

Mẫu số 10/TSC-HĐ

TÊN ĐƠN VỊ: .....

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HÓA ĐƠN BÁN TÀI SẢN CÔNG**

*Kỳ báo cáo: Từ ngày .../.../..... đến ngày .../.../.....*

STT	KÝ HIỆU SỐ HÓA ĐƠN	TÒN KỲ TRƯỚC (số)	NHẬP TRONG KỲ (số)	XUẤT TRONG KỲ (số)			TÒN CUỐI KỲ (số)	SỐ TIỀN GHI TRÊN HÓA ĐƠN ĐÃ SỬ DỤNG (đồng)
				Sử dụng	Hủy	Mất		
1	Ký hiệu...							
2	Ký hiệu...							
...	.....							

**NGƯỜI LẬP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày .... tháng ... năm ....  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)