

台灣電子電機資訊產業工會

2021年年度報告





目錄

目錄	1
理事長的話	2
年度工作報告	3
例行性工作	4
非例行性工作	5
重點活動報告	5
電資工會十周年	5
專案工作(系列課程及線上座談)	9
年度會議紀錄	11
第4屆第3次定期理事會會議紀錄	12
第4屆第3次定期監事會會議紀錄	16
第4屆第4次定期理事會會議紀錄	17
第4屆第4次定期監事會會議紀錄	21
第4屆第2次會員大會會議紀錄	22
第4屆第5次定期理事會會議紀錄	31
第4屆第5次定期監事會會議紀錄	34
第4屆第1次臨時理事會會議紀錄	35
第4屆第6次理事會會議紀錄	37
第4屆第6次定期監事會會議紀錄	40
年度財務報告	41
2021年度收支報告	42
2021年度收支紀錄	43



理事長的話

去年(2021 年)是工會成立十周年。

十年之間，許多內在、外在的環境都有所不同，工會也將迎來一些變化。

去年除了舉辦十周年紀念活動外，也增聘一位專案經理展開各項專案，包含給 NGO 工作者的系列課程與 RE: UNION! 講座，增加曝光度與合作機會。今年(2022 年)我們也會持續推行新計畫，除了更新網站外，也預計製作刊物並與更多組織進行接觸，在可預見的時間表上成為更加積極運動的組織。

不只是期許下個十年勞動環境會變好，更要串連世代一同打造。



年度工作報告



1. 例行性工作

工作項目	工作事項
一、會議	<ul style="list-style-type: none">籌備第4屆第3次定期理監事會。籌備第4屆第4次定期理監事會。籌備第4屆第5次定期理監事會。舉行第4屆第1次臨時理事會籌備第4屆第6次定期理監事會。籌備第4屆第2次會員大會。舉行第4屆第2次會員大會。
二、法規諮詢	<ul style="list-style-type: none">於臉書、電郵、電話等管道回覆法律問題。
三、網站管理維護	<ul style="list-style-type: none">進行官網搬遷作業
四、公文處理	<ul style="list-style-type: none">109電工字第003號：發文請新竹縣政府核發理事長當選證書。110電工字第002號：變更會址請新竹縣政府核備。110電工字第003號：第4屆第2次會員大會紀錄及章程修正案，請新竹縣政府備查。110電工字第004：檢舉力○科技違反勞基法第38條。
五、財務會計	<ul style="list-style-type: none">完成本會2021年度經費收支決算書。完成本會2022年度經費收支預算書。
六、秘書處	<ul style="list-style-type: none">完成本會2020年度工作報告。完成本會2022年度工作計畫。申請玉山銀行存款帳戶及網路銀行帳號。設定勞健保費用自玉山銀行帳戶自動扣繳。申請藍新金流服務平台帳號。申請工會PayPal帳號。
七、招募會員	<ul style="list-style-type: none">2021年新申請入會7人。
八、申訴及檢舉	<ul style="list-style-type: none">檢舉力○科技違反勞基法第38條。
九、勞工教育	<ul style="list-style-type: none">2021/05/01 舉辦「疫情後的勞動環境變遷與挑戰」講座，由邱羽凡副教授擔任講師。
十、宣傳	<ul style="list-style-type: none">舉辦電資工會十周年系列活動。製作本會2021年年報並公布。



2. 非例行性工作

日期	工作內容
2021/02/02	秘書長擔任新北市政府「高中職勞權課程種籽師資培訓營」課程講師。
2021/03/19	秘書長出席五一遊行各工會團體籌備會議。
2021/04/09	理事長出席立法院邱顯智委員舉辦「勞動三法十週年」座談會。
2021/04/24	秘書長出席五一勞動影展「你們薪水那麼高，搞什麼工會？」座談。
2021/10/31~11/28	本會與NGO工會共同舉辦「非營利組織工作者的數位求生術（一般企業也用得上）」系列課程。
2021/11/20	本會與台灣勞動者協會共同舉辦「Re: Union! 從Google工會誕生，談科技巨頭／數位獨裁籠罩下的勞動者團結、抵抗」線上座談。

3. 重點活動報告

電資工會十周年

2021年5月1日，是電資工會第4屆第2次會員大會，也是工會成立十周年紀念日。我們在當天頒發紀念獎牌給長期支持工會的資深會員，以及本會秘書長。另外也回顧了工會10年以來的重點工作。以下這篇回顧文字，收錄在會議手冊。

電資工會十周年回顧

台灣電子電機資訊產業工會（簡稱電資工會）於2011年5月1日成立，工會的前身是科學園區勞動人權協會，該協會最早還要追溯到2009年台積電非志願離職員工的抗爭。2009年適逢全球金融危機，許多科技業公司採取大規模裁員、無薪假來因應，連半導體龍頭企業台積電也在該年春天裁員八百多人。被裁員工不滿受公司逼迫簽下「合意離職書」，領不到失業補助，在勞動黨桃竹苗勞工服務中心的協助下組成自救會抗爭，最終達到訴求。抗爭結束後，自救會在勞服中心的建議之下轉型為「科學園區勞動人權協會」，協會目標是協助科技業勞工籌組工會。園區勞權會並未正式立案，主要是架設網站進行網路宣傳，另外在同年勞動黨新竹縣議員候選人高偉凱的選舉造勢活動上，也藉此名義呼籲籌組工會。



但園區勞權會的倡議工作，在頭兩年並沒有太大進展；隨著景氣回溫，科技業勞工組織工會的意願似乎又回到原點。一直到2011年初，發生連續過勞死案例引發社會關注；尤其是同年2月，一位宏達電工程師被發現因長期超時工作，猝死在家中。「責任制」造成的諸多弊端再度引爆科技業員工的危機意識與不滿。在這背景下，園區勞權會的網站義工（現為電資工會秘書長）在網路上重提兩年前開始進行的倡議工作，終於引起熱烈回應。短短三天之內，上百位科技業勞工湧進網站，填表報名籌組工會。於是在2011年3月，園區勞權會的義工從北到南串連，辦了五場討論會，和志願者碰面商討籌組相關事宜。歷經近兩個月的籌組工作，工會終於在五一勞動節當天舉辦成立大會，正式成立。

反對責任制篇

做為「過勞死」危機感所催生的組織，電資工會自成立以來重要的目標之一就是拒絕過勞、反對責任制。工會成立當年的父親節前夕，就發起「爸爸，抱我，不要爆肝！」行動，動員會員及友會前往勞委會（現已改制為勞動部）陳情，要求廢除勞動基準法第84條之1規定，全面回歸8小時正常工時。2013年，工會趁監察委員「下鄉」到新竹期間，向監察院陳情，要求廢除惡法。2016我們再度到勞動部舉行「祭過勞、廢惡法」行動。

這幾次活動雖然沒有成功推動修法，不過也讓社會大眾更重視責任制、過勞議題。除了制度面的修正外，工會認為遏止責任制歪風，也要從扭轉職場文化做起。因此電資工會在2013年透過網路號召「工時正常，來吃大腸包小腸」，只要活動當天6點下班到景美夜市打卡，就能免費領取大腸包小腸。同時也在臉書開設「準時上下班運動」，號召網友準時下班並拍照上傳。希望透過鼓勵準時下班的行為，破除不敢早下班的職場歪風。

勞動檢查篇

電資工會成立那年，曾接獲新竹科學園區某公司舉報，有部門強迫勞工加班，不從則扣薪。該舉報人還提供內部會議紀錄等證據，要求工會代為檢舉。工會將證據全數轉交科學園區管理局，但最終科管局卻回覆「查無不法」。工會無法接受科管局的處理方式，遂率眾到科管局丟水球抗議，質疑「勞檢放水」；隨後也發函向勞委會申訴。

