## 土木工事 関係書類一覧表

			-1-1-1-1-	01.5	作品	成者	提出			作成書類の			押印が必要な事類	備考
分類		工事関係書類	該当根拠	様式		受注者	数量	提出時期	契約係提出		注者 検査時	_	要な書類要	紅 電子 どちらもi 発注者 □ ○ △
契約関係図書類					元江七	又任日			ル山	延山 延小 内	B WEBU	1/2 [11]	34	受注者 ■ ▲
	ア 契約	締結時												※提示欄の()は発注者が請求した場合とする。
設計図書等	1	契約書	工事執行規則第10条	標準様式第15号その2	0		<b>%</b> 1	落札決定から7日以内に締	_				要※2	※1 単体~2通、JV~構成員数+1通
以刊四日子	1		工事机门观别别10米	15年182(第13号での2	<u> </u>		×1	結	<del>-</del>			_	35/8/2	※2 電子契約書の場合は電子署名が必要
Min Art chalce	2	契約保証証書		A will to mentale its		_	_	den of Adole M.						A
関係書類	2-1	契約保証証書	H31.3.29_局財第529号	金融機関様式		0	1	契約締結前	•					金融機関による契約保証の場合
	2-2	契約保証証書	"	保証事業会社様式		0	1	契約締結前	•					保証事業会社による契約保証の場合 電子の場合は、保証事業会社が発行する『電子証書にかかる「認証キー 知らせ』を提出する。
	2-3	履行保証保険証券、公共工事履行保証証券	ıı,	保険会社様式		0	1	契約締結前	_					保険会社による契約保証の場合
	3	共同企業体協定書	,,	WANT THE				X / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	+-			<del></del>	•	NASCA EPIGG O VIANAMES -> 00 E
			The late data are a Pl	DUST Me Pt 196-19		_	_	den of Adole M.						A
	-	共同企業体協定書	H13.3.22_建情第2289号	別記第3,4,6,8号様式		0	1	契約締結前	•				要	全ての共同企業体が提出
	3-2	特定建設共同企業体協定書第8条に基づく協定書	"	別記第5号様式		0	1	契約締結前	•				要	特定建設共同企業体(乙型)の場合
	3-3	経常建設共同企業体付属協定書(甲)	"	別記第7号様式		0	1	契約締結前	•				要	経常建設共同企業体(甲型)の場合
	3-4	経常建設共同企業体協定書第8条に基づく協定書	II .	別記第9号様式		0	1	契約締結前	•				要	経常建設共同企業体(乙型)の場合
	4	工期申出書	H28.12.9_建管第1576号	様式1		0	1	契約締結前	•					フレックス工期制による工事の場合
	5	建設リサイクル法に関する協議書	H14.5.29_建情第170号	別記第1号様式		0	1	契約締結前	•					建設リサイクル法対象工事であり、再資源化等に要する費用及び解体 要する費用が発生する場合
4	/ 着工	時	11	11				ı.			,			
	6	工事工程表	契約書第3条 仕様書 I 1-1-1-4	標準様式第23号		0	2	契約締結から14日以内		•				
	7	請負代金內訳書	契約書第3条	標準様式第24号		0	2	n,						
		積算労務単価報告書	仕様書 I 1-1-1-5 R5.2.27_建管第1535号	別記様式		0	2	"						施工体制台帳の提出を求める工事
			10.2.27 年日 第1000 号	MIRCINE Z				<i>"</i>		-		_		##二十分的 日歌☆ NC田 5 火☆ 9 丁去
	9	施工体制台帳	仕様書 I 1-1-1-14			_	_		/_	<u> </u>				
	-	施工体制台帳	1. 休香 1 1-1-1-14 R5.2.24_建管第1504号	任意又はHP(作成例)を参照		0	2	工事開始前		•				200万円以上の工事対象。下請ある場合は全ての工事が対象。
	9-2	作業員名簿	II .	任意又はHP(作成例)を参照		0	2	n n		•				
	9-3	施工体系図	n .	任意又はHP(作成例)を参照		0	2	n n		•				
	9-4	再下請負通知書	"	任意又はHP(作成例)を参照		0	2	II		•				2次以下の下請がある場合
	10	現場代理人等指定通知書	契約書第9条第1項 R5.4.7_建管第37号	別記第1号様式		0	2	契約締結後、速やかに※		•				※フレックス工期の活用により、工事開始日(工期の始期)が、契約締 14日を超える場合は、工事開始日(工期の始期)までに提出する。
