

Bài thực hành số 7 – MS Word

Mục tiêu

Trong bài thực hành này, chúng ta sẽ thực hành các kỹ năng sau:

1. Làm quen với giao diện Excel
2. AutoFill
3. Địa chỉ tương đối, tuyệt đối

Bài 7.1

Tạo bảng Excel và làm theo các yêu cầu giống như sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		LÀM QUEN VỚI EXCEL						
3								
4								
5				7				
6								
7								
8								
9								
10		A	B	C	D	E		
11								
12								
13					8			
14								
15								
16								
17								
18								

Y/c1: Đổi tên Sheet1 thành TRY1 và Sheet thành TRY2

Y/2: Tô màu đỏ cho toàn bộ cột G

Y/c3: Tô màu xanh từ B10:F10

Y/c4: Gom nhóm B6:C8, tô màu vàng, đặt tên là B

Y/c5: ô D5 đặt tên là A, tô màu xanh da trời

Bài 7.2

Bài tập như sau:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			BẢNG THANH TOÁN				
3					Tỷ giá :	21000	
4							
5		SẢN PHẨM	GIÁ TIỀN	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN	QUY RA USD	
6		Ram	500000	1500			
7		LCD	3000000	2000			
8		Keyboard	150000	2500			
9		Mouse	200000	15000			
10		Smartphone	5000000	200			
11							
12							
13							
14							

Y/c1: Sinh viên vẽ lại bảng và nhập số liệu chính xác

Y/c2: Cột THÀNH TIỀN tính theo công thức GIÁ TIỀN * SỐ LƯỢNG

Y/c3: Cột QUY RA USD tính theo công thức THÀNH TIỀN / ô F3

(Giảng viên cho bài tập thêm)

Đánh giá bài lab

STT	Bài số	Điểm
1	Bài 7.1	4
2	Bài 7.2	4
3	Bài thêm	2