Troubleshoot Sitolaut Barang

PIC :

Tubagus Muhammad Fadillah

Harlistiani Saputri

DAFTAR ISI

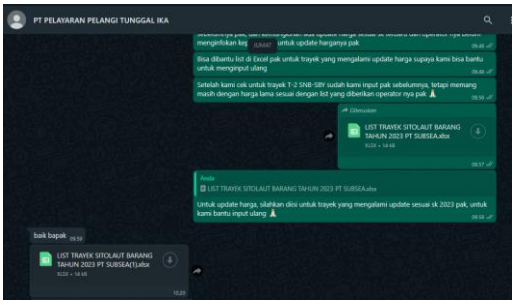
Troubleshoot Sitolaut Barang 1

1. Cara Membuat Trayek & Master Harga Baru 3
2. Shipper/ JPT Tidak Muncul Jadwal Kapal Saat Melakukan Proses Purchase Order 5
3. Cara Menyesuaikan Kuota Kapal 6
4. Operator Tidak Bisa Menghapus Jadwal Kapal 7
5. Operator Meminta Ubah Voyage Kapal 8
6. Bagaimana Cara Mendapatkan No PMKU, Surat Rekomendasi, dan Surat Penunjukan Shipper? . 10
7. Cara Menambah Data Kapal 10
8. Akun Operator Tidak Ada Menu Untuk Tambah Trayek & Tambah Jadwal 11
9. Alur Bispro Sitolaut Barang 13
10. Cara Membuat Akun Role Disperindag 13
11. Tidak Bisa Login Akun Terdapat Notif Incorrect Username & Password Error 15

1. Cara Membuat Trayek & Master Harga Baru

Jika ada permintaan dari operator untuk dibuatkan trayek baru, maka berikut langkah-langkahnya :

1. Kirimkan file excel LIST TRAYEK SITOLAUT BARANG TAHUN 2023 ke whatsapp operator untuk di isi trayek yang akan mau dibuatkan, File tersimpan di File sharing Backend->Tolaut->Document & Tutorial



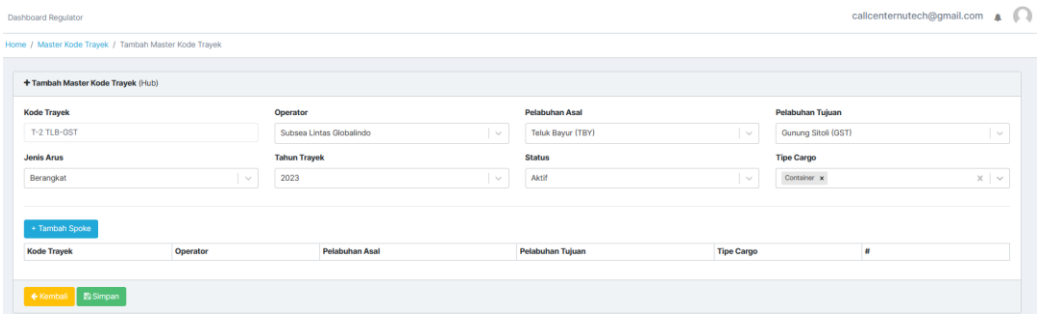
2. Minta kirimkan juga File SK Tarif dari Dishub

3. Jika operator sudah mengirim File List Trayek yang sudah diisikan, maka selanjutnya kita buatkan di master kode trayek & master harga di akun Regulator

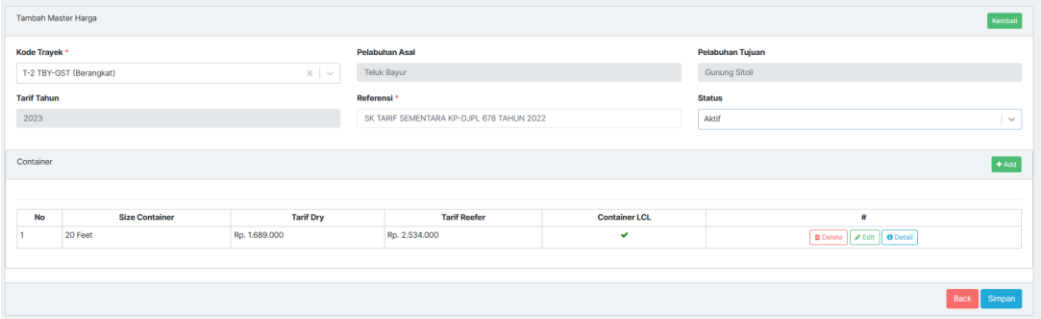
FORM ISIAN TRAYEK 2023 UNTUK ALL OPERATOR

NO	KODE TRAYEK	PELABUHAN ASAL	PELABUHAN TUJUAN	JENIS MUATAN	AKUN OPERATOR	JENIS CONTAINER	UKURAN	HARGA CONTAINER		TAHUN TRAYEK	HUB & SPOKE
								DRY	REEFER		
1	T-2	Teluk Bayur	Gunung Sitoli	BERANGKAT	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp1,689,000.00	Rp2,534,000.00	2023	YA
2	T-2	Teluk Bayur	Sinabang	BERANGKAT	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp2,309,000.00	Rp3,464,000.00	2023	YA
3	T-2	Teluk Bayur	Mentawai	BERANGKAT	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp3,451,000.00	Rp5,177,000.00	2023	YA
4	T-2	Teluk Bayur	Pulau Baai	BERANGKAT	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp3,724,000.00	Rp5,586,000.00	2023	YA
5	T-2	Gunung Sitoli	Teluk Bayur	BALIK	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp844,500.00	Rp1,267,000.00	2023	YA
6	T-2	Sinabang	Teluk Bayur	BALIK	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp1,154,500.00	Rp1,732,000.00	2023	YA
7	T-2	Mentawai	Teluk Bayur	BALIK	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp1,725,500.00	Rp2,588,500.00	2023	YA
8	T-2	Pulau Baai	Telur Bayur	BALIK	PT SUBSEA LINTAS GLOBALINDO	CONTAINER	20 FEET	Rp1,862,000.00	Rp2,793,000.00	2023	YA

