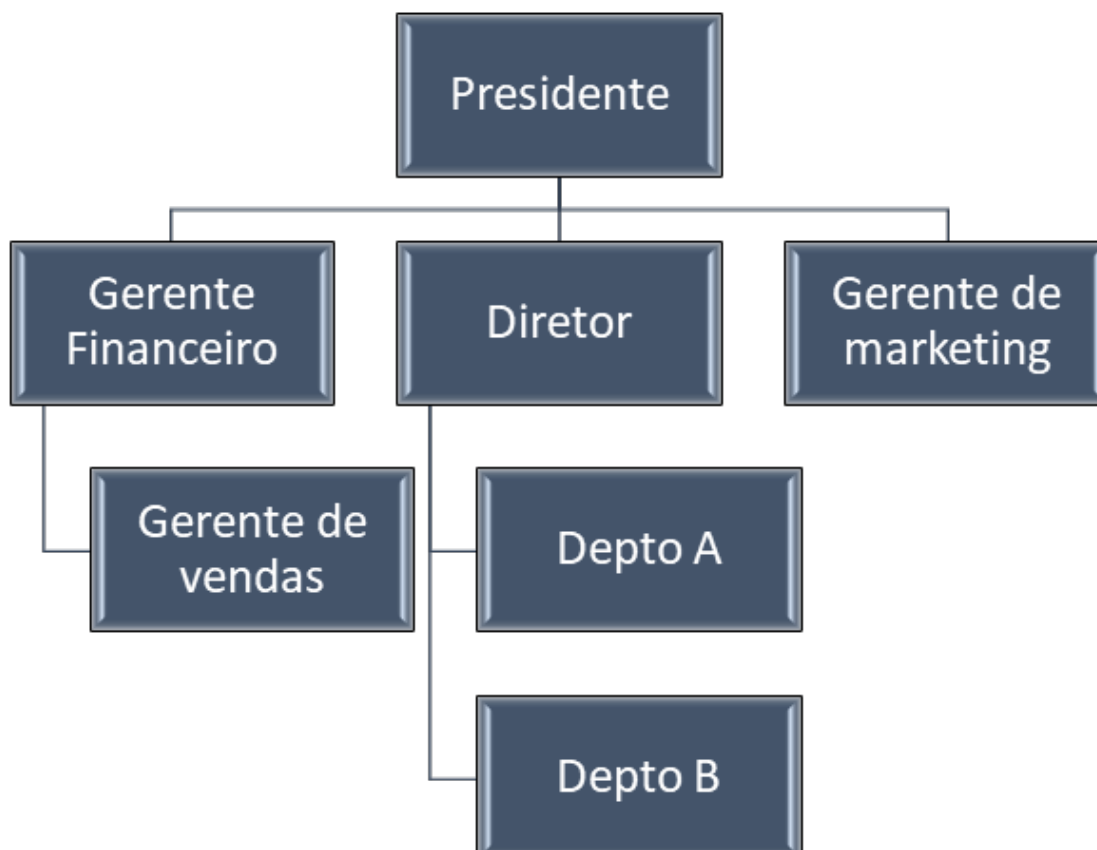
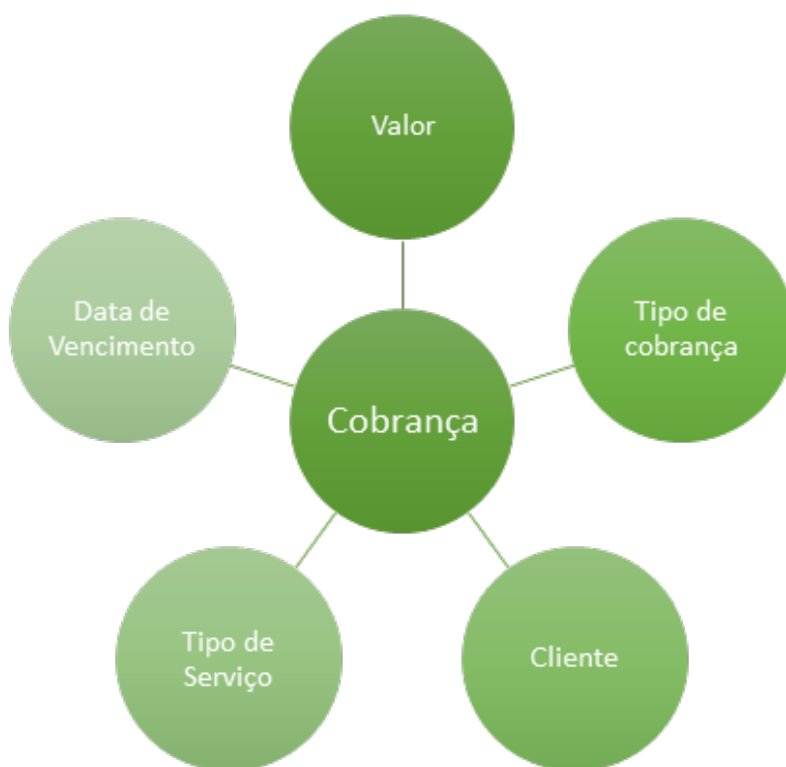
<p style="text-align: center;">Atendimento Editora Komedi</p> <p style="text-align: center;">Pedidos pelo telefone: (019) 3234-4864</p> <p style="text-align: center;">Para conhecer as coletâneas, saber mais sobre a editora ou fazer orçamento, consulte o site: http://www.komedi.com.br</p>

