**Bảng Đánh Giá Kết Quả Công Việc**

Họ tên: Võ Anh Tuấn MSSV:08520607

Vị trí: Developer

Kỳ đánh giá: Từ 20/10/2011 đến 26/10/2011

PM trong tuần: HuyNVK & HienTT

***Phần A: Nội dung đánh giá***

1. **Tóm tắt mục tiêu, nhiệm vụ được giao trong kỳ đánh giá:**

* **Review Screen Detailed Design (làm theo nhóm 3 người: Tuấn – Tú – Bảo).**
* **Sửa lỗi ghi trên file Defect Log.**
* **Thiết kế màn hình Media Manager bằng Zend Studio.**

1. **Tóm tắt kết quả công việc đạt được:**

* **Đã hoàn thành xong task review đúng thời hạn và ghi lỗi lên file Defect Log.**
* **Đã sửa xong các lỗi phần Media Manager ghi trên gile Defect Log và sửa lại status là corrected.**
* **Đang tìm hiểu và thiết kế màn hình Media Manager bằng Zend Studio và sẽ nhanh chóng nộp bài đúng thời hạn.**

1. **Bảng đánh giá:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các yếu tố đánh giá** | **Cá nhân tự đánh giá** | **Nhóm đánh giá** | **PM đánh giá** |
| Chất lượng công việc hoàn thành | 4 |  |  |
| Khối lượng công việc hoàn thành | 4 |  |  |
| Tính hợp tác và làm việc trong nhóm | 4 |  |  |
| Thời gian hoàn thành công việc | 4 |  |  |

(\*ghi chú: Đánh giá theo thang điểm từ 0-5 theo hướng dẫn bên dưới)

**Phần B: Ý kiến của cá nhân**

1. *Thuận lợi và khó khăn:*

* Thuận lợi:
* Khó khắn:

1. *Ý kiến phản hồi:* hi PM, tình hình là tiến độ của nhóm mình như vậy là rất chậm, cần có cách khác phục vấn đề này. :D

**Phần C: Nhận xét chung của PM**

*\* Hướng dẫn đánh giá theo thang điểm sau:*

1. *Chất lượng & khối lượng công việc:*

* Hoàn thành xuất sắc: (5 điểm): Hoàn thành xuất sắc công việc được giao. Đáp ứng vượt mức hầu hết các trách nhiệm, mục tiêu, và yêu cầu với người thực hiện của công việc, đáp ứng vượt yêu cầu, thể hiện được năng lực làm việc nổi trội .
* Hoàn thành tốt: (4 điểm): Hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đáp ứng đủ các trách nhiệm, mục tiêu, và yêu cầu với người thực hiện của công việc.
* Hoàn thành: (3 điểm): Hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ cơ bảng được giao.
* Chưa hoàn thành, cần cố gắng: (1-2 điểm): Chưa hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ được giao. Chỉ thực hiện được một phần trách nhiệm, mục tiêu và yêu cầu với người thực hiện công việc cần phải cải thiện.
* Không hoàn thành: (0 điểm): Không đáp ứng được yêu cầu công việc, cần xem xét tính phù hợp với công việc.

1. *Tính hợp tác và làm việc trong nhóm:* từ 0 🡪5 điểm, tùy vào tinh thần, thái độ làm việc nhóm của mỗi người.
2. *Thời gian hoàn thành công viêc:*

* Hoàn thành đúng thời hạn: 5 điểm.
* Nếu hoàn thành không đúng thời hạn thì cứ trể 1 ngày trừ đi một điểm (thấp nhất là 0 điểm).