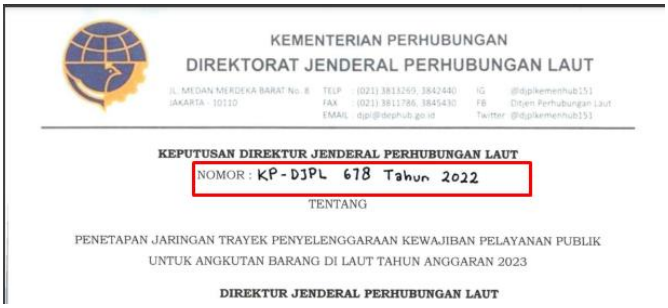
4. Login sitolaut sebagai regulator, buka menu master kode trayek dan tambahkan master trayek sesuai dengan isi list di excel. Jika sudah, klik Simpan.



5. Buka menu Master Harga dan tambahkan master harga dry & refeer sesuai dari isi list trayek



Untuk Referensi bisa di isi dari nomor surat SK Tarif yang dikirim oleh operator



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

JL. MEDAN MERDEKA BARAT No. 8 JAKARTA - 10110
TELP : (021) 3813269, 3842440
FAX : (021) 3811786, 3845430
EMAIL : dpl@dephub.go.id
IG : @djplkemenhub151
FB : Ditjen Perhubungan Laut
Twitter : @djplkemenhub151

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

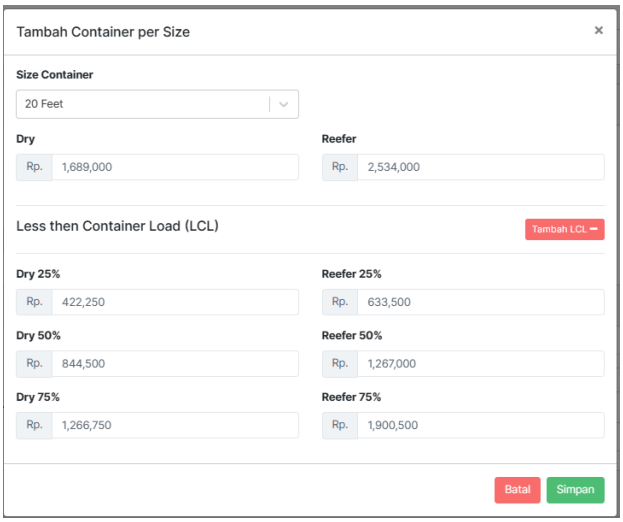
NOMOR : KP-DJPL 678 Tahun 2022

TENTANG

PENETAPAN JARINGAN TRAYEK PENYELENGGARAAN KEWAJIBAN PELAYANAN PUBLIK UNTUK ANGKUTAN BARANG DI LAUT TAHUN ANGGARAN 2023

DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

Klik +Add untuk memasukkan harga dry & refeer container

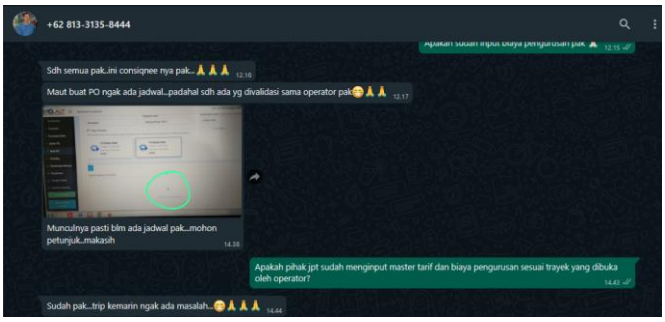


Jika sudah terisi maka klik Simpan

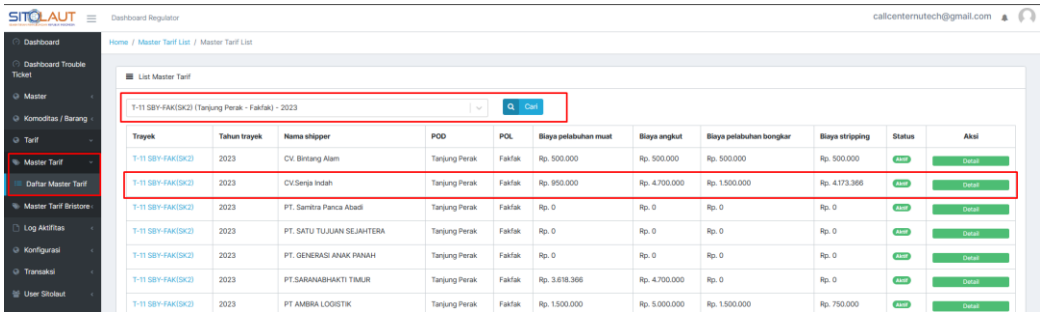
6. Jika sudah menambahkan master kode trayek & master harga, arahkan operator untuk mengechek dan membuat trayek baru serta jadwal kapal di akun operator.

