

台灣電子電機資訊產業工會

2019年年度報告





目錄

目錄	1
年度工作報告	2
例行性工作	3
非例行性工作	4
年度會議紀錄	5
第3屆第8次定期理事會會議紀錄	6
第3屆第8次定期監事會會議紀錄	10
第3屆第9次定期理事會會議紀錄	11
第3屆第9次定期監事會會議紀錄	16
第3屆第3次會員大會會議紀錄	17
第3屆第10次定期理事會會議紀錄	29
第3屆第10次定期監事會會議紀錄	33
第3屆第11次定期理事會會議紀錄	34
第3屆第11次定期監事會會議紀錄	39
年度財務報告	40
2019年度收支報告	41
2019年度收支紀錄	43



年度工作報告



1. 例行性工作

工作項目	工作事項
一、會議	<ul style="list-style-type: none">● 簽備並舉辦第3屆第8次定期理監事會。● 簽備並舉辦第3屆第9次定期理監事會。● 簽備第3屆第3次會員大會。● 舉行第3屆第3次會員大會。● 簽備並舉辦第3屆第10次定期理監事會。● 簽備並舉辦第3屆第11次定期理監事會。
二、法規諮詢	<ul style="list-style-type: none">● 於官網、臉書、PTT、電郵、電話等管道回覆法律問題。
三、網站管理維護	<ul style="list-style-type: none">● 轉換新會員管理系統(netCRM)。
四、公文處理	<ul style="list-style-type: none">●
五、財務會計	<ul style="list-style-type: none">● 完成本會2018年度經費收支決算書。● 完成本會2020年度經費收支預算書。
六、秘書處	<ul style="list-style-type: none">● 完成本會2018年度工作報告。● 完成本會2020年度工作計畫。
七、招募會員	<ul style="list-style-type: none">● 2019年新申請入會8人，總會員數354人。
八、申訴及檢舉	<ul style="list-style-type: none">●
九、勞工教育	<ul style="list-style-type: none">● 製作電資貓LINE貼圖。● 應《貢丸湯》邀稿，寫文章介紹科技業議題和電資工會。● 2019/07/19 與勞動視野協會合辦「如果當初，有勞動事件法」講座，並發佈講座錄影。
十、宣傳	<ul style="list-style-type: none">● 發布電資貓LINE貼圖，並發送給有信用卡授權之會員。● 製作本會2018年年報並公布。



2. 非例行性工作

日期	工作內容
2019/02/11	聲援機師工會罷工。
2019/02/26	出席經濟部工業局召開「適用勞基法第34條第2項及第36條第4項例外規定資訊電子相關產業勞資溝通會議」，表達反對放寬工時規定的立場。
2019/03/14	聲援清惠光電員工自救會。
2019/03/15	聲援聯合再生能源員工陳情。
2019/04/02	秘書長出席五一平台遊行工作會議。
2019/04/23	秘書長出席五一平台遊行工作會議。
2019/05/01	會員大會暨五一遊行。
2019/06/08	舉辦工會松，整理會員資料至netiCRM系統。
2019/07/02	出席勞動部舉辦「勞動基準諮詢會」，表達反對放寬七休一、輪班間隔的立場。最終諮詢委員決議不放寬。
2019/08/12	秘書長聲援團結工聯舉辦提高基本工資記者會。 2019/10/22 秘書長出席勞動部「完善爭議行為工作坊」第1場次會議，表達支持職業、產業工會要有罷工權。
2019/08/18	與北區親子共學團合辦勞教。
2019/10/13	幹部聲援消防員權益促進會舉辦「搶救消防員」燭光晚會並參與聯署。
2019/10/18	秘書長出席台北市產業總工會舉辦「企業監督、勞動權益與NGO連帶」講座，與南韓NGO工作者交流電子業勞權案例。



年度會議紀錄

*會議紀錄中出現之人名皆只保留姓氏



1. 第3屆第8次定期理事會會議紀錄

時間：2019年1月26日（星期六）10時00分

地點：新竹縣湖口鄉大智路42號（本會辦公室）

出席：本會理事5名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽3名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告（2018/10/20至2019/01/25）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第3屆第8次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話、PTT等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2018/12/31止，收支結餘共653,790元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第3屆第7次理監事會後，新申請入會吳先生等3人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	1. 製作電資貓LINE貼圖。 2. 應《貢丸湯》邀稿，寫文章介紹科技業議題和電資工會。
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2018/12/15 秘書長受中正大學政治系邀請，講台灣勞工運動。 2. 2018/12/24 勞動部邀請本會出席「勞動派遣保護議題工作坊」。 3. 2018/12/24 產職業工會工作會議。
討論紀錄 (無)		



