1. Mục tiêu khảo sát

Khảo sát này được tiến hành nhằm đánh giá một cách tổng quan mức độ thành thạo trong việc sử dụng các công cụ tin học văn phòng của sinh viên, bao gồm ba công cụ chỉnh là Microsofl Word,

Excel và PowerPoint. Dây là những kỹ năng thiết yếu trong môt trưởng học lập cũng như công việc tuện đại, đác biệt trong bôi cánh chuyên đói số ngày cằng điên ra manh tuẻ.

Bên cạnh việc đánh giá năng lực hiện tại, khao sát còn giúp xác định những măng kiên thức còn yếu để nhà trưởng có thể xãy dựng chượng trình hổ trợ phủ hợp. Ngoài ca, việc khảo sắt cũng khuyến khích sinh viên tự ý thức hơn về kỹ năng công nghệ thông lin như một yếu tố không thể thiếu trong hồ sơ nghề nghiệp tương lai.

2. Đổi tượng khảo sát

Đôi tượng khảo sát bao góm 20 sinh viên thuộc các lờp K524A, KS24B và K524C, đên từ nhiều

Khoa Khắc nhau như Công nghệ thông tin, Kinh lề, Ngôn ngữ Anh, Sư pham và Luật. Các sinh viên được chọn ngẫu nhiên và tham gia kháo sảt trên tinh thần tự nguyện. Sự đa dạng trong ngành học, giới tính và trình độ đầu vào giúp đảm bảo tỉnh khách quan và đại diện cho toàn thể sinh viên khỏa 2024.

Khảo sát cũng thu thập một số thông tỉn cả nhân như họ tên, mã số sinh viên, email và lớp học để phục vụ công tác thống kế. Tuy nhiên, mọi dữ liệu cả nhân sẽ dược bảo mật tuyệt đổi và không công khai dười bất kỳ hinh thức nào.

3. Phương pháp khảo sát

Kháo sát được thực hiện dưới dụng trực tuyển thùng qua biều mẫu Google Forms, Phiée Kháo sát bao gồm ba mục chính: kỹ năng Word, kỹ năng Excel và kỹ năng PowerPoint, trong đó sinh viên tự đánh giá theo thang điểm từ 1 đến 10. Ngoài ra, khảo sắt cũng có phần mỡ để sinh viên phần hồi cảm nghĩ cả nhân vẻ việc học tin học tại trường, các đề xuất cải thiện chương trình học vă mong muôn phát triển kỳ năng CNTT ngoài lợp học.

Sau khi thu thập dỡ liệu, nhóm thực hiện tiến hành xử lý và phân tích dữ liệu bằng Excel. Các công thức như SUM, AVERAGE, MAX, MIN, IP, CONCAT và các hàm chuỗi khác được áp dụng đẻ thông kẻ và trích xuất thông tin một cách rõ ring, chính xắc.

4. Kết quã khảo sát

\* Kết quá rộng hợp cho thấy mức độ sử dụng Microsoft Word của sinh viên ở mức khá, với điểm trung birhflà 7.3. Cáp thao tác cơ bản như định dạng văn bản, tạo bằng, sử dụng Styles đều được phần lớn sinh viên nẩm được. Tuy nhiên, các chức năng năng cao như tạo mục lục tự động, liên kết nội dung hoặc dịnh dạng Heading vẫn còn yếu.

Với Microsoft Excel, điểm trung bình chỉ đạt khoảng 6.2. Nhiều sinh viên gặp khó khăn khi thao

tác với công thức, định dạng sở và tạo biểu đỗ. Đãy là một diểm cản lưu ý để tăng cường đào tạo. Kỳ năng PowerPoint có diêm trung bình cao nhật, đại 73. Sinh viên thế liện khả năng trình hảy nội dung rõ rằng, sử dụng hiệu ứng hợp lý và biết lông hép hình ánh video minh hợa vảo hải thuyết trình.

5. Phần tích chuyên sâu

Các sinh viên đến từ khoa Công nghệ thông tin và Kinh tẻ nhìn chung có kỹ năng Excel nói trội hơn so với sinh viên các ngành khác. Đầy có thể là két quả của việc tiếp cận với các môn học có liên quan đên tính toàn và phân tích dừ liệu nhiều hơn Sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh thưởng có kỹ năng trình bãy tột, thể hiện rõ qua điểm PowerPoint cao. Điều này phán ánh kỹ năng truyển đạt và tr duy thăm mỹ tốc. Một số sinh viên có kết quá không đồng đều giữa các phần mẽm, vi du Word cao nhung Excel thắp. Nguyên nhãn có thể do thời lượng học chưa căn búng, hoặc chưa từng được học bải bản về các phần mềm này lút trưc

6. Hình anh minh họa

(Chèn anh buối khảo sắt, sinh viên thực hành tự phòng máy, biêu đỗ thống kẻ điểm sối

7. Trích dẫn phản hồi sinh viên

• "Em thảy minh dùng Word khả ổn nhưng Excel thì còn yếu. Trước giờ toàn dùng Google Sheeis nên Không quen lắm với Fxeel."

• "Khóa học tin học ở trường nên có thêm phần luyện tập thực tế, nhất là làm bảo cảo theo ทาลิ้น"

• "Em rắt thich học PowerPoint vi nó giúp em trình bày ý tương dễ hơn, mong thầy cô cho nhiều bài tập nhóm hơn để tên luyện."

• "Em mong trường có thẻ tố chức thêm các cuộc thi kỳ năng văn phòng hoặc câp chứng chỉ sau mỗi học phần."

8. Kết luận và kiến nghị \*Qua khảo sát, cô thế thảy kỹ năng sử dụng công cụ văn phòng của sinh viên hiện ở muc kha, luy nhiễn chua dóng đều giữa các công cụ. Nhà trường nên xem xét tô chức các lớp học bỏ sung mien phí hoặc các buôi hướng đăn thực hành chuyên sâu, Ngoài ri, cản tăng cường kết hợp kỹ năng CNTT vào các mõn học khác để sinh viên được áp dụng thưởng xuyên. Có thể triển khai các mõ hinh kiểm tra kỹ năng định ký và cấp ching nhận

nội bộ để khuyến khích sinh viên rên luyện. Để xuất xãy dựng một nến tăng tự học có các video, bải tập và bải kiểm tra tự động đẻ sinh viên Tuyện tập theo tiến độ cả nhân.

9. Ghi chú

Toàn bộ dữ liệu khảo sắt được lưu trữ bào mật và chi sử dụng cho mục dích đảo tạo. Báo cảo không nhằm dánh giá hay xép loại sinh viên một cách chính thức. Kết quá chỉ mang tính tham khảo trong việc phát triển nội dung chương trình giảng dạy.