2. Shipper/ JPT Tidak Muncul Jadwal Kapal Saat Melakukan Proses Purchase Order

Jika ada aduan dari consignee / shipper terkait tidak muncul jadwal kapal saat melakukan PO (Purchase Order), berikut langkah pengechekan :

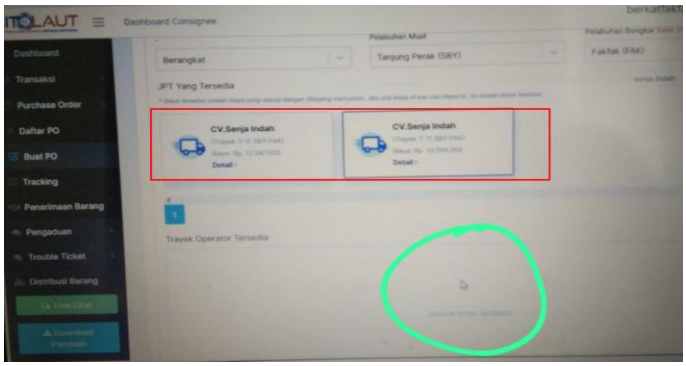


1. Cek menu master tariff di akun regulator, lalu carikan kode trayek yang sesuai dari shipper yang dipilih



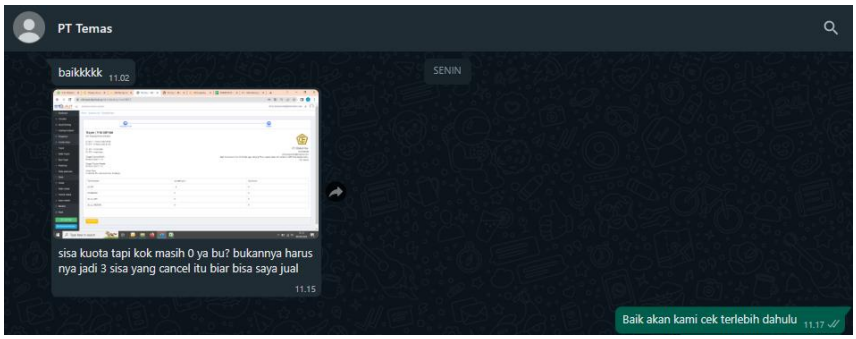
2. Jika di List Master Tarif sudah ada nama shipper yang tertuju maka pastikan kembali ke shipper apakah sudah mengisi input biaya pengurusan untuk kode trayek **T-11 SBY-FAK(SK2),** jika tidak ada nama shipper di list trayek itu maka pastikan kembali untuk membuat baru master tarif & biaya pengurusan untuk kode trayek **T-11 SBY-FAK(SK2).**
3. Ketika shipper sudah membuat master tarif dan biaya pengurusan serta melampirkan bukti gambar yang telah shipper buat, maka arahkan ke consignee untuk membuat PO ulang kembali dan pilih JPT/Shipper sampai muncul jadwal kapal.
4. Jika jadwal kapal belum muncul juga, maka ada beberapa kemungkinan :

- Jadwal kapal ditrayek tersebut belum tersedia oleh operator
- Shipper ada yang salah pilih kode trayek saat membuat Master Tarif & Biaya Pengurusan
- Consginee salah pilih JPT/Shipper dengan harga tarif lama, karena pasti akan bisa muncil nama JPT/Shipper lebih dari 1

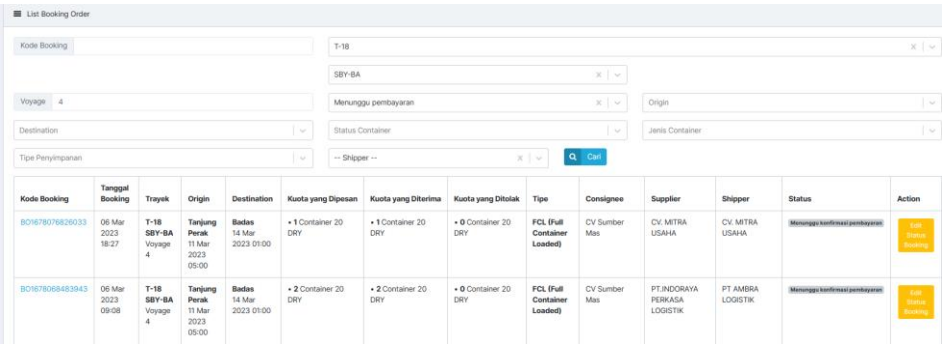


3. Cara Menyesuaikan Kuota Kapal

Terdapat aduan dari operator karena kuota yang sudah dicancel tidak dapat dikembalikan alokasi total kuota sehingga sisa kuota menjadi tidak sesuai, berikut cara langkah menyesuaikan kuota kapal dry / refeer.



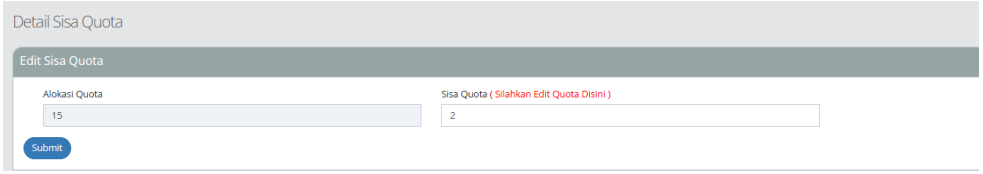
1. Buka menu vessel booking lalu filter berdasarkan kode trayek, relasi, dan voyage.



2. Hitung semua kuota yang diterima dari setiap booking, untuk status booking yang sudah divalidasi kuota adalah menunggu pembayaran, pembayaran diterima, dan selesai.

