|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่: [Gen\_Date] | | | | |
| เรียน | [All\_Applicant\_Name] | | | |
| เลขที่คำขอ | [App\_Ref\_No] | | | |
| เรื่อง | ใบแจ้งยืนยันนัดหมายทำนิติกรรม  ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งรายละเอียดการนัดหมายทำนิติกรรมดังนี้ | | | |
|  | **วันนัดทำสัญญาเงินกู้ [Loan\_Contract\_Date]** | **วันนัดจดทะเบียนจำนอง** | **[Mo\_Sign\_Date]** | เวลา **[Appoint\_Time]** น. |
|  | **ณ สำนักงานที่ดิน [Land\_Dept\_Branch]** | **ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์** | **[Land\_Owner\_Name]** | |

|  |
| --- |
| **ค่าใช้จ่าย** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทสินเชื่อ** | **วงเงินสินเชื่อที่ท่านได้รับอนุมัติ**  **(รวมค่าเบี้ยประกันคุ้มครองเงินกู้)** | **ค่าเบี้ยประกันชีวิต** | **หักจากเงินกู้** | **ลูกค้าจัดเตรียม** |
| อากรแสตมป์ (รวมคู่ฉบับสัญญา) | ค่าธรรมเนียมจดจำนอง |
| [Reg\_Prd\_Type] – [Reg\_Sub\_Prd\_Type] | [Rec\_Approve\_Credit\_Limit] | [MRTA\_Amount\_RR] | [Total\_Duty\_Stamp\_Fee] | [Total\_Mort\_Regist\_Fee] |
| **รวม** | **[Total\_Credit\_Limit]** | **[Total\_MRTA\_Amount\_RR]** | **[Total\_Duty\_Stamp\_Fee\_Amount]** | **[Total\_Mort\_Regist\_Fee\_Amount]** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดการจ่ายแคชเชียร์เช็ควงเงินที่ [Reg\_Fac\_SN]** | **จำนวนเงิน(บาท)** | **รายการโอนเงินกู้เข้าบัญชี(ถ้ามี)** | | |
| **เลขที่บัญชี** | **ชื่อบัญชี** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
| |  |  | | --- | --- | | [Payee\_Name] | [Total\_Amount\_Recipaient] | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | [Deposit\_AC\_No] | [Deposit\_AC\_Name] | [Total\_Amount\_Deposit] | | | |
| ค่าอากรแสตมป์(หักจากเงินกู้) | | [Total\_Duty\_Stamp\_Fee] |
| ค่าเบี้ยประกันชีวิตเข้าบัญชีบริษัทประกันชีวิต | | [MRTA\_Amount\_RR] |
| **จำนวนเงินรวม** | | **[Sum\_Amount]** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อประกอบการจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดิน (ต้นฉบับ และสำเนา 2 ชุด นำส่งสำนักงานที่ดิน 1 ชุด**  **ใช้แนบกับสัญญา 1 ชุด โดยสำเนาต้องถ่ายจากต้นฉบับเท่านั้น)** | | | | |
|  | 1.บัตรประชาชน ของ ผู้กู้, ผู้กู้ร่วม, และของคู่สมรส | | | |
|  | 2. ทะเบียนบ้านของผู้กู้, ผู้กู้ร่วมและของคู่สมรส | | | |
|  | 3.ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบมรณบัตรของคู่สมรส  4.ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (หากมี) | | | |
|  | 5.หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส (หากคู่สมรสของผู้จำนองไม่ไปที่สำนักงานที่ดิน) | | | |
|  | 6.ใบยืนยันการปลอดภาระหนี้จากนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีมีการโอนขายห้องชุด) | | | |
|  | 7. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมโอนกรรมสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมจำนองฯลฯ | | | |
| **หมายเหตุ** | 1. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนแปลง โปรดแจ้งกลับก่อนวันทำนิติกรรมไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ | | | |
|  | 2. หากท่านต้องการนัดวัน / เวลาใหม่ โปรดแจ้งล่วงหน้า 2 วันทำการ | | | |
|  | 3.หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่คุณ | [Name\_Gen\_Doc] | เบอร์โทรศัพท์ | [Phone\_Gen\_Doc] |
|  | 4. กรณีมีการซื้อ-ขาย ต้องจัดเตรียมค่าธรรมเนียมการโอน, ภาษี ไปด้วย | | | |
|  | ข้าพเจ้าได้รับชุดเอกสารสัญญากู้ (คู่ฉบับ) ไว้เรียบร้อยแล้ว | | | |
|  | ลงชื่อ....................................................................................................ผู้กู้ | | | |