Após digitar a o texto:

- Título em negrito, fonte Arial, tamanho 18, centralizado, cor vermelha.
- Subtítulo sublinhado (pontilhado), centralizado, em negrito, fonte Arial, tamanho 12, cor vermelha.
- Insira o símbolo do telefone.
- Texto justificado, fonte Arial, tamanho 10, cor preta.
- Salve e feche o documento.

EXERCÍCIO-33

Utilizando os recursos de SmartArt faça os seguintes diagramas:



EXERCÍCIO-34

Crie a seguinte tabela:

Nome	Endereço	Cidade	Local	Data	Horário
Roberta Mesquita	Av. Júlio Diniz, nº 1989	Campinas	Palácio Municipal	28/10/2013	13h30min-14h30min
Celso Alencar	R. 13 de Maio, nº 12	Indaiatuba	Sesi	21/11/2013	10h00min-11h00min
Elvira Souza	R. 25 de Março, nº 1092	Piracicaba	Senai	22/11/2013	08h40min-09h40min
Manoel Menezes	Praça João Batista, nº 45	Garulhos	IFSP	28/10/2013	17h00min-18h00min
Juraci Filho	R. Visconde de Mauá, nº 34	Campinas	INSS	31/10/2013	16h20min-17h20min

Ao terminar, formate a tabela colocando diferentes cores em cada coluna!

EXERCÍCIO-35

Escreva o texto abaixo e formate-o conforme pedido:

INTERNET

A Internet está em toda parte e tudo está na Internet. Usá-la pode significar ganhar tempo, fazer economia, aprender mais e produzir melhor. Hoje em dia, saber navegar é imprescindível, com as novas possibilidades que a tecnologia nos traz, o mundo acaba ficando cada vez mais “pequeno”, o que torna possível acesso a praticamente todo tipo de informação e se comunicar esta cada vez mais fácil

Na Internet, você consegue ouvir músicas sem precisar comprar CD, você pode tornar seu computador um pequeno cinema particular, você pode falar com pessoas que estão no Japão ou na Austrália, por exemplo, sem pagar interurbano, pode enviar ou receber mensagens do mundo inteiro, fazer compras sem sair de casa, jogar milhares de jogos com pessoas de todos os cantos do mundo e muito mais!

1. No título: centralizar, colocar negrito e aumentar a fonte para 16.
2. No texto: dar espaçamento de 1,5, letra Arial, tamanho 13,5 e alinhamento justificado.
3. No Cabeçalho: Digitar centralizado: Internet – A rede mundial de computadores.
4. No rodapé: número da página do lado esquerdo e a data do lado direito.
5. Colocar borda de página (pode ser desenhos ou linhas).
6. Colocar 3 colunas e capitular a letra A (no início do texto).
7. Colocar Marca-d'água na página escrito: “Internet”.