3. Jika sudah terhitung total validasi kuota dry / refeer memang benar tidak sesuai dan seharusnya masih ada sisa kuota, maka bisa kita ubah total sisa kuota di web executive
4. Buka web sitolut executive https://sitolaut.dephub.go.id/executive/ lalu pilih menu Sisa Kuota dan masukkan kode trayek di kolom pencarian

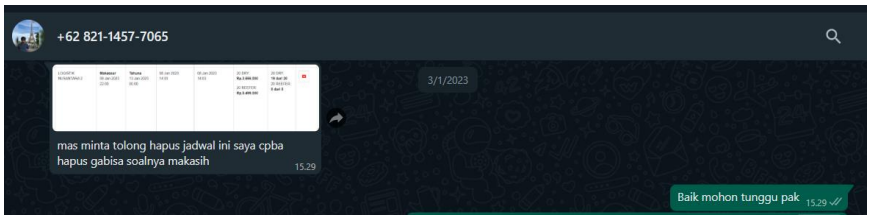
5. Klik Edit (icon pencil) untuk mengubah sisa kuota yang tidak sesuai



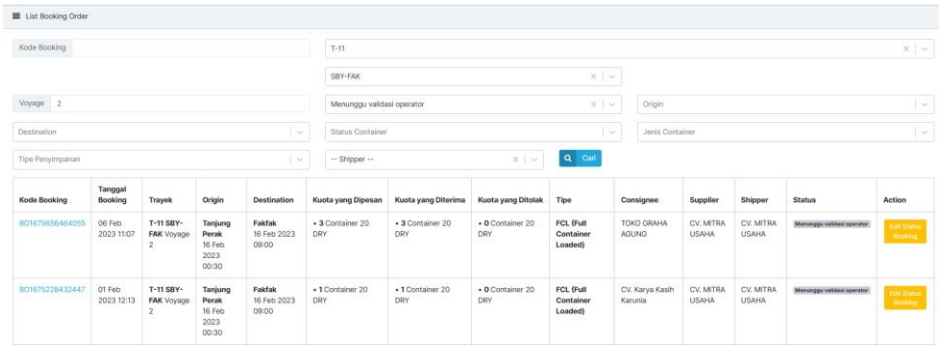
6. Jika sudah submit, silahkan kordinasi ke operator untuk diminta chek kembali.

4. Operator Tidak Bisa Menghapus Jadwal Kapal

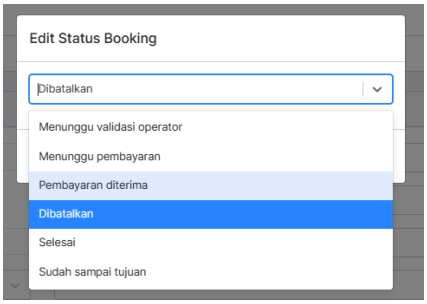
Aduan ini biasanya terjadi ketika operator salah membuat jadwal kapal, ketika mau menghapus jadwal kapal pada menu hapus maka jadwal kapal tersebut akan muncul kembali. Ini disebabkan karena ada kode booking yang telah masuk di jadwal kapal tersebut. Berikut langkah menanganinya :



1. Buka menu vessel booking lalu filter berdasarkan kode trayek, relasi, dan voyage yang salah dibuatkan jadwal oleh operator.
2. Cari booking dengan status menunggu validasi operator, menunggu pembayaran, dan pembayaran diterima.
3. Jika menemukan beberapa kode booking yang masuk pada status booking tersebut, maka kode booking harus dicancel semua supaya jadwal kapal bisa terhapus dari operator



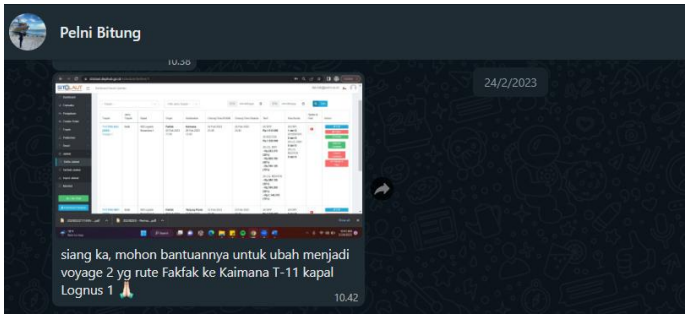
4. Klik menu Edit Status Booking, lalu pilih status Dibatalkan



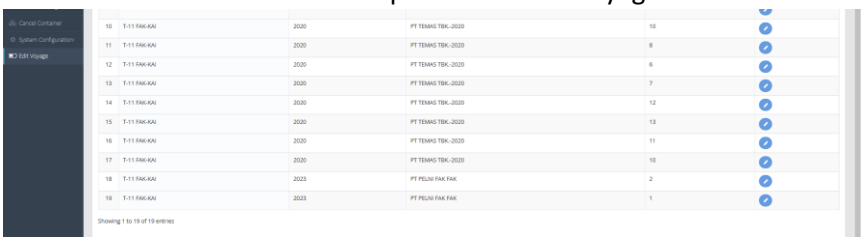
5. Jika kode booking sudah dibatalkan semua, maka arahkan ke operator untuk mencoba hapus kembali jadwal kapal yang salah dibuat.

5. Operator Meminta Ubah Voyage Kapal

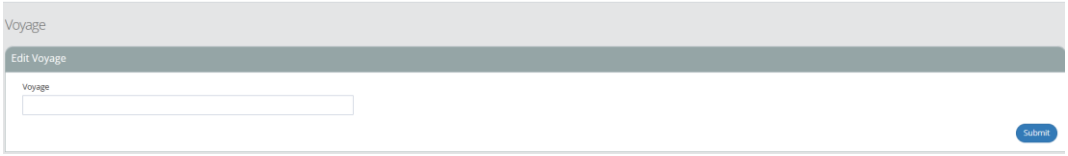
Permintaan ini biasanya terjadi ketika operator membuat jadwal kapal tetapi voyage nya tidak menambah otomatis sehingga masih tetap voyage yang sudah terisi dari jadwal sebelumnya, missal T-11 FAK-KAI voyage 1 **dijadwal baru**, tapi sebelumnya sudah ada T-11 FAK-KAI voyage 1 **dijadwal sudah berjalan.** Berikut cara menanganinya.



