

Ủy ban nhân dân .....  
Sở Tài chính/Phòng TC-KH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### THÔNG BÁO

#### Về việc mất hóa đơn bán tài sản công

Căn cứ báo cáo của ..... về việc mất hóa đơn bán tài sản công.

Hồi... giờ... ngày... tháng... năm ..... đã phát hiện bị mất hóa đơn bán tài sản công như sau:

STT	TÊN ĐƠN VỊ LÀM MẤT HÓA ĐƠN	HÓA ĐƠN BỊ MẤT		
		Thời gian phát hiện bị mất	Ký hiệu, số hóa đơn	Số lượng (số)
1	.....	.../.../.....	Ký hiệu... (Từ số... đến số.....)	.....
2	.....	.../.../.....	Ký hiệu... (Từ số... đến số.....)	.....
...	...	...	.....	...

Số hóa đơn trên không còn giá trị sử dụng. Sở Tài chính/Phòng Tài chính Kế hoạch ..... thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết. Trong quá trình kiểm tra, kiểm soát, nếu phát hiện được thì báo cáo ngay cho cơ quan chức năng để xử lý theo quy định của pháp luật./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

#### Nơi nhận:

- Bộ Tài chính (Cục QLCS);
- Tổng cục Thuế;
- Sở TC, Cục thuế các tỉnh, TP;
- Phòng TC-KH, Chi cục Thuế TP, thị xã, quận, huyện thuộc địa phương nơi bị mất hóa đơn;
- Lưu:VT, .....

**Ghi chú:** Chỉ thông báo mất liên 2 của hóa đơn.