

TP. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 7 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc nhận đơn xin thay thế môn học học kỳ 1/2025-2026 trên trang online của Trường

Căn cứ điểm b, c, d khoản 2 Điều 15 của Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 3811/QĐ-DHSPKT ngày 31/12/2024 của Trường;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM thông báo đến các Khoa/Bộ môn và sinh viên đại học chính quy về việc nộp đơn xin thay thế môn học trên trang online – học kỳ 1/2025-2026 như sau:

#### I. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

##### 1. Điều kiện đăng ký môn học thay thế:

Môn học trong chương trình đào tạo không còn mở lớp và môn học thay thế đã được Khoa tư vấn và đồng ý; hoặc đã đăng ký môn học cùng tên môn, số tín chỉ nhưng khác mã môn học và có nội dung tương đương được Khoa đồng ý.

##### 2. Các mốc thời gian đăng ký môn học thay thế trong học kỳ:

- **Đợt 1:** Nhận trong 02 tuần đầu học kỳ.

Cụ thể: từ ngày 11/08/2025 đến hết ngày 23/08/2025.

- **Đợt 2:** Nhận trong 01 tuần của học kỳ.

Cụ thể: từ ngày 27/10/2025 đến hết ngày 01/11/2025.

##### 3. Sinh viên thực hiện các bước đăng ký theo “Phụ lục” đính kèm.

##### 4. Sau khi đăng ký trên trang online, sinh viên theo dõi kết quả duyệt đơn trên trang Online mục “Thông báo cá nhân”; phần “Đăng ký các mẫu đơn – Loại đăng ký – Thay thế”.

#### II. ĐỐI VỚI KHOA/BỘ MÔN, PHÒNG ĐÀO TẠO

- Các Khoa/Bộ môn quản môn học, Khoa Đào tạo Quốc tế duyệt đơn xin thay thế môn học của các sinh viên thuộc Khoa/Bộ môn.

- Thời gian: **đợt 1** từ ngày 25-31/08/2025 và **đợt 2** từ ngày 04-10/11/2025.

- Phòng Đào tạo duyệt đơn sau khi Khoa duyệt.

- Dự kiến công bố kết quả duyệt đơn xin thay thế môn học của sinh viên thời gian **đợt 1** từ ngày 12/09/2025 và **đợt 2** từ ngày 21/11/2025.

Nhà trường thông báo đến các Khoa/Bộ môn và sinh viên chính quy được biết để triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

##### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Khoa, sinh viên;
- Lưu VT, ĐT (1 bản).

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

KỸ THUẬT

TP. HỒ CHÍ MINH

ThS. Phạm Thị Thu Sương



## HƯỚNG DẪN

Sử dụng chức năng đăng ký môn học thay thế

trên trang online của Trường

(Kèm theo Thông báo số: 26/24/TB-DHSPKT ngày 31/07/2025 của Trường)

### I. Đường dẫn

Sau khi đăng nhập tài khoản sinh viên trên trang <https://online.hcmute.edu.vn>

Chọn mục “CHỨC NĂNG TRỰC TUYẾN”, chọn “Đăng ký các mãu đơn”. Giao diện như bên dưới.

### II. Các bước thực hiện như sau:

#### Bước 1:

- Năm học chọn “2025-2026” => Học kỳ chọn “Học kỳ 1” => Loại đăng ký chọn “Thay thế” => Đợt đăng ký chọn “ĐXTTMH HK1\_T08/2025 (11/08/2025 - 23/08/2025).

#### Bước 2: SV nhập các thông tin tại các mục

- Mục lý do: chọn loại lý do. Ví dụ: đăng ký sai mã môn, thay đổi mã môn học,... khi đó giao diện có dạng:

- **Mục môn trong chương trình:** nhập tên môn học trong chương trình đào tạo, click chọn

Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
CAPN320209	Bản hổm hàng hóa	3
VOLL112330	Bóng chuyền	1
FOOT112330	Bóng đá	1
BASK112330	Bóng rổ	1
BADM112330	Cầu lông	1
TAPD330407	Chinh sách thuế	3
LCTT120405	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2
SSZT120409	Chuyên đề doanh nghiệp	3
PRAT421809	Chuyên đề thực hành	2

Lý do: **Thay đổi mã môn học**

### ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

		 Lectora	
<b>Môn trong chương trình</b>		<a href="#">quản trị tài chính</a> 	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
<input checked="" type="checkbox"/>	PIMA430607	Quản trị tài chính	3
Results per page: <b>10</b> ▾ <span style="margin-left: 10px;">1-1 of 1</span>   			
<b>Môn ngoài chương trình</b>		<a href="#">Tìm kiếm theo tên môn học</a> 	
<input type="checkbox"/>	Mã môn học	Tên môn học	Số tín chỉ
<input type="checkbox"/>	0000001	KTVA JV	0
<input type="checkbox"/>	0001011	Toán cao cấp A1	4
<input type="checkbox"/>	0001012	Toán cao cấp A2	4
<input type="checkbox"/>	0001013	Toán cao cấp A3	3
<input type="checkbox"/>	0001014	Toán cao cấp A4	3
<input type="checkbox"/>	0001015	Toán cao cấp A5	3
<input type="checkbox"/>	0001020	Xác suất thống kê A	3
<input type="checkbox"/>	0001071	Toán cao cấp B1	3
<input type="checkbox"/>	0001072	Toán cao cấp B2	3

- **Mục môn ngoài chương trình:** nhập tên môn học ngoài chương trình đào tạo, click chọn

Lưu ý: Nếu thay thế bằng 02 môn ngoài chương trình đào tạo thì sinh viên click chọn  vào 02 mã môn học cần thay thế.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM

**DĂNG KÝ LỚP HỌC**

### ĐĂNG KÝ MÔN THAY THẾ

Thay đổi mã môn học
 [Xóa](#)

Môn trong chương trình		quản trị tài chính	<a href="#">X</a>
<input checked="" type="checkbox"/> MÃ môn học	Tên môn học	Số tín chỉ	
<input checked="" type="checkbox"/> FMAA430807	Quản trị tài chính	3	

Pages per page: 10 → 1-1 of 1 | [1](#) [<](#) [>](#) [34](#)

  

Môn ngoại chương trình		quản trị tài chính	<a href="#">X</a>
<input type="checkbox"/> MÃ môn học	Tên môn học	Số tín chỉ	
<input checked="" type="checkbox"/> FMAA420807	Quản trị tài chính	3	
<input type="checkbox"/> FMAA431907	Quản trị tài chính quốc tế	3	

Pages per page: 10 → 1-2 of 2 | [1](#) [<](#) [>](#) [51](#)

[Thoát](#)

- Sau đó nhấn lưu, màn hình sẽ hiển thị:

+ Thêm môn thay thế						
Số	Môn trong chương trình	Môn ngoài chương trình	Ghi chú	Tình trạng	Phần mềm	Thao tác
1	FIMA430807	FIMA420807	Đang ký tài mã	Đang xử lý		<input checked="" type="checkbox"/>
2	LSCM451409	CUST432009	Đang ký tài mã	Đang xử lý		<input checked="" type="checkbox"/>

Kiểm tra các học phần đã chọn và xem trạng thái xử lý. Sinh viên có nhu cầu sửa đăng ký môn học bấm vào mục thao tác tại mục môn ngoài chương trình và chọn lại môn cần thay thế./.

