Judul : Taktis Belajar di Perguruan Tinggi

Subjudul : Tips and Trik Lulus Kuliah Tepat Waktu

Penulis : Erfansyah Ali

|  |  |
| --- | --- |
| **Bagian Awal** |  |
| Halaman Judul Penuh |  |
| Halaman Hak Cipta |  |
| Daftar isi |  |
| Prakata |  |
| Introduksi | Banyak mahasiswa yang merasa kaget dan tidak dapat beradaptasi dengan baik pada proses transisi dari siswa menjadi mahasiswa. Ketidakmampuan beradaptasi ini dapat menyebabkan tahun-tahun pertama terasa sebagai beban alih-alih bersemangat untuk memulai fase baru di dalam kehidupan.  Buku in disusun untuk memberikan gambaran tentang cara belajar dan manajemen waktu ketika berkuliah, sehingga diharapkan pembaca dapat belajar lebih efisien dan dapat lulus tepat waktu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bagian Isi** |  |  |  |  |
| **Judul Bab** | **Judul Subbab** | **Deskripsi** | **Sumber** | **Estimasi Tebal** |
| Perbedaan Kuliah dan Sekolah | - Sistem Kelas  - Waktu Perkuliahan | - Perbedaan kelas sekolah dan kuliah. Dimana mahasiswa mendatangi kelas, bukan guru yg mendatangi kelas  - Fleksibilitas waktu perkuliahan | -Acuan Dikti tentang jam kerja per kredit semester  - Buku Panduan mahasiswa baru.  - Buku teks tentang ilmu pendidikan.  - Buku teks tentang manajemen waktu | 20 |
| **Sistem kredit semester** | - Kewajiban jam belajar di kelas per sks  - Kewajiban jam kerja mengerjakan tugas/PR/praktikum per sks.  - kewajiab jam kerja untuk belajar mandiri per sks. | 20 |
| **Belajar di Kelas** | - Tips Bangun pagi  - Tips konsentrasi di kelas  - | 20 |
| **Belajar Berkelompok** | - Membuat grup belajar  - Mengalokasikan waktu | 20 |
| **Belajar Mandiri** | -Manajemen Waktu mengerjakan tugas  - manajemen waktu mengulang pelajaran  -manajemen waktu untuk mencari materi di luar silabus yg menunjang. | 20 |
| **Pengalaman Mereka** | - Mahasiswa A  Presiden BEM dan cum laude  - Mahasiswa B  Mahasiswa Berprestasi yg berkarir di perusahaan besar  - Mahasiswa C  Mahasiswa yg berkarir menjadi dosen | Sharing dari beberapa mahasiswa berprestasi mengenai bagaimana mereka memanajemen waktu dan kegiatan sehingga tetap dapat berprestasi di jalur akademis maupun non akademis. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bagian Akhir** |  |
| Glosarium |  |
| Daftar Pustaka |  |
| Indeks |  |
| Biografi Singkat |  |