

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG ĐẤT -----	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc -----
Số: /.....-.....	....., ngày ..... tháng ..... năm .....

VĂN BẢN XÁC ĐỊNH GIÁ TRỊ QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỂ TÍNH VÀO GIÁ TRỊ TÀI SẢN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC,  
ĐƠN VỊ

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày .../.../..... của Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ..... về việc ban hành Bảng giá đất;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày .../.../..... của Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ..... về việc ban hành hệ số điều chỉnh giá đất;

.....<sup>1</sup> thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị như sau:

1. Địa chỉ cơ sở nhà, đất:

2. Hồ sơ pháp lý về quyền sử dụng đất<sup>2</sup>

3. Loại đất:

4. Hình thức sử dụng đất:

5. Diện tích đất:

6. Giá đất:

7. Hệ số điều chỉnh giá đất:

8. Giá trị quyền sử dụng đất:

Văn bản này được lập thành 02 bản, 01 bản gửi .....<sup>3</sup>, 01 bản lưu tại cơ quan/tổ chức/đơn vị./.

	<div>THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/TỔ CHỨC/ĐƠN VỊ</div> <div>(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)</div>
--	---

- 1 Ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất.
- 2 Ghi cụ thể các hồ sơ pháp lý về đất như: Quyết định giao đất/cho thuê đất/công nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng thuê đất; các giấy tờ khác liên quan đến quyền sử dụng đất.
- 3 Ghi tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của cơ quan/tổ chức/đơn vị.