

**QUYẾT ĐỊNH CỬ ĐI CÔNG TÁC (TRONG NGÀY)**  
**BUSINESS TRIP APPROVAL (ONE DAY TRIP)**

Receiving Date

Oracle Input  
Date

Business Trip No: HQS-141745-281017-004

Tên (Emp name): Vũ Tuấn Hiếu

Mã số nhân viên (Emp code): 141745

Số điện thoại liên hệ (Contact number): 0971926668

Phòng (Department): IT

Ban (Division): IT Division

Chức vụ (Possition): Senior Staff

| Ngày<br>(Request date) | Mục đích/Nơi đến<br>(Purpose/<br>Destination) | Từ (From)      |               | Đến (To)       |               | Tổng số giờ<br>(Total<br>hours) | Yêu cầu (Request) |             |      |                    |                     |                 |                 | Phó tổng<br>trưởng phòng<br>trở lên ký duyệt<br>(Approved by<br>DGM above) | Trưởng<br>phòng Kiểm<br>tra<br>(Check by<br>MA) |
|------------------------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------------------------|-------------------|-------------|------|--------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--|---|
|                        |   | Ngày<br>(Date) | Giờ<br>(Time) | Ngày<br>(Date) | Giờ<br>(Time) |                                 | Sử dụng vpHCM     | Ô tô (car)* | Taxi | Xe máy (motorbike) | Ăn sáng (breakfast) | Ăn trưa (lunch) | Ăn tối (dinner) |  |   |
| 29/Jan/2018            | as/Bà Rịa - Vũng                              | 29/Jan/2018    | 08:00         | 29/Jan/2018    | 16:45         | 8.75                            |                   |             | x    | x                  | x                   | x               |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |
|                        |   |                |               |                |               |                                 |                   |             |      |                    |                     |                 |                 |  |   |

**Phòng hành chính (For ADM use only) :**

|                     | Taxi   | Xe máy (Motorbike) | Bữa ăn (Meal) | Phụ cấp di chuyển<br>(Moving time<br>allowance) | Tổng (Total) |
|---------------------|--------|--------------------|---------------|---|--------------|
| Lần<br>(Time)       | 1      | 2                  | 2             | 0   | -            |
| Số tiền<br>(Amount) | 23,000 | 60,000             | 110,000       | 0   | 193,000      |

| Phê duyệt (Approved by) | Kiểm tra (Checked by) |
|-------------------------|-----------------------|
| Date:                   | Date:                 |
| Name:                   | Name:                 |
| Title:                  | Title:                |

**Lưu ý (Note) :**

(\*)Thời gian khởi hành và thời gian đến dựa vào lịch trình công tác đã được ký duyệt

(The departure time & arrival time will be based on the bussiness trip itinerary approved)

(\*\*) Trong trường hợp sử dụng xe ô tô không cùng giờ với xe tuyến Công ty, đề nghị nộp thêm Yêu cầu sử dụng xe

(In case users do not use commuting buses, please fill in Car usage form and submit to ADM)

(\*\*\*)Phụ cấp di chuyển áp dụng cho công tác ngoại tỉnh, khoảng cách tới nơi đến >60km, tính 01 lần cho cả chuyến.

(Moving time allowance is applied for inter-provincial trips with distance over 60km, applied 01 time for whole trip)

| Phụ cấp/Allowance  | Không bao gồm bữa sáng  | Không bao gồm bữa trưa  | Không bao gồm bữa tối   |
|--------------------|---|---|---|
|                    | Breakfast Excluded  | Lunch excluded  | Dinner excluded   |
| Điều kiện/Criteria | Giờ khởi hành sau 8:30 sáng /<br>Departure time after 8:30am                  | Giờ khởi hành sau 12:30 hoặc giờ đến trước 12:30 /<br>Departure time after 12:30 or arrival time before 12:30 | Giờ khởi hành sau 18:00 hoặc giờ đến trước 18:00 /<br>Departure time after 18:00 or arrival time before 18:00 |
|                    | Hoặc tiếp khách, được đối tác mời /<br>invite, be invited by business partner | Hoặc tiếp khách, được đối tác mời /<br>invite, be invited by business partner                                 | Hoặc tiếp khách, được đối tác mời /<br>invite, be invited by business partner                                 |

**Quy trình (Procedure)**