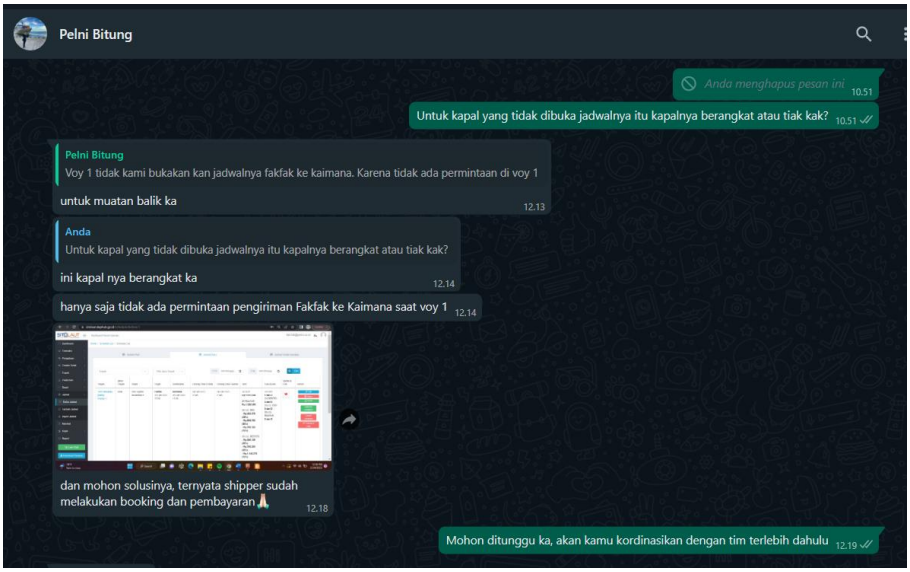
1. Buka web sitolaut executive lalu pilih menu edit voyage



2. Klik menu edit (icon pencil) untuk mengubah voyage, dan masukkan voyage berapa yang seharusnya diubah, jika sudah klik submit



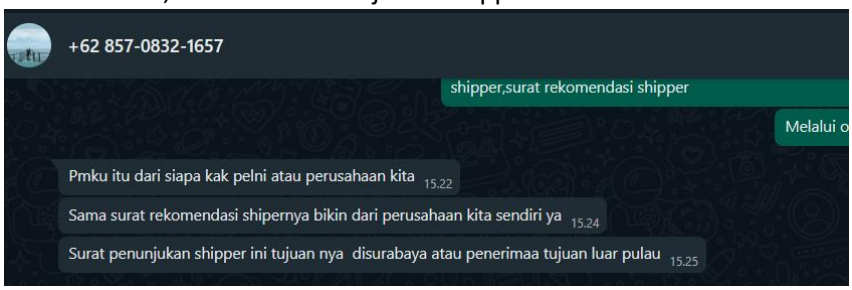
Namun ada juga operator minta ubah voyge karena voyage sebelumnya tidak dibuat jadwal kapal karena berasalan "tutup pelayanan" sehingga tidak ada history voyage **dijadwal kapal sudah berjalan**



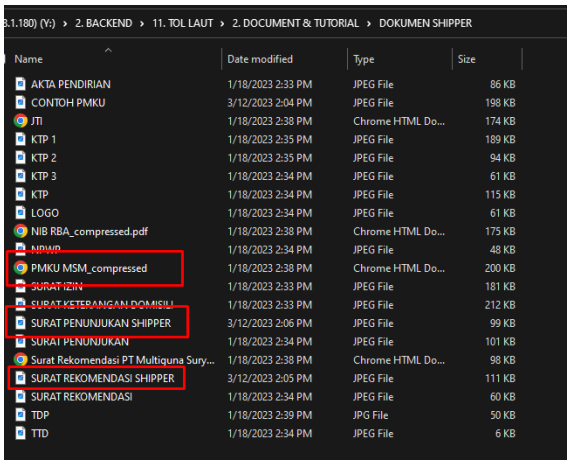
Jika ketemu case seperti diatas, solusinya adalah arahkan operator untuk membuat jadwal kapal kosong terlebih dahulu untuk bisa mengisi voyage sebelumnya dan jangan sampai di history jadwal kapal berjalan terjadi urutan voyage yang lompat.

6. Bagaimana Cara Mendapatkan No PMKU, Surat Rekomendasi, dan Surat Penunjukan Shipper?

Ketika shipper mau registrasi akun sitolaut sebagai shipper, para shipper sering dibuat bingung dengan form registrasi ang harus menyertakan No PMKU, Surat Rekomendasi, dan Surat Penunjukan Shipper.



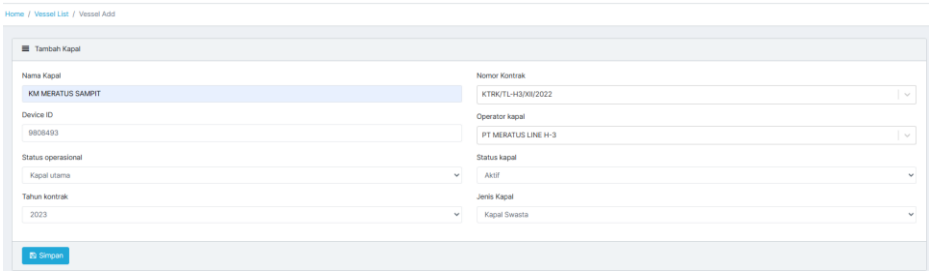
- PMKU (Pemberitahuan Melakukan Kegiatan Usaha) dari Penyelenggara Pelabuhan dan/atau Penyelenggara Bandar Udara atau Otoritas Transportasi lainnya.
- Surat Penunjukan shipper dari Dishub setempat
- Surat Rekomendasi shipper dari operator kapal
- Jika ada yang minta kontak pengurus PMKU, kirimkan saja kontak operator kapal untuk dibantu urus PMKU oleh operator pelabuhan setempat.
- Jika ada yang meminta contoh dokumennya, bisa dikirimkan dari File Sharing Backend->Tolaut->Document & Tutorial->Dokumen Shipper