參、本會第3屆第7次定期理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2018年07、08、09月份經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	照案執行。
3.	與台灣非營利組織產業工會簽訂團體協約案。	秘書長與工會為委任關係，與勞動黨為僱傭關係，是否簽訂團體協約可再討論。
4.	《修法的意義》MV製作費用。	照案執行，已支付6000元給製作人。
5.	沈理事請辭。	依決議執行。
6.	積極使用civilCRM, 或轉換使用netiCRM。	照案執行。
7.	參與line貼圖設計。	貼圖已設計完成。
8.	積極宣傳小額捐款。	尚未執行。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2018年10、11、12月份經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	第3屆第7次理監事會後，新申請入會吳先生等3人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。

3.	提案	理事會
	案由	製作本會2018年年報。



	說明	除比照去年的格式外，是否需要額外寫其他文章。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 更新理事長的話。2. 補上重點活動報告：公投連署產生器。3. 補上會員關懷報告：個案紀錄。4. 預定2/11初稿，2/15定稿發佈。

4.	提案	理事會
	案由	電資貓貼圖行銷活動規劃事宜。
	說明	經由工會伙伴共同參與討論和設計提案，設計師小音協助製作的LINE貼圖已經上架，需討論如何有效運用貼圖進行宣傳工作，以提升有效會員數和會費繳交率。
	辦法	設定LINE貼圖創作者帳號的銷售所得支付方式，並討論宣傳的管道與形式。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 1/30前發信催繳會費，符合特定條件送貼圖。 未授權定期扣款會員：<u>加入Line@</u>，以訊息回傳定期扣款授權書照片及ID。 已授權定期扣款會員：<u>加入Line@</u>，以訊息回傳姓名。2. 可在專頁描述貼圖設計理念或背後故事，購買貼圖即對工會小額捐款。3. 向Line收款方式待確認。

5.	提案	理事會
	案由	是否申請勞動部補助工會運用LINE@方案。
	說明	依照「勞動部補助工會運用行動通訊軟體實施要點」，工會申請可補助入門版月租費。 參考網址 https://www.mol.gov.tw/service/18394/18395/38955/
	辦法	提請理事會討論，決定是否申請。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 目前工會尚未使用LINE@做為社群平台，因此暫不申請。2. 應該先經營免費版本LINE@，待社群成長至免費版不敷使用再考慮申請。



6.	提案	理事會
	案由	今年秘書長年終獎金。
	說明	去年決議秘書長年終獎金由會費支出，額度為一個月薪水，今年是否比照或者要調整。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	決議年終獎金為兩個月月薪(70000元)，1/31前發放。

伍、臨時動議：

1.	提案	理事會
	案由	《電資貓》貼圖製作費用。
	說明	1. 討論合理的費用支付給貼圖製作人。
	決議	1. 比照講師費2000元。

2.	提案	理事會
	案由	更換工會帳戶。
	說明	1. 目前工會帳戶限定在特定郵局領錢，辦公室搬遷後不方便；線上服務也不方便。
	決議	1. 2/22前釐清新帳戶的使用需求，再調查適合的金融機構。

3.	提案	理事會
	案由	是否加入產職業聯合組織籌備會
	說明	1. 各大產職業工會想要成立聯合組織，加強現有產職業工會間的交流，也可以處理全國性勞動問題或研究勞動政策。 2. 需要聘請專職會務人員，由會員工會共同負擔。
	決議	1. 傾向維持現狀，依各組織的專長合作。

陸、散會：12時00分



2. 第3屆第8次定期監事會會議紀錄

時間：2019年1月26日（星期六）10時00分

地點：新竹縣湖口鄉大智路42號（本會辦公室）

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事5名、旁聽3名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第3屆第7次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。

2.	提案	監事會
	案由	本會2018年10、11、12月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：12時00分



3. 第3屆第9次定期理事會會議紀錄

時間：2019年4月28日（星期日）10時30分

地點：台北市大同區南京西路344巷25號6樓

出席：本會理事6名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽4名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：（無）