EXERCÍCIO-36

Crie uma tabela desproporcional como a do exemplo abaixo:

Em seguida:

- Selecione a tabela completa.
- Na Barra de Ferramentas selecione: "Layout".
- Em "Tamanho da Célula" clique nas opções: "Distribuir Linhas" e "Distribuir Colunas".

EXERCÍCIO-37

Escreva o texto e depois use a opção “Colunas” da aba Layout:

Outro dia no Universo
Online um manifesto
assinado por Rita Lee
pedindo o fim dos rodeios.

Imediatamente mandei
meu apoio, porque sou
contra qualquer tipo de
espetáculo humano que

implique sofrimento para
qualquer animal.

EXERCÍCIO-38

Digite o texto:

Meio Ambiente

Estudo do Meio: - O meio é a matéria que rodeia imediatamente o organismo e com qual mantém importantíssimos intercâmbios. Os meios parecem variados; uns seres vivem no **sangue**; outros, no **solo** e etc. Porém as plantas que vivem no solo apresentam na região de contato com o meio, uma película de água ou de ar. E, os animais que vivem nas praias apresentam sempre uma camada de água em torno de si. Portanto, por mais variados que sejam as situações o meio é sempre água ou o ar.

1. Selecione o seu Título e altere o tamanho para 20.
2. Sublinhe e negrite também.
3. Altere a fonte do título para Courier New.
4. Selecione o resto do texto e altere o tipo de letra para "Arial" e tamanho 14.
5. Selecione as palavras "sangue" e "solo" e as negrite.
6. Ainda com seu texto selecionado coloque Espaçamento entre linhas de 1,5.
7. Coloque cor azul no seu título.

EXERCÍCIO-39

Digite a frase:

“Não se mede o valor de um homem por suas roupas ou por aquilo que ele possui, o verdadeiro valor de um homem é seu caráter, suas ideias e a nobreza de seus ideais”.

Formate a frase da seguinte forma:

1. Cor da fonte: Azul.
2. Tamanho da Fonte: 20.
3. Fonte: *Bell MT*.
4. Alinhamento: *Centralizado*.
5. **Parágrafo:** *Espaçamento entre linhas – 1,7 (Menu Formatar, Parágrafo)*.
6. **Insira Borda da página** e defina a largura para **8 PT**.
7. **Adicione Marca d'água**.

EXERCÍCIO-40

Crie a **SUA** Matriz Swot

(técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.)