7. Cara Menambah Data Kapal

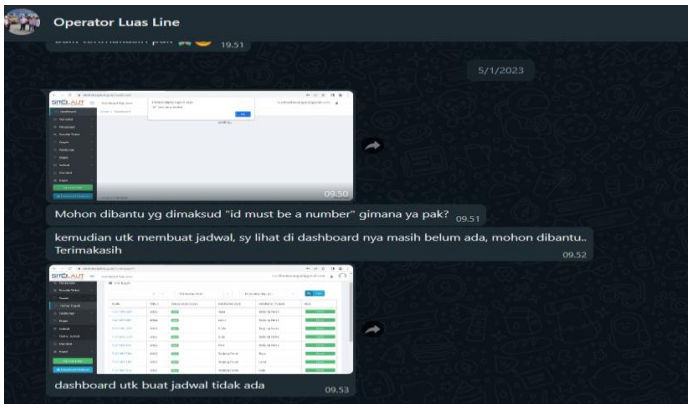
1. Jika ada permintaan dari operator untuk menambahkan data kapal, pastikan untuk memilik Device id, No Kontrak, dan nama akun operator yang akan terhubung

2. Buka pada menu Kapal lalu pilih Tambah Kapal, isikan semua kolomnya sesuai dari permintaan operator, untuk kolom status operasional pilih kapal utama, kolom nomor kontrak bisa disesuaikan dari kontrak trayek kapal (missal trayek H-3), dan kolom jenis kapal pilih kapal swasta

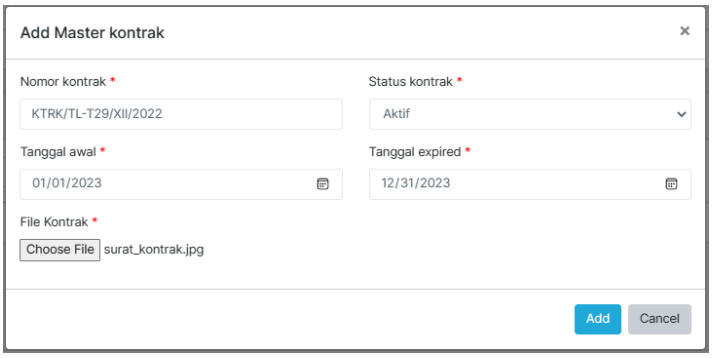


8. Akun Operator Tidak Ada Menu Untuk Tambah Trayek & Tambah Jadwal

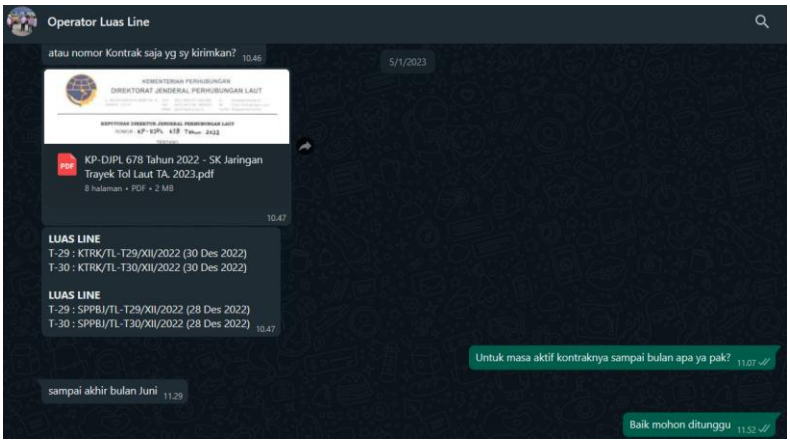
Biasanya terjadi dikarenakan akun operator yang trikat dengan master nomor kontrak masa aktifnya sudah expired dan harus diupdate & perpanjang massa kontraknya. Berikut cara langkah update master nomor kontrak



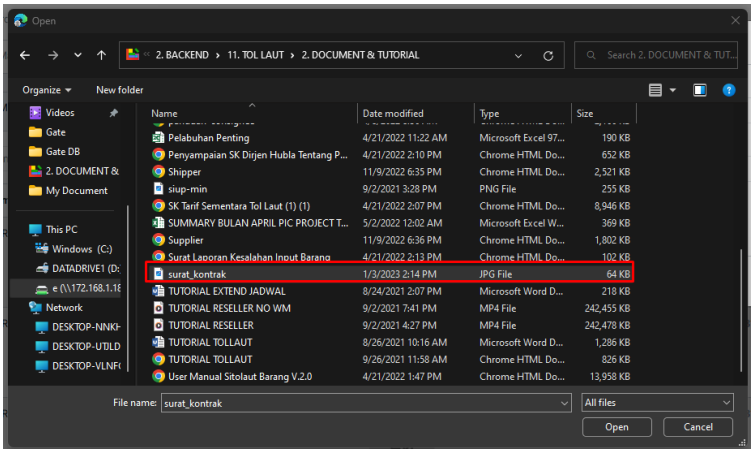
1. Buka pada akun Regulator lalu pilih menu master kontrak, klik tambah master kontrak lalu isi semua kolomnya.



