

Bài thực hành số 3 – MS Word

Mục tiêu

Trong bài thực hành này, chúng ta sẽ thực hành các kỹ năng sau:

1. Đặt Tabstop
2. Các thành phần đồ họa
3. Header, Footer, PageNumber
4. WaterMark

Bài 3.1

CÔNG TY DỊCH VỤ TIN HỌC FPTSOFT

Báo cáo tồn kho tháng 9/2015

STT	Tên hàng	Đơn vị tính	Số lượng
1.....	CPU	cái	15
2.....	Smartphone	cái	34
3.....	Đĩa CD	hộp.....	23
4.....	Loa	bộ.....	11
5.....	Màn hình LCD	cái	5

CÔNG TY DU LỊCH LỮ HÀNH FPOLY TRAVEL

Trân trọng thông báo cùng quý khách

Lịch các chuyến đi

Áp dụng từ ngày 02-09-2016 đến 12-12-2016

Từ	Đến	Tuyến	Số chuyến bay	Ngày	Giờ đi	Giờ đến
2-9	5-9	05	JT001.....	3	11h00	13h00
9-9	25-9	04	JT003.....	16	9h00	12h30
13-10	23-11	08	VJT23.....	2 4 6	8h00	10h30

Bài 3.2

Thực hiện gõ nội dung và chèn hình như sau:

Mạng xã hội nó cũng nơi có những mối quan với bạn bè, đăng những sẽ được cộng đồng

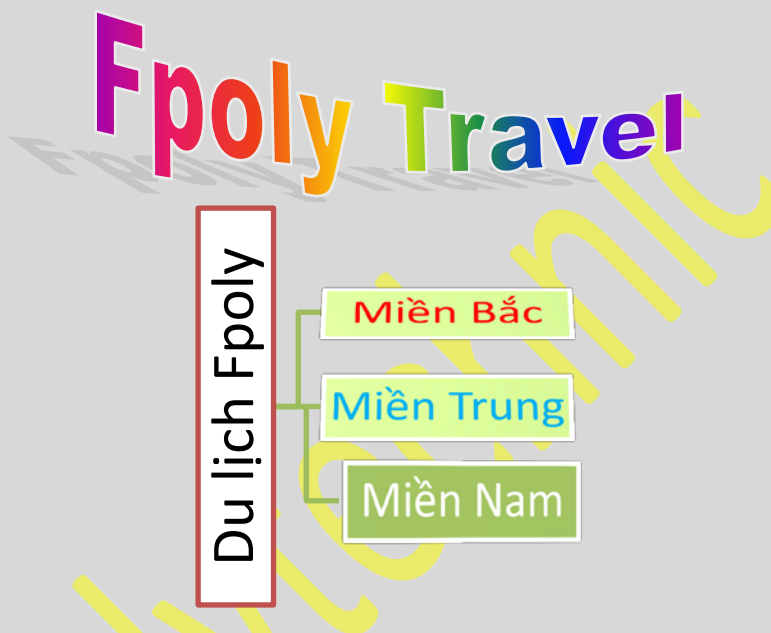
Mạng xã hội là nơi việc, có thể lên đó đọc từ bạn bè cũng như sử dụng được nhiều tiện ích như chơi game nghe nhạc ..



như một thế giới thực trên mạng hệ khác nhau, nơi có thể trò chuyện tâm sự hay nổi niềm lên tường và tương tác chia sẻ.

giảm stress sau những ngày dài làm tin tức và cập nhập những thông tin

Bài 3.3: *Thực hiện nội dung sau:*



Bài 3.4: *Sinh viên thực hiện:*

- Tô nền cho bài thực hành này màu Xám.
- Đặt Header là Tên Sinh Viên
- Đặt Footer là địa chỉ Email
- Đánh số trang cho bài thực hành này
- Tạo Watermark là Mã số sinh viên

Giảng viên hướng dẫn cho bài tập thêm.

Đánh giá bài lab

STT	Bài số	Điểm
1	Bài 2.1	2
2	Bài 2.2	2
3	Bài 2.3	2
4	Bài 2.4	2
5	Bài tập thêm	2