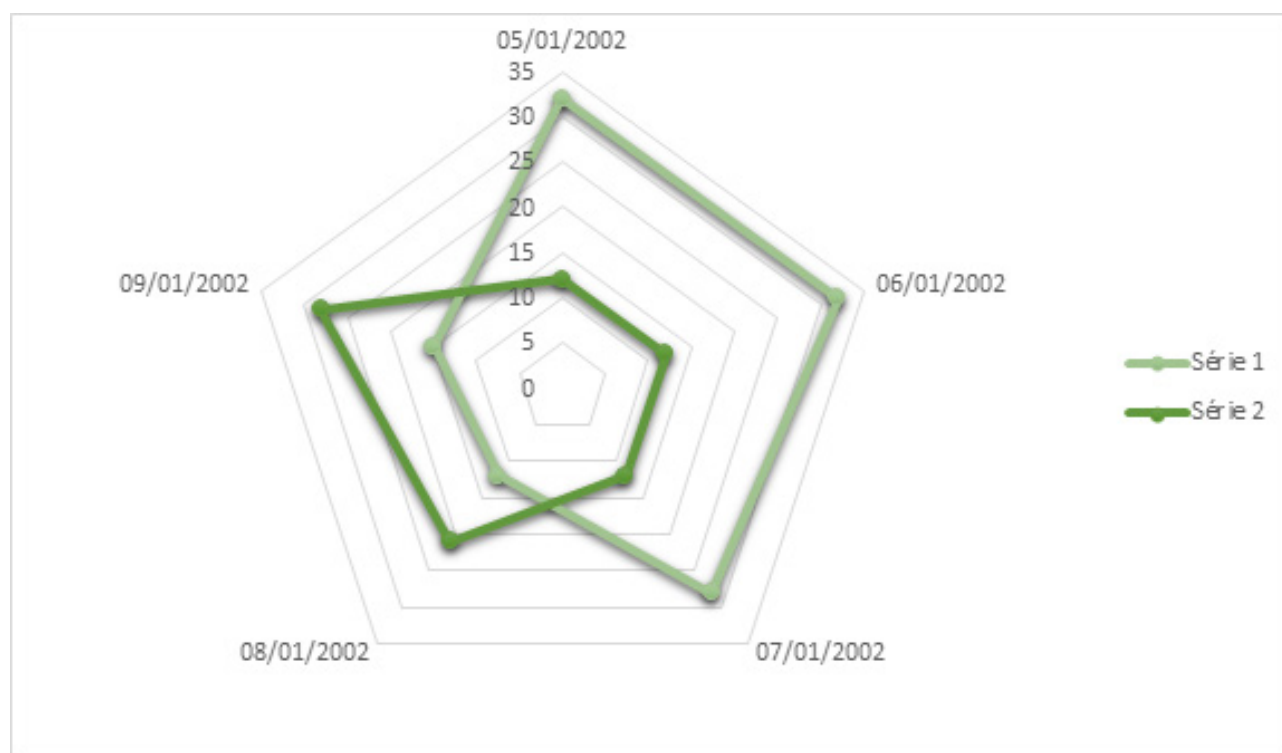
EXERCÍCIO-41

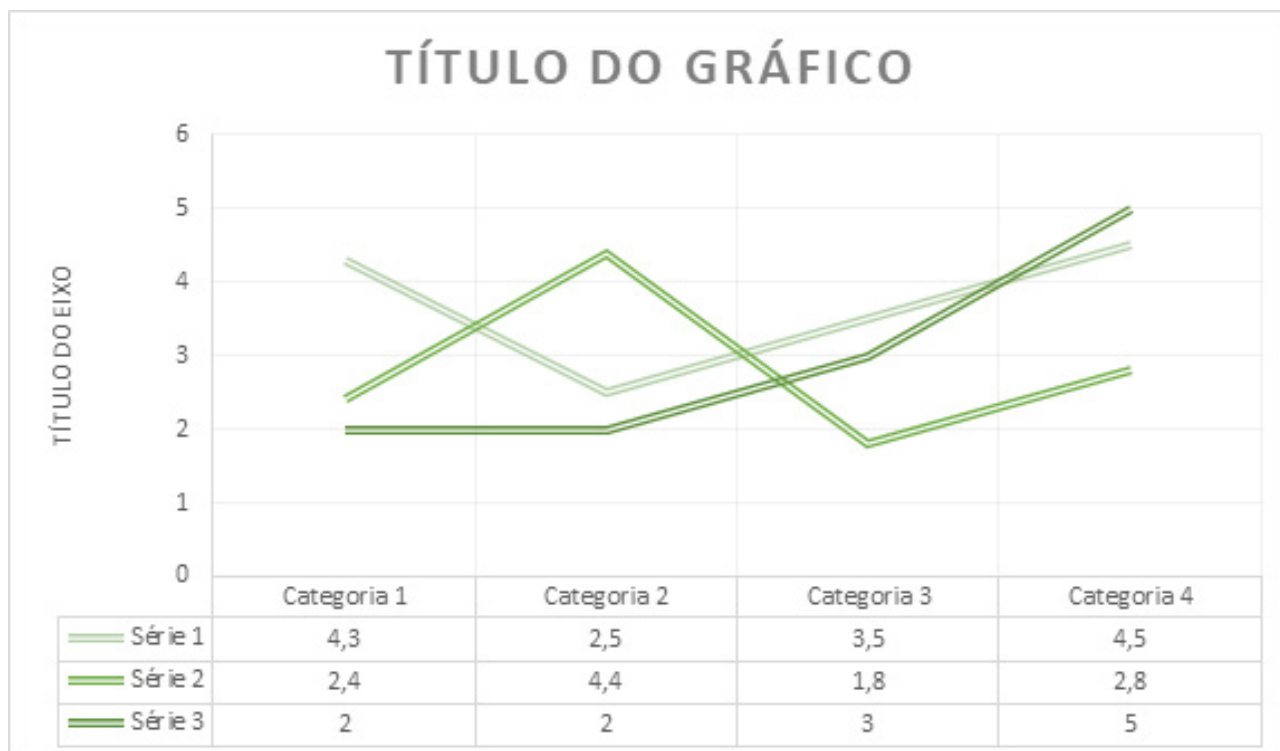
Copie um texto da internet sobre algum tema que você goste, adicionando pelo menos uma imagem e SmartArt ou gráfico. Coloque título centralizado e uma fonte de sua preferência, formate o seu texto colocando cores, sombreamentos, cabeçalho e rodapé. Sinta-se livre para formatar conforme seu gosto.

