

# **CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Rotary Club De Rancharia  
RRC – Rotaract Rancharia Connect

## **ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITO DE SOFTWARE**

Nome do(s) Autor(es)

Cristian Madia Negrizolli - 10482325580

Luan Henrique da Silva Bonfim - 10482326424

Tulio Augusto Soares - 10482326596

## SUMÁRIO

### **CAPÍTULO 1 – Introdução**

1.1	Objetivo .....
1.2	Escopo .....
1.3	Definições, Siglas e Abreviações .....
1.4	Referências .....
1.5	Informações Adicionais .....
1.5.1	Dados da Instituição .....
1.5.2	Descrição da Empresa, Histórico, Ramo de Atividade, Descrição do Setor de Informática .....
1.5.3	Legislação de Software .....
1.6	Visão Geral .....

### **CAPÍTULO 2 – Descrição Geral do Produto**

2.1	Estudo de Viabilidade. ....
2.1.1	Justificativa para a alternativa selecionada.....
2.2	Funções do Produto.....
2.3	Limites, Suposições e Dependências .....
2.4	Requisitos Adiados.....

### **CAPÍTULO 3 – Requisitos Específicos**

3.1	Diagrama de Casos de Uso .....
3.1.1	Especificações de Casos de Usos .....
3.1.1.1	Diagramas de Atividades para Casos de Usos .....
3.2	Modelo Conceitual .....

:

### **APÊNDICE 1 – ESTUDO DE VIABILIDADE .....**

### **APÊNDICE 2 – PROTÓTIPOS E RELATÓRIOS DE ANÁLISE .....**

### **APÊNDICE 3 – PROCEDIMENTOS BÁSICOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO INICIAL DO SOFTWARE**

### **ANEXO 1 – REFERÊNCIAS .....**

## **1.1 Objetivo**

Este documento tem por objetivo apresentar os requisitos que o sistema deve atender em diferentes níveis de detalhamento. Dessa forma, serve como acordo entre as partes envolvidas – cliente e analista/desenvolvedor.

## **1.2 Escopo**

O sistema RRC – Rotaract Rancharia Connect será desenvolvido para o Rotary Club de Rancharia. Terá como objetivo gerenciar: doações, campanhas, além disso também oferecerá um gerenciamento dos associados, e gerenciamento do setor financeiro.

Como funções básicas o sistema terá: Gerenciamento de campanhas, doações, associados, cargos, mensalidades, comissões, títulos/emblemas(verificar sobre).

As campanhas deverão ser publicadas em uma página aberta ao público, onde o cadastro da campanha precisa conter as informações como, nome, descrição, local, data e horário de início da campanha e finalização se houver.

As doações, conterà a data do registro, o que foi doado, quanto foi. As doações em valor monetário devem ser constadas como uma entrada no controle de caixa, e as que não forem monetárias serão registradas no controle de estoque. O pagamento das mensalidades poderá ser realizado de forma integral ou fracionado.

Os associados terão, controle de frequência, títulos/emblemas, o cadastro de novos associados com informações básicas como, nome, e-mail, telefone, data de nascimento, endereço, foto, status de associado – ativo ou inativo., cargo, data que ingressou na Rotaract e data de seu desligamento. Os membros terão um controle de frequência em eventos, como reuniões.

Os arquivos para transparência deverão estar expostos na página publica, chamada “transparência”, para o acesso externo, sendo separados por tópicos e data. Deverá ter uma página pública, “quem somos”, “doações” para doações online, “campanhas” e suas respectivas página de detalhes.

As comissões podem ser divididas em: Serviços Internos; Serviços Internacionais; Serviços à Comunidade; Desenvolvimento Profissional; Finanças; Banco de Cadeira de Rodas. Elas podem se necessário serem divididas em subcomissões para a realização de algum projeto ou atividade.

Haverá o controle de estoque e caixa, onde também terá o registro de doações registrando dados, como quantidade, nome do item, e tipo, ou validade se aplicável. E para o caixa terão o controle de caixa para projetos e o interno.

### 1.3 Definições, Siglas e Abreviações

Siglas	Definições
RRC	Rotaract Rancharia Connect
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
HTTPS	Hyper Text Transfer Protocol Secure
CPU	Central Processor Unit
RAM	Random Access Memory
XSS	Cross-Site Scripting
SQL	Linguagem padrão para criação e manipulação de bancos de dados

### 1.4 Referências

Nº	Título	Data Aquisição	Responsável pelo Fornecimento
1	Requisitos – Sites – Rotaract	13/11/2024	Matheus Dias
2	Descrição da Instituição Beneficiada	13/09/2024	Matheus Dias
3			
4			

### 1.5 Informações Adicionais

#### 1.5.1 Dados da Empresa

Universidade do Oeste Paulista (Unoeste)  
Faculdade de Informática de Presidente Prudente (FIPP)  
CNPJ: 44.860.740/0001-73  
Endereço: José Bongiovani, 700 - Cidade Universitária - Bloco H - 1º andar  
Fone: (18) 3229-1060

#### 1.5.2 Dados da Instituição

Rotary Club De Rancharia  
razão social Rotary Club De Rancharia  
CNPJ 49.846.652/0001-30  
Av. Dom Pedro II, 2305 - Centro, Rancharia - SP, 19600-000  
CNAE 9430-8/00

O Rotaract Club de Rancharia é uma entidade voltada para o desenvolvimento pessoal e profissional de jovens adultos, promovendo o engajamento em atividades comunitárias e projetos de impacto social. Fundado em julho de 2016, o clube faz parte da rede global Rotaract, vinculada ao Rotary International. Localizado em Rancharia/SP, o clube busca constantemente contribuir para a melhoria da comunidade através de diversas iniciativas sociais e educacionais.