貳、定期會務報告（2019/01/26至2019/04/27）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第3屆第9次定期理監事會。 籌備第3屆第3次會員大會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話、PTT等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	開始轉換新會員管理系統(netCRM)。
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2019/03/31止，收支結餘共641,294元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第3屆第8次理監事會後，新申請入會林先生等6人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	1. 發布電資貓LINE貼圖，並發送給有信用卡授權之會員。 2. 製作本會2018年年報並公布。
非例行性工作		1. 2019/02/11 聲援機師工會罷工。 2. 2019/02/26 出席經濟部工業局召開「適用勞基法第34條第2項及第36條第4項例外規定資訊電子相關產業勞資溝通會議」，表達反對放寬工時規定的立場。 3. 2019/03/14 聲援清惠光電員工自救會。 4. 2019/03/15 聲援聯合再生能源員工陳情。 5. 2019/04/02、2019/04/23 秘書長出席五一平台遊行工作會議。
討論紀錄 (無)		



參、本會第3屆第8次定期理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2018年10、11、12月份經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	製作本會2018年年報。	已製作完成並公布。
4.	電資貓貼圖行銷活動規劃事宜。	已針對有授權扣繳會費會員發送貼圖。
5.	是否申請勞動部補助工會運用LINE@方案。	決議不申請。
6.	今年秘書長年終獎金。	依決議執行，已發放兩個月。
7.	《電資貓》貼圖製作費用。	依決議執行，已給設計費2000元。
8.	更換工會帳戶。	尚未執行，待評估金融機構。
9.	是否加入產職業聯合組織籌備會。	暫維持現狀。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2019年01、02、03月份經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第3屆第8次理監事會後，新申請入會林先生等6人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。

3.	提案	理事會
----	----	-----



	案由	籌備本會第三屆第三次會員大會。
	說明	預計於五月一日早上舉行會員大會，並參與下午的五一遊行。
	辦法	提請理事會討論會員大會的時間、地點、流程等項目。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 已公開會員大會時間地點： 時間：2019年5月1日 9:30報到 10:00 開始 地點：中華電信工會四樓會議室（台北市大安區金華街138號）2. 先舉行會員大會，會後提供餐點並進行交流，預計11:40前往凱道集合參與遊行。

4.	提案	理事會
	案由	本會2018年度經費收支決算表。
	說明	已於2018年年報中公布，全年計收入新台幣（下同）852,337元，支出606,558元，全年餘額245,779元。2017年結餘408,011元，故2018年總結餘653,790元。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過。

5.	提案	理事會
	案由	本會2020年度經費收支預算表。
	說明	經秘書處編印如附件一。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	做下列修改後提出： <ol style="list-style-type: none">1. “薪資”：改編為560000元（秘書長薪資每月40000元，年終獎金二個月。）2. “人事費—其他”：改編為106000元。3. “勞工教育費”：改編為30000元。4. “研究費”：改編為5000元。5. “勞工運動”：改編為20000元。6. “耐久性物品”：改編為20000元。7. “預備金”：改編為20000元。

6.	提案	理事會
	案由	本會2020年度工作計畫。
	說明	經秘書處編印如附件二。



	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	照案通過。

7.	提案	理事會
	案由	秘書長勞健保投保級距調整。
	說明	今年開始勞動黨薪資捐款增為40,000元，是否相應提高投保級距？估計每月花費從7,984元提高為8,766元
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 照案通過。 2. 請秘書長記得向勞保局及健保局更新投保資料。

8.	提案	理事會
	案由	今年參加五一遊行之活動費用。
	說明	因往年五一遊行屢被反應音響效果不好，今年五一平台決定提高預算。大工會皆多出錢支持，主辦單位請小工會可量力增加活動費用。本會往年皆繳3,000元，是否要增加？
	辦法	提請理事會討論。
	決議	繳5000元。

9.	提案	理事會
	案由	本會2019年度勞工教育
	說明	依過往決議，每年辦理兩場勞工教育。
	辦法	提請理事會討論勞工教育主題、時間。
	討論	1. 勞動事件法：可以考慮找勞動視野協會。 2. 罷工：親子共學團讀繪本。 3. 勞資爭議案例：某公司內部勞資爭議。
	決議	舉辦主題“勞動事件法”及“勞資爭議案例”，在內部討論區決定時間地點。

伍、臨時動議：

1.	提案	理事會
----	----	-----



	案由	工會帳戶改用玉山銀行。
	說明	Line貼圖收入需由PayPal匯出，目前PayPal匯出只支援玉山銀行。
	決議	照案通過。

2.	提案	理事會
	案由	參與產職業工會聯合勞教。
	說明	
	決議	照案通過。

3.	提案	理事會
	案由	整理新會員系統內的會員資料。
	說明	會員資料轉換後，需要確認會員會籍資料，並建立部份頁面(會員註冊、會員帳號開通等)
	決議	6月1日。

