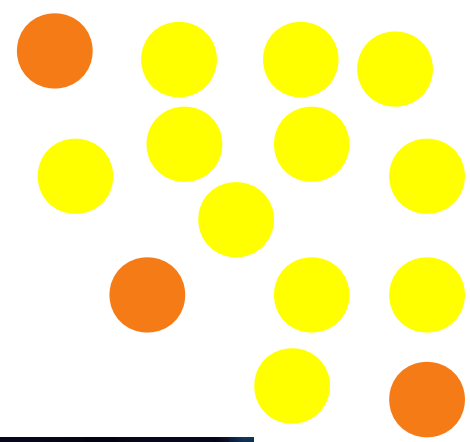


Kỹ năng Thuyết trình và Trình bày PowerPoint



Huỳnh Thị Xuân Phương
16/3/2013

Những gương mặt ẩn tượng



Steve Jobs

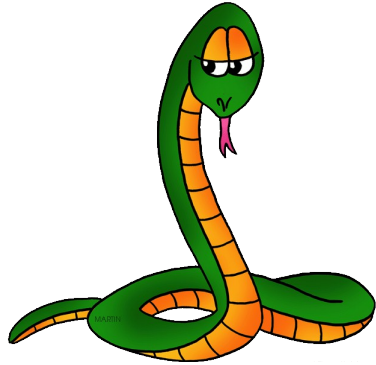


Larry King



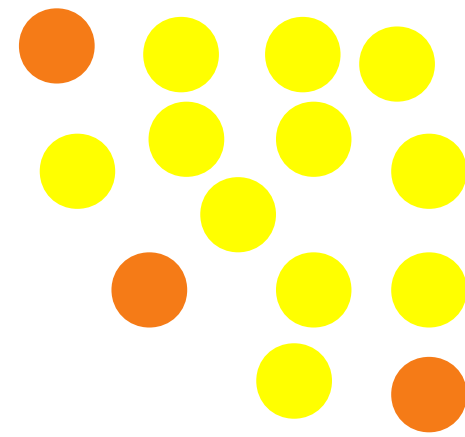
Tôn Nữ Thị Ninh

Bạn sợ nhất điều gì?

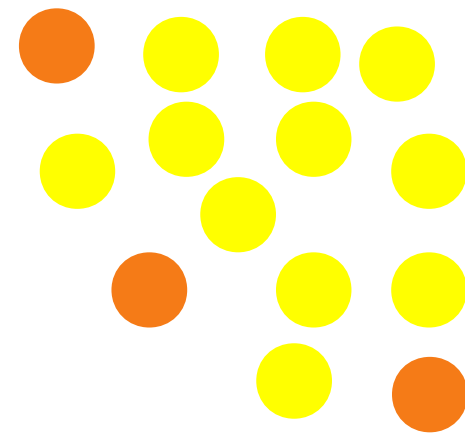


Nỗi sợ nói trước đám đông
(glossophobia): 74%

Nguồn: National Institute of Mental Health (US)



Cảm giác của bạn khi nói trước mọi người?



Miệng khô

Tay ướt

Chân run



Tim “chạy đua”

Dạ dày “nôn nao”

Những cảm giác bình thường

Phải chuẩn bị những gì?