A estrutura do Rotaract Club de Rancharia é composta pelo Conselho Diretor e suas respectivas comissões, sem uma divisão formal para o setor de informática. O organograma simplificado do clube é o seguinte:

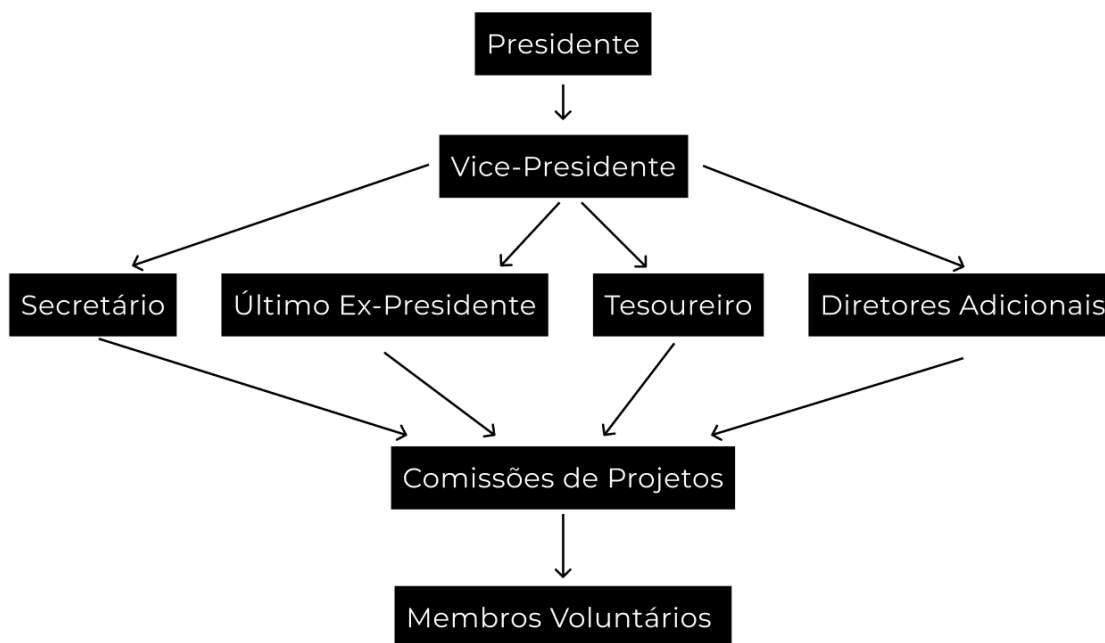


Figura 1 – organograma da instituição

No organograma acima, a função de suporte tecnológico é integrada às responsabilidades dos membros voluntários e à equipe de coordenação. As ferramentas e sistemas digitais utilizados pelo clube são geridos por esses membros, garantindo a operacionalidade das atividades e a manutenção das comunicações necessárias para o sucesso das iniciativas do clube.

### 1.5.3 Legislação de Software

O software será exclusivo para a empresa, não sendo permitida sua comercialização.

Os direitos autorais do software serão diretamente reservados para seus desenvolvedores.

### 1.6 Visão Geral

Este documento está totalmente dividido de maneira clara e objetiva em capítulos com tópicos e subtópicos, apêndices e anexos.

O Capítulo 2 fornece uma descrição geral do produto, tendo como público-alvo os clientes. Dessa forma, esse capítulo é uma síntese dos requisitos que o sistema

deverá atender para auxiliar ao negócio do cliente. São descritos todos os aspectos do software e equipamentos necessários para o seu devido funcionamento. Ainda neste capítulo estarão descritas todas as funções, interfaces e conteúdo de relatórios.

No Capítulo 3, os requisitos descritos no capítulo 2 são detalhados ao ponto de serem úteis para os analistas e programadores do sistema. São apresentados também as suas funcionalidades, o modo de desenvolvimento e as principais características. Contém o Diagrama de Caso de Uso, suas especificações, requisitos de interface e Modelo Conceitual.

No Capítulo 4, são apresentados os Diagramas de interação e de classes, bem como o mapeamento objeto-relacional para a definição da base de dados. A partir dele, o desenvolvedor estará apto para compreender todos os requisitos do sistema, podendo transportá-los para o computador.

Na sequência, estão os apêndices 1, 2 e 3, que englobam, respectivamente, o estudo de viabilidade descartado pelo cliente, os protótipos do sistema e relatórios de análise, e os procedimentos para instalação e primeiro acesso ao sistema.

Por fim, estão os anexos que contêm as referências que foram coletadas para melhor entendimento do sistema e que foram relevantes para o levantamento de requisitos.

### 2.1 Estudo de Viabilidade

A viabilidade do sistema RRC – Rotaract Rancharia Connect é avaliada em termos técnicos, operacionais, econômicos e jurídicos. Em termos técnicos, é possível desenvolver o projeto com o uso de tecnologias web atuais, como C# ou Javascript no lado do servidor, e frameworks como React ou Angular no lado do usuário, com uma integração segura ao Mercado Pago ou PayPal para contribuições online. A operacionalidade está assegurada, já que o sistema suprirá eficientemente as demandas de administração de campanhas, contribuição e finanças do Rotary Club de Rancharia.

A execução do sistema é tecnicamente possível, uma vez que as funções sugeridas como a gestão de campanhas, contribuições associadas e controle financeiro, podem ser implementadas com o uso de tecnologias web contemporâneas assegurando escalabilidade, segurança e simplicidade na manutenção. A Infraestrutura essencial para o sistema é um servidor com um processador da 7ª geração Intel core 5 ou mais recente, Memória RAM de 8GB e conexão com a internet.

Do ponto de vista econômico, os gastos com desenvolvimento e manutenção são justificados pelos benefícios previstos tais como maior controle financeiro e aprimoramento na eficácia das operações com estimativa de retorno do investimento em até 2 anos. Legalmente, o sistema atende a LGPD e implementa medidas de segurança para salvar as informações dos usuários. Portanto, o projeto se mostra uma alternativa viável e sustentável para o Rotary Club de Rancharia.

### 2.2 Funções do Produto

Referência	Função	Visibilidade	Atributo	Detalhe	Categoria
RF_B01	Gerenciar campanhas.	Visível	-	-	-
RF_B02	Gerenciar associados.	Visível	-	-	-
RF_B03	Gerenciar cargos.	Visível	-	-	-
RF_B04	Gerenciar comissões.	Visível	-	-	-
RF_B05	Gerenciar despesas.	Visível	-	-	-
RF_B06	Gerenciar produtos	Visível	-	-	-
RF_F01	Abrir caixa.	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F02	Fechar caixa.	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F03	Atualizar caixa.	Oculto	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F04	Atualizar estoque.	Oculto	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F05	Registrar entrada estoque	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F06	Registrar saída estoque	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F07	Registrar Frequência.	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
RF_F08	Registrar despesas.	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório

<b>RF_F09</b>	Registrar doações.	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
<b>RF_F10</b>	Registrar campanhas.		Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
<b>RF_F11</b>	Criar comissão.	Visível	Tolerância a Falhas	TBD	Obrigatório
<b>RF_S01</b>	Relatórios de frequência. Filtro: Por associado.	Visível	Tempo de resposta	7s	Obrigatório
<b>RF_S02</b>	Relatórios de despesas. Filtro: data, tipo.	Visível	Tempo de resposta	7s	Obrigatório
<b>RF_S03</b>	Relatórios de doações. Filtro: data, tipo.	Visível	Tempo de resposta	12s	Obrigatório
<b>RF_S04</b>	Relatório de comissões. Filtro: Ativas, Inativas, tipo, data	Visível	Tempo de resposta	10s	Desejável

### 2.3 Limites, Suposições e Dependências

O desenvolvimento do sistema "RRC – Rotaract Rancharia Connect" é sujeito a várias limitações que afetam suas opções de implementação. Em primeiro lugar, o sistema deve aderir às normas regulamentadoras aplicáveis a organizações sem fins lucrativos, incluindo leis de proteção de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no Brasil. Além disso, as normas de contabilidade e auditoria específicas para organizações sem fins lucrativos devem ser seguidas rigorosamente na gestão financeira.

O sistema está projetado para operar em hardwares com especificações mínimas de 1 CPU I3 7Gen e 8 Gb de RAM. Caso seja inferior a essas especificações o desempenho do sistema pode ser levemente comprometido.

O sistema "RRC – Rotaract Rancharia Connect" adota várias medidas para garantir a segurança dos dados e proteger as informações dos usuários. Primeiro, será implementada uma autenticação de usuários para assegurar que apenas pessoas autorizadas possam acessar informações e funcionalidades sensíveis.

Toda a comunicação entre o sistema e os usuários será criptografada usando HTTPS, garantindo que os dados transmitidos sejam protegidos contra interceptações.

O sistema também integrará pagamentos através do Mercado Pago, seguindo as normas de segurança estabelecidas pela plataforma para proteger as transações financeiras.

Além disso, o sistema respeitará as regulamentações de proteção de dados, como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), para garantir a privacidade e segurança das informações pessoais.

Medidas básicas de segurança serão aplicadas para proteger a aplicação contra-ataques comuns, como SQL Injection e Cross-Site Scripting (XSS).

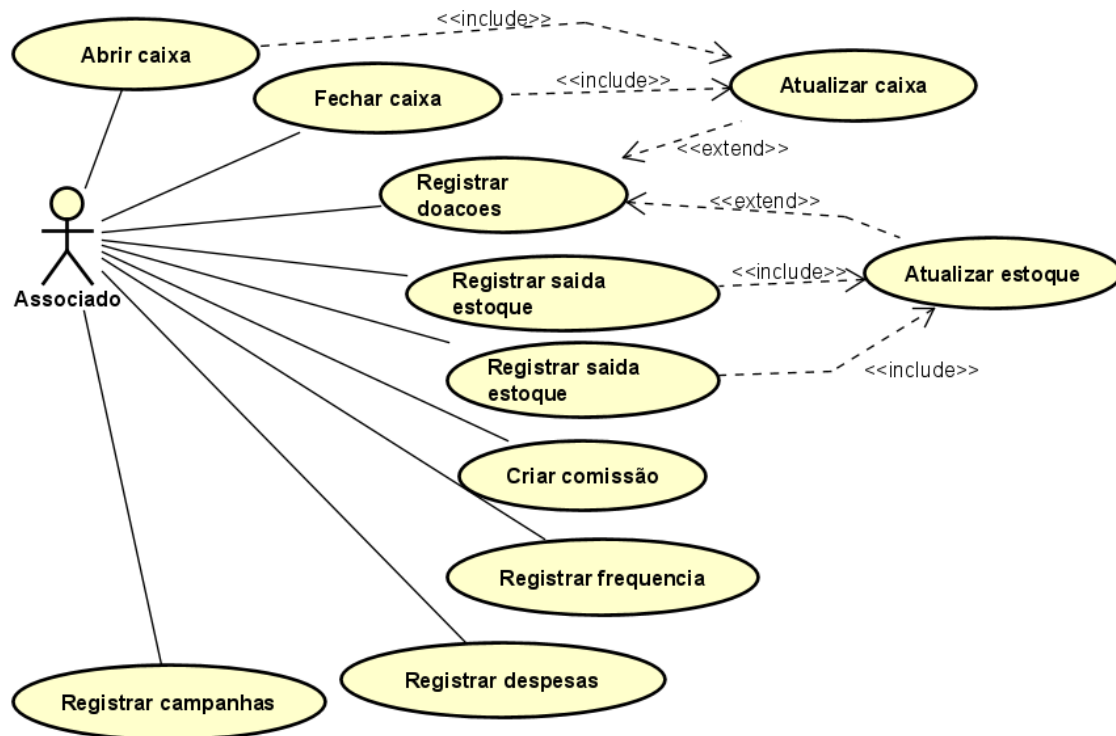
Essas práticas são fundamentais para garantir a segurança e integridade do sistema e dos dados dos usuários.

### 2.4 Requisitos Adiadados

Neste projeto não foram identificados requisitos adiados.



### 3.1 Diagrama de Casos de Uso



#### 3.1.1 Especificações de Casos de Uso Modelo

< Cada aluno deverá fazer 1 especificação de caso de uso (ECU), pois a avaliação desta seção é individual. Coloque o nome do autor de em cada ECU >

<b>Caso de uso:</b>	
<b>Referências:</b>	
<b>Descrição Geral:</b>	
<b>Atores:</b>	
<b>Pré-condições:</b>	
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	
<b>Requisitos Especiais:</b>	
<b>Fluxo Básico:</b>	
<b>Fluxo Alternativo:</b>	

<b>Caso de uso:</b>	Abrir Caixa
<b>Referências:</b>	<b>RF_01</b> , RF_03
<b>Descrição Geral:</b>	Permitir que o associado inicie um novo ciclo de movimentação financeira no sistema, registrando o valor inicial e o horário de abertura.
<b>Atores:</b>	Associado
<b>Pré-condições:</b>	Caixa deve estar no estado "fechado".
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	O sistema mantém o caixa em estado de "Aberto" até que a função de "Fechar Caixa" seja chamada. O valor inicial do caixa fica registrado.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas por meio de transações em banco de dados.
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O operador acessa a tela de "Caixa".</li> <li>2. O sistema solicita que o operador insira o valor inicial.</li> <li>3. O associado insere o valor inicial.</li> <li>4. O sistema valida se o valor inserido é um número válido e registra as seguintes informações no banco de dados chamando o caso de uso RF_F03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data e hora da abertura do caixa.</li> <li>• Valor inicial inserido.</li> <li>• Identificação do operador de caixa.</li> </ul> </li> <li>5. O sistema muda o status do caixa para "Aberto" e exibe a mensagem "Caixa aberto com sucesso!".</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<p>4.1 Não é inserido um valor inicial</p> <p>4.1.1 O sistema exibe uma mensagem de erro: "Por favor, insira um valor inicial valido para abrir o caixa." e retorna para o passo 3.</p>

Cristian:

<b>Caso de uso:</b>	Fechar Caixa
<b>Referências:</b>	<b>RF_F02</b> , RF_F03
<b>Descrição Geral:</b>	Permitir que o associado finalize o ciclo de movimentação financeira, registrando o saldo final do caixa, o horário de fechamento e identificando possíveis diferenças entre o saldo esperado e o real.
<b>Atores:</b>	Associado
<b>Pré-condições:</b>	O caixa deve estar no estado "Aberto".
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	O caixa fica registrado como "Fechado" no sistema, e não pode mais receber novas transações. Um relatório do fechamento é gerado e armazenado no sistema.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas por meio de transações em banco de dados.

