

Số: 205/TB-ĐHKTKTCN

Hà Nội, ngày 04 tháng 04 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v nộp bản chính Bằng tốt nghiệp, Học bạ THPT và giấy tờ còn thiếu đối với sinh viên đại học hệ chính quy khóa 16 tuyển sinh năm 2022

Căn cứ Quyết định số 745/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học, cao đẳng chính quy;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-ĐHKTKTCN ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc ban hành Quy định về quản lý hồ sơ sinh viên và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ sinh viên;

Căn cứ Thông báo số 579/TB-ĐHKTKTCN ngày 12 tháng 09 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp về việc hướng dẫn thí sinh trúng tuyển đại học hệ chính quy khóa 16 nhập học năm 2022;

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu về kiểm tra hoàn thiện hồ sơ nhập học đối với sinh viên hệ đại học chính quy khóa 16 tuyển sinh năm 2022,

NHÀ TRƯỜNG THÔNG BÁO:

1. Đề nghị sinh viên đại học hệ chính quy khóa 16 tuyển sinh năm 2022 nộp bổ sung hồ sơ để Nhà trường kiểm tra, đối chiếu theo quy định, bao gồm:

- Bản chính Bằng tốt nghiệp THPT và 01 bản sao có công chứng;
- Học bạ THPT bản chính và 01 bản sao có công chứng đối với sinh viên chưa nộp khi nhập học.

- Nộp bổ sung các giấy tờ khác còn thiếu khi nhập học: Lý lịch sinh viên có xác nhận của chính quyền địa phương, Giấy khai sinh (bản sao), Căn cước công dân (bản sao),...

2. Thời gian nộp: Từ ngày 08/05/2023 đến ngày 31/05/2023.

3. Hình thức nộp: Sinh viên nộp trực tiếp tại Trường.

4. Địa chỉ liên hệ nộp: Sinh viên học tại địa điểm nào thì liên hệ và nộp tại Bộ phận hành chính một cửa – Phòng Chính trị và Công tác sinh viên của địa điểm học đó:

- Cơ sở 454 Minh Khai: Thầy Nguyễn Đức Trung, điện thoại: 0889460858, email: ndtrung@uneti.edu.vn

- Cơ sở 218 Lĩnh Nam: Đ/c Hà Văn Chính, điện thoại: 0327070176, email: hvchinh@uneti.edu.vn

- Cơ sở Nam Định: Cô Dương Thị Phương, điện thoại: 0987211660, email: duongphuong@uneti.edu.vn.

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: Là đơn vị đầu mối, xây dựng kế hoạch triển khai thông báo, đôn đốc sinh viên và tổ chức thực hiện thu và quản lý hồ sơ sinh viên. Tổng hợp và báo cáo đề xuất xử lý các trường hợp sinh viên không chấp hành quy định.

5.2. Lãnh đạo các khoa có ngành: Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác sinh viên chỉ đạo Cố vấn học tập/Nhóm CVHT chuyên trách triển khai và đôn đốc sinh viên thực hiện.

5.3. Cố vấn học tập/Nhóm CVHT các lớp: Tổ chức triển khai, đôn đốc và nhắc nhở sinh viên thực hiện theo nội dung thông báo và đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm.

5.4. Lớp trưởng và Ban cán sự các lớp: Triển khai thông báo và đôn đốc sinh viên thực hiện.

5.5. Sinh viên đại học hệ chính quy khóa 16 tuyển sinh năm 2022 nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo, sau thời gian quy định trên, nếu sinh viên không thực hiện Nhà trường sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ phối hợp và nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website Trường;
- Các đơn vị có liên quan (để p/h);
- CVHT, các lớp SV khóa 16 (để t/h);
- Lưu VT, CT&CTSV.

**KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS Nguyễn Ngọc Khương