該案件也衍生另一項重要議題，在勞動檢查法施行細則規定，進行勞動檢查時應告知工會，並請工會派員陪同。此處的「工會」未明文指「企業工會」，但主管機關卻逕自限縮解釋為企業工會，造成即使電資工會知悉內情並掌握關鍵證據，仍無法陪同檢查。但申訴後，勞委會仍堅持勞動檢查法的工會只限「企業工會」，而不包括像電資工會這樣的產業工會，或者職業工會。

電資工會八成是首個遭遇這個問題並將它暴露出來的產業工會。在那之後，陸續有多家產職業工會都碰到不得陪同檢查的限制，大家也不斷想突破主管機關的法規解釋。可惜直到目前為止，勞動檢查陪同權依然未放寬。

另一方面，一旦勞動檢查發現違法，當時勞基法規定主管機關「得公布」其事業單位或事業主之名稱。2013年，電資工會為協助「求職小幫手」的作者充實資料，遍查全台各縣市公布違法事業單位之情形，發現部分縣市根本沒有公布，其他縣市則是有公布但更新頻率不一致、資料難查詢。工會將當時查詢的結果做成各縣市總評比，提供給勞委會參考。時至今日，勞基法已修法為「應公布」，而且連事業單位名稱、違反條文及裁罰金額都要公告。電資工會當初的整理，也算小小見證了歷史的推進。

無薪假篇



2011年8月，工會聽聞業界開始有無薪假的風聲，為了掌握產業動向，便在網站上架設「無薪假通報系統」，供匿名通報無薪假情形。這個通報機制引起少數媒體注意，採訪工會並報導後，旋即有大量媒體跟進追蹤，並拿電資工會的通報數據和官方統計數據比對。因為新聞報導的壓力，迫使勞委會出面，先是質疑工會的數字誇大，後才改口說會調查。

電資工會也趁此曝光機會，呼籲勞工成立工會，才能對抗資方強迫無薪假的壓力。雖未如願促成新工會成立，但這段與官方數據角力的歷史，間接造成後來勞動部定期公布無薪假數據的非預期效果。

就業歧視篇

2013年，電資工會與青年勞動團體、性別關懷團體等串連成立「就業歧視監督聯盟」，募集「莫名其妙的履歷格式和求職經驗」，鼓勵網友提供問太多隱私資料的履歷表格式，或者令人感到不舒服的面試經驗。後續，聯盟與幾位立法委員合作，將收集到的資料曝光，並向勞委會檢舉，希望官方徹查涉及就業歧視的企業。

儘管勞動檢查結果，大部分企業以「並未強制求職者提供隱私資料」為理由，而沒有受罰。不過這個活動仍有兩個意義，一是我們走出工會圈，首度與性別團體合作；二是有別於傳統工會以服務「在職會員」為主，電資工會是當時少數關注「求職者」的工會，顯示產業工會更有條件擴展議題廣度與彈性運用各種串聯策略。

社會議題篇

提到走出工會圈，2013年電資工會還有另一個重要的突破。當年發生震撼全國的日月光偷排毒汙水事件，引起環保團體高度關注。高雄市環保局裁罰日月光60萬元並勒令停工，電資工會與地球公民基金會等環保團體串聯，呼籲「立即停工，薪水照給！」當時我們認為，由於日月光汙染嚴重，支持環保局勒令停工的處分；但停工是因雇主違反環保法規遭處罰，屬於可歸責雇主事由，期間勞工應該照常領到工資。電資工會特地行文詢問勞委會此法律見解，得到勞委會正面答覆，確認停工期間應給付工資。同時工會也指出，日月光之前淡季放無薪假、旺季不給勞工休息，實為血汗企業；缺乏社會責任的企業，往往也不會善待勞工。因此，環保與勞權並非衝突，只要正確指認問題根源，工會與環保團體絕對可以攜手合作。

電資工會的成員以工程師佔多數，我們也不吝於貢獻自己的專業長才。2018年多家工會聯合發起「勞權公投」，但公投法規定的聯署書格式，常讓聯署人填寫錯誤，增加聯署難度。工會成員義務製作「公投連署大平台」，讓連署可以透過網頁操作完成，大幅降低技術性難度。工會更將平台原始碼開放，後續這套工具被運用在安樂死連署等其他公投議題上。

反對勞基法修惡篇

2016年，勞動基準法修法，官方表示做為落實周休二日的配套，要刪除七天國定假日。電資工會在2015年底就進行「科技業彈休大調查」，提前研究若刪除國定假日，對科技業勞工的權益影響。2017年，勞基法二度修法，放寬加班上限。電資工會再度與「求職小幫手」作者合作，分析主管機關公告的違法紀錄，戳破當時行政院所說「再修法是因為中小企業勞工很需要加班」的話術。

這兩波反對勞基法修惡運動，電資工會在網路發表文章、在立法院公聽會提出論述、在街頭抗爭現場也參與。儘管我們不是參加人數最多、衝撞強度最高的工會，但我們謹守「先調查、再發言」原則，就我們能力所及盡力支援整個運動。



工會組織篇

除了聲援各式議題，電資工會也試圖在組織層面做嘗試。工會成立頭幾年，我們會組織義工到各大科技廠的運動會、家庭日等公開活動，發放工會宣傳單，鼓勵員工加入工會。2011年10月，電資工會到台積電員工運動會場外發傳單，遭現場工作人員出面制止與報警，最後被警方「勸導」並帶回警局。工會事後向勞動部不當勞動行為裁決委員會提起裁決，主張台積電妨礙工會活動。雖然最後裁決委員會認定，制止電資工會宣傳的是承包活動的公關公司，與台積電無關，不構成不當勞動行為。但這個案例開啟台灣討論產業工會活動權的先河，後續其他產職業工會試圖進入事業單位活動遭打壓時，不免提到電資工會的案例。

由於工會法對於產業工會取得團體協商資格，設下「須半數員工加入」的高門檻，使得電資工會在單一企業突破不易。我們不拘泥於形式，針對有需要的個案，靈活地成立企業工會。在這十年間，電資工會從旁協助成立了華上光電、昕琦科技、美磊科技等幾家企業工會。而秘書長同時擔任元晶太陽能科技工會的總幹事，協助他們運作至今。

對於一些成立工會條件尚未成熟的公司，我們意識到建立勞工網絡、帶動員工參與公司決策的風氣、孕育產業民主雛形是重要的工作。因此我們也推廣勞資會議，希望透過勞工參與勞資會議，培養工會的種籽人員。電資工會的前任理事長曾在自己的公司進行長期且深入的實踐，參選勞資會議勞方代表，並組織勞方代表工作小組，定期召集同事開會討論公司議題。儘管最終不能對抗腦袋陳舊的資方，以及習於西瓜偎大邊的部分同事，未能成立工會。但這個經驗，仍然對於產業工會進入工作現場的可行模式，有深刻的啟發。

除了以上的大事件，這十年間，電資工會持續舉辦勞工教育，接受個案諮詢，出席官方召開的會議擔任產業勞工代表。盡管有成員興替、有知名度起落，但十年過去，工會仍在。我們依然致力成為科技產業勞工的小小火炬，告訴大家：為了下一代更多美好的生活想像，必須有人繼續堅持。回顧這十年，或許電資工會並未成功推動一件修法，也沒有成功組織一次大規模集會或罷工（只有一次小規模罷工），更未做出驚天動地而一舉改變勞動環境的行動。但十年歲月使我們真切認識到，堅持不懈比一步登天更難，而改變世界更需要的，可能是滴水穿石般的不斷倡議、不斷嘗試。這裡所寫的每一篇章，在當下都是微不足道的行動；可是放在十年的尺度來看，我們還是扎實地留下些什麼、見證過什麼。也許下個十年、下下個十年，如果有那麼一天，電資工會的名字和責任制一樣成為歷史，我們每個人的名字與過勞死這名詞皆不復記憶時…儘管終將成為歷史的註腳，我們卻也真實地走過。