<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Associado acessa a clica no botão "Fechar Caixa".</li> <li>2. O sistema apresenta o resumo das movimentações financeiras durante o período de caixa aberto, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor inicial.</li> <li>• Total de entradas.</li> <li>• Total de saídas.</li> <li>• Saldo esperado (calculado pelo sistema).</li> </ul> </li> <li>3. O associado insere o valor total real presente no caixa.</li> <li>4. O sistema verifica se o valor inserido corresponde ao saldo esperado e registra no banco de dados chamando o caso de uso RF_F03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data e hora do fechamento do caixa.</li> <li>• Saldo final inserido pelo operador.</li> <li>• Status de "fechado" para o caixa.</li> </ul> </li> <li>5. O associado recebe uma mensagem de confirmação: "Caixa fechado com sucesso!".</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<p>4.1 Diferença entre o saldo real e o saldo esperado.</p> <p>4.1.1 O sistema exibe uma mensagem de alerta: "Diferença detectada entre o saldo real e o saldo esperado. Por favor, justifique."</p> <p>4.1.2 O associado insere uma justificativa para a diferença.</p> <p>4.1.3 O sistema registra a justificativa no banco de dados junto com o valor final chamando o caso de uso RF_F03.</p> <p>4.1.4 O fluxo avança ao passo 5 do Fluxo Básico.</p>

Luan Henrique da Silva Bonfim

<b>Caso de uso:</b>	Registrar campanhas
<b>Referências:</b>	RF_F10
<b>Descrição Geral:</b>	Permite que os associados iniciem novas campanhas, inserindo dados tais como, título, descrição, objetivo e datas (abertura e fechamento).
<b>Atores:</b>	Administradores e Presidentes
<b>Pré-condições:</b>	O administrador deve estar autenticado no sistema; O nome da campanha deve ser único;
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	Campanha registrada e disponível para consulta e gerenciamento.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas por meio de transações em banco de dados.
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O administrador acessa o módulo "Registrar</li> </ol>

	<p>Campanha”;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sistema solicita os dados da campanha; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Título</li> <li>b. Descrição</li> <li>c. Data (início / término)</li> <li>d. Meta de arrecadação</li> <li>e. Gerenciamento de visibilidade (S/N)</li> </ol> </li> <li>3. Sistema válida a campanha (casos de duplicidade)</li> <li>4. Administrador confirma a campanha</li> <li>5. Sistema registra a campanha no banco de dados</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Campanha duplicada <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Sistema exibe uma mensagem de alerta: “Campanha duplicada”</li> </ol> </li> <li>3.2. Campanha com o mesmo nome <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1. Sistema exibe uma mensagem de alerta: “Campanha com nome já existente”</li> </ol> </li> <li>3.3. Sistema solicita inserção dos dados novamente</li> </ol>

Guilherme

<b>Caso de uso:</b>	Registrar Frequência
<b>Referências:</b>	RF_F07, RF_S01
<b>Descrição Geral:</b>	Permitir que o associado ou o administrador registre a presença dos associados em um evento ou reunião, atualizando automaticamente a frequência no perfil do associado e gerando relatórios de presença.
<b>Atores:</b>	Associado, Administrador
<b>Pré-condições:</b>	O evento ou reunião deve estar registrado no sistema. O associado deve estar cadastrado e ativo no sistema. O caixa não deve estar no estado "fechado" (em caso de eventos pagos).
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	A frequência do associado é registrada como "Presente". O sistema atualiza a frequência do associado no perfil e gera relatórios de presença.
<b>Requisitos Especiais:</b>	Tolerância a falhas deve ser garantida por meio de transações no banco de dados, permitindo que o registro seja salvo mesmo com falhas de conexão temporária.
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O associado ou administrador acessa a tela de "Registro de Frequência".</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. O sistema apresenta a lista de eventos ou reuniões disponíveis.</li> <li>3. O associado seleciona o evento/reunião e identifica o associado (via ID, QR code, ou nome).</li> <li>4. O sistema verifica a validade do associado e confirma a presença.</li> <li>5. O sistema registra as seguintes informações no banco de dados: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Data e hora da presença.</li> <li>b. Identificação do associado.</li> <li>c. Evento ou reunião correspondente.</li> </ol> </li> <li>6. O sistema atualiza o estado de frequência do associado para "Presente" e exibe uma mensagem de confirmação: "Frequência registrada com sucesso!"</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<p>5.1 O sistema não consegue registrar a presença devido a falhas de conexão ou erro no banco de dados.</p> <p>5.1.1 O sistema exibe uma mensagem de erro: "Falha ao registrar a frequência. Tente novamente mais tarde."</p> <p>5.1.2 O sistema armazena temporariamente as informações de frequência localmente e tenta sincronizar com o banco de dados assim que possível.</p>

Tulio Augusto Soares: | RA: 10482326596

<b>Caso de uso:</b>	Registrar Despesas
<b>Referências:</b>	<b>RF_08</b>
<b>Descrição Geral:</b>	Este permite que o associado registre despesas realizadas no sistema, como pagamentos, compras, ou quaisquer outras saídas de dinheiro relacionadas às atividades da organização. As despesas são registradas com detalhes como o valor, a data, a descrição e o responsável pelo gasto
<b>Atores:</b>	Associado
<b>Pré-condições:</b>	O associado deve estar logado no sistema com as permissões adequadas para registrar despesas; O caixa deve estar avertido para que o registro de despesas seja possível; O sistema deve estar disponível e funcionando corretamente.
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	A despesa será registrada com sucesso e ficará disponível para consultas e relatórios financeiros; O valor da despesa será subtraído do saldo atual do caixa, atualizando os registros financeiros.
<b>Requisitos Especiais:</b>	O sistema deve garantir que o valor da despesa não exceda o saldo disponível no caixa; O registro da despesa deve ser devidamente vinculado ao associado que a registro para fins

