

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



## BÁO CÁO THỰC TẬP CUỐI KHÓA

Sinh viên thực hiện: Lê Minh Nhật

Mã số sinh viên: 22661134

Khóa :18

*Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 03 năm 2025*

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

**BÁO CÁO THỰC TẬP CUỐI KHÓA  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN  
ỨNG DỤNG PHẦN MỀM**

**Đơn vị thực tập:** Công ty TNHH Không Gian Việt

*Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 03 năm 2025*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Đơn vị: Công ty TNHH Không gian việt.....  
Xác nhận sinh viên: Lê Minh Nhật      Ngày sinh: 14/01/2004.....  
Mã số sinh viên: 22661134 ..... Khóa: 18 .....  
Ngành: Công nghệ thông tin (ứng dụng phần mềm) .....  
Trường: Cao Đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh  
1. Thời gian thực tập:  
    Từ ngày ...10... tháng ..03.. năm 2025... đến ngày ...28.... tháng ..03.. năm 2025.....  
2. Ý thức tổ chức kỷ luật:  
Chấp hành nghiêm túc quy định công ty.....  
.....  
.....  
3. Tinh thần, thái độ, tác phong, kết quả làm việc:  
Tinh thần học hỏi cao.....  
Tác phong cần điều chỉnh để tạo sự chuyên nghiệp .....  
.....  
.....  
4. Xếp loại hoàn thành thực tập (Xuất sắc, Tốt, Hoàn thành, Không hoàn thành):  
q Xuất sắc      q Tốt      q Hoàn thành      q Không hoàn thành

**Xác nhận của cơ sở thực tập**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

## LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên, em xin gửi lời cảm ơn sâu sắc nhất đến Nguyễn Tường Nam - giảng viên khoa Công nghệ thông tin Trường Cao Đẳng Kinh Tế Hồ Chí Minh, người đã luôn tận tâm hướng dẫn, chỉ bảo và đồng hành cùng em trong suốt quá trình thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp này. Sự nhiệt tình, những góp ý chi tiết và sự động viên kịp thời của thầy/cô không chỉ giúp em hoàn thiện báo cáo mà còn là nguồn cảm hứng để em không ngừng nỗ lực hơn nữa. Em thực sự trân trọng những giờ phút quý báu mà thầy/cô đã dành cho em.

Em cũng xin bày tỏ lòng biết ơn chân thành đến quý thầy cô của Trường Cao Đẳng Kinh Tế Thành Phố Hồ Chí Minh, những người đã tận tụy giảng dạy và trang bị cho em nền tảng kiến thức vững chắc trong suốt những năm tháng học tập tại trường. Chính những bài học quý giá từ các thầy cô đã giúp em tự tin hơn khi bước vào môi trường thực tế, và em sẽ luôn ghi nhớ công lao to lớn ấy như một phần không thể thiếu trong hành trình trưởng thành của mình.

Đặc biệt, em xin gửi lời tri ân sâu sắc đến ban lãnh đạo cùng toàn thể anh/chị tại Công Ty TNHH Không Gian Việt Cảm ơn quý công ty đã mở rộng vòng tay chào đón và tạo mọi điều kiện thuận lợi để em có thể tham gia học hỏi trong một môi trường chuyên nghiệp. Em xin cảm ơn sự hướng dẫn tận tình, những kinh nghiệm thực tiễn quý báu mà các anh/chị đã truyền đạt trong suốt thời gian thực tập. Bản thân em đã luôn cố gắng hết sức để tiếp thu, học hỏi và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, với hy vọng không phụ lòng sự hỗ trợ và kỳ vọng từ công ty.

Báo cáo thực tập này là kết quả của sự nỗ lực không ngừng nghỉ của bản thân em, cùng với sự giúp đỡ vô cùng quý giá từ những người thầy, người cô và các anh/chị đồng nghiệp. Một lần nữa, em xin gửi lời cảm ơn chân thành nhất đến tất cả! Sự hỗ trợ này sẽ mãi là động lực để em tiếp tục phấn đấu trên con đường phía trước.

Em xin chân thành cảm ơn

Sinh viên: **Lê Minh Nhật**

## MỤC LỤC

<b>LỜI CẢM ƠN</b> .....	i
<b>MỤC LỤC</b> .....	i
<b>DANH MỤC BẢNG BIỂU</b> .....	ii
<b>DANH MỤC HÌNH</b> .....	iii
<b>DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT</b> .....	iv
<b>LỜI MỞ ĐẦU</b> .....	v
<b>CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP</b> .....	1
1.1 Khái quát về đơn vị thực tập .....	1
1.1.1 Thông tin chung.....	1
1.1.2 Quá trình hình thành và phát triển.....	1
1.2 Chức năng và lĩnh vực hoạt động đơn vị thực tập .....	1
1.3 Cơ cấu, tổ chức đơn vị thực tập .....	4
<b>CHƯƠNG II: NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP</b> .....	5
2.1 Hiện trạng sử dụng Công nghệ thông tin tại đơn vị thực tập .....	5
2.2 Mô tả công việc tại đơn vị thực tập.....	6
2.3 Nhật ký thực tập công ty .....	7
2.4 Kiến thức, kỹ năng học được .....	10
<b>CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ</b> .....	12
3.1 Kết luận .....	12
3.2 Khuyến nghị .....	12
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO</b> .....	14