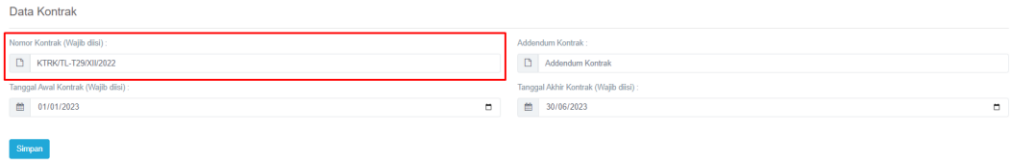
Untuk Nomor Kontrak dan Massa Aktif kontrak bisa diminta dari operator



Untuk upload File kontrak karena ukuran maksimal nya 518kb maka bisa diupload saja dengan file surat_kontrak.jpg di file sharing Backend->Tolaut->Document & Tutorial



2. Jika sudah dibuat Master Kontraknya dari akun Regulator, maka selanjutnya mengarahkan ke operator untuk update juga nomor kontrak (contoh : KTRK/TL-T29/XII/2022) di menu edit profile pada akun operator



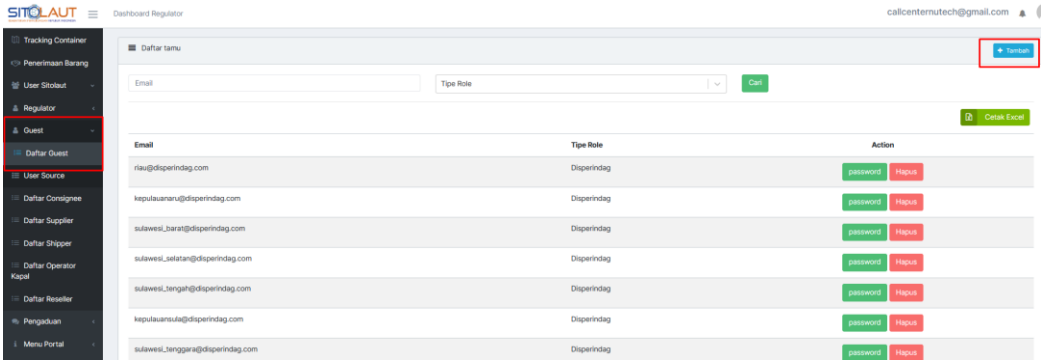
3. Jika sudah diupdate, maka arahkan operator untuk logout akun terlebuh dahulu lalu login kembali. Akun operator akan kembali muncul semua menu master lengkap.

9. Alur Bispro Sitolaut Barang

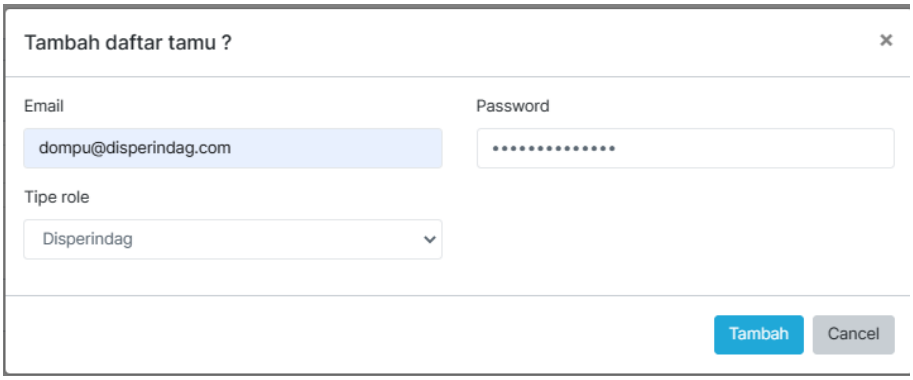
1. Consignee membuat PO (Purchase Order) dengan memilih produk dari supplier dan JPT dari shipper
2. Jika PO sudah dibuat, maka pihak supplier memvalidasi PO Consignee tersebut
3. PO sudah divalidasi dari supplier, selanjutnya PO divalidasi oleh pihak Shipper
4. PO sudah divalidasi shipper, selanjutnya Shipper membuat vessel booking kapal untuk dikirim
5. Vessel Booking yang sudah dibuat shipper dan akan divalidasi oleh Pihak operator kapal
6. Setelah validasi booking oleh operator, Shipper akan melakukan pembayaran dan mengirim bukti pembayaran di vessel booking
7. Operator mengkonfirmasi pembayaran dan menerbitkan Bill Of Lading
8. Shipper akan melakukan pengambilan barang saat bongkar muat serta menunjukan Bill Of lading yang diterima dari shipper
9. Setelah dilakukan pengambilan, Shipper akan segera mengirim ke pihak Consignee
10. Pihak Consignee sudah menerima barang maka semua alur transaksi sudah selesai.

10. Cara Membuat Akun Role Disperindag

1. Buka akun Regulator lalu pilih menu User Sitolut->Guest->Daftar Guest, lalu pilih menu Tambah



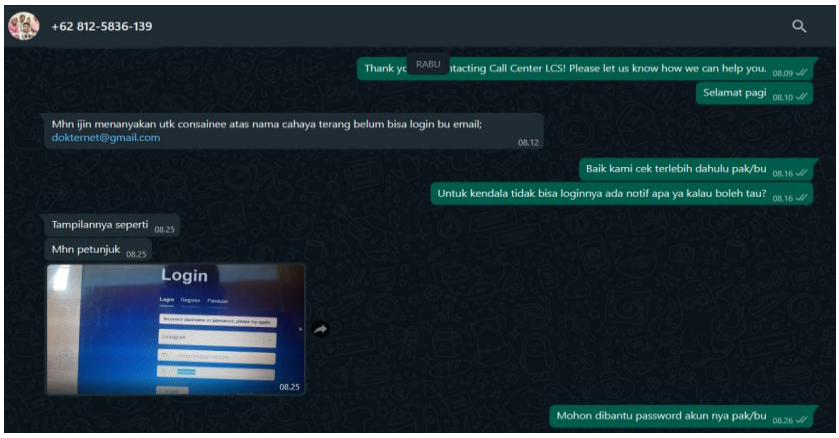
2. Isikan semua kolom email, password, dan Tipe role