	de auditoria; deve haver um campo obrigatório para descrever o motivo da despesa.
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O associado acessa a opção “Registrar Despesas” no sistema.</li> <li>2. O sistema exibe um formulário para o registro de despesas com campos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Valor.</li> <li>b. Data dos registros</li> <li>c. Descrição com detalhes</li> <li>d. Nome do associado.</li> </ol> </li> <li>3. O associado preenche as informações necessárias, incluindo o valor da despesa e sua justificativa.</li> <li>4. O associado confirma o registro da despesa</li> <li>5. O sistema valida os dados inseridos, como valor, formato de data e saldo disponível no caixa.</li> <li>6. O sistema registra a despesa no banco de dados e subtrai o valor do saldo atual do caixa.</li> <li>7. O sistema exibe uma mensagem de sucesso “Despesa registrada com sucesso”.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. O sistema não consegue registrar a despesa devido a erros de conexão ou falhas no banco de dados. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. O sistema exibe uma mensagem de erro “Erro ao registrar despesa”.</li> </ol> </li> <li>1.2. O sistema permite que o associado tente registrar a despesa novamente ou cancele a operação.</li> <li>2.1. Se o associado tentar registrar uma despesa cujo valor excede o saldo disponível no caixa <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1. O sistema exibe uma mensagem de erro “O valor da despesa excede o saldo disponível no caixa”</li> </ol> </li> <li>2.2. O associado revisa e corrige o valor antes de tentar registrar novamente.</li> <li>3.1. Se o associado deixar algum campo obrigatório em branco <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. O sistema exibe uma mensagem de erro “Preencha todos os campos obrigatórios para continuar”.</li> </ol> </li> <li>3.2. O associado revisa e preenche os campos necessários antes de confirmar os registros.</li> </ol>

Nuno Dinis Ribelato Vigarinho | RA: 10482326246

<b>Caso de uso:</b>	Criar Comissão
---------------------	----------------

<b>Referências:</b>	RF_F11
<b>Descrição Geral:</b>	Permite que um associado crie uma comissão no sistema, definindo seus detalhes e atribuindo responsáveis para que possam conduzir os projetos ou atividades relacionadas à comissão.
<b>Atores:</b>	Associado, Administrador
<b>Pré-condições:</b>	<p>O associado ou administrador deve estar autenticado e possuir permissões administrativas.</p> <p>A comissão que está sendo criada ainda não deve existir no sistema.</p>
<b>Garantia de sucesso (Pós-condições):</b>	<p>A comissão é criada e registrada no sistema.</p> <p>Os dados da comissão, incluindo nome, tipo, descrição e membros responsáveis, são armazenados no banco de dados.</p>
<b>Requisitos Especiais:</b>	<p>O sistema deve garantir que o nome da comissão seja único.</p> <p>Validação dos campos obrigatórios como nome e tipo de comissão.</p>
<b>Fluxo Básico:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O associado acessa a funcionalidade "Criar Comissão" no sistema.</li> <li>2. O sistema apresenta um formulário para o associado inserir os dados da comissão, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome da Comissão</li> <li>• Tipo de Comissão</li> <li>• Descrição</li> <li>• Membros responsáveis</li> </ul> </li> <li>3. O associado preenche o formulário e confirma a criação da comissão.</li> <li>4. O sistema valida os dados inseridos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica se o nome da comissão é único.</li> <li>• Certifica-se de que os campos obrigatórios estão preenchidos corretamente.</li> </ul> </li> <li>5. O sistema registra a nova comissão no banco de dados.</li> <li>6. O sistema exibe a mensagem "Comissão criada com sucesso!", redirecionando o associado para a página de visualização de comissões.</li> </ol>
<b>Fluxo Alternativo:</b>	<p>4.1 O nome da comissão já existe</p> <p>4.1.1 O sistema detecta que o nome da comissão informado já</p>

	<p>está registrado no banco de dados.</p> <p>4.1.2 O sistema exibe uma mensagem de erro: "O nome da comissão já está em uso. Por favor, escolha um nome diferente."</p> <p>4.1.3 O sistema mantém os demais campos previamente preenchidos pelo associado e retorna ao formulário para que ele altere o nome.</p> <p>4.1.4 O associado insere um novo nome de comissão e confirma novamente a criação.</p> <p>4.1.5 O fluxo retorna ao passo 4 do Fluxo Básico para validação dos novos dados.</p> <p>4.2 Campos obrigatórios não preenchidos ou inválidos</p> <p>4.2.1 O sistema exibe uma mensagem de erro especificando os campos inválidos ou vazios.</p> <p>4.2.2 O usuário corrige as informações e tenta novamente.</p> <p>4.3 Erro no sistema ou falha na conexão com o banco de dados</p> <p>4.3.1 O sistema detecta uma falha na conexão com o banco de dados ou um erro interno que impede a criação da comissão.</p> <p>4.3.2 O sistema exibe uma mensagem de erro: "Ocorreu um erro ao tentar criar a comissão. Tente novamente mais tarde."</p> <p>4.3.3 O associado pode tentar novamente, retornando ao passo 3 do Fluxo Básico após a correção do problema, ou pode optar por sair da página.</p>
--	--

### 3.1.1.1 Diagrama(s) de Atividades para Casos de Uso

*< (opcional – é interessante fazê-lo quando se tem atividades executadas em paralelo no sistema)>.*

Não se aplica a este projeto.

### 3.2. Modelo Conceitual

*<No modelo conceitual utiliza-se da representação do diagrama de classes da UML, entretanto, são colocados somente o nome do conceito, os seus atributos mais relevantes e as multiplicidades. Um conceito, não necessariamente, será uma classe de implementação.>*



**Apêndice 1**  
**ESTUDO DE VIABILIDADE**

---

*[será realizado no módulo 2].*

*Apresentar o estudo de viabilidade descartado pelo cliente, conforme solicitado na descrição da Atividade do módulo 2.*