**DANH MỤC BẢNG BIỂU**

<b>Bảng 2.1:</b> Nhật ký thực tập tuần 1 .....	8
<b>Bảng 2.2:</b> Nhật ký thực tập tuần 2 .....	9
<b>Bảng 2.3:</b> Nhật ký thực tập tuần 3 .....	9

## DANH MỤC HÌNH

<b>Hình 1.1:</b> Logo Công Ty .....	1
<b>Hình 1.2:</b> Màn hình đăng nhập website quản lý danh sách sinh viên học bổng và sản xuất kinh doanh .....	3
<b>Hình 1.3:</b> Màn hình giao diện trang quản lý tệp và chức năng admin .....	3
<b>Hình 1.4:</b> Thiết kế các bảng và trường thông tin cơ sở dữ liệu cho website .....	4
<b>Hình 1.5:</b> Sơ đồ tổ chức công ty Không Gian Việt.....	4

**DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT**

<b>STT</b>	<b>Ký hiệu</b>	<b>Chữ viết đầy đủ</b>
1	CNTT	Công Nghệ Thông Tin
2	AWS	Amazon Web Services
3	EC2	Elastic Compute Cloud
4	S3	Simple Storage Service
5	RDS	Relational Database Service
6	UI	User Interface
7	PM	Project Manager
8	CMS	Content Management System
9	QA	Quality Assurance
10	CI/CD	Continuous Integration/Continuous Deployment
11	API	Application Programming Interface
12	PHP	Hypertext Preprocessor



## LỜI MỞ ĐẦU

Trong thời đại công nghệ thông tin phát triển mạnh mẽ và không ngừng đổi mới, việc ứng dụng công nghệ vào đời sống và công việc đã trở thành một phần tất yếu. Xuất phát từ niềm đam mê công nghệ và tinh thần ham học hỏi, sáng tạo, em đã lựa chọn theo đuổi ngành Công nghệ thông tin tại Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh. Quá trình học tập tại trường đã trang bị cho em một nền tảng kiến thức vững chắc, tạo tiền đề quan trọng để hướng tới ước mơ làm việc trong lĩnh vực này.

Tuy nhiên, để những kiến thức lý thuyết thực sự trở thành hành trang vững chắc trong công việc, em nhận thức được rằng cần phải có sự trải nghiệm thực tế, rèn luyện kỹ năng và tích lũy kinh nghiệm làm việc. Do đó, việc tham gia thực tập tại doanh nghiệp là cơ hội quý báu giúp em áp dụng những gì đã học vào thực tế, hiểu rõ hơn về môi trường làm việc chuyên nghiệp và nâng cao năng lực bản thân.

Nhờ sự cho phép và hỗ trợ của Công ty TNHH Không Gian Việt cùng sự hướng dẫn tận tình của Cô Nguyễn Thị Phương Thùy – giảng viên Khoa Công nghệ thông tin, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, em đã hoàn thành báo cáo thực tập này. Em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến nhà trường, thầy cô và công ty đã tạo điều kiện để em có cơ hội học hỏi và phát triển bản thân.

Em hy vọng báo cáo này sẽ phản ánh trung thực quá trình thực tập cũng như những kiến thức và kinh nghiệm mà em đã tích lũy được trong thời gian qua.

Trân trọng!

## CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP

### 1.1 Khái quát về đơn vị thực tập

#### 1.1.1 Thông tin chung

Công ty TNHH Không Gian Việt được thành lập vào ngày 31/01/2007, trụ sở chính đặt tại số 19 Nguyễn Lâm P.6.Q.10 TP.HCM.



*Hình 1.1: Logo Công Ty*

#### 1.1.2 Quá trình hình thành và phát triển

Hoạt động kinh doanh chính của Công ty TNHH Không Gian Việt hiện nay là lập trình máy vi tính, sản xuất, gia công phần mềm tin học, quảng cáo thương mại, đặc biệt trong năm 2023, Công ty bổ sung thêm chức năng hoạt động, mở thêm mảng kinh doanh đào tạo giáo dục. Tính đến năm 2025, số lượng nhân sự của công ty đã lên đến gần 30 người.

### 1.2 Chức năng và lĩnh vực hoạt động đơn vị thực tập

Công ty TNHH Không Gian Việt là một doanh nghiệp hoạt động đa ngành trong lĩnh vực công nghệ thông tin (CNTT), với trọng tâm chính là phát triển phần mềm và cung cấp các giải pháp công nghệ phục vụ nhu cầu của khách hàng, công ty đã không ngừng mở rộng và phát triển các lĩnh vực hoạt động để đáp ứng nhu cầu ngày càng đa dạng của thị trường. Cụ thể, các lĩnh vực hoạt động chính của công ty bao gồm:

- **Quảng cáo thương mại:**

Công ty TNHH Không Gian Việt cũng tham gia vào lĩnh vực quảng cáo thương mại, tập trung vào việc xây dựng các chiến dịch quảng cáo trực tuyến hiệu quả cho khách hàng. Công ty sử dụng các công cụ hiện đại như SendGrid để triển khai các chiến dịch email marketing, giúp khách hàng tiếp cận đối tượng mục tiêu một cách nhanh chóng và hiệu quả. Trong thời gian thực tập, em có cơ hội hỗ trợ nhóm quảng cáo trong việc nhập danh sách email khách hàng, thiết lập chiến dịch, và phân tích các

chỉ số như tỷ lệ mở email (open rate) và tỷ lệ nhấp chuột (click rate). Điều này giúp em hiểu rõ hơn về cách ứng dụng công nghệ vào lĩnh vực quảng cáo.

