

Mẫu số 03/TSC-MSTT

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔNG HỢP NHU CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU MUA SẮM TẬP TRUNG**

Năm:.....

STT	Tên tài sản		Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác	Ghi chú
	Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản									
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>I</b>	<b>Tài sản A</b>									
1	Đơn vị....									
	...									
<b>II</b>	<b>Tài sản B</b>									
1	Đơn vị....									
	....									
<b>III</b>	<b>Tài sản C</b>									
1	Đơn vị....									
	....									
	<b>Tổng cộng:</b>									

**Người lập biểu**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... Năm .....  
**NGƯỜI ĐỪNG ĐẦU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TỔNG HỢP NHU CẦU**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Ghi chú:**

- Các cột 2, 3, 4, 5, 6, 7 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 70 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...