	11	労災保険加入済みであることを証明するもの	労働者災害補償保険法	※工程表等にスタンプも可		0	2	契約締結後、速やかに						受注形態・金額によって工程表等にスタンプ、労働局などに提出され 日から遡及して1年以内の受付印及び領収印が押印されている保険問
	11	カタ(体験/加入(月ッチ くめ)ることを組み) するむり	仕様書 I 1-1-1-48	※工任叔寺にハクシクも可			4	天亦和和仪、述 ( // 1)		-				届、年度更新申請書等の法定様式控えの添付でも可
	12	法定外労災保険証券	仕様書 I 1-1-1-49	保険会社様式		0	2	II .		•				「保険証券の写し」又は「加入証明書の原本又は写し」を提出
	13	共同企業体編成表	H13.3.22_建情第2289号	HPに掲載		0	2	II.		•				共同企業体の場合
	14	登録のための確認のお願い(コリンズ)	仕様書 I 1-1-1-8	工事実績情報システムによる		0	1	工期の始期後、閉庁日を関	ķ	A .	<b>A</b>			請負代金額が500万円以上の工事 ※フレックス工期の活用により、工事開始日(工期の始期)が、契約締
								き10日以内※						ら10日を超える場合 は、工事開始日(工期の始期)から10日以内
	15	建設リサイクル法に基づく通知書	建設工事に係る資材の再資 源化等に関する法律第11条	建設副産物適正処理マニュ アル_様式6	0		1	工事開始前		*				※監督員が市町村経由知事あて提出 施工する市町村によって、道建設指導課Dシステムで電子対応可能 あり(https://d-hokkaido.org/entry_1.php)
ç	ウ 随時		1	1							//			b) (https://d-nonnadororg/end/_tiphp)
	16	現場代理人の兼任届	H25.3.28_建情第1428号	別紙様式		<b>/</b> ⊚		遅滞なく作成し、速やかに						現場代理人を兼任する場合
	17	建設業退職金共済組合掛金収納書		建設業退職金共済組合様式		0	1			_				建退共取扱金融機関が発行する原本を提出
	-		R5.4.7_建管第37号	是以来必顺业共併和口惊八		0	1	契約締結後、1ヶ月以内	-					<b>建込光以及重都取例が光日</b> リケの水平で北山
	-	前払請求書		任意様式(標準様式はHPに										請負代金額の10分の4に相当する額の範囲内
	18-1	前払請求書	契約書第33条	掲載)		0	1	前払金請求時	<b>A</b>				要※	※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。
	18-2	公共工事前払金保証証書	H11.2.17_局総第745号	保証事業会社様式		0	1	n	•					前払請求書と併せて提出 電子の場合は、保証事業会社が発行する『電子証書にかかる「認証キ
	19	中間前金払認定請求等									//	-		知らせ』を提出する。
			74 14 66 66 - 17	to the late to (190 Markets) to the 1971		_		中間前金払認定請求書を	/_	_ / /				
	-	中間前金払認定請求予定通知書	H11.5.6_建情第124号	任意様式(標準例を参照)		0	1	提出する前月の10日まで		•				
	19-2	中間前金払認定請求書	H11.3.15_建情第1279号	別記第1号様式		0	1	中間前金払請求前		•				at tr (b A det a so t) as orange (c) by det a determina
	19-3	中間前金払請求書	契約書第31条	任意様式(標準様式はHPに 掲載)		0	1	中間前金払認定後	<b>A</b>				要※	請負代金額の10分の2に相当する額の範囲内 ※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。
	19-4	中間前払金保証証書	n,	保証事業会社様式		0	1	II	•					中間前金払請求書と併せて提出 電子の場合は、保証事業会社が発行する『電子証書にかかる「認証キ
	00	山中水加八松油和			-			1	$\vdash$	$\rightarrow$		+-		知らせ』を提出する。
		出来形部分等確認等	契約書第36条	130 Opt 104 10 Adv 17		_	_	den (A Le Suis Is Ad-	_	<u> </u>	_			
	120-1	出来形部分等確認請求書		標準様式第65号		0	2	部分払請求前						
			仕様書1-1-26	任音性才/無準件+>±110>							l)			
		部分払請求書	契約書第36条	任意様式(標準様式はHPに 掲載)	,	0	1	部分払請求時	<b>A</b>					