- **Kinh doanh đào tạo giáo dục:**

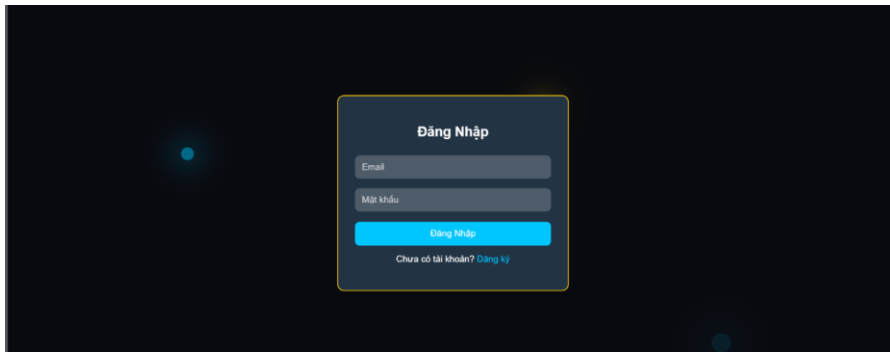
Từ năm 2023, công ty đã mở rộng sang lĩnh vực kinh doanh đào tạo giáo dục, với mục tiêu cung cấp các giải pháp công nghệ hỗ trợ giáo dục và phát triển kỹ năng cho sinh viên, thực tập sinh. Công ty tập trung vào việc xây dựng các phần mềm quản lý học tập và đào tạo, đồng thời tổ chức các chương trình đào tạo thực tế. Một trong những dự án nổi bật mà em được tham gia là phát triển phần mềm quản lý danh sách học bổng sinh viên, giúp tự động hóa việc theo dõi và phân bổ học bổng cho sinh viên dựa trên các tiêu chí cụ thể. Ngoài ra, công ty còn triển khai các chương trình đào tạo thực tập sinh ứng dụng phần mềm, nhằm cung cấp môi trường thực hành thực tế cho sinh viên CNTT, giúp họ làm quen với công việc chuyên môn trước khi ra trường.

➔ **Sản phẩm website quản lý danh sách học bổng và quản lý các file sản xuất kinh doanh:**

Trong quá trình thực tập tại công ty, em đã tham gia vào dự án phát triển một website quản lý tập trung, nhằm hỗ trợ quản lý danh sách sinh viên học bổng và trao đổi các file thống kê báo cáo sản xuất kinh doanh giữa các phòng ban. Website này được thiết kế để đáp ứng nhu cầu quản lý thông tin hiệu quả, minh bạch và bảo mật, đồng thời tối ưu hóa quy trình làm việc giữa các phòng ban và admin.

Mục tiêu chính của dự án bao gồm:

- Tạo một nền tảng trực tuyến để các phòng ban (Đào Tạo, Nhân Sự, Kế Toán, v.v.) có thể upload các tệp liên quan đến danh sách sinh viên học bổng và báo cáo sản xuất kinh doanh.
- Cung cấp giao diện quản lý cho admin để đánh giá, cập nhật trạng thái nhận thông tin và theo dõi tiến độ xử lý các tệp.
- Thiết kế một cơ sở dữ liệu hiệu quả, hỗ trợ lưu trữ thông tin, quản lý người dùng, xử lý hàng đợi (queue), và đảm bảo tính bảo mật

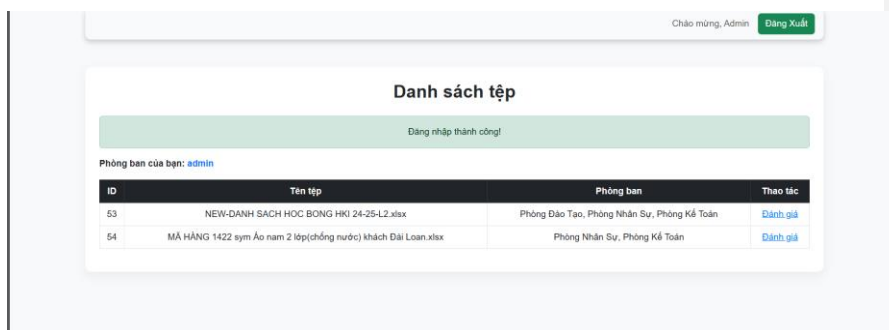


**Hình 1.2: Màn hình đăng nhập website quản lý danh sách sinh viên học bổng và sản xuất kinh doanh**

Sau khi đăng nhập thành công, admin được chuyển hướng đến giao diện trang chủ, nơi quản lý các tệp được upload từ các phòng ban. Giao diện này được thiết kế để hỗ trợ admin theo dõi, đánh giá và cập nhật trạng thái các tệp một cách hiệu quả.

