

学历：本科

地址：上海市熊猫路888号

**小熊猫**

邮箱：info@tukuppt.com

2016.10-2017.6 熊猫办公有限公司 商务助理

工作描述：

在职期间完成销售订单50余单，开拓渠道3家，维系稳定客户12家；

锻炼了销售的商务沟通能力，能够从营销的角度规划销售方案。

**教育背景**

身高：180cm

求职意向：市场销售相关工作岗位

电话：1234567890

生日：1988.08.08

**自我介绍**

**技能证书**

**工作经历**

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题，发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，认真负责，有很强的社会责任感；坚毅不拔，吃苦耐劳，喜欢和善于迎接新挑战。

语言技能：英语CET6、日语、韩语

专业技能：熟练掌握营销专业知识，熟悉商务流程，掌握销售技巧

办公技能：熟练使用Office办公软件、Axure RP、Visio

2017.9-2019.5 熊猫办公有限公司 市场专员

工作描述：

独立开发新客户，完成客户跟进、签约及后续服务工作；

定期与合作客户进行沟通，与客户建立并维持长期稳定的合作伙伴关系；

会展业务洽谈推广，搜集市场信息和竞争对手信息，展会期间和团队一起完成会场服务工作；

协助落实会展服务实施，协调整合各方资源，确认和执行活动方案，对活动全流程进行管理。

2012.9-2016.6 上海熊猫大学 市场营销（本科）

主修课程：统计学、市场营销、国际市场营销、市场调查与预测、商业心理学、广告学等

在校活动：GPA:3.8/4.0 在校四年均保持排名位于专业前10%