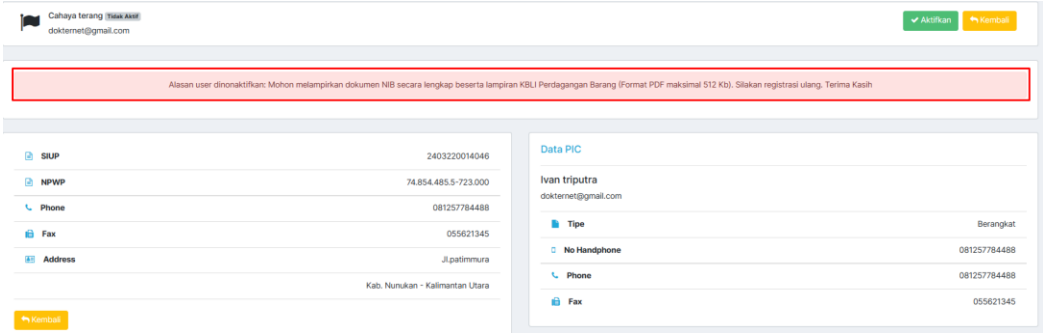
Untuk email biasanya dibuat seperti nama kabupaten@disperindag.com, untk tipe role bisa pilih Disperindag dan password bisa masukkan "disperindag123"

11. Tidak Bisa Login Akun Terdapat Notif Incorrect Username & Password Error

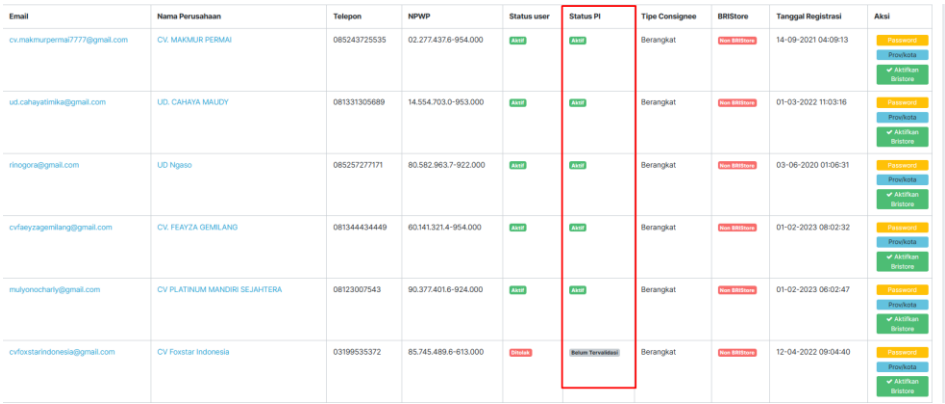
Kendala pada akun consignee, shipper, supplier tidak bisa login karena ada beberapa factor pada akun tersebut, berikut cara mengecheknya.



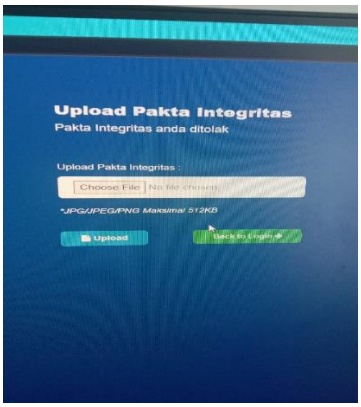
1. Chek akun tersebut apakah statusnya aktif atau non aktif, jika non aktif maka kirim keteragan alasan nonaktifnya



2. Jika status akun tersebut masih Aktif, pastikan untuk memasukan passwordnya dengan sesuai
3. Jika lupa password maka lakukan reset password dengan meminta data KTP, NPWP, SIUP, PAKTA INTEGRITAS untuk kita lakukan reset password
4. Untuk akun consignee cek juga apakah status PI (Pakta Integritas) aktif, belum tervalidasi, atau ditolak



Email	Nama Perusahaan	Telepon	NPWP	Status user	Status PI	Tipe Consignee	BRIStore	Tanggal Registrasi	Aksi
cv.makmurpermai7777@gmail.com	CV. MAKMUR PERMAI	085243725535	02.277.437.6-954.000	Aktif	Aktif	Berangkat	Non BRIStore	14-09-2021 04:09:13	Password Provkota Aktifkan Bristore
ud.cahayatimika@gmail.com	UD. CAHAYA MAUDY	081331305689	14.554.703.0-953.000	Aktif	Aktif	Berangkat	Non BRIStore	01-03-2022 11:03:16	Password Provkota Aktifkan Bristore
rinogora@gmail.com	UD Ngaso	085257277171	80.582.963.7-922.000	Aktif	Aktif	Berangkat	Non BRIStore	03-06-2020 01:06:31	Password Provkota Aktifkan Bristore
cvfaeyzagemilang@gmail.com	CV. FEAYZA GEMILANG	081344434449	60.141.321.4-954.000	Aktif	Aktif	Berangkat	Non BRIStore	01-02-2023 08:02:32	Password Provkota Aktifkan Bristore
mulyonocharly@gmail.com	CV PLATINUM MANDIRI SEJAHTERA	08123007543	90.377.401.6-924.000	Aktif	Aktif	Berangkat	Non BRIStore	01-02-2023 06:02:47	Password Provkota Aktifkan Bristore
cvfoxstarindonesia@gmail.com	CV Foxstar Indonesia	03199535372	85.745.489.6-613.000	Ditolak	Belum Tervalidasi	Berangkat	Non BRIStore	12-04-2022 09:04:40	Password Provkota Aktifkan Bristore

5. Jika Belum Tervalidasi Pakta Integritas, maka tinggal menunggu diverifikasi oleh Kemendag / Disperindag setempat

6. Jika status pakta integritas ditolak, maka consignee bisa mengupload kembali pakta integritas setelah melakukan login -> muncul menu upload pakta integritas