

Hà Nội, ngày 04 tháng 04 năm 2023

Số: 209/TB-ĐHKTKTCN

THÔNG BÁO

V/v mời đại diện Ban cán sự, BCH chi Đoàn và sinh viên các lớp tham gia, dự họp giao ban, triển khai công tác tháng 04 năm 2023

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc triển khai các nội dung trọng tâm về công tác sinh viên tháng 04/2023;

Nhà trường thông báo mời đại diện Ban cán sự, Ban chấp hành Chi đoàn và sinh viên các lớp tham gia, dự họp giao ban, triển khai công tác tháng 04/2023 với các nội dung như sau:

I. Thời gian: Từ 14h00' thứ sáu, ngày 07 tháng 04 năm 2023.

II. Hình thức và địa điểm họp:

2.1. *Hình thức:* Họp trực tiếp kết hợp với họp trực tuyến qua ứng dụng Zoom.

2.2. *Sinh viên tùy chọn hình thức và địa điểm họp phù hợp:*

- Họp trực tiếp tại bộ phận 1 của – Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên các cơ sở đào tạo:

+ Cơ sở Lĩnh Nam: P.101HA8, ngõ 218 Lĩnh Nam;

+ Cơ sở Minh Khai: P.109HA3, ngõ 454 Minh Khai;

+ Cơ sở Nam Định: Tầng 1 nhà NA2, 353 Trần Hưng Đạo, TP Nam Định.

- Họp trực tuyến qua ứng dụng Zoom ID: 95058053705; Passcode: uneti

<https://zoom.us/j/95058053705?pwd=bFhNaytvbXhPTGNKM2NaeklvazZRZz09G>

Ghi chú: Đại biểu dự họp online chủ động vào sớm 15 phút và thực hiện đổi tên theo hướng dẫn: “ Chức vụ - Lớp – Họ và tên” để Ban tổ chức tổng hợp điểm danh.

III. Thành phần mời dự họp:

3.1. *Thành phần bắt buộc:* Lớp trưởng, hoặc Lớp phó được ủy quyền - Mỗi lớp có tối thiểu 01 đại biểu;

3.2. *Thành phần khuyến khích:*

- Bí thư Chi đoàn, Lớp phó - Đại biểu dự họp để phối hợp triển khai thực hiện;

- Sinh viên các lớp trong toàn Trường có nhu cầu tham gia để nghe các đơn vị chức năng phổ biến, hướng dẫn, giải đáp các nội dung quan tâm để thực hiện.

IV. Dự kiến chương trình và nội dung họp triển khai: Theo phục lục đính kèm

V. Phân công nhiệm vụ và công tác chuẩn bị:

5.1. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên: Là đơn vị đầu mối xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, mời và phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo Nhà trường theo quy định.

5.2. Phòng Đào tạo phối hợp cử cán bộ trực kết nối và hỗ trợ quản lý đường truyền phòng họp.

5.3. Các đơn vị: Phòng Đào tạo; Phòng Tài chính Kế toán; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Phòng Thanh tra Pháp chế; Đoàn thanh niên - Hội sinh viên; Trung tâm Thư viện; Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học; Trung tâm Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan,... cử Lãnh đạo và cán bộ tham dự họp để phổ biến, triển khai các nội dung công việc (nếu có).

5.4. Lãnh đạo các Khoa có ngành phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên chỉ đạo Cố vấn học tập nhắc nhở, đôn đốc các lớp sinh viên thực hiện theo nội dung thông báo.

5.5. Lớp trưởng hoặc đại diện lớp được cử tham gia dự họp:

- Hoàn thành báo cáo tháng 03/2023 theo đường link trước thời gian họp 3 ngày:

<https://tinyurl.com/2k3qluff>

- Có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung báo cáo, nghiêm chỉnh chấp hành nội dung thông báo của Nhà trường, thành phần dự họp đầy đủ, đúng giờ.

- Tham gia đóng góp ý kiến, tiếp thu các nội dung họp, triển khai thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

5.6. Đối với đại biểu khuyến khích và sinh viên tham gia, dự họp: Cần nghiêm chỉnh chấp hành và thực hiện các quy định, khi muốn phát biểu ý kiến phải xin phép và được sự đồng ý của Ban tổ chức.

Trên đây là nội dung trọng tâm công tác sinh viên tháng 04/2023, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi gửi:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- CVHT, các lớp sinh viên (để t/h);
- Lưu VT, CTSV.

**KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH VÀ NỘI DUNG HỌP
GIAO BAN, TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 04/2023

(Kèm theo Thông báo số: 209 /TB-ĐHKTKTCN ngày 04/04/2023 của Hiệu trưởng)

Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp)

1. Dự kiến chương trình:

TT	Thời gian	Nội dung triển khai	Cá nhân/Đơn vị
1	13h45' - 14h00'	Ổn định phòng họp, điểm danh	Đ/c Bùi Thanh Tuấn - P.CT&CTSV
2	14h00' - 14h05'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình buổi họp	Đ/c Lê Mạnh Thắng - Trưởng phòng CT&CTSV
3	14h05' - 14h15'	Phát biểu khai mạc	TS Nguyễn Ngọc Khương - Phó Hiệu trưởng
4	14h15' - 16h00'	Các nội dung báo cáo:	
	14h15' - 14h30'	Kế hoạch, chương trình đào tạo	Lãnh đạo P.Đào tạo
	14h30' - 14h45'	Công tác Khảo thí &ĐBCL	Lãnh đạo P.KT&ĐBCL
	14h45' - 14h55'	Công tác tài chính có liên quan đến sinh viên	Lãnh đạo P.TCKT
	14h55' - 15h20'	Công tác Sinh viên, Chế độ chính sách	Lãnh đạo P.CT&CTSV
	15h20' - 15h30'	Công tác Đoàn Thanh niên, HSV	Lãnh đạo Đoàn TN, HSV
	15h30' - 15h40'	Hoạt động thư viện	Lãnh đạo TT.Thư viện
	15h40' - 15h50'	Hoạt động hợp tác quốc tế	Lãnh đạo TT.HTQT
	15h50' - 16h00'	Hoạt động của Trung tâm NN-TH	Lãnh đạo TT.NN-TH
	16h00' - 16h10'	Các hoạt động khác (nếu có)	Các đơn vị có liên quan
5	16h10' - 16h40'	Thảo luận, trao đổi, hướng dẫn và giải đáp một số nội dung câu hỏi mà đại diện Ban cán sự lớp, sinh viên quan tâm,...	- Đ/c Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CT&CTSV; - Đại diện các đơn vị chức năng; Đoàn TN - HSV,...
6	16h40' - 16h50'	Biểu dương, khen thưởng Ban cán sự lớp; cá nhân tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ truyền thông văn hóa học đường sinh viên tháng 03/2023.	Đ/c Bùi Thanh Tuấn - Phòng CT&CTSV
7	16h50' - 17h00'	Bế mạc.	Đ/c Nguyễn Như Vĩnh - Phó trưởng Phòng CT&CTSV

2. Dự kiến triển khai các nội dung trọng tâm công tác sinh viên:

a. Báo cáo tổng hợp đánh giá việc thực hiện công tác tháng 03/2023:

- Quán triệt các nội dung cơ bản về công tác sinh viên theo nghị quyết của BCH Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Báo cáo công tác triển khai thực hiện chương trình hành động xây dựng nếp sống “Văn hóa học đường Sinh viên Uneti”;
- Báo cáo tình hình Sinh viên các lớp thực hiện theo thông báo số 65/TB-ĐHKTKTCN ngày 14 tháng 02 năm 2023 về việc triển khai kế hoạch thu/nộp học phí kỳ II năm học 2022 – 2023;
- Báo cáo các nội dung Sinh viên thực hiện theo thông báo số 149/TB-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 03 năm 2023 về việc mời Sinh viên tham dự chương trình “ Ngày hội việc làm Uneti năm 2023” và nghe phổ biến kế hoạch tốt nghiệp đối với Sinh viên đại học Khóa 13;
- Hướng dẫn thực hiện thông báo số 66/TB-ĐHKTKTCN ngày 14 tháng 02 năm 2023 về việc thu hồ sơ đăng ký xét cấp học bổng HTHT học kỳ II năm học 2022 -2023 đối với sinh viên đại học chính quy;

b. Triển khai các nội dung công tác tháng 04/2023:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng sinh viên, các hoạt động sinh viên trên mạng xã hội, định hướng theo chủ trương góp phần vào sự phát triển của Nhà trường;
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát chương trình hành động xây dựng nếp sống “Văn hóa học đường Sinh viên Uneti” theo thông báo số 636/TB-ĐHKTKTCN ngày 28/10/2022;
- Tiếp tục đôn đốc các lớp thực hiện thông báo số 65/TB-ĐHKTKTCN ngày 14 tháng 02 năm 2023 về việc triển khai kế hoạch thu/nộp học phí kỳ II năm học 2022 – 2023;
- Hướng dẫn thực hiện thông báo số 202/TB-ĐHKTKTCN ngày 03 tháng 04 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện đối với Sinh viên các lớp đại học chính quy, học kỳ II năm học 2022 – 2023;
- Hướng dẫn thực hiện thông báo số 202/TB-ĐHKTKTCN ngày 14 tháng 04 năm 2022 về việc hướng dẫn các thủ tục thanh toán khi tham gia mua bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể tại Trường đối với Sinh viên;
- Tiếp tục quán triệt kế hoạch số 06-KH/ĐUK về việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021, Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12 tháng 06 năm 2013 về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng trong sinh viên Nhà trường;
- Các nội dung công tác chuyên môn khác do các đơn vị chức năng dự hợp xây dựng, báo cáo và trao đổi.

c. Hướng dẫn, trao đổi, giải đáp các nội dung công tác có liên quan đến sinh viên:

Đại diện lãnh đạo Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên; Phòng Đào tạo; Phòng Tài chính kế toán; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Phòng Thanh tra Pháp chế; Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên; Trung tâm Thư viện; Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học; Trung tâm Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan.