

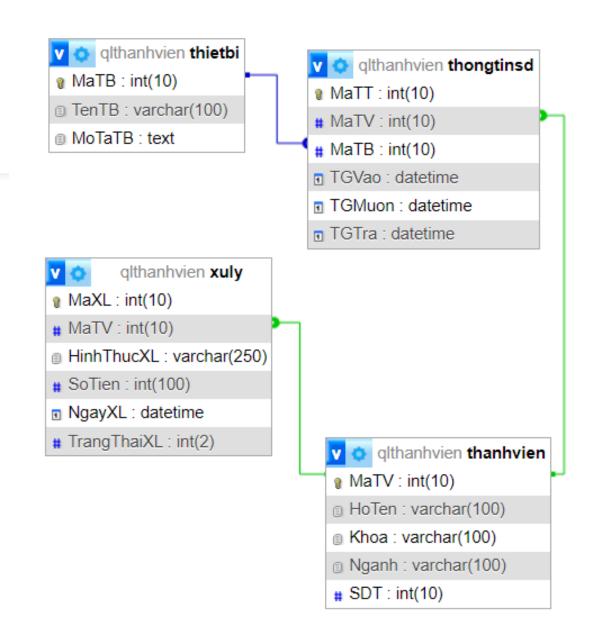
CSDL

• thietbi: thiết bị

• thanhvien: thành viên

• thongtinsd: Thông tin sử dụng

• xuly: Xử lý



Quản lý thành viên

DO:

- 1. Quản lý thành viên
- 2. Quản lý thiết bị
- 3. Xử lý vi phạm
- 4. Thống kê

DON'T

1. Đăng nhập

- a. Hiển thị danh sách
- b. Thêm mới thông tin
- c. Sửa/ Cập nhật thông tin
- d. Tìm kiếm
- e. Xoá record

- 1. Quản lý thành viên
 - + Thêm thành viên mới

Nhập thông tin 1 thành viên

Nhập theo file excel

+ Xóa thành viên

Xóa 1 thành viên

Xóa nhiều thành viên theo điều kiện (năm kích hoạt thành viên)

- + Sửa thông tin thành viên
- + Vào khu vực học tập
- + Mượn, trả thiết bị
- + Cảnh báo vi phạm

2. Quản lý thiết bị

- + Thêm thiết bị mới
 - Nhập thông tin 1 thiết bị
 - Nhập theo file excel
- + Xóa thiết bị
 - Xóa 1 thiết bị
 - Xóa nhiều thiết bị theo điều kiện (mã qui định thiết bị)
- + Sửa thông tin thiết bị

- 3. Xử lý vi phạm
 - + Thêm, xóa, sửa

4. Thống kê

- + Số lượng thành viên vào khu học tập theo: thời gian, khoa, ngành.
- + Thiết bị được mượn theo: thời gian, tên thiết bị
- + Thiết bị đang được mượn theo thời gian.
- + Xử lý vi phạm theo:

Đã được xử lý (nếu có bồi thường tiền thì tính tổng tiền bồi thường)

Đang xử lý

Đề cương báo cáo project

- Trang bìa: Ghi tên Project, các thành viên
- Trang 2: Mục lục
- Trang 3: Phân công nhiệm vụ của thành viên
- Trang 4: Chức năng 1: Quản lý thành viên
 - Xử lý 1: hiển thị danh sách
 - Sequence diagram
 - Chụp Màn hình
 - Copy Code 3 class: DAL, BLL, UI.
 - Xử lý 2: ...
 - Xử lý 3: ...
- Trang kế tiếp: Chức năng 2:

Lặp lại cấu trúc này cho các chức năng

Thay đổi csdl

1. Trong bảng ThanhVien

- + Thêm cột password < Password varchar 10 -notnull>
- + Thêm cột email < Email varchar 25- null>
- + Cột SDT đổi kiểu: int > varchar độ dài 15
- 2. Trong bảng ThongTinSD
 - + Thêm cột thời gian đặt chỗ < TGD atcho datetime -null>

Hướng phát triển cho Project3

- 1. Đăng ký tài khoản thành viên online.
- 2. Tìm kiếm thiết bị và đặt chỗ mượn thiết bị
 - + Nếu thiết bị nào đang được đặt chỗ mượn thì không được cho mượn hoặc không được cho đặt chỗ trong thời điểm đặt chỗ và thời gian mượn của thiết bị đó.
- + Nếu thiết bị được đặt chỗ mượn nhưng hết thời gian đặt chỗ (1 giờ) thì xóa đặt chỗ.

1. Quản lý thành viên:

- + Thêm, sửa, xóa
- + Vào khu vực học tập
- + Mượn, trả thiết bị
- + Cảnh báo vi phạm

+ Thêm, sửa, xóa:

Thực hiện việc thêm, sửa, xóa thành viên.

+ Quản lý thành viên vào khu vực học tập:

- -Thành viên khi vào khu vực học tập phải quét (nhập) mã thẻ vào ô chức của phần mềm. -Hệ thống sẽ kiểm tra dữ liệu:
- Nếu là thành viên sẽ hiện thông tin thành viên (MaTV, TenTV,....) và ghi nhận thời điểm quét (nhập) mã (thời điểm thành viên vào khu vực học tập = now() của máy chạy phần mềm) và hiển thị thông tin của thành viên
- Nếu là thành viên nhưng đang bị xử lý vi phạm sẽ hiện thông báo thành viên vi phạm
- Nếu không phải thành viên sẽ hiện thông báo "không phải thành viên".

+ Quản lý thành viên mượn thiết bị:

- -Người dùng quét (nhập) mã thành viên và mã thiết bị.
- -Cho mượn thiết bị và phần mềm ghi nhận thời điểm cho mượn thiết bị.

+ Quản lý thành viên trả thiết bị:

- -Người dùng quét (nhập) mã thiết bị.
- -Trả thiết bị và phần mềm ghi nhận thời điểm trả thiết bị

+ Quản lý thành viên- cảnh báo vi phạm:

-Thành viên nếu đang bị xử lý vi phạm sẽ bị cảnh báo (bằng thông báo mess) vi phạm khi quét (nhập) mã thẻ để vào khu vực học tập.

-Chọn vi phạm, quét (nhập) mã thành viên; Chọn hình thức xử lý; Xử lý.

(Hình thức xử lý: khóa thẻ 1 tháng, khóa thẻ 2 tháng, khóa thẻ vĩnh viễn, bồi thường, khóa thẻ 1, 2,...tháng và bồi thường. Nếu hình thức có bồi thường thì cho nhập số tiền bồi thường).

- 2. Quản lý thiết bị
 - + Thêm, sửa, xóa
- 3. Xử lý vi phạm
 - + Thêm, sửa, xóa