	20-2		契約書第36条	掲載)		© /	1		<b>^</b>					
	20-2	部分払請求書		掲載)  標平球スポロ2 マッパエ 事」を 「指定部分に係る工事」と読		© / ©	1	部分払請求時 指定部分に係る工事の完 成時		•				
	20-2 21 21-1	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等	契約書第36条 契約書第37条	掲載)  「帰甲様下人物02分ツ// エ事」で 「指定部分に係る工事」と読 標甲様下人物04分ツ// エ事」と読 技・世界である。				指定部分に係る工事の完		•			要	受発注者、両者記名押印のうえ各1通保有
	20-2 21 21-1 21-2	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書	契約書第36条 契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  「保甲球式第02分ツ/工事」を 「指定部分に係る工事」と  読 中球式第04分ツ/工事」を		0	2	指定部分に係る工事の完成時		•			要 要※	受発注者、両者記名押印のうえ各1通保有 ※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。
	20-2 21 21-1 21-2 21-3	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受護書	契約書第36条 契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  原平隊へ第02 マッパエ事」を 指定部分に係る工事」と読 指定部分に係る工事」と読 指定部分に係る工事」と読 独 性 性 性 性 に に に に に に に に に に に に に		<ul><li></li></ul>	2 2	指定部分に係る工事の完成時 指定部分に係る検査終了 後		•				
	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る元事受渡書 物品受領書	契約書第36条 契約書第37条 仕様書1-1-26 // 契約書第37条 契約書第14条第3項	掲載) 無甲版系第02 等971 工事」を 指定部分に係る工事」と誘 標甲版ス第04 等97 工事」を 指定部分に係る工事」と誘 性 性意様式(標準様式はHPに 掲載) 様式-工監5		<ul><li>0</li><li>0</li><li>0</li><li>0</li></ul>	2 2	指定部分に係る工事の完 成時 指定部分に係る検査終了 後	□ ■ ▲	<b>A</b>				
	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載) 原理解スポロ2 マッパ エ 事 J を 「指定部分に係る工事」と読 標理除スポロエテリン 指定部分に係る工事」と読 任意様式(標準様式はHPに 掲載) 様式 工監5 様式 工監17		0 0 0	2 2 1 2	指定部分に係る工事の完 成時 指定部分に係る検査終了 後 リ 引渡しの日から7日以内 発生した時点		A A				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。
	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26  " 契約書第37条 契約書第37条 契約書第14条第3項 仕様書 I 1-1-1-21 仕様書 I 1-1-1-36 R4.6.27 建管第404号	掲載)  「原理株式和0.2万071 工事」を「指定部分に係る工事」と読 構理株式和0.4万04 万07 工事」と読 情に部分に係る工事」と読 生 任意様式(標準様式はHPに 掲載) 様式-工監5 様式-工監17 別紙1		0 0 0 0 0 0	2 2 1 2 1 1	指定部分に係る工事の完成時 接定部分に係る検査終了 後 "引渡しの日から7日以内 発生した時点 速やかに	□ ■	A A A**				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合
	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24 25	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事放発生報告書 労働者死傷病報告書(写)	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  「神球へ卵0.5 997/1 平 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7			2 2 1 2 1 1	指定部分に係る工事の完 成時 指定部分に係る検査終了 後 " 引渡しの日から7日以内 発生した時点 連やかに 遅滞なく報告		A A A **				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 休業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上)