謹以此文，獻給這十年來，曾經以各種形式參與、協助電資工會，陪我們一起走過的你和妳。



專案工作(系列課程及線上座談)

報名人數(次)

1. Re: Union!: 73¹
2. 非營利組織工作者的數位求生術: 46²(131人次)

滿意度(非營利組織工作者的數位求生術)³

		議題行銷 組合拳	美感小編教學	網路倡議 戰技訓練	資訊安全 防身術	數位轉型與協 作、行政優化
實體環 境	場地設備	4.88	4.75	4.6	4.5	4.63
	工作人員服務	4.88	4.875	4.8	4.5	4.5
線上體 驗	視訊品質	4	4.56	4.6	4.33	4.17
	音訊品質	3.88	4.67	4.6	4.67	4.33
授課情 形(上)	工作人員服務	4	4.78	4.6	4.67	4.33
	課程內容	4.56	4.35	4.8	4.29	4.43
	講師表達	4.75	4.53	4.73	4.29	4.64
	課堂互動	4.56	4.47	4.67	3.86	4.43
授課情 形(下)	時間、流程安排	4.44	4.59	4.53	4	4.57
	課程內容	N/A	4.18	N/A	N/A	4.36
	講師表達	N/A	4.18	N/A	N/A	4.29
	課堂互動	N/A	4.24	N/A	N/A	4.21
	時間、流程安排	N/A	4.24	N/A	N/A	4.36
	學員人數	26	26	30	13	20
	填答人數	16	17	15	7	14
	填答率	61.50%	65.36%	50%	53.85%	70%

收支

總收支

	預算	決算
收入	126000	98200
支出	171200	160744
純餘	-45200	-62544

Re: Union

收入	項目	預算	決算
	勞動部補助	10000	0
	合計	10000	0
支出	項目	預算	決算

¹. 台灣:68;香港:3;中國:1;南韓:1。

². 議題行銷組合拳:26;美感小編教學:26;網路倡議戰技訓練:30;資訊安全防身術:18;數位轉型與協作、行政優化:31。

³. 滿意度配分:非常不滿意, 1;不滿意, 2;普通, 3;滿意, 4;非常滿意, 5。



專案執行人員薪資	10000	10000
視覺設計費	8000	9000
同步口譯費	24000	24000
主持人出席費	2000	2000
郵資	0	43
匯款手續費	0	45
合計	44000	45088
紓餘	-34000	-45088

非營利組織工作者的數位求生術

收入	項目	預算	決算
	學費	100000	92200
	非營利組織產業工會捐款	3000	3000
	李士昌捐款	13000	3000
	合計	116000	98200
支出	項目	預算	決算
	專案執行人員薪資	50000	50000
	視覺設計費	10000	10000
	講師鐘點費	50000	40000
	場地租金	10000	10000
	其它(宣傳、交通、物資)	7200	5656
	合計	127200	115656
紓餘		-11200	-17456



年度會議紀錄

*會議紀錄中出現之人名皆只保留姓氏



1. 第4屆第3次定期理事會會議紀錄

時間：2021年1月17日（星期日）10時00分

地點：同窗會小館（桃園市楊梅區成功路25號）

出席：本會理事7名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽3名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告（2020/11/01至2021/01/16）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第4屆第3次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	109電工字第003號：發文請新竹縣政府核發理事長當選證書。
	五、財務會計	至2020/12/31止，收支結餘共768,656元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第4屆第2次理監事會後，新申請入會廖先生1人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2020/11/14 祕書長擔任自由時報工會勞教講師，講題「工會角色與運作實務」。 2. 2020/12/08 祕書長擔任教育部教師研習講師，講題「勞動從屬性與勞動保障」。
討論紀錄		1.

參、上次理事會決議執行情形：

案由	執行
----	----



1.	本會2020年7、8、9月經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	是否參加2020年秋鬥活動。	決議不以工會名義參加。
4.	本會未來走向之討論。	目前已完成信用卡扣款作業之手冊，並已交接給郭理事。開戶、導入CRM等計畫尚在進行中。
5.	今年是否舉辦勞教。	決議2020不舉辦，2021年度勞教活動可於本次會議討論。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2020年10、11、12月月經費收支月報表。
	說明	如雲端會議資料。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第4屆第2次理監事會後，新申請入會廖先生1人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	本會2020年度經費收支決算表。
	說明	全年計收入新台幣(下同)672,459元，支出634,964元，全年餘純37,495元。2019年結餘731,161元，故2020年總結餘768,656元。詳見雲端會議



	資料。
辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
決議	內容確認無誤通過。
討論紀錄	

4.	提案	理事會
	案由	確認本會2020年年報。
	說明	依過往慣例將本會2020年度報告公告上網。
	辦法	提請理事會確認內容。
	決議	1.年報內容依目前架構，開頭請理事長寫一段文章。 2.上述內容完成後，預計2月5日上網公告。
	討論紀錄	

5.	提案	理事會
	案由	籌畫本年度會員大會。
	說明	去年因爆發疫情，會員大會改為線上舉辦。今年雖仍有疫情，但適逢本會即將成立10周年，是否要舉辦特別活動。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1.今年照常舉辦會員大會，可採半實體半線上模式(實體會議加網路直播)。場地優先考慮中華電信工會。 2.可於大會前一兩週舉辦線上問答，參加者可以抽獎。 3.獎品可考慮識別證帶，事先進行估價，可以詢問婦女新知的經驗。 4.要事先確定防疫相關規定，準備健康狀況聲明書、實名制簽到、量體溫。 5.針對要製作的週邊，在2月底之前完成構想的確認。 6.請黃理事詢問電資貓貼圖的作者，能否授權圖案讓我們做週邊，以及是否願意承接製作週邊的工作、報價。
	討論紀錄	1.如果做識別證帶需要一定的量，也可以送給出席大會的會員。 2.也可以考慮做梗圖貼紙、胸章。 3.做10周年回顧、創會會員及資深幹部等等的表揚。 4.周邊的圖樣，可以使用之前LINE貼圖的內容。

伍、臨時動議：



1.	提案	理事會
	案由	舉辦本年度勞工教育。
	說明	上次理事會決議去年不辦勞教，延至今年舉辦。
	辦法	請理事會討論今年勞教內容。
	決議	1.承提案討論5，可以在大會前的線上問答蒐集網友「因為疫情而造成的工作影響」案例分享，在大會當天勞教就可以做案例解析。
	討論紀錄	

陸、散會：11時46分



2. 第4屆第3次定期監事會會議紀錄

時間：2021年1月17日（星期日）10時00分

地點：同窗會小館（桃園市楊梅區成功路25號）

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事7名、旁聽3名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第2次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2020年10、11、12月經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：11時46分



3. 第4屆第4次定期理事會會議紀錄

時間：2021年4月17日（星期六）10時00分

地點：NGO工會辦公室（台北市大安區泰順街26巷39號）

出席：本會理事7名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽2名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2021/01/17至2021/04/16)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第4屆第4次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話、PTT等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	110電工字第002號：變更會址請新竹縣政府核備。
	五、財務會計	至2021/03/31止，收支結餘共703,687元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第4屆第3次理監事會後，新申請入會郭先生1人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	2021/02/09 發布本會2020年年報。
非例行性工作		<ol style="list-style-type: none">2021/02/02 秘書長擔任新北市政府「高中職勞權課程種籽師資培訓營」課程講師。2021/03/19 秘書長出席五一遊行各工會團體籌備會議。2021/04/09 理事長出席立法院邱顯智委員舉辦「勞動三法十週年」座談會。
討論紀錄		

參、上次理事會決議執行情形：



	案由	執行
1.	本會2020年10、11、12月月經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	本會2020年度經費收支決算表。	審查通過，送會員大會追認。
4.	確認本會2020年年報。	年報已發布上網。
5.	籌畫本年度會員大會。	1.場地已確認在中華電信工會，時間為5月1日上午10點開始。 2.先進行講座，再開大會。 3.電資貓貼紙已完成，識別證帶廠商已開始製作。
6.	舉辦本年度勞工教育。	承上，5月1日上午辦一場勞教。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2021年1、2、3月經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第4屆第3次理監事會後，新申請入會郭先生1人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
----	----	-----