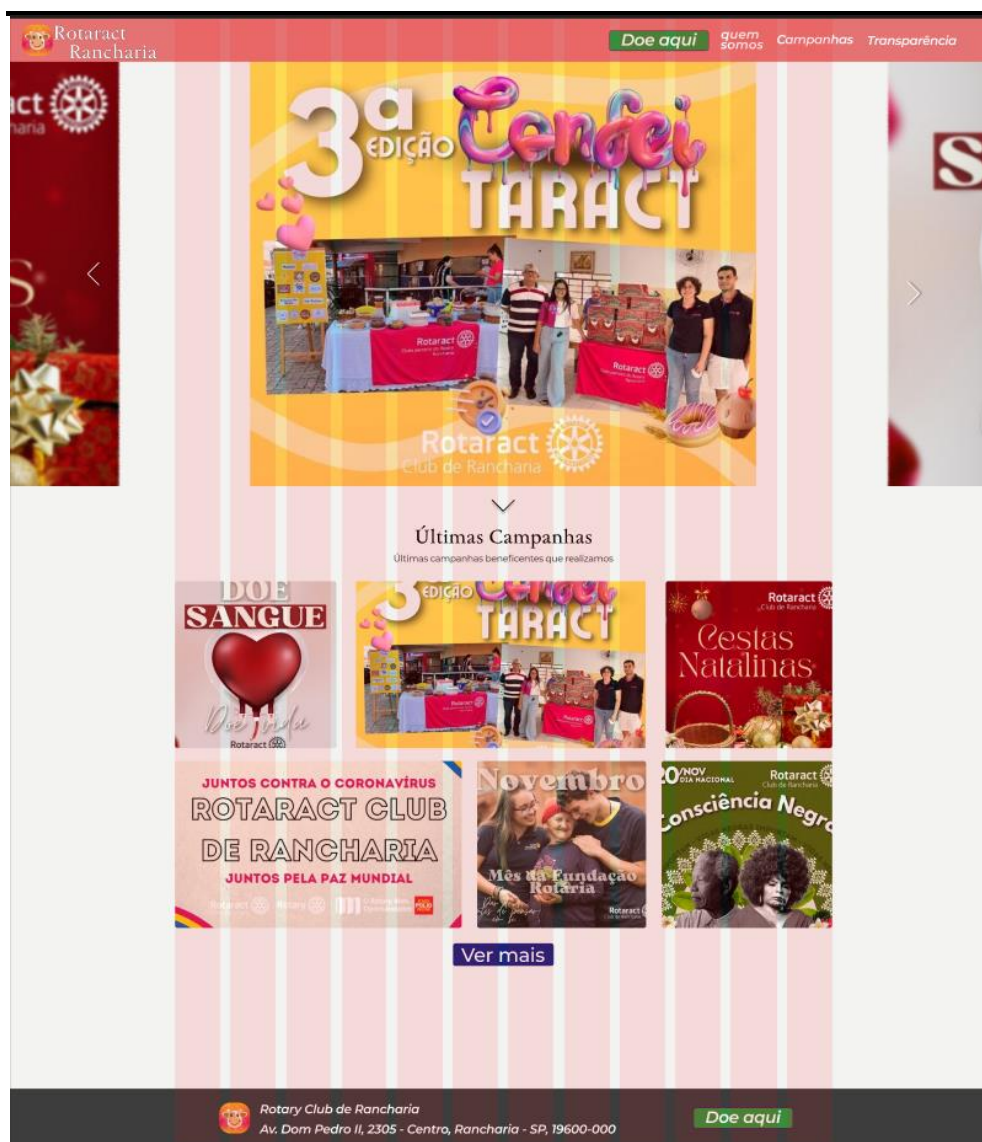


Imagem 1 - Página inicial pública.

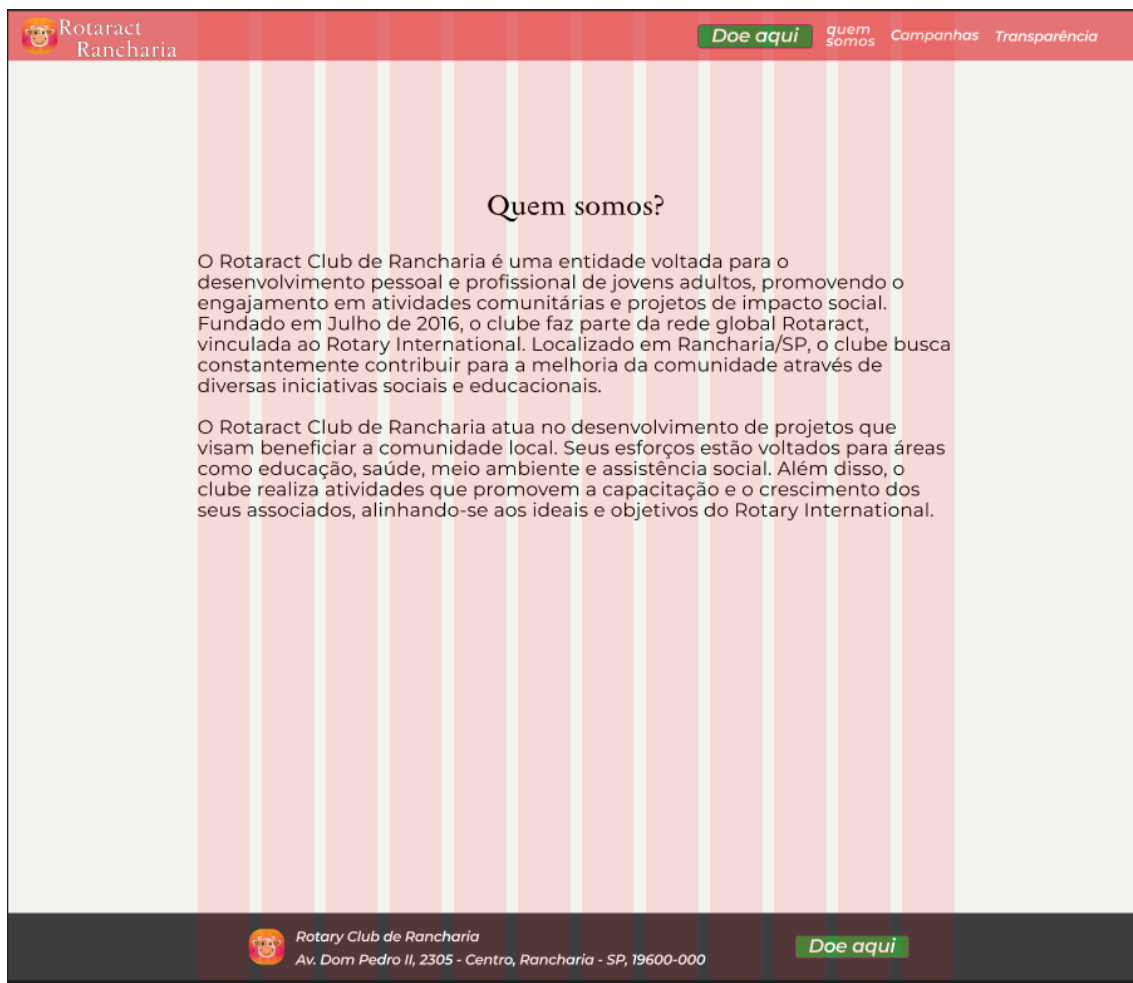


Imagem 2 - Página “quem somos”.



Imagem 3 - Página "Transparência".



Rotaract

Rancharia

Doe aqui

quem somos

Campanhas

Transparência

Todas as campanhas



3ª edição da cendeitract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis auctor lobortis cursus. Fusce non massa scelerisque mauris luctus consectetur. In molestie, dui sagittis vestibulum placerat, tellus felis sagittis augue, sed malesuada tellus massa in augue.

12/12/2024

Ver mais



3ª edição da cendeitract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis auctor lobortis cursus. Fusce non massa scelerisque mauris luctus consectetur. In molestie, dui sagittis vestibulum placerat, tellus felis sagittis augue, sed malesuada tellus massa in augue.