#### Chức năng chính:

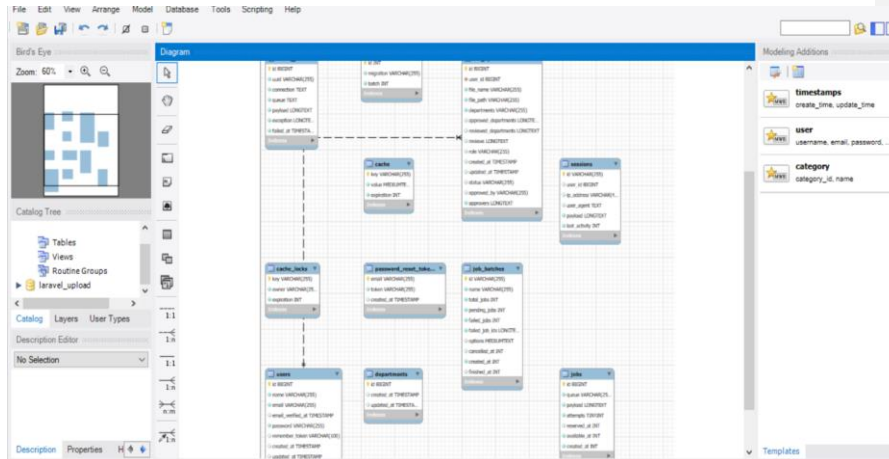
- Upload file từ các phòng ban: Mỗi phòng ban có thể upload các tệp liên quan đến danh sách sinh viên học bổng hoặc báo cáo sản xuất kinh doanh.
- Đánh giá và cập nhật trạng thái: Admin có thể xem xét nội dung các tệp, đánh giá và cập nhật trạng thái (ví dụ: đã nhận, đang xử lý, hoàn tất).
- Quản lý tập trung: Giao diện cho phép admin theo dõi toàn bộ các tệp từ nhiều phòng ban, đảm bảo tính minh bạch và hiệu quả trong quản lý.



**Hình 1.3: Màn hình giao diện trang quản lý tệp và chức năng admin**

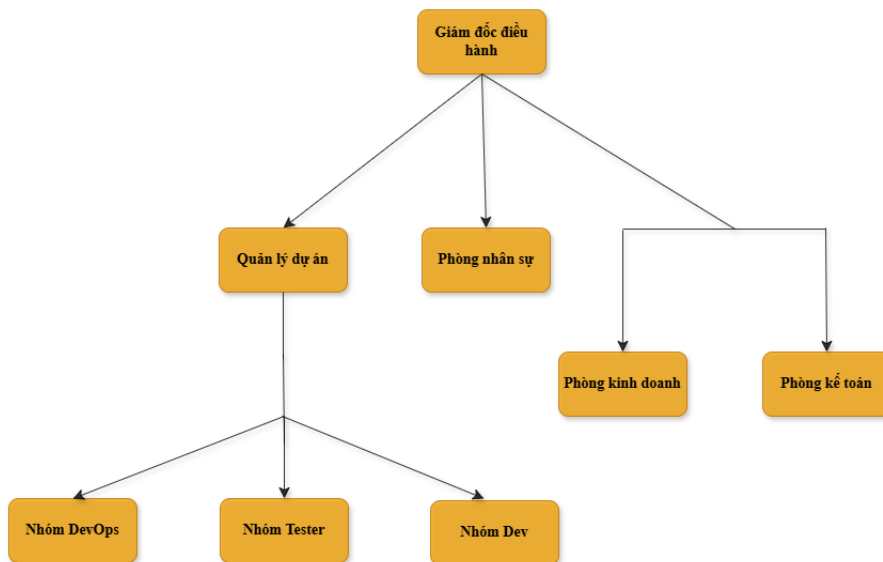
Cơ sở dữ liệu là nền tảng của hệ thống, được thiết kế để hỗ trợ lưu trữ thông tin, quản lý người dùng, xử lý hàng đợi, và đảm bảo tính bảo mật, trong quá trình thực tập,

em đã tham gia vào việc hỗ trợ xây dựng sơ đồ cơ sở dữ liệu, bao gồm việc xác định các bảng, mối quan hệ, và tối ưu hóa hiệu suất.



**Hình 1.4:** Thiết kế các bảng và trường thông tin cơ sở dữ liệu cho website

### 1.3 Cơ cấu, tổ chức đơn vị thực tập



**Hình 1.5:** Sơ đồ tổ chức công ty Không Gian Việt

## CHƯƠNG II: NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC TẬP

### 2.1 Hiện trạng sử dụng Công nghệ thông tin tại đơn vị thực tập

Công ty TNHH Không Gian Việt là một công ty hoạt động trong lĩnh vực công nghệ, vì vậy việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) đóng vai trò quan trọng trong mọi hoạt động. Dưới đây là các công cụ, ứng dụng, và dịch vụ mà công ty sử dụng để hỗ trợ tổ chức, quản lý dự án, và vận hành:

- **JIRA (Quản lý dự án):**
  - JIRA được sử dụng để quản lý các dự án phát triển phần mềm. Các quản lý dự án (PM) tạo các "board" cho từng dự án, phân chia công việc thành các task (nhiệm vụ) nhỏ, gán cho từng thành viên trong nhóm. Ví dụ, một task có thể là "Thiết kế giao diện trang chủ" hoặc "Fix bug API đăng nhập". Em được hướng dẫn cách xem các task, cập nhật trạng thái (To Do, In Progress, Done), và ghi chú tiến độ công việc.
- **GitHub (Quản lý mã nguồn):**
  - Công ty sử dụng GitHub để lưu trữ và quản lý mã nguồn của các dự án. Các lập trình viên đẩy (push) mã nguồn lên repository, tạo pull request để đồng nghiệp review code trước khi hợp nhất (merge) vào nhánh chính. Em được hướng dẫn cách clone repository về máy, tạo nhánh mới, và commit code lên GitHub.
- **AWS (Amazon Web Services - Web hosting và Cloud):**
  - Công ty sử dụng AWS để lưu trữ dữ liệu và triển khai các ứng dụng web. Các dịch vụ như EC2 (máy chủ ảo), S3 (lưu trữ file), và RDS (cơ sở dữ liệu) được sử dụng để triển khai các dự án cho khách hàng. Em được quan sát cách nhóm DevOps thiết lập một máy chủ EC2 để chạy ứng dụng Laravel và cách upload file lên S3.
- **Figma (Thiết kế giao diện web):**
  - Figma được sử dụng để thiết kế giao diện (UI) cho các dự án web và ứng dụng. Nhóm thiết kế tạo các bản mockup, sau đó chia sẻ link Figma cho nhóm lập trình viên để triển khai giao diện. Em được hướng dẫn cách xem các thiết kế trên Figma, lấy thông tin về màu sắc, kích thước, và xuất hình ảnh để sử dụng trong dự án.
- **Slack (Làm việc nhóm và giao tiếp):**

