



## SURAT PERMOHONAN CUTI KARYAWAN

Unit Kerja/Bagian	IT SUPPORT & CALL CENTER	Tahun	2023
-------------------	--------------------------	-------	------

1. Ditujukan kepada Atasan Lsg	Vandi Agung
2. a Karyawan Yang Mengajukan	Tubagus Muhammad Fadillah
b Jabatan	STAFF

3. Jenis Cuti Yang Diambil	<input checked="" type="checkbox"/>	Cuti Tahunan	<input type="checkbox"/>	Cuti Melahirkan
	X <input type="checkbox"/>	Cuti Besar	<input type="checkbox"/>	Lainnya.....

4. Permohonan Masa Cuti		<i>Hari</i>	<i>Tgl</i>	<i>Bln</i>	<i>Thn</i>
	Mulai Cuti	MINGGU	19	02	2023
	Sampai dengan	KAMIS	23	02	2023
	Kembali Kerja	MINGGU	26	02	2023

5.    Alamat yang Dapat Dihubungi   Ketika Cuti	Jalan	Jl. Datuk Kuningan no. 38 Kel. Beji kec.Beji
	Kota	Depok
	No. Tlp.	087884960137

Diajukan : 07/02/2023 16:54:05 Pada Tanggal		Catatan Atasan yang Menyetujui (Atasan Langsung)
Yang Mengajukan  Tubagus Muhammad Fadillah	Yang Menyetujui  Vandia Agung	

Diperiksa Oleh,	Disetujui Oleh,	Untuk diisi oleh HRD
		JUMLAH HAK CUTI <input type="text"/> Hari
		HAK CUTI YANG TERPAKAI <input type="text"/> Hari
		SISA HAK CUTI <input type="text"/> Hari
HC	Man. HCO	JUMLAH CUTI INI <input type="text"/> Hari
Tgl	Tgl	HAK CUTI YANG TERSISA <input type="text"/> Hari