12/12/2024

Ver mais



3ª edição da cendeitract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis auctor lobortis cursus. Fusce non massa scelerisque mauris luctus consectetur. In molestie, dui sagittis vestibulum placerat, tellus felis sagittis augue, sed malesuada tellus massa in augue.

12/12/2024

Ver mais




Rotary Club de Rancharia

Av. Dom Pedro II, 2305 - Centro, Rancharia - SP, 19600-000


Doe aqui

Imagem 4 - Página “campanhas”.

**Rotaract  
Rancharia**

[Doe aqui](#) [quem  
somos](#) [Campanhas](#) [Transparência](#)

### 3ª edição da cendeittract



**Descrição:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis auctor lobortis cursus. Fusce non massa scelerisque mauris luctus consectetur. In molestie, dui sagittis vestibulum placerat, tellus felis sagittis augue, sed malesuada tellus massa in augue. Sed venenatis vestibulum nisi, vitae eleifend libero bibendum nec. In vel arcu sit amet est pellentesque condimentum in a ante.

Suspendesse suscipit rhoncus ante, non ultricies purus posuere vitae. Proin faucibus iaculis sem ut volutpat. In vel aliquam diam, ut tristique sapien. Morbi non commodo eros, at elementum nibh. Integer erat nisl, interdum quis enim a, malesuada viverra felis. Nam mattis pharetra elit a placerat. Mauris varius euismod feugiat. Aliquam ac nulla et quam luctus laoreet quis eu lacus. Nunc sit amet massa risus.


**DATA:**  
12/12/2024

**Valor:**  
R\$ 5,00

**FINALIZA:**  
12/12/2025

**Quer ajudar também?**  
Entre em contato pelo  
[Whatsapp](#)

[Voltar](#)

**Rotary Club de Rancharia**  
Av. Dom Pedro II, 2305 - Centro, Rancharia - SP, 19600-000

[Doe aqui](#)

Imagem 5 - Página “detalhes”.

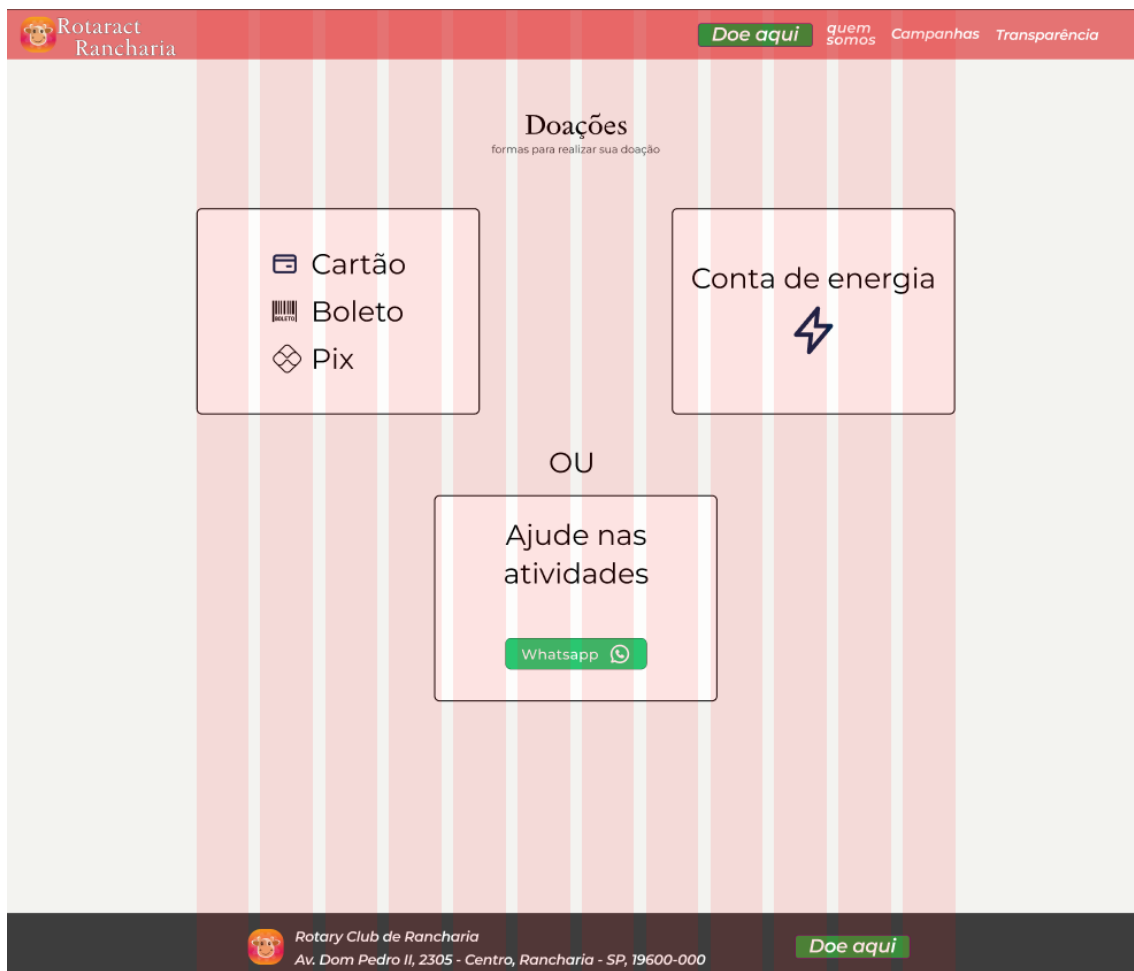


Imagem 6 - Página “doações”.