- Slack là công cụ giao tiếp chính của công ty. Mỗi dự án có một kênh riêng (channel) để trao đổi, ví dụ: #project-webapp, #project-training. Em được thêm vào các kênh liên quan để theo dõi thông tin, nhận thông báo từ quản lý, và trao đổi với các anh chị trong nhóm.
- **Google Workspace (Quản lý tài liệu và lịch làm việc):**
  - Công ty sử dụng Google Drive để lưu trữ tài liệu dự án, Google Sheets để theo dõi tiến độ, và Google Calendar để lên lịch họp. Em được hướng dẫn cách truy cập Google Drive để xem tài liệu yêu cầu (requirements) của khách hàng và cách cập nhật tiến độ trên Google Sheets.
- **Dịch vụ bên thứ 3: SendGrid (Gửi email quảng cáo):**
  - **Cách sử dụng:** Trong mảng quảng cáo thương mại, công ty sử dụng SendGrid để gửi email marketing cho khách hàng. Em được quan sát cách nhóm quảng cáo thiết lập một chiến dịch email, nhập danh sách email khách hàng, và theo dõi tỷ lệ mở email (open rate) qua SendGrid.
- **Zoom (Họp trực tuyến):**
  - **Cách sử dụng:** Zoom được sử dụng để họp với khách hàng quốc tế và họp nội bộ. Em tham gia một số buổi họp để lắng nghe yêu cầu từ khách hàng và ghi chú các điểm quan trọng.

Công ty đã ứng dụng nhiều công nghệ hiện đại để tối ưu hóa quy trình làm việc, từ quản lý dự án, phát triển phần mềm, đến giao tiếp và quảng cáo. Các công cụ này giúp công ty vận hành hiệu quả và đáp ứng tốt yêu cầu của khách hàng.

## 2.2 Mô tả công việc tại đơn vị thực tập

Ngoài việc tìm hiểu các dịch vụ, lĩnh vực hoạt động của công ty, ứng dụng kiến thức đã học. Em được giao một số công việc cơ bản để hỗ trợ các bộ phận trong công ty.

- **Hỗ trợ thiết lập máy chủ cơ bản:**
  - ➔ Em được giao nhiệm vụ hỗ trợ nhóm DevOps thiết lập một máy chủ thử nghiệm trên AWS EC2. Công việc bao gồm đăng nhập vào AWS Console, tạo một instance EC2, cài đặt Apache và PHP, sau đó triển khai một ứng dụng Laravel đơn giản. Em cũng được hướng dẫn cách kiểm tra log lỗi nếu ứng dụng không chạy.

• **Hỗ trợ kiểm tra ứng dụng (Testing):**

➔ Em tham gia kiểm tra một ứng dụng web mà công ty đang phát triển cho khách hàng. Nhiệm vụ của em là chạy thử các tính năng (manual testing), ví dụ: kiểm tra chức năng đăng nhập, đăng ký, và gửi biểu mẫu. Em ghi lại các lỗi (bug) như giao diện bị lệch hoặc nút bấm không hoạt động, sau đó báo cáo trên JIRA.

• **Hỗ trợ thiết kế giao diện:**

➔ Em được giao nhiệm vụ hỗ trợ nhóm thiết kế chỉnh sửa một số giao diện trên Figma. Công việc bao gồm thay đổi màu sắc của nút bấm, điều chỉnh kích thước chữ, và xuất hình ảnh để gửi cho nhóm lập trình viên.

• **Hỗ trợ mảng đào tạo giáo dục:**

➔ Công ty có một dự án phát triển nền tảng học trực tuyến, và em được giao nhiệm vụ nhập dữ liệu bài giảng (danh sách khóa học, nội dung bài học) vào hệ thống quản trị (CMS). Em cũng hỗ trợ kiểm tra xem các video bài giảng có hiển thị đúng trên giao diện người dùng hay không.

• **Học hỏi và quan sát quy trình làm việc:**

➔ Em dành thời gian quan sát cách nhóm lập trình viên làm việc, từ việc viết mã, review code trên GitHub, đến triển khai ứng dụng lên server. Em cũng tham gia các buổi họp với khách hàng qua Zoom để hiểu cách giao tiếp và ghi nhận yêu cầu.

Các công việc trên tuy cơ bản nhưng đã giúp em làm quen với môi trường làm việc thực tế và hiểu rõ hơn về quy trình phát triển phần mềm, quản lý dự án, và vận hành các mảng khác của công ty.