Apresente para o professor!

EXERCÍCIO-42

Crie os seguintes gráficos:





EXERCÍCIO-43

Crie a tabela abaixo usando 6 colunas e 10 linhas:

MODELO REPRESENTATIVO											
CAMPO 1			CAMPO 2			CAMPO 3			CAMPO 4		
CAMPO 5			SÍMBOLOS								
VERTICAL 1			VERTICAL 2			VERTICAL 3			VERTICAL 4		
Faixa de Tolerância %:											

EXERCÍCIO-44

Digite o texto abaixo e observe as instruções que vêm em seguida:

Os Buracos na Camada de Ozônio

O Ozônio e os Raios Ultravioleta

Como se poderia imaginar que gases perfeitamente inertes, inventados e usados pelo homem, aqui na Terra, iriam se tornar perigosos poluentes de altas camadas atmosféricas? Como esses gases inertes podem prejudicar a vida, se não existe vida na atmosfera?

Estas questões não ocorreriam ao homem antes que eles formulassem e entendessem o conceito de ecossistema, o segundo o qual não existem fenômenos isolados em ecologia: toda a Terra constitui uma unidade, abrigando um sistema dinâmico em que todas as porções, por muito distantes que nos pareçam, se acham inter-relacionadas. A questão da interferência dos gases sintéticos, denominados freons, na camada de Ozônio que nos protege da ação dos raios ultravioleta do Sol constitui apenas um exemplo dessa interdependência.

A chamada “camada de ozônio” é uma região da atmosfera situada entre 15 e 30 quilômetros de aproximadamente, onde se acumula o ozônio na proporção de uma parte para cada um milhão de partes de oxigênio normal. O ozônio é uma forma do oxigênio em que a molécula é constituída de três átomos em lugar de dois, como no oxigênio normal. A importância da sua presença é que, mesmo em concentrações baixas, forma uma eficiente barreira, dificultando a penetração das radiações ultravioleta do Sol na Terra.

1. Coloque o primeiro parágrafo com o estilo: “Citação” e coloque a fonte como vermelho.
2. Coloque o segundo parágrafo com a fonte: “Bodoni Mt” e alinhamento “Justificado”.
3. Coloque o terceiro parágrafo com fonte branca e sombreamento preto.
4. Coloque o texto todo com a fonte no tamanho 16.
5. Centralize o título e o deixe em negrito, itálico e sublinhado.
6. Deixe o Subtítulo em negrito.

EXERCÍCIO-45

Crie um documento com o seguinte aspecto:

Isto é um exemplo de um parágrafo com um contorno do tipo caixa.

Este parágrafo tem linhas de contorno apenas por baixo e à direita.

Este parágrafo tem um fundo ou sombreado a cinzento

Este parágrafo tem um caixa com efeito de sombra.