	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26  " 契約書第37条 契約書第37条 契約書第14条第3項 仕様書 I 1-1-1-21 仕様書 I 1-1-1-36 R4.6.27 建管第404号	掲載) 無理様式第02 デッノエ事」を 「指定部分に係る工事」と読 標理様式第04 デックに係る工事」と読 性 性 性 性 性 に係る工事」と読 性 性 性 に を は 性 に に を は に に を を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に に を は に に に に に に に に に に に に に		0 0 0 0 0 0	2 2 1 2 1 1	指定部分に係る工事の完成時 接続 リ 引渡しの日から7日以内 発生した時点 連零かに 遅滞なく報告 工期延長請求時		A A A**				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 体業4日以上についてすべて報告
	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24 25	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事放発生報告書 労働者死傷病報告書(写)	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  「神球へ卵0.5 997/1 平 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	©		2 2 1 2 1 1	指定部分に係る工事の完 成時 指定部分に係る検査終了 後 " 引渡しの日から7日以内 発生した時点 連やかに 遅滞なく報告	□ ■	A A A **				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 体業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上)
1	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24 25 26	部分払請求書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受護書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書 労働者死傷病報告書(写) 工期延長請求書 工期延長耐申書	契約書第36条  契約書第37条	掲載) 無理様式第02 デッノエ事」を 「指定部分に係る工事」と読 標理様式第04 デックに係る工事」と読 性 性 性 性 性 に係る工事」と読 性 性 性 に を は 性 に に を は に に を を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に に を は に に に に に に に に に に に に に	©		2 2 1 2 1 1 1	指定部分に係る工事の完成時 接続 リ 引渡しの日から7日以内 発生した時点 連零かに 遅滞なく報告 工期延長請求時		A A A **				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 体業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上)
д.	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24 25 26 27	部分払請求書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受護書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書 労働者死傷病報告書(写) 工期延長請求書 工期延長耐申書	契約書第36条  契約書第37条	掲載) 無理様式第02 デッノエ事」を 「指定部分に係る工事」と読 標理様式第04 デックに係る工事」と読 性 性 性 性 性 に係る工事」と読 性 性 性 に を は 性 に に を は に に を を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に を は に に に を は に に に に に に に に に に に に に	©		2 2 1 2 1 1 1	指定部分に係る工事の完成時 接続 リ 引渡しの日から7日以内 発生した時点 連零かに 遅滞なく報告 工期延長請求時		A A A **				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 体業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上)