### 2.3 Nhật ký thực tập công ty

*Tuần 1: Từ ngày 10/03/2025 đến ngày 14/03/2025*

Thời gian	Nội dung thực tập	Mức độ hoàn thành
Thứ 2 (10/03/2025)	Làm quen với môi trường làm việc tại công ty, tìm hiểu về quy trình phát triển phần mềm và các công cụ quản lý dự án như JIRA, GitHub.	Nắm rõ các bước trong quy trình phát triển phần mềm (Agile), học cách sử dụng JIRA để theo dõi nhiệm vụ và GitHub để quản lý mã nguồn.



Thứ 3 (11/03/2025)	Hỗ trợ nhóm kỹ thuật thiết lập máy chủ thử nghiệm trên AWS EC2, cài đặt Apache, PHP, và triển khai một ứng dụng Laravel đơn giản.	Hiểu cách thiết lập máy chủ trên AWS, gặp khó khăn khi cấu hình PHP nhưng đã khắc phục sau khi được hướng dẫn.
Thứ 4 (12/03/2025)	Tham gia buổi họp với khách hàng qua Zoom để ghi nhận yêu cầu cho dự án phát triển nền tảng học trực tuyến.	Học được cách giao tiếp với khách hàng, ghi chú yêu cầu một cách chi tiết, và hiểu rõ hơn về dự án đào tạo giáo dục của công ty.
Thứ 5 (13/03/2025)	Hỗ trợ nhóm thiết kế chỉnh sửa giao diện trên Figma, thay đổi màu sắc và kích thước chữ cho một số thành phần giao diện.	Làm quen với Figma, học cách chỉnh sửa thiết kế giao diện và xuất hình ảnh để gửi cho nhóm lập trình viên.
Thứ 6 (14/03/2025)	Hỗ trợ nhập dữ liệu bài giảng (danh sách khóa học, nội dung bài học) vào hệ thống quản trị (CMS) của nền tảng học trực tuyến.	Nắm được cách nhập dữ liệu vào CMS, kiểm tra video bài giảng hiển thị đúng trên giao diện người dùng.

**Bảng 2.1: Nhật ký thực tập tuần 1**

**Tuần 2: Từ ngày 17/03/2025 đến ngày 21/03/2025**

Thời gian	Nội dung thực tập	Mức độ hoàn thành
Thứ 2 (17/03/2025)	Hỗ trợ nhóm kiểm thử (QA) kiểm tra một ứng dụng web, chạy thử các tính năng như đăng nhập, đăng ký, và gửi biểu mẫu.	Học được cách kiểm tra ứng dụng (manual testing), ghi nhận lỗi trên JIRA, và hiểu tầm quan trọng của kiểm thử trong phát triển phần mềm.
Thứ 3 (18/03/2025)	Hỗ trợ nhóm quảng cáo nhập danh sách email khách hàng vào SendGrid và kiểm tra nội dung email trước khi gửi chiến dịch quảng cáo.	Làm quen với SendGrid, học cách thiết lập chiến dịch email marketing và xem báo cáo tỷ lệ mở email.
Thứ 4 (19/03/2025)	Tham gia buổi họp nội bộ qua Zoom để thảo luận tiến độ dự án, ghi chú các nhiệm vụ cần hoàn thành trong tuần.	Rèn luyện kỹ năng ghi chú và giao tiếp trong nhóm, hiểu cách quản lý tiến độ dự án.

Formatted: Centered, Line spacing: Multiple 1.2 li

Thứ 5 (20/03/2025)	Hỗ trợ nhóm kỹ thuật kiểm tra log lỗi trên máy chủ AWS khi ứng dụng không chạy, tìm hiểu cách khắc phục lỗi thiếu thư viện PHP.	Học cách đọc log lỗi trên máy chủ, tìm hiểu cách cài đặt thư viện PHP để khắc phục lỗi.
Thứ 6 (21/03/2025)	Hỗ trợ nhóm đào tạo giáo dục kiểm tra giao diện nền tảng học trực tuyến, đảm bảo các video bài giảng hiển thị đúng trên thiết bị di động.	Hiểu cách kiểm tra giao diện responsive, học cách báo cáo lỗi giao diện một cách chi tiết.

**Bảng 2.2: Nhật ký thực tập tuần 2****Tuần 3: Từ ngày 24/03/2025 đến ngày 28/03/2025**

Thời gian	Nội dung thực tập	Mức độ hoàn thành
Thứ 2 (24/03/2025)	Hỗ trợ nhóm quảng cáo phân tích báo cáo chiến dịch email trên SendGrid, ghi nhận tỷ lệ mở và nhấp chuột.	Học cách phân tích báo cáo email marketing, hiểu các chỉ số quan trọng như open rate và click rate.
Thứ 3 (25/03/2025)	Hỗ trợ nhóm kỹ thuật kiểm tra một API trên ứng dụng web, sử dụng Postman để gửi yêu cầu và kiểm tra phản hồi.	Làm quen với Postman, học cách kiểm tra API và báo cáo lỗi nếu API không trả về dữ liệu đúng.
Thứ 4 (26/03/2025)	Tham gia buổi họp với khách hàng qua Zoom để báo cáo tiến độ dự án nền tảng học trực tuyến, ghi nhận phản hồi từ khách hàng.	Rèn luyện kỹ năng giao tiếp với khách hàng, học cách trình bày tiến độ và xử lý phản hồi.
Thứ 5 (27/03/2025)	Hỗ trợ nhóm thiết kế xuất hình ảnh từ Figma và gửi cho nhóm lập trình viên để triển khai giao diện.	Thành thạo cách xuất hình ảnh từ Figma, hiểu cách phối hợp giữa nhóm thiết kế và lập trình.
Thứ 6 (28/03/2025)	Hỗ trợ nhóm đào tạo giáo dục cập nhật nội dung bài giảng mới trên CMS, kiểm tra hiển thị trên giao diện người dùng.	Nắm vững cách cập nhật nội dung trên CMS, học cách kiểm tra giao diện người dùng.

