

录用通知书

尊敬的 胡 先生/女士 (国籍: 中国):

您好,非常荣幸的通知您,经过面试, 北京文思海辉金信软件有限公司杭州分公司 有意向录用您为公司员工。此录用通知书生效的前提为本通知书中要求提供的报到材料完整真实,且入职体检合格。如您接受本通知内容,请按公司要求回执并前来洽谈劳动合同事宜。

一、职位与薪酬

1. 拟定职位: 测试工程师, 部门: BG2, 直接主管: 王。
2. 签订劳动合同期限为 3 年,其中试用期为 3 个月。
3. 试用期间的月薪为税前人民币 10400 元/月,转正后月薪为税前人民币 13000 元/月。详情以入职后签订的《薪资协议》为准。其他奖金、补贴以及福利根据公司有关制度执行。
4. 其他约定。

二、报到信息

时间: 2021年9月18日, 具体时间: 9:00, 地点: 上海市徐汇区龙漕路299号4幢708室

报到接待人: 朱 接待人电话 021-

三、报到要求

请您参考《报到须知》,您按《报到须知》所提供的相关材料通过公司查验后,公司将与您签订书面的劳动合同并办理入职手续。

四、其他说明

1. 公司有权利对其员工候选人进行相关背景调查,如果您不接受或未通过我公司对您的背景调查(有不良评价或者信息不符等),或您向我公司提供的学历、工作经历等信息不真实,或向我公司隐瞒了以前的犯罪、因违纪被迫离职等不良记录,我公司可以随时撤销本录用通知书,本录用通知书自我公司声明撤销之日起失效。
2. 如果您未向我公司透露与其他雇主尚未解除的劳动关系,或对前雇主仍然负有离职限制、竞业禁止等义务,或正在从事涉及本公司业务的或将来会影响公司利益的其他商业活动,我公司可以随时撤销本录用通知书,本录用通知书自我公司声明撤销之日起失效。
3. 此录用通知书的薪资福利信息请务必保密,严禁向其他任何人泄露,否则公司有权立即撤销此录用通知书,本录用通知书自我公司声明撤销之日起失效,并无需向候选人支付任何经济补偿。
4. 作为公司员工,您将遵守公司的规章制度,同时与公司签署保密协议。同时不允许您使用其他任何第三方的保密信息来为本公司工作。
5. 如您的报到日期有所提前,请您提前 3 日通知人力资源部。若因候选人原因未在预定报到时间内至公司报到并办理正式入职手续,且未提前告知公司原因并获得批准,则本录用通知书自动失效且由此造成的损失由本人负担。
6. 在签订了正式劳动合同后,本录用通知书自动失效。

北京文思海辉金信软件有限公司杭州分公司

2021年9月16日