

## 等价类划分法和边界值分析法综合应用

**案例 1:** 图书管理系统-图书管理-新增图书-图书编号字段: 6~20 位数字, 必填

1、先确定边界值:

有效边界值: 6 位数字;

20 位数字。

有效次边界值: 7 位数字;

19 位数字。

无效边界值: 5 位数字;

21 位数字。

2、根据边界, 划分等价类:

有效等价类: 6 位数字;

20 位数字。

7 位数字;

19 位数字。

无效等价类: 5 位数字;

21 位数字。

为空;

含有英文;

含有汉字;

含有特殊符号。

### 实战 1

1、阅读需求如下;

人力资源综合服务系统被测实训系统--员工基本信息管理--员工信息管理--点击【录入员

工】按钮, 进入录入员工信息页面。

姓名: 必填项, 字符长度要求 64 位 (含) 字符以内;

性别: 必填项, 默认选择 “男”, 选项为 “男”、“女”;

民族: 必填项, 默认 “请选择”;

身份证号: 必填项, 身份证号必须真实正确;

出生日期：根据身份证号自动计算；

年龄：根据身份证号自动计算，年龄=当前日期-出生日期=N年M月(M<12)，年龄=N；

政治面貌：必填项，默认“请选择”；下拉选项取自政治面貌字典，选项排序遵循字典设置；

入党(团)时间：非必填，默认为空，日历控件，可以选择日期，也可手动输入日期；

籍贯：非必填，默认“省/地市/区县”，省、地市、区县三级级联；

联系电话：必填项，字符长度要求100位(含)以内，字符格式不做限制；

电子邮箱：非必填，字符长度要求100位(含)以内，字符格式不做限制；

联系人：非必填，字符长度要求64位(含)以内；

联系人电话：非必填，字符长度要求100位(含)以内，字符格式不做限制；

家庭住址：必填项，字符长度要求60位(含)以内。

2、根据测试用例模板编写测试用例。

## 实战2

1、阅读需求如下：

人力资源综合服务系统被测实训系统--员工基本信息管理--员工信息管理--点击【录入员工】按钮，进入录入员工信息页面。

员工状态：只读，取值为“在职”；

工号：必填项，系统内员工工号需唯一，字符长度要求32位(含)以内；

工资编号：必填项，系统内员工工资编号需唯一，字符长度要求32位(含)以内；

部门：必填项，点击文本框按照层次结构显示组织机构树，点击【×】可清空选项；

岗位类别：必填项，默认“请选择”，下拉选项取自岗位类别字典，岗位类别排序遵循字典设置；

岗位名称：必填项，默认“请选择”，与岗位类别级联；

入职时间：必填项，默认为空，日历控件，可以选择日期，也可手动输入日期；

备注：非必填，字符长度要求60位(含)以内；

2、根据测试用例模板编写测试用例。