

# MINH HƯƠNG



## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



### Nhân viên phòng khách hàng

#### Công ty XNK Thanh Hà

Một công ty xuất nhập khẩu toàn cầu cung cấp dịch vụ chuỗi cung ứng trong nhiều ngành nghề  
*Tháng 3/2023 - Tháng 8/2030 (7 năm, 5 tháng)*

- Tăng hoạt động kinh doanh 30% ở khu vực Miền Trung bằng cách giám sát để kết thúc giao dịch
- Duy trì xếp hạng hài lòng của 100% khách hàng và tăng trưởng doanh thu 10% hàng năm bằng cách hợp tác chặt chẽ với nhóm bán hàng và hỗ trợ
- Đã mở 5 tài khoản mới bằng dịch vụ khách hàng chất lượng, nhất quán



### Nhân viên Kinh doanh

#### Dịch vụ Thanh Ngân

*Tháng 11/2021 - Tháng 1/2023 (1 năm, 2 tháng)*

- Tăng 40% lượng khách hàng thân thiết trong vòng 6 tháng bằng cách quản lý các tài khoản chính ở khu vực Thủ Đức và đóng vai trò là điều phối viên với nhóm vận hành
- Tăng trưởng 5% lượng khách hàng cơ bản bằng cách tìm kiếm các cơ hội đối tác với các công ty khác nhau
- Tăng 10% tỷ lệ khách hàng hài lòng bằng cách kiểm tra phản hồi sau 3 tháng mua hàng



### Thực tập bán hàng

#### Dịch vụ Điện Máy Xanh

*Tháng 3 năm 2021 - Tháng 6 năm 2021 (3 tháng)*

- Tìm hiểu về hoạt động của các bộ phận bán hàng và tiếp thị
- Phối hợp giao tiếp với nhiều nhóm

## CHUYÊN VIÊN KINH DOANH

- [linkedin.com/in/name](https://www.linkedin.com/in/name)
- [xinchao@trangwebhay.vn](mailto:xinchao@trangwebhay.vn)
- +84 912 345 678

NHẤP VÀO ĐÂY ĐỂ  
XEM HỒ SƠ NĂNG LỰC

## KỸ NĂNG LIÊN QUAN

- Quản lý Tài khoản
- Quan hệ Khách hàng
- Chiến lược và Kinh doanh

## QUÁ TRÌNH HỌC TẬP



**Cử nhân Quản trị Kinh doanh**  
**Chuyên ngành Quản trị Chuỗi cung ứng**  
**Đại học Hồng Bàng**  
2021

- Chủ tịch Hội Sinh viên
- Thành viên Câu lạc bộ Tranh luận



**Bằng Tiếp thị & Kinh doanh**  
**Đại học Văn Lang**  
2019

- Giải thưởng Học bổng ĐH Văn Lang

## CÔNG VIỆC TÌNH NGUYỆN, GIẢI THƯỞNG, HỘI VIÊN VÀ SỞ THÍCH

**Chứng chỉ Bán hàng và Tiếp thị trong nước**  
**Trường Tiếp thị Quốc tế**  
2023

Tôi đã hoàn thành chương trình trực tuyến về cách xác định các triển vọng bán hàng mới và xây dựng chiến lược tiếp thị trong nước.

**Giáo viên tình nguyện**  
**Quỹ Trẻ em Sông Trăng**  
2021 đến Nay

Mỗi tháng, tôi tình nguyện dạy đọc và viết tiếng Anh cho trẻ em từ 5 đến 7 tuổi.

# TRANG TÀI NGUYÊN

## MỘT SỐ MẸO ĐỂ TẠO MỘT SƠ YẾU LÝ LỊCH HIỆU QUẢ

- Bạn muốn sơ yếu lý lịch của mình có **liên kết đến tài khoản LinkedIn và trang web hồ sơ năng lực** của bạn để nhà tuyển dụng có thể ngay lập tức thấy những gì bạn đã hoàn thành.
- **Thêm logo của các công ty bạn đã làm việc.** Liên kết trang web hoặc hồ sơ LinkedIn của họ. Viết một mô tả ngắn về hoạt động công ty nếu công ty không nổi tiếng.
- Hãy nhớ **thêm khoảng thời gian bạn đã làm việc ở từng vai trò cụ thể.** Viết rõ năm và tháng. Ví dụ: Tháng 1 năm 2020 đến Tháng 6 năm 2022 (2 năm 5 tháng).
- Khi viết ra những thành tựu và trách nhiệm của bạn về một công việc, thật lý tưởng nếu viết theo mẫu này: "Tôi đã đạt được X bằng cách thực hiện Y với kết quả Z". **Thông tin về định lượng rất được yêu thích.**
- **Chỉ liệt kê những kỹ năng mà bạn tự tin và liên quan đến công việc.** Bạn cũng có thể liệt kê phần mềm hoặc các công cụ cụ thể có tầm quan trọng đối với vị trí này.
- Bạn cũng **có thể lựa chọn thêm ảnh của bạn vào Sơ yếu lý lịch.** Ảnh giúp nhà tuyển dụng nhớ đến bạn, nhưng có nguy cơ thiên vị vô thức.
- **Có thể tùy chọn thêm các công việc tình nguyện và các sở thích khác.** Thông tin trong phần này có vẻ không liên quan nhưng nó có thể xây dựng mối quan hệ với nhà tuyển dụng.
- **Đừng viết quá nhiều thứ trong sơ yếu lý lịch của bạn.** Có thể sử dụng trang thứ hai, thường viết về trình độ học vấn cũng như những thành tựu và giải thưởng khác.
- Đảm bảo **tính thẩm mỹ thiết kế của sơ yếu lý lịch phù hợp với công việc bạn đang ứng tuyển.** Với những vị trí sáng tạo, bạn có thể chọn sơ yếu lý lịch với màu sắc riêng. Với những vị trí trong doanh nghiệp, hãy chọn thiết kế đơn giản.
- **Sơ yếu lý lịch không bắt buộc phải có danh sách tham khảo.** Phần tóm tắt hoặc mục tiêu cũng vậy.

## NHÀ TUYỂN DỤNG THƯỜNG TRÔNG CHỜ GÌ TRONG SƠ YẾU LÝ LỊCH

- (xếp theo tầm quan trọng):
- Kinh nghiệm
- Vị trí hoặc vai trò
- Độ uy tín của công ty
- Kết quả, Trách nhiệm, Thành quả
- Hồ sơ năng lực
- Thông tin liên hệ
- Kỹ năng và Phần mềm liên quan
- Trình độ học vấn
- Tình nguyện và Các sở thích khác

## QUAN TRỌNG

Tải xuống sơ yếu lý lịch của bạn dưới dạng PDF. Không sử dụng định dạng docx, png hoặc jpg vì hệ thống theo dõi ứng viên có thể không hiển thị đúng tập tin hoặc không thể đọc văn bản.