	案由	本會2022年度工作計畫。
	說明	經秘書處編印，請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	1.關於幼托公共化，有幹部反應公幼的托育時間太短，可能不符合勞工的需求。

4.	提案	理事會
	案由	本會2022年度經費收支預算表。
	說明	經秘書處編印，請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

5.	提案	理事會
	案由	擬修改本會章程。
	說明	我國《民法》已將成年年齡下修至十八歲，預計2023年1月1日施行。又依《工會法》規定，工會會員已成年者，得被選舉為工會之理事、監事。故修改本會章程，將年齡下修以符合法律規定。 又本會理監事均為無給職，於章程載明以符合現況。
	辦法	建議章程修正草案如下，送會員大會決議。 章程第九條修正： 會員有依本會各會議召開及選舉罷免辦法發言、表決、選舉、罷免、被選舉權及其他依法應享之權利。唯本會理監事，須年滿十八歲方具被選舉權。 章程第十三條新增： 本會理監事暨常務理監事、理事長、副理事長均為無給職。 前項人員代表本會出席會議，或依職權出席理、監事會議，致長途出差者，得依實際距離或支出報支差旅費。該費用給付標準授權理事會另訂之。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	



6.	提案	理事會
	案由	籌備本會第4屆第2次會員大會。
	說明	目前已確認大會時間地點，並敲定講師。當日活動細節，提請理事會討論。
	辦法	<p>請理事會針對以下事項進行討論：</p> <p>一、當日工作分工：</p> <p>a.報到組：實名制簽到、量體溫、發手冊及紀念品。</p> <p>b.設備組：當天電腦操作、直播操作。</p> <p>c.議事組：會議主席、司儀。</p> <p>二、紀念品的發放標準？</p> <p>三、事前的宣傳方式？</p> <p>四、當天流程：講座、大會、10周年回顧、頒獎？</p>
	決議	<ol style="list-style-type: none">1.器材部分，由洪監事準備二隻額溫槍並擔任報到組。2.設備部分，由莊理事負責直播設備。理事長和陳理事帶筆電備用。電腦操作部分由當日在場幹部負責。3.主席：理事長，司儀：秘書長。4.請幹部上午9:30集合。5.有出席者即可拿貼紙，出席且今年有繳費記錄者額外送識別證帶，另外提供工作影響回饋者也送。6.製作當天議程PPT(含10週年回顧)。
	討論紀錄	<ol style="list-style-type: none">1.要詢問邱老師能不能被直播。2.印出今年有繳費名單。3.要製作大會報名表(線上填旅行紀錄及健康狀況，另外印幾張空白健康聲明表)，及收集疫情下工作影響的問卷(理事長及郭理事)。4.製作大會手冊，訂餐盒(秘書長)。5.獎牌製作(洪監事)。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：11時54分



4. 第4屆第4次定期監事會會議紀錄

時間：2021年4月17日（星期六）10時00分

地點：NGO工會辦公室（台北市大安區泰順街26巷39號）

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事7名、旁聽2名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第3次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2021年1、2、3月經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：11時54分



5. 第4屆第2次會員大會會議紀錄

時間：2021年05月01日（星期五）11時00分

地點：中華電信工會4樓會議室（台北市大安區金華街138號）

壹、來賓致詞：無

貳、理事會工作報告：如附件1

參、監事會工作報告：如附件2

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	陳先生等5人申請入會。
	說明	經第4屆第2、3、4次理事會審查通過，名單如大會手冊8頁。
	辦法	提請大會追認。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	本會2020年度經費收支決算表。
	說明	如大會手冊第9頁，經理事會編訂並送監事會審核通過，全年計收入新台幣(下同)672,459元，支出634,964元，全年餘純37,495元。 2019年結餘731,161元，故2020年總結餘768,656元。
	辦法	提請大會審查並決議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	本會2022年度工作計畫。



	說明	如大會手冊第10頁，經理事會編訂。
	辦法	提請大會審查並決議。
	決議	1. 於非例行性工作第一條第2款最後加上：且針對離線權進行修法倡議。 2. 其餘照案通過。
	討論紀錄	有會員提出，在上午勞教時講師提到歐洲國家已有討論「勞工離線權」的呼聲，即勞工下班後可拒絕使用通訊軟體回應工作問題，並建議應放入明年工作計畫。經討論後定案如上。

4.	提案	理事會
	案由	本會2022年度經費收支預算表。
	說明	如大會手冊第11頁，經理事會編訂，全年預計收入856,000元，支出856,000元。
	辦法	提請大會審查並決議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

5.	提案	理事會
	案由	本會章程修正案。
	說明	我國《民法》已將成年年齡下修至十八歲，預計2023年1月1日施行。又依《工會法》規定，工會會員已成年者，得被選舉為工會之理事、監事。故修改本會章程，將年齡下修以符合法律規定。 又本會理監事均為無給職，於章程載明以符合現況。
	辦法	建議章程修正條文如後，提請會員大會決議。
	決議	第九條修正條文改為「須成年方具被選舉權」。 第十三條修正條文於第一項、第二項的副理事長後，新增「、監事會召集人」。 依前述決議，經出席大會會員全數同意、0人反對，通過本章程修正案。
	討論紀錄	會員建議，直接將十八歲改為成年，以免未來法律又有所修正。另外修正條文列舉之工會職務漏列監事會召集人，應加入。



條號	現行條文	修正條文
第九條	會員有依本會各會議召開及選舉罷免辦法發言、表決、選舉、罷免、被選舉權及其他依法應享之權利。唯本會理監事，須年滿二十歲方具被選舉權。	會員有依本會各會議召開及選舉罷免辦法發言、表決、選舉、罷免、被選舉權及其他依法應享之權利。唯本會理監事，須年滿十八歲方具被選舉權。
第十三條	本會設理事九人，候補理事三人，監事三人，候補監事一人，均由會員大會就會員中以無記名連記法選舉之。本會理監事暨常務理監事、理事長、副理事長之選舉，依有關法令規定辦理之。	<p>本會設理事九人，候補理事三人，監事三人，候補監事一人，均由會員大會就會員中以無記名連記法選舉之。本會理監事暨常務理事、理事長、副理事長之選舉，依有關法令規定辦理之。</p> <p><u>本會理監事暨常務理事、理事長、副理事長均為無給職。</u></p> <p><u>前項人員代表本會出席會議，或依職權出席理、監事會議，致長途出差者，得依實際距離或支出報支差旅費。該費用給付標準授權理事會另訂之。</u></p>

伍、臨時動議：
無。

陸、散會：11時35分



附件1(本會2020年理事會工作報告)

例行性工作

工作項目	工作事項
會議	<ul style="list-style-type: none">籌備並舉辦第4屆第1次定期理監事會。籌備並舉辦第4屆第2次定期理監事會。籌備並舉辦第4屆第3次定期理監事會。籌備並舉辦第4屆第4次定期理監事會。籌備第4屆第2次會員大會
法規諮詢	<ul style="list-style-type: none">於官網、臉書、PTT、電郵、電話等管道回覆法律問題。
網站管理	
公文處理	<ul style="list-style-type: none">109電工字第001號：有關勞動部預告修正「指定勞動基準法第36條第4項行業」，本會之意見。109電工字第002號：檢舉力○科技股份有限公司違反勞動基準法第38條。109電工字第003號：檢送本會會員大會紀錄乙份，請新竹縣政府核發理事長當選證書。110電工字第002號：變更會址請新竹縣政府核備。
財務會計	<ul style="list-style-type: none">完成本會2020年度經費收支決算書。完成本會2022年度經費收支預算書。
秘書處	<ul style="list-style-type: none">完成本會2020年度工作報告。完成本會2022年度工作計畫。
招募會員	<ul style="list-style-type: none">自第4屆第1次會員大會以後，新申請入會5人。
申訴檢舉	<ul style="list-style-type: none">協助會員檢舉力○科技限制員工排特休。
勞工教育	
宣傳	<ul style="list-style-type: none">製作本會2020年年報並發布。



