|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่: [Gen\_Date] | | | | |
| เรียน | [All\_Applicant\_Name] | | | |
| เลขที่คำขอ | [App\_Ref\_No] | | | |
| เรื่อง | ใบแจ้งยืนยันนัดหมายทำนิติกรรม  ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด(มหาชน) ขอแจ้งรายละเอียดการนัดหมายทำนิติกรรมดังนี้ | | | |
|  | **วันนัดทำสัญญาเงินกู้ [Loan\_Contract\_Date]** | **วันนัดจดทะเบียนจำนอง** | **[Mo\_Sign\_Date]** | เวลา **[Appoint\_Time]** น. |
|  | **ณ สำนักงานที่ดิน [Land\_Dept\_Branch]** | **ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์** | **[Land\_Owner\_Name]** | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทสินเชื่อ** | **วงเงินสินเชื่อที่ท่านได้รับอนุมัติ** | **อัตราดอกเบี้ย** | **ระยะเวลาเงินกู้ (เดือน)** | **จำนวนเงินผ่อนชำระต่อเดือน** |
| [Reg\_Sub\_Prd\_Type] | [Rec\_Approve\_Credit\_Limit] | [Reg\_Rate\_Type] [Reg\_Percent\_Sign] [Reg\_Interest\_Rate] % | [Reg\_Tenure] | [Reg\_Installment\_Amount] |
| **รวม** | **[Total\_Credit\_Limit]** |  |  | **[Total\_Fac\_Installment\_Amount]** |

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อ้างอิง ณ วันที่ [Gen\_Date]**

<MLR\_is\_not\_null>

**MLR =** [MLR\_Rate] % **/ปี**

</MLR\_is\_not\_null>

<MOR\_is\_not\_null>

**MOR =** [MOR\_Rate] % **/ปี**

</MOR\_is\_not\_null>

<MRR\_is\_not\_null>

**MRR =** [MRR\_Rate] % **/ปี**

</MRR\_is\_not\_null>

<TD\_is\_not\_null>

**TD =** [TD\_Rate] % **/ปี (อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือน)**

</TD\_is\_not\_null>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fee** | | | |
| **ประเภทสินเชื่อ** | **ค่าธรรมเนียมดำเนินการสินเชื่อ Front End Fee (บาท)** | **ค่าธรรมเนียมปิดบัญชี**  **ก่อนระยะเวลาที่กำหนด**  **Prepayment Fee (%)** | **ค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงิน**  **สินเชื่อหมุนเวียน**  **Cancellation Fee (%)** |
| [Reg\_Sub\_Prd\_Type] | [Fee\_Standard\_FontEnd] | [Fee\_Pre\_Payment] | [Fee\_Cancellation] |

**หมายเหตุ : 1. จดหมายฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่มีลายมือชื่อบนเอกสาร**

**2. ค่าใช้จ่ายนี้ยังไม่รวมค่าอากร ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญาและค่าจดจำนองที่ลูกค้าต้องชำระต่างหาก**

**3. อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MLR , MOR , MRR และ TD สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะประกาศไว้ที่ทุกสาขาของธนาคาร และที่เว็บไซต์ธนาคาร (www.ttbbank.com)**

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารที่ต้องจัดเตรียมเพื่อประกอบการจดทะเบียน ณ สำนักงานที่ดิน (ต้นฉบับ และสำเนา 2 ชุด นำส่งสำนักงานที่ดิน 1 ชุด**  **ใช้แนบกับสัญญา 1 ชุด โดยสำเนาต้องถ่ายจากต้นฉบับเท่านั้น)** | |
|  | 1. เอกสารสิทธิในที่ดินต้นฉบับ (โฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก, โฉนดห้องชุด) และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง  2. บัตรประชาชนของผู้กู้, ผู้กู้ร่วม, และของคู่สมรส  3. ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบมรณบัตรของคู่สมรส  4. ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (หากมี)  5. หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส (กรณีคู่สมรสไม่ไปที่สำนักงานที่ดิน)  6. ใบยืนยันการปลอดภาระหนี้จากนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีมีการโอนขายห้องชุด)  7. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมโอนกรมสิทธิ์, ค่าธรรมเนียมจำนอง ฯลฯ  8. กรณีมีการซื้อ - ขาย ต้องจัดเตรียมค่าธรรมเนียมการโอน, ภาษี ไปด้วย  \*\* กรณี บุคคล มอบอำนาจไปดำเนินการ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้  1. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่ไปดำเนินการเอง)  2. บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ (ต้นฉบับ + สำเนา) |
| **หมายเหตุ** | 1. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการเปลี่ยนแปลง โปรดแจ้งกลับก่อนวันทำนิติกรรมไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ |
|  | 2. หากท่านต้องการนัดวัน / เวลาใหม่ โปรดแจ้งล่วงหน้า 2 วันทำการ |
|  | 3. หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อที่ผู้จัดการความสัมพันธ์ลูกค้าธุรกิจขนาดเล็กที่ดูแลท่าน |
|  |  |
|  | ข้าพเจ้าได้รับชุดเอกสารสัญญากู้ (คู่ฉบับ) ไว้เรียบร้อยแล้ว |
|  | ลงชื่อ....................................................................................................ผู้กู้ |