

BIÊN BẢN HỌP LỚP

V/v đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên

Học kỳ: - Năm học:

1. Thời gian – Địa điểm:

Thời gian:

Địa điểm:

2. Các thành phần có mặt (ghi rõ họ tên và chức vụ)

- Cố vấn học tập:

- Lớp trưởng/Bí thư:

- Thư ký:

- Số sinh viên tham dự:

- Vắng mặt:

- Lý do:

.....

3. Nội dung cuộc họp: Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên lớp.**4. Những trường hợp thay đổi điểm: (Thay đổi ở đây phải được cập nhật trên hệ thống đánh giá)**

STT	MSSV	HỌ TÊN	ĐRL SV TỰ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM DO BCS ĐÁNH GIÁ	LÝ DO THAY ĐỔI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

5. Kết quả:

Tập thể lớp đã nhất trí và thông qua kết quả đánh giá ĐRL sinh viên như sau:

- Tổng số sinh viên lớp: sinh viên

- Tổng số sinh viên tham gia đánh giá: sinh viên
- Tổng số sinh viên không tham gia đánh giá: sinh viên
 - o Trong đó: sinh viên do BCS đánh giá xếp loại vì vắng mặt.
 - o Trong đó: SV nghỉ luận; SV bảo lưu; SV chuyển lớp
- Xếp loại:

o Loại xuất sắc:	sinh viên	Tỉ lệ: %
o Loại tốt:	sinh viên	Tỉ lệ: %
o Loại khá:	sinh viên	Tỉ lệ: %
o Loại trung bình khá:	sinh viên	Tỉ lệ: %
o Loại trung bình:	sinh viên	Tỉ lệ: %
o Loại yếu:	sinh viên	Tỉ lệ: %
o Loại kém:	sinh viên	Tỉ lệ: %

BAN CÁN SỰ LỚP
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÍ THƯ CHI ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHI HỘI TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỔ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