Nội dung
trình bày

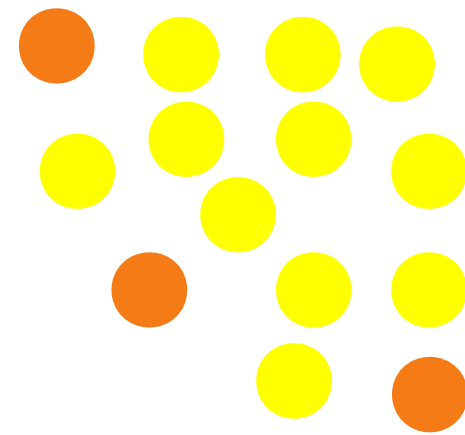
PowerPoint



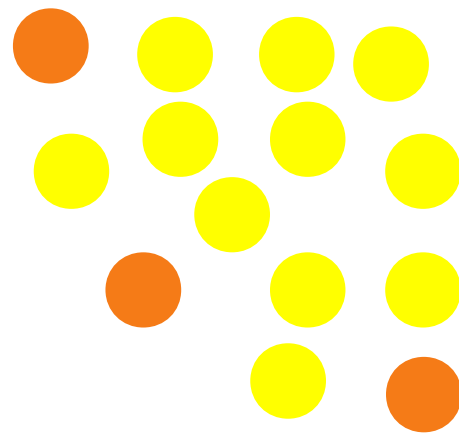
Tinh thần

Cách
trình bày

Hình thức
bên ngoài



Nội dung trình bày

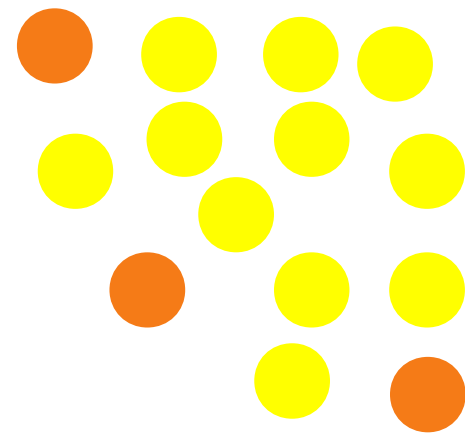


Cần xác định:

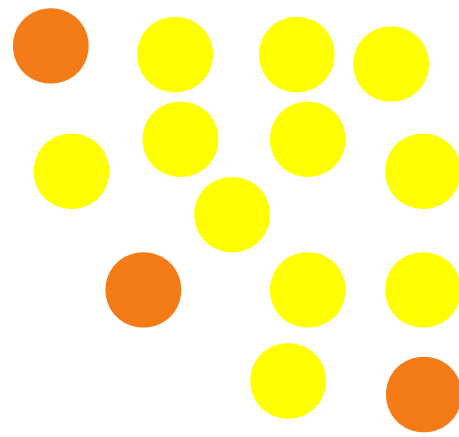
- Mục tiêu trình bày
- Đối tượng nghe
 - có quen với đề tài sắp trình bày không?
- Phạm vi trình bày
 - tập trung vào các vấn đề chính
- Khối lượng thông tin
- Thời gian
 - dừng và đừng bao giờ vượt quá thời lượng

Cách trình bày

- Mở đầu bằng một câu chuyện
 - Từ vốn sống, kinh nghiệm
 - Tự “tạo”
- Trong khi trình bày:
 - Đưa ví dụ, dẫn chứng
 - **Đánh thức người nghe**
 - Tạo không khí thoải mái: hài hước đúng lúc
- Kết thúc
 - Cho phép người nghe phản hồi/đặt câu hỏi
 - **Sợi dây kết nối với người nghe**
 - Tạo một phần kết ấn tượng
 - Cảm ơn
- Giá trị của sự ngắn gọn



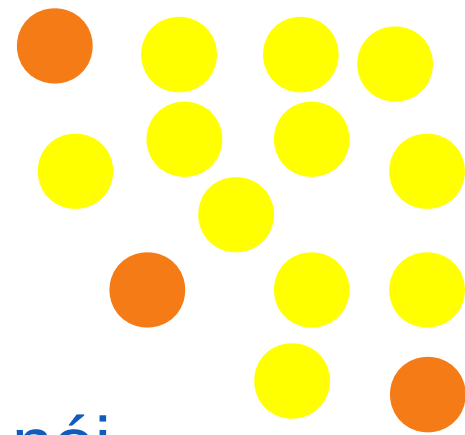
Cách trình bày: Giọng nói



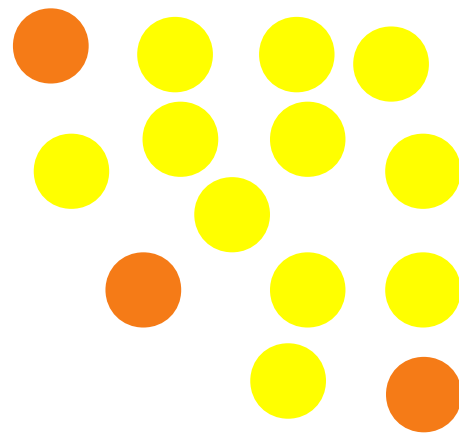
- Rõ ràng
- Chậm nhưng tránh nói đều đều
 - Dễ ru ngủ người nghe
- Không hét lên nhưng cũng đừng lầm bầm
- Dừng giữa chừng
- Nói một cách tự nhiên
 - Không đọc slide

Cách trình bày: Ngôn từ

- Hạn chế “chèn” từ tiếng Anh khi đang nói tiếng Việt
 - Không phải ai cũng biết tiếng Anh
- Hạn chế dùng từ địa phương
- Xưng hô: đúng mực, trung tính.



Cách trình bày: Ngôn ngữ cơ thể



- Tay: “múa” vừa phải
- Cơ thể: nên di chuyển nhưng tránh đi lại nhiều, không đứng chắn giữa người nghe và màn chiếu
- Nét mặt: Không nên quá nghiêm nghị
- Ánh mắt: Nhìn bao quát, tránh tập trung vào một điểm
- Nụ cười: Đúng lúc