**Bảng 2.3: Nhật ký thực tập tuần 3**

## 2.4 Kiến thức, kỹ năng học được

Trong 3 tuần thực tập tại Công ty TNHH Không Gian Việt, em đã học được nhiều kiến thức và kỹ năng quý giá, không chỉ về chuyên môn mà còn về kỹ năng mềm và cách làm việc chuyên nghiệp. Cụ thể:

### **Kiến thức chuyên môn:**

Em học được cách thiết lập một máy chủ cơ bản trên AWS EC2, từ việc tạo instance, cài đặt môi trường (Apache, PHP, MySQL), đến triển khai ứng dụng Laravel. Điều này giúp em hiểu rõ hơn về quy trình triển khai (deployment) trong thực tế.

Em làm quen với quy trình phát triển phần mềm theo mô hình Agile, từ việc chia nhỏ nhiệm vụ trên JIRA, viết mã, kiểm thử, đến triển khai. Em cũng học được cách sử dụng GitHub để quản lý mã nguồn và làm việc nhóm.

Em hiểu cách sử dụng Figma để xem và chỉnh sửa thiết kế giao diện, cũng như cách kiểm tra ứng dụng web (manual testing) và báo cáo lỗi trên JIRA.

### **• Kỹ năng mềm:**

- **Kỹ năng giao tiếp:** Tham gia các buổi họp với khách hàng qua Zoom giúp em rèn luyện kỹ năng lắng nghe, ghi chú, và giao tiếp với đồng nghiệp. Em cũng học cách trao đổi trên Slack một cách chuyên nghiệp.
- **Kỹ năng quản lý thời gian:** Em phải hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng hạn, ví dụ: kiểm tra ứng dụng và báo cáo lỗi trong vòng 1 ngày. Điều này giúp em học cách sắp xếp công việc hợp lý.
- **Kỹ năng làm việc nhóm:** Làm việc cùng các anh chị trong nhóm kỹ thuật và quảng cáo giúp em hiểu tầm quan trọng của sự phối hợp và hỗ trợ lẫn nhau.

### **• Kỹ năng tự học và giải quyết vấn đề:**

- Khi gặp lỗi trong quá trình thiết lập máy chủ (ví dụ: ứng dụng không chạy do thiếu thư viện PHP), em phải tự tìm hiểu trên Google và Stack Overflow để khắc phục. Điều này giúp em rèn luyện kỹ năng tự học và tư duy giải quyết vấn đề.
- Em cũng học cách đọc tài liệu kỹ thuật (documentation) của AWS, Figma.

### **• Kỹ năng ứng dụng công nghệ mới:**

- Em được tiếp xúc với các công nghệ hiện đại như AWS, GitHub, và Figma, giúp em hiểu cách áp dụng công nghệ vào công việc thực tế. Ví dụ, em

học cách sử dụng S3 để lưu trữ file và cách thiết lập CI/CD cơ bản trên GitHub Actions.

- **Hiểu biết về quy trình làm việc:**

- Em học được quy trình phát triển phần mềm từ A-Z: từ nhận yêu cầu khách hàng, thiết kế giao diện, viết mã, kiểm thử, đến triển khai. Điều này giúp em có cái nhìn tổng quan về ngành công nghệ thông tin.

Thời gian thực tập tuy ngắn nhưng đã mang lại cho em nhiều trải nghiệm thực tế, giúp em tự tin hơn trong việc áp dụng kiến thức vào công việc sau này.

## CHƯƠNG 3: KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

### 3.1 Kết luận

Dưới sự hỗ trợ và tạo điều kiện của quý Công ty TNHH Không Gian Việt trong quá trình nghiên cứu và hoàn thành báo cáo thực tập, em đã có thêm nhiều kinh nghiệm quý báu, biết cách vận dụng các kiến thức đã học vào thực tế, và phát triển các kỹ năng mềm cần thiết cho công việc sau này. Em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến ban lãnh đạo công ty và các anh chị đã hướng dẫn em trong suốt 3 tuần thực tập.

#### Ưu điểm khi thực tập:

- Em được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, và thân thiện.
- Các anh chị trong công ty rất nhiệt tình hướng dẫn, giúp em nhanh chóng làm quen với công việc.
- Em được tiếp xúc với nhiều công nghệ và công cụ hiện đại, từ quản lý dự án (JIRA), thiết kế (Figma), đến triển khai ứng dụng (AWS).

#### Nhược điểm khi thực tập:

- Do thiếu kinh nghiệm thực tế, em gặp khó khăn trong việc xử lý một số vấn đề kỹ thuật, ví dụ: cấu hình máy chủ trên AWS bị lỗi do sai thông số.
- Một số vấn đề bất ngờ phát sinh, như ứng dụng web bị lỗi không hiển thị giao diện do xung đột phiên bản PHP, khiến em mất nhiều thời gian để khắc phục.
- Thời gian thực tập ngắn (3 tuần) nên em chưa thể tham gia sâu vào các dự án lớn hoặc học hỏi thêm nhiều kỹ năng chuyên sâu.