д	20-2   21   21-1   21-2   21-3   22   23   24   25   26   27   28   28   28   28   28   28   20   20	部分払請求書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受護書 指定部分に係る元事受護書 指定部分に係る完成払請求書 物品受額書 現場発生品調書 事故発生報告書 労働者死傷病報告書(写) 工期延長請求書 工期延長副申書 時	契約書第36条  契約書第37条 仕樣書1-1-26	掲載)  原理解式第02 997 上事]を「指定部分に係る工事」と読 標理解式第01797 工事」と読 標理解式第01797 工事」と 指定部分に係る工事と記 指定部分に係る工事と記 接式一工監1 様式一工監17 別紙1 様式第23号 標準様式第44号 標準様式第45号	0		2 2 1 2 1 1 1 1	指定部分に係る工事の完成時 成時 指定部分に係る検査終了 後 " 引渡しの目から7日以内 発生した時点 速やかに 遅滞なく報告 工期延長請求時 受注者から申出のあった場合		A A A **				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 休業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上)
д	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24 25 26 27 28 28 29	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書 労働者死傷病報告書(写) 工期延長請求書 工期延長耐申書 時 建設業退職金共済証紙貼付実績書 支給材料精算書	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  「指定部分に係る工事」と読 標準採入第04岁の工事」と読 標準採入第04岁の工事」と 指定部分に係る工事」と読 性を接式(標準様式はHPに 掲載) 様式一工監5 様式一工監17 別紙1 様式第23号 標準様式第44号 標準様式第45号	0		2 2 1 2 1 1 1 1 1 1	指定部分に係る工事の完成時 指定部分に係る検査終了 後		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 休業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上) 工期延長を請求する理由を証明する関係機関の証明書を添付
д	20-2 21 21-1 21-2 21-3 22 23 24 25 26 27 28 28 29 30	部分払請求書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受護書 指定部分に係る元事受護書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書 労働者死傷病報告書(写) 工期延長請求書 工期延長副申書 時 建設業退職金共済証紙貼付実績書 支給材料精算書 登録のための確認のお願い(コリンズ)	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  「無甲原式等0.2 等ッパ上等」を「指定部分に係る工事」と読 標甲原式等0.5 で係る工事」と読 標甲原式等0.5 であった。 地位意様式(標準様式はHPに 掲載) 様式一工監5 様式一工監17 別紙1 様式第23号 標準様式第44号 標準様式第45号	0		2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	指定部分に係る工事の完成時 指定部分に係る検査終了 後 " 引渡しの日から7日以内 発生した時点 速やかに 遅滞なく報告 工期延長請求時 受注者から申出のあった場 合		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A			要※	※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 休業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上) 工期延長を請求する理由を証明する関係機関の証明書を添付 請負代金額が500万円以上の工事
