

## 边界值分析法基础应用

**需求 1:** 图书管理系统-图书管理-新增图书-图书管理者电话字段: 11 位数字, 必填。

有效边界值: 11 位数字;

无效边界值: 12 位数字;

10 位数字。

**需求 2:** 图书管理系统-图书管理-新增图书-图书编号字段: 6~20 位数字, 必填。

有效边界值: 6 位数字;

20 位数字。

有效次边界值: 7 位数字;

19 位数字。

无效边界值: 5 位数字;

21 位数字。

### 实战 1

#### 1、阅读需求

系统管理员角色, 人力资源综合服务系统被测实训系统--类别维护--学历层次类别, 点击【创建类别】按钮, 进入创建学历层次类别页面。具体需求如下:

(注意, 必填项使用红色星号“\*”标注)

类别名称: 必填项, 与系统内的学历层次类别名称不能重复, 字符长度要求: 50 位字符(含)以内;

类别描述: 非必填项, 字符长度要求: 240 位字符(含)以内;

点击【保存】, 保存当前新增内容, 关闭当前窗口, 回到列表页, 在列表页新增一条记录;

点击【关闭】, 不保存当前新增内容, 关闭当前窗口, 回到列表页。

#### 2、需求理解, 根据测试用例模板编写测试用例。

☆思路提示: 例如针对字符长度边界值进行用例设计, 注意分析边界点和次边界点, 阅读需求时, 充分理解包含或不包含的情况。

### 实战 2

#### 1、阅读需求

人资管理员角色，人力资源综合服务系统被测实训系统-组织机构管理，点击【添加部门】按钮，进入添加部门。具体需求如下：

（注意，必填项使用红色星号“\*”标注）

所属部门：显示父节点部门名称；

部门名称：必填项，与系统内的部门名称不能重复，字符长度要求：64 位字符（含）以内；

部门职责：非必填项，字符长度要求：500 位字符（含）以内，支持换行；

显示顺序：给出默认值，初始值为 1，同一层级下每次新增部门时，显示顺序自动增 1；显示顺序限制为正整数，数值越小，排序越靠前靠上；同级的部门，显示顺序可以相同，此时按照创建时间降序排列；

点击【保存】，保存当前新增部门，关闭当前窗口，回到列表页；仍展示所选父节点的部门管理列表，新增的部门按照设置的显示顺序显示在正确的位置；

点击【取消】，不保存当前新增内容，关闭当前窗口，回到列表页；仍展示所选父节点的部门管理列表。

2、需求理解，根据测试用例模板编写测试用例。