非例行性工作

日期	工作內容
2020/01/10	與全國金融業工會聯合會等工會聯合主辦「台港工會組織經驗交流」座談會。
2020/02/07	聲援各工會團體發動「防疫照顧假、薪資要全給」記者會。
2020/02~04	秘書長出席五一平台工作會議。(2/26、3/9、3/30、4/9、4/24)
2020/05/01	工會參加五一集會活動。
2020/06/03	線上連署要求屏東基督教醫院續聘工會理事長。
2020/09/25	祕書長出席全金聯召集之勞保年金改革工會共識會議。
2020/10/17	祕書長擔任台北市產業總工會與勞動視野協會聯合主辦之勞工教育講師，分享團體協約協商經驗。
2020/11/14	祕書長擔任自由時報工會勞教講師，講題「工會角色與運作實務」。
2020/12/08	祕書長擔任教育部教師研習講師，講題「勞動從屬性與勞動保障」。
2021/02/02	秘書長擔任新北市政府「高中職勞權課程種籽師資培訓營」課程講師。
2021/02/21	與香港資訊科技界工會簽訂友好組織連結備忘錄。
2021/03/19	秘書長出席五一遊行各工會團體籌備會議。
2021/04/09	理事長出席立法院邱顯智委員舉辦「勞動三法十週年」座談會。

此致

第四屆第二次會員大會

第四屆理事會



附件2(本會2020年監事會工作報告)

- 一、本會會議依工會組織章程定期召開，每次均與理事會同時同地舉行並列席理事會，對理事會提出意見。**
- 二、本會依規定審核單據傳票、日記帳，審核每月收支月報表並對照預算。審查結果帳目無誤，現金及存款與本會帳戶（竹北中山郵局0061342-0118195戶名：台灣電子電機資訊產業工會）相符。**

此致

第四屆第二次會員大會

第四屆監事會



附件3(本會2020年度經費收支決算表)

2020 年度收支決算表

		預算金額	年度決算	執行率
歲入		871,000	672,459	77.21%
	經常性收入	361,000	252,459	69.93%
	經常會費	360,000	251,500	69.86%
	利息收入	1,000	959	95.90%
	非經常性收入	510,000	420,000	82.35%
	入會費	30,000	0	0.00%
	捐款	480,000	420,000	87.50%
	其他	0	0	0
歲出		871,000	634,964	72.90%
	辦公費	40,000	18,210	45.53%
	辦公室租金	4,000	1,350	33.75%
	文具印刷費	4,000	0	0.00%
	郵電網路費	14,000	10,800	77.14%
	雜支	18,000	6,060	33.67%
	人事費	666,000	605,454	90.91%
	薪資	560,000	500,000	89.29%
	其他	106,000	105,454	99.48%
	會議費	15,000	0	0.00%
	會員大會場地	4,000	0	0.00%
	大會手冊影印	3,000	0	0.00%
	大會雜支	3,000	0	0.00%
	大會餐費	5,000	0	0.00%
	交通費	15,000	0	0.00%
	差旅費	10,000	0	0.00%
	會員大會交通	5,000	0	0.00%
	組訓費	50,000	0	0.00%
	勞工教育	30,000	0	0.00%
	宣傳	20,000	0	0.00%
	研究費	5,000	0	0.00%
上級工會	上級會費	10,000	7,800	78.00%
社會運動		30,000	3,000	10.00%
	勞工運動	20,000	3,000	15.00%
	社會運動	10,000	0	0.00%
購置費	耐久性物品	20,000	500	2.50%
預備金		20,000	0	0.00%
	年度收入	672,459		
	年度支出	634,964		
	本年度結餘	37,495		
	上年度結餘	731,161		
	總結餘	768,656		



附件4(本會2022年度工作計畫)

例行工作：

- 一、定期召開各級會議；視會員人數增加情況，分區分廠編組，不定期召開會員小組會議。
- 二、會員之法規諮詢服務。
- 三、網站管理維護。
- 四、公文處理。
- 五、財務會計工作，含催繳會費。
- 六、持續招募會員並關懷會員狀況，並透過CRM系統維護會員資料。
- 七、接受會員針對違法事業單位之申訴，並代為檢舉。
- 八、辦理勞工教育：勞動法規、工會運作、勞資爭議、影片欣賞。
- 九、針對有科技相關科系的大專院校或其他徵才活動場所，辦理勞工權益與工會組織之宣傳與教育訓練，並招募會員。
- 十、推動增進勞工生活水準之政策。

非例行工作：

- 一、就相關議題進行研究，擬定本會主張，並發動有關行動，促使勞工、民眾、雇主、輿論媒體、民代及官員重視勞工權益，包含：
 1. 推動消滅責任制，要求廢除勞基法第84-1條，回歸正常工時，或訂定勞資平等的工作時間裁量制度。推動各界承認並落實「加班是不得已的偶發例外」。支援其他責任制受害勞工如：保全員、醫護人員等有關勞動權益的行動。
 2. 檢討有關過勞及其他因工作而引起疾病或死亡之認定機制，特別就工作壓力等非量化的因素，建立公平認定的機制；時間等量化因素，以及疾病種類，應加以放寬；檢討在家工作或on call制度或用通訊軟體接受工作之工時應列入計算。
 3. 收集有關產假、生理假或育嬰留停影響考績甚至工作權的案例，要求事業單位確實改善。
 4. 推動政府擴大職業醫學與公共衛生的研究、治療及預防。
 5. 推動政府擴大幼托公共化，提高幼托品質，降低勞工幼托經費負擔。
 6. 至各大專院校相關系所宣傳勞動權益及招募會員。
- 二、收集資料與整合意見，作為未來勞資協商的準備：
 1. 有關各廠內各級工作人員工作量與工作時間的問題。
 2. 有關各職級薪資、獎金、分紅等所得之差距縮小問題。
 3. 有關考績申訴管道健全化問題。
- 三、研究與調查
 1. 有關本會相關產業內疾病與健康指數的調查。
 2. 有關產業內工時與工資狀況的調查。
 3. 針對疫情造成勞動環境變化進行調查。
- 四、年度專案
 1. 發起有關產職業工會運作之討論講座。
 2. 以線上讀書會的方式進行勞工教育。



附件5(本會2022年度經費收支預算表)

2022 年度收支預算表

2022 年度經費收支預算表		預算金額	2020 年執行	2021 年預算	說明
歲入		856,000	672,459	856,000	
	經常性收入	361,000	252,459	361,000	
	經常會費	360,000	251,500	360,000	每人每月 300 元，平均 100 名會員
	利息收入	1,000	959	1,000	
	非經常性收入	495,000	420,000	495,000	
	入會費	15,000	0	15,000	每人 1000 元，暫估 15 人
	捐款	480,000	420,000	480,000	
	其他	0	0	0	
歲出		856,000	634,964	856,000	
	辦公費	40,000	18,210	40,000	
	辦公室租金	4,000	1,350	4,000	
	文具印刷費	4,000	0	4,000	
	郵電網路費	14,000	10,800	14,000	含 Skype 點數費用
	雜支	18,000	6,060	18,000	含信用卡手續費、NetiCRM 系統費用
	人事費	666,000	605,454	666,000	
	薪資	560,000	500,000	560,000	每月薪資支出 40000 元及二個月年終
	其他	106,000	105,454	106,000	含勞健保、勞退
	會議費	15,000	0	15,000	
	會員大會場地	4,000	0	4,000	
	大會手冊影印	3,000	0	3,000	
	大會雜支	3,000	0	3,000	
	大會餐費	5,000	0	5,000	會員大會當日餐點
	交通費	15,000	0	15,000	
	差旅費	10,000	0	10,000	理監事或祕書處人員，按差旅費支領辦法
	會員大會交通	5,000	0	5,000	大會地點之外縣市會員大眾運輸費用
	組訓費	45,000	0	45,000	
	勞工教育	25,000	0	25,000	含場地、資料影印、講師等
	宣傳	20,000	0	20,000	招募會員或相關議題之宣傳品製作
	研究費	5,000	0	5,000	相關調查研究之委外或聘請研究員
	上級工會	上級會費	10,000	7,800	如加入上級工會，依該工會規定
	社會運動		25,000	3,000	25,000
		勞工運動	15,000	3,000	15,000
		社會運動	10,000	0	10,000
	購置費	耐久物品	15,000	500	15,000
	預備金		20,000	0	20,000