	20-2   21   21-1   21-2   21-3   22   23   24   25   26   27   26   27   28   29   30   31   31   31   31   31   31   31	部分払請求書 指定部分に係る工事完成等 指定部分に係る工事完成通知書 指定部分に係る工事受渡書 指定部分に係る完成払請求書 物品受領書 現場発生品調書 事故発生報告書 労働者死傷病報告書(写) 工期延長請求書 工期延長耐申書 時 建設業退職金共済証紙貼付実績書 支給材料精算書	契約書第36条  契約書第37条 仕様書1-1-26	掲載)  「指定部分に係る工事」と読 標準採入第04岁の工事」と読 標準採入第04岁の工事」と 指定部分に係る工事」と読 性を接式(標準様式はHPに 掲載) 様式一工監5 様式一工監17 別紙1 様式第23号 標準様式第44号 標準様式第45号	0		2 2 1 2 1 1 1 1 1 2 1	指定部分に係る工事の完成時 指定部分に係る検査終了 後		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A				※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載する場合は省略可。 ※重大な労働災害又は公衆に死傷者を生じる事故があった場合 休業4日以上についてすべて報告 (一度に3人以上が死傷した場合は休業1日以上) 工期延長を請求する理由を証明する関係機関の証明書を添付

## 土木工事 関係書類一覧表

分類	工事開係書類	該当根拠	様式	作成者 発注者 受注者	提出 数量	提出時期	契約係 提出	監 提出			検査時 確認		要 発注者 □ ○ Δ
事関係書類 施工計画書	ア随時												受注者 ■ ● ▲ ※提示欄の()は発注者が請求した場合とする。
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1 施工計画書	仕様書 I 1-1-1-6											
	1-1 工事概要			0	1			•			Δ	Δ	
	1-2 計画工程表			0	1	1		<b>A</b>			Δ	Δ	
	1-3 現場組織表			0	1			•			Δ	Δ	
	1-4 指定機械			0	1	-		•	(▲)	<b>A</b>	Δ	Δ	指定機械のカタログ・指定型式適合表(国交省、環境省)は現場保管と 不要、監督員から請求があれば提示(電子的手段による提示も可能)
	1-5 主要船舶・機械			0	1			•	(▲)	<b>A</b>	Δ	Δ	・
	1-6 主要資材			0	1			<b>A</b>			Δ	Δ	
	1-7 施工方法(主要機械・仮設備計画、工事用地等を含ます。)			0	1	-		•			Δ	Δ	
	1-8 施工管理計画(工事監督員の立会、段階確認の内容 及び時期、品質、出来形、写真管理等を含む)	内容 仕様書 I 1-1-1-33		0	1	工事着手前 (変更が生じた場合は、軽		<b>A</b>			Δ	Δ	品質管理や出来形管理は、基準値、社内規格値を記載し管理図表等 図ろ
	1-9 安全管理(安全訓練等の実施計画を含む)				1					<b>A</b>	Δ	Δ	安全訓練の日程のみ記載とし、安全資料等は現場保管とし添付不要
	1-10 緊急時の体制及び対応			0	1	微を除きその都度)		<b>A</b>			Δ	Δ	
	1-11 交通管理(資材等の過積載防止対策を含む)	仕様書 I 1-1-1-39		0	1			_			Δ	Δ	
	1-12 環境対策	仕様書 I 1-1-1-37		0	1			<b>A</b>			Δ	Δ	
	1-13 現場作業環境の整備			0	1			•			Δ	Δ	
	1-14 再生資源の利用の促進	仕様書 I 1-1-1-22		0	1			•			Δ	Δ	電子データと併せて提出、建設副産物情報交換システム(COBRIS)等
	1-15 建設副産物の適正処理方法	仕様書 I 1-1-1-22		0	1			•			Δ	Δ	
	1-16 社内検査	仕様書 I 1-1-1-50		0	1			•			Δ	Δ	
	1-17 特定外来生物(植物)防除計画書	仕様書 I 1-1-1-57		0	1			<b>A</b>			Δ	Δ	
	1-18 その他	仕様書 I 1-1-1-42		0	1			<b>A</b>			Δ	Δ	官公庁への手続き、地元への周知、休日計画(週休2日の計画行程表 ラインに影響する事項の確認などを記述・孫付
施工全般	2 工事施工協議簿	仕様書 I 1-1-1-7	様式-工監4	0 0	1	指示·承諾·協議·報告時				<b>A</b>	•	_	要※ ※情報共有システムを用いて提出等が行われた工事帳票については、 は押印がなくても有効
