



## Вводный инструктаж

Содержание инструктажа:	Основная информация:
<b>Правила поведения на переезде и Стандарты работы</b>	1. Общение сотрудников между собой и с клиентом (а также с соседями) должно носить исключительно доброжелательный, вежливый, конструктивный характер; <ul style="list-style-type: none"><li>• ЗАПРЕЩЕНО! употребление ненормативной лексики на переезде;</li><li>• ЗАПРЕЩЕНО! Общение на языках, отличных от русского либо языка клиента;</li><li>• Взаимодействие специалистов с клиентом - только через старшего по переезду;</li></ul>
	2. ЗАПРЕЩЕНО! неуважительно отзываться о клиенте, обсуждать клиента (с кем-либо) и все что может быть с клиентом связано: его родных или знакомых, его собственность, его взаимоотношения с кем-либо, его манеру общаться или одеваться, его вкусы и предпочтения и пр.;
	3. Внимательное отношение ко всем пожеланиям клиента; В случае, когда пожелания клиента влияют на ход работы или стоимость переезда (доп. объем, например) – обязательно ставить в известность старшего по переезду;
	4. ЗАПРЕЩЕНО! Давать обещания или комментарии и брать на себя обязательства от лица компании;
	5. Отдых по 10-15 минут каждые 2 часа - всем вместе, курить в специально отведенном месте - с собой с переезда ничего не выносить; ЗАПРЕЩЕНО! Курить и принимать пищу на рабочем месте;
	6. ЗАПРЕЩЕНО! отлучаться с рабочего места без разрешения старшего специалиста;
	7. Перемещения по объекту должны быть организованными;
	8. Запрещено слушать музыку в наушниках;
	9. По окончании выполнения поставленной задачи необходимо сообщить старшему по переезду;
	10. По окончании переезда все личные вещи сотрудников бригады будут подвергаться осмотру в присутствии клиента во избежание претензий клиента по пропажам с переезда;
<b>Бережное отношение к имуществу клиента, компании/третьих лиц</b>	1. Бережное отношение к имуществу клиента (инструменты, упаковочные материалы на мебель клиента не кладем, на мебели клиента не сидим/не лежим и т.д.);
	2. При обнаружении ценных вещей (деньги, драгоценности и пр. ценные вещи) в процессе упаковки – обязательно передавать их старшему по переезду;
	3. Все обнаруженные повреждения/дефекты мебели фиксируем, при необходимости фотографируем, обязательно ставим в известность старшего по переезду;
	4. Бережное отношение к имуществу компании, ответственность за инструмент и оборудование;
	5. Бережное отношение к помещению (подъезд/ парадный/помещения-коридоры офиса);
	6. Напоминание о материальной ответственности;
<b>Соблюдение техники безопасности</b>	1. Внимательность при работе с электроинструментом ЗАПРЕЩЕНО! Работать с неисправным электроинструментом;
	2. Скользкие поверхности – пол - застилаем/вытираем (в помещении), посыпаем песком/солью на улице;
	3. Внимательность при переноске грузов на лестничных маршах и в дверных проемах;
	4. Внимательность при погрузке в транспортное средство.