6. 第4屆第5次定期理事會會議紀錄

時間：2021年7月17日（星期六）14時00分

地點：線上會議（[Google Meet](#)）

出席：本會理事7名

列席：本會秘書長、本會監事3名、旁聽2名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2021/04/17至2021/07/16)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉辦第4屆第2次會員大會。 籌備第4屆第5次定期理監事會。
	二、法規諮詢	電話諮詢回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	110電工字第003號：第4屆第2次會員大會紀錄及章程修正案，請新竹縣政府備查。 110電工字第004號：檢舉新竹工業區力○科技違反勞基法第38條。
	五、財務會計	至2021/06/30止，收支結餘共762,952元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第4屆第4次理監事會後，新申請入會黃先生3人。
	八、申訴及檢舉	檢舉新竹工業區力○科技違反勞基法第38條。
	九、勞工教育	2021/05/01 舉辦「疫情後的勞動環境變遷與挑戰」講座，由邱羽凡副教授擔任講師。
	十、宣傳	舉辦電資工會十周年系列活動。
非例行性工作		2021/04/24 秘書長出席五一勞動影展「你們薪水那麼高，搞什麼工會？」座談。
討論紀錄		
1. 可以建議檢舉人加入工會。		

參、上次理事會決議執行情形：



	案由	執行
1.	本會2021年1、2、3月經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	本會2022年度工作計畫。	審查通過，並經會員大會決議通過。
4.	本會2022年度經費收支預算表。	審查通過，並經會員大會決議通過。
5.	擬修改本會章程。	經會員大會決議修改章程，已報請主管機關備查。
6.	籌備本會第4屆第2次會員大會。	已於2021年5月1日辦理完畢。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2021年4、5、6月經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	1.可再詢問聯信中心有沒有疫情期間服務費減免。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第4屆第4次理監事會後，新申請入會黃先生3人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	本會下半年會務推動計畫。



說明	於第4屆第4次理事會後，有介紹鄭中睿（台灣勞動者協會理事）給幾位理監事認識，並建議工會可與中睿專案式合作，推展新的會務。當時初步共識是請中睿寫計畫書及報價，供理事會討論。中睿已完成計畫書如連結附件： W 電資工會提案.docx
辦法	提請理事會討論。
決議	1. 專案一(AWU座談會)：同意執行(9位幹部同意)，偏好全線上進行，授權中睿執行此專案，可與台勞會合辦，至於補助有沒有申請到都可以。 2. 專案二(工會自辦職業訓練課程)：希望先詢問如果以線上課程開課，是否能符合TTQS的標準。 3. 專案三(申請TTQS評核)：同上。 4. 關於專案二與三，希望中睿先詢問勞發署，如以線上課程開課是否符合標準，另外請中睿先提供關於專案二B案的大致構想，決議於2021/07/24下午2點召開臨時理事會，接續討論這個議題。
討論紀錄	線上會議文字訊息(因含有個資不公開)

4.	提案	理事會
	案由	本會官方網站搬遷事宜。
	說明	由於Google協作平台將於2021年9月1日強制轉換為新版，造成格式不符合問題，應準備將官網轉換到新平台。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 請理事長統籌，由熟悉Markdown語法的幹部協助進行舊網站文章的搬移，預計在8月中以前完成。 2. 秘書長協助檢視舊文章的內容，進行更新或挑選。 3. 「加入工會」表單要更改為NetiCRM格式，這部分請會員李○○協助。
	討論紀錄	

伍、臨時動議：無。

陸、散會：16時41分



7. 第4屆第5次定期監事會會議紀錄

時間：2021年7月17日（星期六）14時00分

地點：線上會議（Google Meet）

出席：本會監事3名

列席：本會秘書長、本會理事7名、旁聽2名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第4次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2021年4、5、6月經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：16時41分



8. 第4屆第1次臨時理事會會議紀錄

時間：2021年7月24日（星期六）14時00分

地點：線上會議（[Google Meet](#)）

出席：本會理事6名

列席：本會秘書長、本會監事3名、旁聽1名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：略。

貳、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會下半年會務推動計畫。
	說明	接續上周第4屆第5次定期理事會討論，小結為「關於專案二與三，希望中睿先詢問勞發署，如以線上課程開課是否符合標準，另外請中睿先提供關於專案二B案的大致構想」。關於專案二B案的計畫書，請見： W 非營利組織工作者的數位求生術(有預算版).docx
	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none">關於專案二，先以「下半年擴大版勞教」為出發點試行，以中睿目前提出的計畫書為骨架，課程內容可再變動：與會者絕對多數同意。關於執行專案二，本會可接受的支出（扣除該專案收入後的淨支出）為：95,000元。關於課程規劃，如果各位會員有修改意見，最遲請於7月30日以前回報理事長，由理事長彙整後會同秘書長、中睿進行決行。至於專案三(TTQS)，暫不列為必要執行專案，待專案二執行完成後再做滾動式檢討。
	討論紀錄	<ol style="list-style-type: none">勞發署表示，可以接受線上課程。過去沒有對於申請單位之前的開課內容有明確的審核標準，僅有針對有無開課計畫等抽象指標。但現在勞發署自行開設課程也有很多為線上課程，因此結論可接受線上課程。「NGO工作者必備的數位技能」課程計畫，目前講師是暫定，但中睿已私下聯繫其中一兩人有意願。單堂課程三小時是含實作。拿到TTQS認證後效期為兩年。活動設計還是要回歸大目標：宣傳工會、招募會員。國外的經驗：透過辦理職訓，在職訓課程當中置入勞權相關課程，藉此來進行組織。

2.	提案	理事會
----	----	-----



	案由	關於中睿的頭銜。
	說明	依據第4屆第5次理事會討論，目前已至少確定委由中睿負責執行AWU座談會。為便於中睿對外代表本會聯繫，須正式給予頭銜。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	授予鄭中睿電資工會「專案經理」頭銜，請他就以上通過專案(一+二)對外進行相關聯繫及組織工作。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	本會官方網站搬遷事宜。
	說明	接續上周第4屆第5次定期理事會討論，更新目前進度，及Markdown使用教學。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	目前已經將要搬移的文章分配給幾位會員幫忙，希望8月中旬搬完。
	討論紀錄	1.編輯器是Visual Studio Code。 2.要開過去年報的權限給理事長。



9. 第4屆第6次理事會會議紀錄

時間：2021年10月17日（星期日）14時00分

地點：線上會議（[Google Meet](#)）

出席：本會理事8名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽2名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2021/07/17至2021/10/16)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第4屆第6次定期理監事會。
	二、法規諮詢	電話諮詢回覆法律問題。
	三、網站管理維護	進行官網搬遷作業。
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2021/09/30止，收支結餘共724,855元。
	六、秘書處	申請玉山銀行存款帳戶及網路銀行帳號。 設定勞健保費用自玉山銀行帳戶自動扣繳(10月開始) 申請藍新金流服務平台帳號(信用卡權限開通中)。 申請工會PayPal帳號。
	七、招募會員	自第4屆第5次理監事會後，新申請入會林先生等2人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		
討論紀錄		
1.之後要將信用卡繳費轉移到藍新金流以及串聯CRM系統。		