	o (#: III ++ 4/1 1/4-31)	<b>丛松寺!</b> 1001			,	M-m M							主要資材等の規格、メーカー名等を記載した一覧表にて整理・提出し (カタログ等) は現場保管
	3 使用材料確認·承諾顧	仕様書 I 1-2-2-1		0	1	使用前		^	(▲)	•	•	•	(設計図書で事前提出と指定された使用資材については監督員に提出
	4 試験成績表	仕様書 I 1-2-2-1		0	1	試験実施後		•	(▲)	•	•	•	設計図書において試験を行うこととしている工事材料の試験を行う JISマーク表示品については試験を省略可能の (地方) ませぬいめ、おは節節性単々がある場合といる場合に根示)
	5 段階確認願	仕様書 I 1-1-1-23	様式-工監9	0	1	当該工程の着手前		<b>A</b>			<b>A</b>		(指定した材料以外で試験結果を求めた場合は監督員に提示)
	6 立会願	仕様書 I 1-1-1-23	様式-工監8	0	1	立会い前		<u> </u>			_		
	7 請負工事社內検査実施結果一覧表	仕様書 I 1-1-1-23	様式社内検査報告	0		検査時		_	<b>A</b>		<b>A</b>	<b>A</b>	実施の都度行う報告は、監督員から請求かあれば提示する。 元成時は は所定の様式にとりまとめの上提出
	8 休日・夜間作業届	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	任意(施工協議簿等)	0		休日·夜間作業前		<b>A</b>	-		_	_	事前に工事監督員と協議
	9 地下埋設物事前確認書	仕様書 I 1-1-1-33	任意(施工協議簿等) 任意(施工協議簿等)	0	1			<b>A</b>					マロバーエ 宇 加 四 列 C 助解
	10 地下埋設物確認書	仕様書 I 1-1-1-33	任意(施工協議簿等)	0	1	地下埋設物確認後							
	11 設計図書の照査結果	仕様書 I 1-1-1-3	任意(施工協議簿等)	0	1	施工前及び施工途中		<b>A</b>			_		「設計図書の照査手引き」を参考
	12 工事測量結果	仕様書 I 1-1-1-44	任意(施工協議簿等)	0	1	工事着手後速やかに		(▲)	•	<b>A</b>			変更のないものは提示とし、変更があるものは提出
	13 現場不符合確認書	契約書第17条	標準様式第33号	0 0	2	必要に応じて		-					
	14 現場不符合確認報告書	契約書第17条	標準様式第34号	0	1	n .							
	15 排ガス対策型建設機械を使用できない理由書	仕様書 I 1-1-1-37	任意(施工協議簿等)	0	1	II .		<b>A</b>					
	16 検定合格警備員を配置できない理由書	仕様書 I 1-1-1-39	様式-1・2	0	1	配置前		•					(通知-建管697号)
	17 産業廃棄物管理票(マニュフェスト)	仕様書 I 1-1-1-22		0					-		-		産業廃棄物がある場合に監督員へ提示すれば良く、コピーの提出不明
工程管理	18 履行報告書	仕様書Ⅱ 1-9(Ⅰ 1-1-1- 30)工事監督要領の運用	様式-工監10	0	1	毎月		<b>A</b>			<b>A</b>	<b>A</b>	
	19 実施工程表(進度管理)	仕様書Ⅱ 1-9	任意	0	1	必要に応じて		<b>A</b>					契約書第19~20条、23条、25~28条に係る資料となるので必要に応じ
	20 休日等取得実績調書	週休2日モデル工事実施要領	別紙-5	0	1	現場作業終了時		•					週休2日を実施する工事に適用
安全管理	21 安全訓練、安全教育	仕様書 I 1-1-1-33											
	21-1 災害防止協議会			0					(■)	•			1回/月以上
	21-2 社内安全パトロール			0					(■)				
	21-3 安全訓練			0					(■)				半日/月以上
	21-4 安全巡視、TBM (作業前打合せ)·KY(危険予知)			0					(■)	•			毎日のサイクル
	21-5 新規入場者教育			0					(■)	•			随時
	22 安全活動												
	22-1 過積載防止対策			0					(■)				施工計画書の過積載防止対策について実施状況を確認
	22-2 使用機械、車輌等の点検整備等			0					(■)	•			
	22-3 重機操作での誘導員配置・接触防止の点検記録等			0					(■)	•			
	22-4 山留め、仮締切等の点検記録			0					(■)				
	22-5 足場、支保工の点検記録			0					(■)	•			
	22-6 保安施設等の整理・設置・管理			0					(■)	•			
	22-7 自然災害に対する防災体制			0					(■)	•			
対外関係	23 関係官公庁等の関係機関との折衝・調整記録	仕様書 I 1-1-1-42		0	1	折衝·調整後		•					重要な事項について施工計画書(その他)に綴る
その他	24 隣接・関連工事との協議記録	n,		0	1	協議後		-					n n
	25 地元住民等との交渉の記録	n,		0	1	交涉後		-					n n
	26 工事特性·創意工夫·社会性等	仕様書 I 1-1-1-56	任意	0	1	実施状況を完成時までに提出		<b>A</b>				<b>A</b>	事前に施工計画書にて項目、提案内容を記載
	27 特定外来生物防除従事者証交付願	仕様書 I 1-1-1-57		0	1	作業着手前		•					
	28 不可抗力による損害(工事中災害)	契約書第28条	第58号~第60号様式	0 0	1								請負代金額の100分の1に相当する額を超えた額が対象
	イ 完成時	1	+	+ + -	1	1	+						1
	29 工事完成書類												
	29-1 工事完成通知書	契約書第30条 仕样書 I 1-1-1-25	第62号様式		2	工事完成時		-					
	29-2 工事完成写真	仕様書 I 1-1-1-25	工事完成通知書に添付	0	2			-					
	29-3 環境物品等の調達実績			0	_	п	<b>*•</b>						※▲ 建些族国面至分于市 干净点产品使用11.2 21.1-+22.01.11
	29-4 (公共工事) 環境物品等の調達実績 (北海道認定リサイクルブランド)			0	_	п	*•						※◆ 建設管理部発注工事 工事完成書類提出サイトに直接提出 (https://www.harp.lg.jp/aQkj3LS) [注意事項]
	(北海道総定リザイクル製品及び北海道リザイクルノランド) 29-5 技能士活用状況報告書			0	_	п	<b>※●</b>	<b>*•</b>					<ul> <li>1. 技能士活用状况報告書(実績)</li> <li>→工事施行成績評定の対象となっているため、電子メール等を併用して監督員にも提出する。</li> </ul>
	29-6 木材使用状況報告書			0	_	п	<b>*•</b>						2.提出した書類の修正 →提出内容に誤りがあった場合は、修正が出来ません。
	29-7 週休2日履行確認ツール			0	_	п	<b>*•</b>						お手数ですが正しい内容で再度提出していただくようにお願いします。 同じ工事番号で古い日付の提出ファイルは、削除します。
	30 提出成果品(例)			$ egthinspace{2mm} olimits_{i} olimits_{i$			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			$\overline{}$			「情報共有・電子納品運用ガイドライン」参照
	30-1 施工計画書			0	1	工事完成時				_			
	30-2 履行報告書	+		0	1	n		_			<u>△</u>	<u> </u>	
	30-3 工事写真の電子媒体	仕様書Ⅱ 9-8		0	1	n		_			•	•	
	30-3 上事与具の電子媒体 30-4 使用材料確認・承諾願			0	1	(提出落)		<b>A</b>	(A)				
		仕様書 I 1-2-2-1				(提出済)			(▲)	•	<b>A</b>	<b>A</b>	医相山 万字处形心心体。 ). 四十年日 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八 八
	30-5 試験成績表	仕様書 I 1-1-1-45		0		工事完成時					<b>A</b>	<b>A</b>	既提出の「試験成績表」と同じ場合は省略
	30-6 品質管理図書	"		0	1	"					<b>A</b>	<b>A</b>	Displayed HI 60 for the Vendard HI 60 for the Vendard HI
	30-7 出来型管理図書	ıı ı		0	1	"					<b>A</b>		測定結果総括表、測定結果一覧表、出来型測定表、出来型管理図な
	30-8 出来形図	"		0	1	n					<b>A</b>		仕様書に示す出来形数量については、搬入主要資材検収整理簿で 動力を表現していては、機入主要資材検収整理簿で動
	30-9 使用資材総括表	建川法第18条 建乳司主統一	マニュアル様式3 ※HPに無	0	1	"					_	_	仕様書に示す出来形数量については、搬入主要資材模収整理簿で型でいれば提出不要
ı,	31 再資源化等報告書	建リ法第18条、建設副座物適 正処理マニュアル	マニュアル様式3 ※HPに無い	0	1	II .	1	•					
その他	01 13 X BY 10 O THE I	正処理マーユノル	V .	0	-								