

Tips Jitu Menulis Buku

1. Ide (Suatu Gambaran pemikiran tentang sesuatu hal yang inginkan kita tuangkan dalam tulisan yang dibuat

2. Topik (Sudut pandang permasalahan)

3. Tema (Sudut pandang yang lebih spesifik)

4. Judul (Dibuat judul yang menarik)

5. Kerangka meliputi :

- a. introduction

- b. isi

- c. Solusi

- d. Penutup

6. Cover buku

7. Rincian Sub Bab Buku

8. Judul Sub Bab

9. Isi Buku

10. Cara Menyajikan Isi Buku

11. sistematika penulisan

Judul: **Tips Jitu Menulis Buku**

(170 halaman)

Pendahuluan

Latar belakang (25 halaman)

Dalam bagian ini menjelaskan kenapa buku ini ditulis, baik dari sisi filosofis maupun dari sisi praktis. Untuk lebih meyakinkan pembaca yang dilengkapi dengan manfaat dan relevansinya dengan kebutuhan saat ini.

Bab I

Mengenal Tulisan (45 halaman)

Bagian ini menjelaskan dunia penulisan menyangkut pelaku, tips menulis dan kebutuhan masyarakat.

A. Siapa penulis

Membahas penulis-penulis penting

B. Apa yang ditulis

Membahas jenis-jenis tulisan

C. Waktu untuk menulis

Membahas praktik menulis

D. Keutamaan penulis

Kebutuhan masyarakat terhadap buku dan penulis

Bab II

Penulis yang Baik (45 halaman)

Bagian ini menjelaskan

A. Ketepatan

Membahas bahasa, logika, dan substansi

B. Urgensi materi

Materi yang belum banyak dibahas namun penting, atau materi umum yang telah sering dibahas

namun kita (penulis) memiliki penafsiran baru terhadap materi tersebut

C. Tulisan yang abadi

Penjelasan lebih rinci dari subbab sebelumnya ditambah dengan contoh-contoh

Bab III

Tips Jitu Menulis Buku (60 halaman)

Bagian ini menjelaskan dunia penulis secara historis, dimulai dari masa lalu, masa kini, hingga kemungkinannya di masa depan.

A. Penulis dari zaman ke zaman

B. Penulis-penulis kontemorer

C. Penulis dan masa depan

Penutup (10 halaman)

Membahas kembali bagian-bagian penting dari setiap bab dengan bahasa yang lebih lugas namun

Daftar pustaka