參、上次理事會決議執行情形：

	案由	執行
--	----	----



1.	本會2021年4、5、6月經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	本會下半年會務推動計畫。	依據第5次定期會及第1次臨時會決議，已著手進行專案一「AWU線上座談會」及專案二「工會自辦職業訓練課程」之籌備工作。詳情於本次會議提案3進行報告。
4.	本會官方網站搬遷事宜。	已完成舊文章轉換為Markdown語法的工作，目前進度請理事長補充說明。
5.	關於中睿的頭銜。	照案執行。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2021年7、8、9月經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	1.將8月23日的「執行業務報酬」科目改為「預備金」，之後的執行業務相關費用也都改預備金，這樣才能得知未來預算該如何調整。 2.其餘照案通過。
	討論紀錄	1.備註：聯合信用卡處理中心 公告 ，為紓困自110年6月1日起至12月31日止，免收服務費。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第4屆第5次理監事會後，新申請入會林先生等2人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會



	案由 專案工作進度報告
說明	依據第4屆第5次定期理事會及第1次臨時會決議，本會專案經理已著手進行專案一「AWU線上座談會」及專案二「工會自辦職業訓練課程」之籌備工作。
辦法	請專案經理報告進度，並提請理事會討論。
決議	1.AWU線上座談會(使用ZOOM平台)，預計11月初開始宣傳，並開放報名，限制名額100人先搶先贏。 2.「非營利組織工作者的數位求生術」課程要於10/24以前完成課程場地直播技術測試(先確認技術可行性，再跟講師討論上課方式)。 3.課程工作人員目前以NGO工會人員為主，建議先排出班表，如有人力不夠再事先提出由本會支援。
討論紀錄	1.目前AWU線上座談會安排在11月20日上午10點開始，純線上活動。 2.「非營利組織工作者的數位求生術」已安排10月31日起至11月28日每個禮拜天下午上課。 報名連結 3.「非營利組織工作者的數位求生術」目前報名情形比預期好，每堂課都有20-30人報名。 4.預算部分有略作調整，AWU座談會支出減少，將部分預算挪動到課程部分。如課程順利收費完成，這兩個活動本會至多只要支出45,000元。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：16時07分



10. 第4屆第6次定期監事會會議紀錄

時間：2021年10月17日（星期日）14時00分

地點：線上會議（Google Meet）

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事8名、旁聽2名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第5次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2021年7、8、9月經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：16時07分



年度財務報告



1. 2021年度收支報告

		預算金額	本期累積	執行率
歲入		856,000	770,950	90.06%
	經常性收入	361,000	249,752	69.18%
	經常會費	360,000	249,100	69.19%
	利息收入	1,000	652	65.20%
	非經常性收入	495,000	521,198	105.29%
	入會費	15,000	1,000	6.67%
	捐款	480,000	426,000	88.75%
	其他(非經常性收入)	0	94,198	#DIV/0!
歲出		856,000	784,362	91.63%
	辦公費	40,000	19,770	49.43%
	辦公室租金	4,000	0	0.00%
	文具印刷費	4,000	0	0.00%
	郵電網路費	14,000	11,520	82.29%
	雜支	18,000	8,250	45.83%
	人事費	666,000	588,429	88.35%
	薪資	560,000	490,000	87.50%
	其他(人事費)	106,000	98,429	92.86%
	會議費	15,000	4,320	28.80%
	會員大會場地	4,000	0	0.00%
	會員大會手冊影印	3,000	1,320	44.00%
	會員大會雜支	3,000	0	0.00%
	會員大會餐費	5,000	3,000	60.00%
	交通費	15,000	580	3.87%
	差旅費	10,000	580	5.80%
	會員大會交通	5,000	0	0.00%
	組訓費	45,000	7,530	16.73%
	勞工教育	25,000	3,030	12.12%
	宣傳	20,000	4,500	22.50%
	研究費	5,000	0	0.00%
	研究費	5,000	0	0.00%
	上級工會	10,000	7,800	78.00%



	上級會費	10,000	7,800	78.00%
社會運動		25,000	2,000	8.00%
	勞工運動	15,000	2,000	13.33%
	社會運動	10,000	0	0.00%
購置費		15,000	15,738	104.92%
	耐久性物品	15,000	15,738	104.92%
預備金		20,000	138,195	690.98%
	預備金	20,000	138,195	690.98%

年度收入 770,950
 年度支出 784,362
 本年度結餘 (13,412)
 上年度結餘 768,656
 總結餘 755,244

2. 2021年度收支紀錄

日期	收入	支出	結餘	項目	說明
2021/01/01	3,600	0	772,256	經常會費	會員轉帳繳費
2021/01/07	300	0	772,556	經常會費	會員轉帳繳費
2021/01/10	300	0	772,856	經常會費	會員轉帳繳費
2021/01/13	0	450	772,406	上級會費	南市產總1-3月會費
2021/01/21	0	70,000	702,406	薪資	秘書長年終獎金2個月
2021/01/23	15,300	0	717,706	經常會費	2021年1月份信用卡繳款
2021/01/23	0	382	717,324	雜支	1月份聯信中心手續費
2021/01/25	300	0	717,624	經常會費	會員轉帳繳費
2021/01/31	0	8,785	708,839	其他(人事費)	秘書長12月份勞健保勞退
2021/01/31	30,000	0	738,839	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/01/31	0	30,000	708,839	薪資	秘書長1月份薪資
2021/02/06	300	0	709,139	經常會費	會員轉帳繳費
2021/02/10	300	0	709,439	經常會費	會員轉帳繳費
2021/02/20	15,000	0	724,439	經常會費	2月份信用卡繳款
2021/02/20	0	724	723,715	雜支	2月份聯信中心手續費(服務費恢復)
2021/02/25	300	0	724,015	經常會費	會員轉帳繳費
2021/02/26	0	9,205	714,810	其他(人事費)	秘書長1月份勞健保勞退
2021/02/28	30,000	0	744,810	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/02/28	0	30,000	714,810	薪資	秘書長2月份薪資
2021/03/05	300	0	715,110	經常會費	會員轉帳繳費



台灣電子電機資訊產業工會

Taiwan Industrial Union of Electronics, Electric and Information Technology

2021/03/10	300	0	715,410	經常會費	會員轉帳繳費
2021/03/22	14,700	0	730,110	經常會費	3月份信用卡繳款
2021/03/22	0	718	729,392	雜支	3月份聯信中心手續費
2021/03/25	300	0	729,692	經常會費	會員轉帳繳費
2021/03/28	0	6,000	723,692	上級會費	勞動視野協會會費(至2022年1月)
2021/03/29	0	9,205	714,487	其他(人事費)	秘書長2月份勞健保勞退
2021/03/30	0	10,800	703,687	郵電網路費	NetiCRM系統年費
2021/03/31	30,000	0	733,687	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/03/31	0	30,000	703,687	薪資	秘書長3月份薪資
2021/04/06	0	2,810	700,877	耐久性物品	貼圖貼紙製作費
2021/04/06	0	700	700,177	耐久性物品	貼紙設計費
2021/04/08	0	3,098	697,079	耐久性物品	10周年紀念識別證帶製作費
2021/04/08	300	0	697,379	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/10	300	0	697,679	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/13	0	450	697,229	上級會費	南市產總4-6月會費
2021/04/14	0	4,500	692,729	宣傳	10周年識別證帶+視覺設計費
2021/04/16	0	3,030	689,699	勞工教育	2021五一活動費+匯款手續費
2021/04/17	7,200	0	696,899	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/19	7,200	0	704,099	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/19	7,200	0	711,299	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/25	300	0	711,599	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/26	3,600	0	715,199	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/28	1,300	0	716,499	經常會費	會員轉帳繳費
2021/04/29	15,300	0	731,799	經常會費	4月份信用卡繳款
2021/04/29	0	734	731,065	雜支	4月份聯信中心手續費
2021/04/30	0	1,320	729,745	會員大會手冊影印	大會手冊印刷費
2021/04/30	0	9,205	720,540	其他(人事費)	秘書長3月份勞健保勞退
2021/04/30	30,000	0	750,540	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/04/30	0	30,000	720,540	薪資	秘書長4月份薪資
2021/05/01	0	2,000	718,540	勞工運動	講師費(邱羽凡教授)
2021/05/01	1,500	0	720,040	經常會費	會員現金繳費
2021/05/01	0	3,000	717,040	會員大會餐費	會員大會餐盒
2021/05/01	0	7,200	709,840	耐久性物品	獎牌製作費(6+1個)
2021/05/01	36,000	0	745,840	經常會費	會員轉帳繳費
2021/05/04	6,000	0	751,840	經常會費	會員現金繳費
2021/05/10	300	0	752,140	經常會費	會員轉帳繳費
2021/05/25	300	0	752,440	經常會費	會員轉帳繳費
2021/05/31	0	9,205	743,235	其他(人事費)	秘書長4月份勞健保勞退
2021/05/31	14,400	0	757,635	經常會費	5月份信用卡繳費



