

## Bài thực hành số 4 – MS Word

### Mục tiêu

Trong bài thực hành này, chúng ta sẽ thực hành các kỹ năng sau:

1. Chart
2. Style Template
3. Preview
4. Print
5. Save

### Bài 4.1:

*Sinh viên thực hiện vẽ biểu đồ dựa theo số liệu cho sẵn.*

Số lượng khách	Quý 1	Quý 2	Quý 3
Miền Bắc	1000000	150000	250000
Miền Trung	2000000	180000	300000
Miền Nam	3000000	250000	320000

### Bài 4.2: Thực hiện nội dung sau:

► Fax

10/10/2016

From: Poly  
 Phone: 0999199599  
 Fax: 0839279118  
 Company Name: ASD Corp

To: Doremon  
 Phone: 012349876  
 Fax: 043235678  
 Company Name: Nobita

#### Comments:

Thông báo khẩn cấp...

**Bài 4.3: Sinh viên thực hiện:**

In bài thực hành 4 với máy in ảo Microsoft XPS Document Writer

Khổ giấy A4 chuẩn, dạng Portrait, số bản in là 1.

**Bài 4.4: Sinh viên thực hiện:**

Lưu bài thực hành 4 với đuôi mở rộng là *.doc*, password là <<mã số sinh viên>>.

*(Giảng viên cho bài tập thêm)*

STT	Bài số	Điểm
1	Bài 4.1	2
2	Bài 4.2	2
3	Bài 4.3	2
4	Bài 4.4	1
5	Bài tập thêm	3