### 3.2 Khuyến nghị

Thời gian thực tập tại Công ty TNHH Không Gian Việt đã mang lại cho em nhiều trải nghiệm quý báu, giúp em hiểu rõ hơn về ngành công nghệ thông tin và chuẩn bị tốt hơn cho công việc sau khi ra trường. Em hy vọng rằng những kiến nghị sau sẽ giúp các sinh viên trong tương lai có sự chuẩn bị tốt hơn khi tham gia thực tập và làm việc trong ngành.

#### Đối với chương trình học ở trường:

- **Tăng cường thực hành:** Hiện tại, chương trình học ở trường chủ yếu tập trung vào lý thuyết và sách vở, ít có cơ hội thực hành thực tế. Em đề xuất nhà trường nên bổ sung các buổi thực hành trên các công cụ thực tế như AWS, GitHub, hoặc JIRA, để sinh viên làm quen với môi trường làm việc trước khi đi thực tập.

- **Cung cấp kiến thức về quy trình làm việc:** Nhà trường nên tổ chức các buổi hội thảo hoặc mời các chuyên gia từ doanh nghiệp chia sẻ về quy trình phát triển phần mềm (Agile, Scrum), giúp sinh viên hiểu rõ hơn về cách làm việc trong công ty.
- **Đào tạo kỹ năng mềm:** Nên có các lớp học về kỹ năng giao tiếp, quản lý thời gian, và làm việc nhóm, vì đây là những kỹ năng rất quan trọng khi đi thực tập và làm việc sau này.

**Đối với sinh viên:**

- **Trang bị kiến thức cơ bản:** Sinh viên cần nắm vững các kiến thức nền tảng về lập trình (PHP, JavaScript, v.v.), cơ sở dữ liệu (MySQL), và quản lý mã nguồn (Git). Ngoài ra, nên tìm hiểu trước về các công cụ như AWS, Figma, và JIRA để không bỡ ngỡ khi đi thực tập.
- **Rèn luyện kỹ năng tự học:** Ngành CNTT thay đổi rất nhanh, vì vậy sinh viên cần rèn luyện kỹ năng tự học qua các tài liệu online (YouTube, Udemy, Stack Overflow) để có thể tự giải quyết vấn đề.
- **Phát triển kỹ năng mềm:** Sinh viên nên tham gia các hoạt động ngoại khóa để rèn luyện kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, và quản lý thời gian, vì đây là những kỹ năng cần thiết để làm việc hiệu quả trong môi trường thực tế.
- **Học ngoại ngữ:** Vì công ty outsourcing thường làm việc với khách hàng quốc tế, sinh viên cần cải thiện tiếng Anh (đặc biệt là kỹ năng đọc hiểu tài liệu và giao tiếp) để đáp ứng yêu cầu công việc.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- [1] Atlassian (năm 2023), "JIRA là gì? Hướng dẫn sử dụng JIRA để quản lý dự án hiệu quả". <https://www.atlassian.com/software/jira/guides/getting-started>. [Truy cập ngày 10/03/2025].
- [2] GitHub Docs (năm 2024), "Giới thiệu về GitHub: Quản lý mã nguồn và làm việc nhóm". <https://docs.github.com/en/get-started>. [Truy cập ngày 10/03/2025].
- [3] Amazon Web Services (năm 2023), "AWS là gì? Hướng dẫn sử dụng EC2 và S3 cho người mới bắt đầu". <https://aws.amazon.com/getting-started/>. [Truy cập ngày 11/03/2025].
- [4] Figma (năm 2022), "Figma là gì? Hướng dẫn thiết kế giao diện với Figma". <https://www.figma.com/resources/learn-design/>. [Truy cập ngày 13/03/2025].
- [5] Slack (năm 2023), "Hướng dẫn sử dụng Slack để giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả". <https://slack.com/help/articles/360059928654-Getting-started-with-Slack>. [Truy cập ngày 11/03/2025].
- [6] Google Workspace (năm 2024), "Google Workspace: Hướng dẫn sử dụng Drive, Sheets và Calendar cho doanh nghiệp". <https://workspace.google.com/resources/>. [Truy cập ngày 12/03/2025].
- [7] SendGrid (năm 2023), "SendGrid là gì? Hướng dẫn gửi email marketing với SendGrid". <https://docs.sendgrid.com/for-developers/sending-email/getting-started>. [Truy cập ngày 18/03/2025].
- [8] Laravel (năm 2024), "Tài liệu chính thức Laravel: Hướng dẫn phát triển ứng dụng web với Laravel". <https://laravel.com/docs/12.x>. [Truy cập ngày 19/03/2025].
- [9] PHP (năm 2023), "Tài liệu chính thức PHP: Hướng dẫn lập trình với PHP". <https://www.php.net/manual/en/>. [Truy cập ngày 19/03/2025].
- [10] MySQL (năm 2024), "MySQL là gì? Hướng dẫn sử dụng MySQL cho người mới". <https://dev.mysql.com/doc/refman/8.0/en/>. [Truy cập ngày 20/03/2025].
- [11] Agile Alliance (năm 2021), "Agile là gì? Quy trình phát triển phần mềm theo mô hình Agile". <https://www.agilealliance.org/agile101/>. [Truy cập ngày 20/03/2025]