## Páginas internas

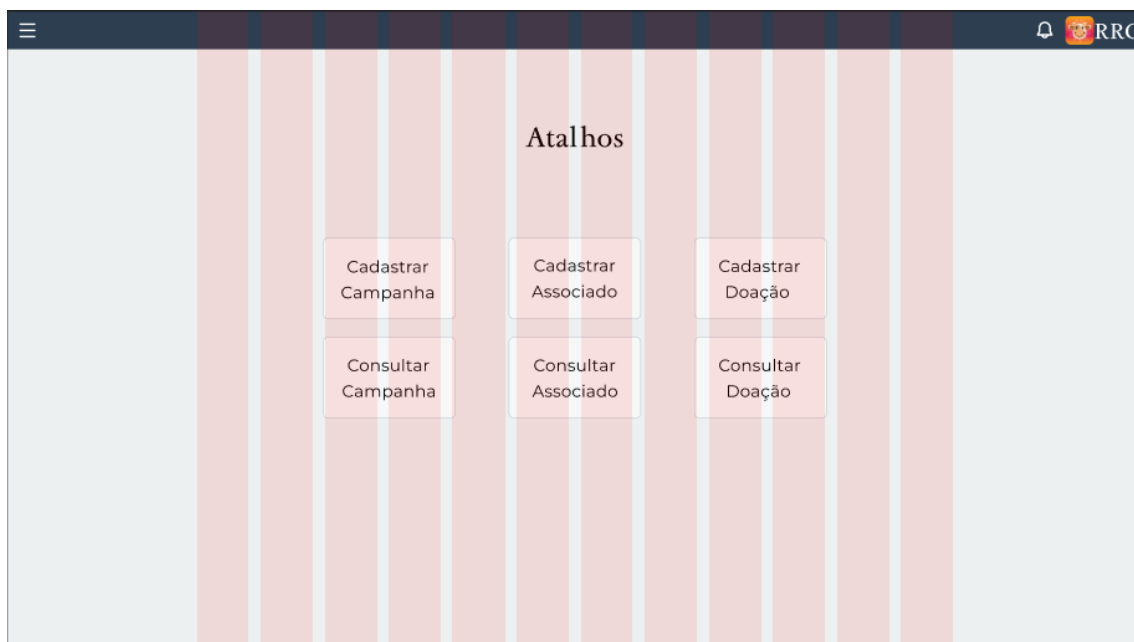


Imagem 7 - Página inicial interna



Imagem 8 - Página inicial interna menu ativado.



### Documento 1 - Requisitos – Sites – Rotaract

#### Documento de Requisitos Funcionais: Sistema de Gestão do Rotaract Club de Rancharia

##### 1. Objetivo do Sistema

O sistema tem como objetivo centralizar as informações e processos do Rotaract Club de Rancharia, oferecendo uma plataforma eficiente para o gerenciamento de associados, controle financeiro, e divisão de recursos entre projetos e caixa interno, promovendo transparência e organização no dia a dia do clube.

##### 2. Requisitos Funcionais

###### 2.1. Cadastro e Gestão de Associados

- **Cadastro de Associado:**
  - Permitir o cadastro de novos associados com informações básicas (nome, e-mail, telefone, data de nascimento, endereço, foto, status de associado – ativo ou inativo).
- **Perfil de Associado:**
  - Exibição de informações do associado, como histórico de participação em projetos, valores pagos, e status financeiro.
  - Permitir o acesso ao histórico de participação e contribuições financeiras.
- **Gestão de Status do Associado:**
  - Alteração de status de associado (ativo, inativo, afastado)
- **Controle de Presença e Participação:**
  - Registrar a presença de associados em eventos, reuniões e projetos.

###### 2.2. Gestão Financeira

- **Entrada e Saída de Dinheiro:**
  - Registrar entradas (como mensalidades, doações, patrocínios, etc.) e saídas (pagamento de fornecedores, custos de eventos, etc.).
  - Permitir a categorização das transações (por exemplo, “Projeto A”, “Mensalidade”, “Eventos”, etc.).
- **Caixa Interno e Caixa de Projetos:**
  - Criar duas contas distintas no sistema:
    - **Caixa Interno:** Gerenciamento das mensalidades dos associados e outras receitas internas do clube.
    - **Caixa de Projetos:** Controle financeiro para cada projeto ou ação desenvolvida pelo clube, com entradas e saídas específicas.

- **Controle de Contribuições Mensais:**
  - Definir um valor fixo ou variável para as mensalidades dos associados.
  - Controle de pagamentos, com possibilidade de registrar pagamentos parciais e totalidades.

### 2.3. Gestão de Projetos

- **Cadastro de Projetos:**
  - Permitir o cadastro de novos projetos, com informações como nome, descrição, data de início e fim, orçamento, metas, responsáveis e associados envolvidos.
- **Controle de Orçamento e Despesas do Projeto:**
  - Atribuição de um orçamento específico para cada projeto.
  - Controle das despesas, comparando valores planejados e reais.
- **Acompanhamento de Andamento:**
  - Sistema de acompanhamento do andamento de projetos, com indicadores de progresso.
  - Possibilidade de atualizar status dos projetos, como "em andamento", "finalizado", ou "cancelado".
- **Relatório de Projeto:**
  - Geração de relatórios detalhados sobre cada projeto, incluindo descrição, objetivos, associados envolvidos e finanças (entradas e saídas).

### 2.4. Segurança e Acesso

- **Sistema de Login e Senhas:**
  - Autenticação com login e senha para os administradores e associados.

### 3. Requisitos Não Funcionais

- **Responsividade:**
  - O site deve ser responsivo, ou seja, funcionar bem em diferentes dispositivos (desktop, tablet, celular).

## Documento 2 - Descrição da Instituição Beneficiada

## **Descrição da Instituição Beneficiada**

### **1. Histórico da Instituição**

O **Rotaract Club de Rancharia** é uma entidade voltada para o desenvolvimento pessoal e profissional de jovens adultos, promovendo o engajamento em atividades comunitárias e projetos de impacto social. Fundado em julho de 2016, o clube faz parte da rede global Rotaract, vinculada ao Rotary International. Localizado em Rancharia/SP, o clube busca constantemente contribuir para a melhoria da comunidade através de diversas iniciativas sociais e educacionais.

### **2. Ramo de Atividade**

O Rotaract Club de Rancharia atua no desenvolvimento de projetos que visam beneficiar a comunidade local. Seus esforços estão voltados para áreas como educação, saúde, meio ambiente e assistência social. Além disso, o clube realiza atividades que promovem a capacitação e o crescimento dos seus associados, alinhando-se aos ideais e objetivos do Rotary International.

### **3. Setor de Informática**

Atualmente, o Rotaract Club de Rancharia não possui um setor de informática formalmente estruturado. A gestão das ferramentas tecnológicas e sistemas de informação é realizada por membros voluntários com conhecimentos técnicos, que garantem o funcionamento das atividades digitais do clube. Esses membros são responsáveis pela administração de dados, comunicação e suporte tecnológico durante as reuniões e projetos do clube.

### **4. Organograma da Instituição**

A estrutura do Rotaract Club de Rancharia é composta pelo Conselho Diretor e suas respectivas comissões, sem uma divisão formal para o setor de informática. O organograma simplificado do clube é o seguinte:

Presidente | Vice-Presidente | Secretário | Tesoureiro | Último Ex-presidente | Diretores Adicionais | Comissões de Projetos | Membros Voluntários

No organograma acima, a função de suporte tecnológico é integrada às responsabilidades dos membros voluntários e à equipe de coordenação. As ferramentas e sistemas digitais utilizados pelo clube são geridos por esses membros, garantindo a operacionalidade das atividades e a manutenção das comunicações necessárias para o sucesso das iniciativas do clube.