<Tên của Bạn>

<Địa chỉ Đường phố>

<Thành phố, Mã ZIP>

<Điện thoại>

<Email>

<Trang web>

<Ngày tháng>

<Tên Người nhận>

<Chức danh>

<Tên công ty>

<Địa chỉ Đường phố>

<Địa chỉ 2>

<Thành phố, Mã ZIP>

Kính gửi <Tên Người nhận>:

<Tên người giới thiệu> giới thiệu tôi liên hệ với ông/bà về vị trí <chức danh vị trí> đang trống.

Như ông/bà đã thấy qua hồ sơ đính kèm, quá trình học tập và làm việc của tôi cho thấy tôi là ứng cử viên tuyệt vời cho vị trí này. Tôi có hơn <số> năm kinh nghiệm trong lĩnh vực <lĩnh vực chuyên môn>, liên tục được thăng tiến và giao phó những trọng trách quan trọng hơn.

Tôi rất thiết tha được đóng góp khả năng chuyên môn của mình trong <lĩnh vực chuyên môn>, sự tận tụy hết lòng với công việc, cùng kỹ năng giao tiếp hiệu quả của tôi để làm việc cùng với đội ngũ của ông/bà tại <Tên Công ty>.

Tôi mong nhận được liên lạc từ ông/bà để sắp xếp lịch phỏng vấn. Trong thời gian này, nếu ông/bà cần thêm bất kỳ thông tin gì, xin vui lòng liên lạc với tôi theo số <số điện thoại> hoặc <email>.

Cảm ơn ông/bà đã quan tâm xem xét.

Trân trọng,

<Tên của bạn>

Đính kèm