

等价类划分法基础应用

案例 1: 图书管理系统-图书管理-新增图书-图书管理者电话字段: 11 位数字, 必填。

有效等价类: 11 位数字。

无效等价类: 1、<11 位数字;

2、>11 位数字;

3、为空;

4、含有英文;

5、含有汉字;

6、含有特殊符号。

案例 2: 图书管理系统-图书管理-新增图书-图书编号字段: 6~20 位数字, 必填。

有效等价类: $6 \leq \text{图书编号} \leq 20$, 数字。

无效等价类: 1、<6 位数字;

2、>20 位数字;

3、为空;

4、含有英文;

5、含有汉字;

6、含有特殊符号。

实战 1

1、阅读需求

系统管理员角色, 人力资源综合服务系统被测实训系统--类别维护--岗位类别, 点击【创建类别】按钮, 进入创建类别页面。具体需求如下:

(注意, 必填项使用红色星号“*”标注)

类别名称: 必填项, 与系统内的岗位类别名称不能重复, 字符长度要求: 50 位字符(含)以内;

类别描述: 非必填项, 字符长度要求: 240 位字符(含)以内;

点击【保存】, 保存当前新增内容, 关闭当前窗口, 回到列表页, 在列表页新增一条记录;

点击【关闭】, 不保存当前新增内容, 关闭当前窗口, 回到列表页。

2、需求理解，根据测试用例模板编写测试用例。

☆思路提示：例如“类别名称”输入框：针对是否必填进行等价类划分；针对是否重复进行等价类划分；针对字符长度进行等价类划分；针对数字、中文、英文、特殊字符进行等价类划分。

实战 2

1、阅读需求

人资管理员角色，人力资源综合服务系统被测实训系统—岗位管理，点击【添加岗位】按钮，进入添加岗位页面。具体需求如下：

（注意，必填项使用红色星号“*”标注）

岗位名称：必填项，相同岗位类别下的岗位名称必须唯一，字符长度要求 50 位字符（含）以内；

岗位类别：必填项，默认“请选择”；下拉选项取自岗位类别字典，显示顺序遵照字典设置；

岗位说明书：非必填项，支持 word/pdf 类型文件，大小在 10M（含）以内；

点击【保存】，保存当前新增内容，关闭当前窗口，回到列表页，在列表页新增一条记录；

点击【取消】，不保存当前新增内容，关闭当前窗口，回到列表页。

2、需求理解，根据测试用例模板编写测试用例。

☆思路提示：上传附件（文件）类的需求，针对文件大小进行等价类划分；针对文件格式进行等价类划分；针对文件有效性进行等价类划分；