

Ủy ban nhân dân .....

Sở Tài chính/Phòng TC-KH

**BÁO CÁO NHẬP, XUẤT, TỒN HÓA ĐƠN BÁN TÀI SẢN CÔNG**

Kỳ báo cáo: Từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....

STT	KÝ HIỆU SỐ HÓA ĐƠN	TỒN KỲ TRƯỚC (số)	NHẬP TRONG KỲ (số):	XUẤT TRONG KỲ (số)			TỒN CUỐI KỲ (số)	SỐ TIỀN GHI TRÊN HÓA ĐƠN ĐÃ SỬ DỤNG (đồng)
				Sử dụng	Hủy	Mất		
1	Ký hiệu... (Từ số... đến số....)							
2	Ký hiệu... (Từ số... đến số....)							
...	.....							
	<b>Cộng II:</b>							

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày .... tháng ... năm ....  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)