

國立中興大學游泳池地下一樓桌球室管理使用辦法

110.02.24 訂定

- 一、 國立中興大學游泳池地下室一樓桌球室乃體育室無償借用本社團作為桌球活動場所，委由本社團代為管理與使用，為充分利用及管理維護特訂定本辦法。
- 二、 桌球室之管理、使用和維護由中興大學教職員工桌球社負責辦理。
- 三、 桌球室提供使用優先順序：
 1. 本校體育課桌球教學。
 2. 經學校核可之活動或比賽。
 3. 教職員工桌球社社團活動或比賽。
 4. 學生桌球代表隊訓練或比賽。
- 四、 桌球室開放時間：
 1. 平日：週一至週五依照游泳池開放時間起至晚上 22:00 時止。
 2. 例假日：不開放，惟特殊因素者除外。
 3. 寒、暑假：與平日開放時間相同。
 4. 特殊情況提出申請者，不在此限。
- 五、 桌球室鑰匙借用規定：

桌球室鐵捲門鑰匙委由游泳池代為保管，除下列人員外，不得借用鑰匙開啟桌球室：

 1. 本校體育室所有教職人員。
 2. 本社團所有社員。
 3. 中興大學男女生桌球隊隊員。

例假日期間，社員或校隊隊員因比賽需要加強練習者，得向游泳池櫃台填寫表格借用鑰匙開啟桌球室，惟必須負責場地管理、使用與人員安全之責任。
- 六、 本桌球室使用規定：
 1. 本球場如遇有正式比賽將於比賽前公告之。
 2. 入場時應穿著運動服及運動球鞋。
 3. 請維護清潔衛生，勿亂丟垃圾或隨地吐痰，練球完畢，請將球歸位。
 4. 請善加愛護桌球室內各種器材及設備，使用完畢小心歸還原處，如經發現故意損壞時，除報請學校議處外，必須負賠償之責任並取消使用資格。
 5. 每日關閉桌球室前，請最後離開人員關閉電燈及電風扇總電源，以節約能源。
- 七、 桌球室交誼廳為公共使用區域，需保持整齊清潔，不得放置個人物品，屢勸不聽者，將由管理人員代為保管，物品所有人欲取回物品，需支付 100 元保管費用。
- 八、 垃圾清運以半年為期，輪流由教職員工桌球社及男、女生桌球隊清理，惟在桌球室辦理比賽或活動時，當日必須將所有廚餘及垃圾等雜物立即清運，帶離桌球室。
- 九、 本辦法經桌球社執行委員會及男、女桌球隊隊長會議通過後實施，修正時亦同。