

THÔNG BÁO

V/v Nộp lệ phí làm bằng tốt nghiệp Đại học chính quy đợt 5 năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM ban hành kèm theo Quyết định số 3170/QĐ-ĐHSPKT ngày 01/11/2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM;

Nhà trường trân trọng thông báo đến tất cả sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy đợt 5 năm học 2024-2025 (tháng 10/2025) về việc đóng lệ phí làm bằng tốt nghiệp như sau:

1. Lệ phí:

- Sinh viên Đại học và ngành Sư phạm Tiếng Anh: 120.000Đ (Một trăm hai mươi ngàn đồng).
- Riêng sinh viên học chương trình Sư phạm kỹ thuật (có chứng chỉ sư phạm): 180.000Đ (Một trăm tám mươi ngàn đồng).

2. Cách thức đóng: Chuyển khoản

- Tên tài khoản: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM
- Số tài khoản: 3141757777 tại ngân hàng BIDV - chi nhánh Đông Sài Gòn
- Nội dung: DHCQ<Mã số sinh viên> lệ phí BTN chính quy đợt 5 tháng 10-2025
(Ví dụ: DHCQ18141001 lệ phí BTN chính quy đợt 5 tháng 10-2025)

3. Thời gian chuyển khoản: từ ngày 03/10/2025 - 15/10/2025

4. Đối với sinh viên học chương trình Sư phạm Kỹ thuật:

- Phòng Đào tạo sẽ gửi email cho sinh viên học chương trình Sư phạm Kỹ thuật để thông báo nộp hình.

- Sinh viên nộp 02 hình 3*4: 01 hình được dán vào mẫu ảnh kèm theo thông báo và 01 hình không dán (ghi đầy đủ thông tin của sinh viên vào mẫu, mặt sau hình không dán ghi thông tin mã số sinh viên, họ tên, ngày sinh), hình chụp: Nam áo sơ mi & thắt cà vạt, Nữ mặc áo dài hoặc vest; và 01 bản sao công chứng chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước gửi về địa chỉ: Cô Hoa – Phòng Đào tạo Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh. Số 01 Võ Văn Ngân, P. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh. Số điện thoại: (028) 38961333

- Thời gian nhận hình: từ 03/10/2025 - 15/10/2025.

* Ghi chú:

- Sinh viên đại học và ngành Sư phạm Tiếng Anh không được cấp chứng chỉ Nghiệp vụ Sư phạm không làm mục số 4.
- Liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn thêm (nếu cần) trong thời gian từ ngày 03/10/2025 đến ngày 15/10/2025 qua email: hoatrth@hcmute.edu.vn

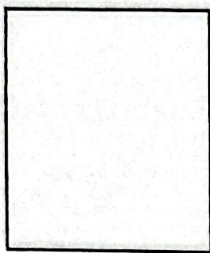
Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng KHTC;
- Sinh viên chính qui (đăng web phòng ĐT, trang online);
- Lưu: VT, ĐT (2).

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH
ThS. Phạm Thị Thu Sương

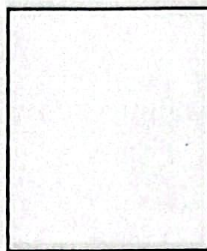
Mẫu dán ảnh dành cho các lớp chương trình Sư phạm (Mỗi sinh viên dán 1 tấm ảnh 3x4)
(Riêng ngành sư phạm Tiếng anh không cần nộp hình)

1



Họ tên:.....
Ngày sinh:.....
Nguyên quán.....
Mã Sinh viên:.....
Điện thoại:.....

2



Họ tên:.....
Ngày sinh:.....
Nguyên quán.....
Mã Sinh viên:.....
Điện thoại:.....