台灣電子電機資訊產業工會

Taiwan Industrial Union of Electronics, Electric and Information Technology

2021/05/31	0	711	756,924	雜支	5月份聯信中心手續費
2021/05/31	30,000	0	786,924	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/05/31	0	30,000	756,924	薪資	秘書長5月份薪資
2021/06/10	300	0	757,224	經常會費	會員轉帳繳費
2021/06/21	366	0	757,590	利息收入	2021年上半年利息收入
2021/06/29	0	9,205	748,385	其他(人事費)	秘書長5月份勞健保勞退
2021/06/30	15,300	0	763,685	經常會費	6月份信用卡繳費
2021/06/30	0	733	762,952	雜支	6月份聯信中心手續費
2021/06/30	30,000	0	792,952	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/06/30	0	30,000	762,952	薪資	秘書長6月份薪資
2021/07/09	0	450	762,502	上級會費	南市產總7-9月會費
2021/07/10	300	0	762,802	經常會費	會員轉帳繳費
2021/07/29	14,100	0	776,902	經常會費	7月份信用卡繳費
2021/07/29	0	353	776,549	雜支	7月份聯信中心手續費
2021/07/30	0	9,205	767,344	其他(人事費)	6月份勞健保(扣622眷屬自付)
2021/07/31	40,000	0	807,344	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/07/31	0	40,000	767,344	薪資	秘書長7月份薪資
2021/08/04	-12,600	0	754,744	經常會費	返還會員溢繳會費
2021/08/10	300	0	755,044	經常會費	會員轉帳繳費
2021/08/23	0	40,000	715,044	預備金	專案經理執行業務報酬(頭期款)
2021/08/26	1,000	0	716,044	入會費	會員入會費
2021/08/26	3,600	0	719,644	經常會費	會員轉帳繳費
2021/08/31	0	9,205	710,439	其他(人事費)	7月份勞健保(扣622眷屬自付)
2021/08/31	14,100	0	724,539	經常會費	8月份信用卡繳費
2021/08/31	0	353	724,186	雜支	8月份聯信中心手續費
2021/08/31	40,000	0	764,186	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/08/31	0	40,000	724,186	薪資	秘書長8月份薪資
2021/09/06	0	580	723,606	差旅費	理事長來新竹辦開戶高鐵車資
2021/09/06	0	500	723,106	耐久性物品	玉山銀行OTP卡工本費
2021/09/07	7,200	0	730,306	經常會費	會員轉帳繳費
2021/09/10	300	0	730,606	經常會費	會員轉帳繳費
2021/09/15	0	10,000	720,606	預備金	求生術專案:美編設計費
2021/09/29	0	9,205	711,401	其他(人事費)	8月份勞健保(扣622眷屬自付)
2021/09/30	13,800	0	725,201	經常會費	9月份信用卡繳費
2021/09/30	0	346	724,855	雜支	9月份聯信中心手續費
2021/09/30	40,000	0	764,855	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/09/30	0	40,000	724,855	薪資	秘書長9月份薪資
2021/10/08	0	450	724,405	上級會費	南市產總10-12月會費
2021/10/10	300	0	724,705	經常會費	會員轉帳繳費
2021/10/12	0	720	723,985	郵電網路費	寄紀念品郵資(20份)



台灣電子電機資訊產業工會

Taiwan Industrial Union of Electronics, Electric and Information Technology

2021/10/19	1	0	723,986	其他(非經常性收入)	藍新測試轉帳
2021/10/23	3,000	0	726,986	捐款	幹部講師費回捐
2021/10/29	13,500	0	740,486	經常會費	10月份信用卡繳費
2021/10/29	0	338	740,148	雜支	10月份聯信中心手續費
2021/10/31	0	30,000	710,148	預備金	求生術專案:講師費*3人
2021/10/31	0	10,000	700,148	預備金	求生術專案:場地租金
2021/10/31	0	1,090	699,058	耐久性物品	求生術專案:買無線麥克風
2021/10/31	0	340	698,718	耐久性物品	求生術專案:買USB延長線
2021/10/31	0	43	698,675	預備金	AWU專案:申請補助文件郵資
2021/10/31	0	475	698,200	預備金	求生術專案:臉書廣告費用
2021/10/31	40,000	0	738,200	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/10/31	0	40,000	698,200	薪資	秘書長10月份薪資
2021/11/02	0	6,799	691,401	其他(人事費)	9月份勞健保(扣622眷屬自付)(開始銀行代繳, 勞退延遲一個月扣款)
2021/11/06	0	596	690,805	預備金	求生術專案:寄學費收據郵資
2021/11/08	0	1,100	689,705	預備金	求生術專案:學員退費(扣100手續費)
2021/11/10	300	0	690,005	經常會費	會員轉帳繳費
2021/11/13	0	56	689,949	預備金	求生術專案:補寄學費收據郵資
2021/11/18	0	9,000	680,949	預備金	AWU專案:美編設計費
2021/11/19	897	0	681,846	其他(非經常性收入)	LINE貼圖販售收入
2021/11/20	0	2,000	679,846	預備金	AWU專案:陳信行教授主持費
2021/11/20	0	24,000	655,846	預備金	AWU專案:口譯人員費用(2位)
2021/11/20	0	45	655,801	預備金	AWU專案:轉帳手續費*3次
2021/11/21	0	10,000	645,801	預備金	求生術專案:講師費*1人
2021/11/22	93,300	0	739,101	其他(非經常性收入)	求生術專案:學費收入
2021/11/22	0	2,219	736,882	雜支	求生術專案:藍新手續費
2021/11/28	0	880	736,002	預備金	求生術專案:講師交通費
2021/11/30	12,900	0	748,902	經常會費	11月份信用卡繳費
2021/11/30	0	323	748,579	雜支	11月份聯信中心手續費
2021/11/30	40,000	0	788,579	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/11/30	0	40,000	748,579	薪資	秘書長11月份薪資
2021/12/01	0	9,205	739,374	其他(人事費)	10月勞健保9月勞退(扣622眷屬自付)
2021/12/10	300	0	739,674	經常會費	會員轉帳繳費
2021/12/21	278	0	739,952	利息收入	2021年下半年郵局帳戶利息收入
2021/12/21	8	0	739,960	利息收入	2021年下半年玉山帳戶利息收入



台灣電子電機資訊產業工會

Taiwan Industrial Union of Electronics, Electric and Information Technology

2021/12/22	3,000	0	742,960	捐款	求生術專案:NPO工會捐款
2021/12/29	12,600	0	755,560	經常會費	12月份信用卡繳費
2021/12/29	0	316	755,244	雜支	12月份聯信中心手續費
2021/12/31	40,000	0	795,244	捐款	勞動黨薪資捐款
2021/12/31	0	40,000	755,244	薪資	秘書長12月份薪資