陸、散會：12時10分



4. 第3屆第9次定期監事會會議紀錄

時間：2019年4月28日（星期日）10時30分

地點：台北市大同區南京西路344巷25號6樓

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事6名、旁聽4名
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第3屆第8次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。

2.	提案	監事會
	案由	本會2019年1、2、3月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：12時00分



5. 第3屆第3次會員大會會議紀錄

時間：2019年5月1日（星期三）10時10分

地點：台北市大安區金華街138號4樓（中華電信工會辦公室）

壹、來賓致詞：無

貳、理事會工作報告：如附件一

參、監事會工作報告：如附件二

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	張小姐等16人申請入會。
	說明	經第三屆第6、7、8、9次理事會審查通過，名單如大會手冊10頁。
	辦法	提請大會追認。
	討論	<ol style="list-style-type: none">新入會會員顏OO為代表雇主行使管理權之人，理事會依章程審查同意入會，但未對會員權利加以限制。會員大會依章程對該會員權利追加限制。
	決議	<ol style="list-style-type: none">同意新入會會員顏OO入會，但限制不得參選工會理監事，若有意參選可以臨時動議向會員大會申請解除限制。其餘會員皆同意入會。

2.	提案	理事會
	案由	本會2018年度經費收支決算表。
	說明	如大會手冊第11頁，經理事會編訂並送監事會審核通過，全年計收入新台幣（下同）852,337元，支出606,558元，全年餘紓245,779元。2017年結餘408,011元，故2018年總結餘653,790元。
	辦法	提請大會審議。
	決議	照案通過。

3.	提案	理事會
	案由	本會2020年度工作計畫。
	說明	如大會手冊第12頁，經理事會編訂。



	辦法	提請大會審議。
	討論	<ol style="list-style-type: none">1. 關於勞教：目前較明確的主題有<ol style="list-style-type: none">a. 邀請勞動視野協會進行勞動法講座。b. 參與產職業工會聯合勞教活動：每次由兩個產職業工會主辦一場勞教，希望藉由分擔勞教準備工作及擴大參與會員基數增加勞教效果。c. 與親子共學團合作，以“你願意讓你的孩子進入現在的職場環境嗎”為核心概念，以繪本為媒介對親子同時進行基本勞權教育，再視情況進一步與有興趣的父母交流。 是一個練習對陌生人表達意見的場合，但需要習慣有大量小孩子的情境。
	決議	照案通過。

4.	提案	理事會
	案由	本會2020年度經費收支預算表。
	說明	如大會手冊第13頁，經理事會編訂，全年預計收入871,000元，支出871,000元。
	辦法	提請大會審議。
	討論	漏列CRM系統使用費。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. “辦公室租金”及“文具費”各改列為4000元，“郵電網路費”改列為13000元，供CRM系統及Skype點數使用。2. 其餘照案通過。

五、臨時動議：

1.	提案	理事會
	案由	本會會址及連絡電話變更。
	說明	因應勞動黨勞工服務中心搬家，本會借用勞服中心會址辦公，也隨之搬遷到：新竹縣湖口鄉大智路42號，電話變更為：03-6960260。
	辦法	提請大會追認。
	決議	照案通過。

陸、選舉：

1.	提案	秘書處
	案由	補選第三屆理事。



說明	本會理事沈OO因個人生涯規劃請辭，本會於第三屆第七次理事會決議，在本次大會辦理補選。
辦法	依決議補選理事一名，若有其他參選人可依票數當選為候補理事。
決議	理事補選當選人：莊OO。

柒、散會：11時18分



附件一(本會2018年理事會工作報告)

各位會員，在過去這一年裡，我們共同經歷了新版勞基法上路、勞權公投連署和年底的九合一大選，相信對於許多關心勞工權益和公共議題的人而言，這一年並不好過。

首先，新法上路的部分，補休入法和特休遞延相對於舊制度，確實在勞工權益的保障較為完備。但是例假日調移、輪班間隔和每月加班時數上限等方面，這次修法在多個條文中都加入了「工會或勞資會議同意」的條件，意味著「集體協商」扮演的角色日益重要。唯有團結的勞方才有機會為員工權益把關，若您對於籌組企業工會或召開勞資會議有任何疑問，都請和本會聯繫。

再來，鑑於公投法修法和勞基法再修法，讓台灣廣大的受雇者有機會透過一張張選票，行使創制和複決權，進而改善勞動環境。去年上半年本會與各工會、運動和學生團體組成「勞權公投聯盟」推動「討七天廢惡法」連署。最終雖由於諸多因素功虧一簣，但過程中本會幹部開發的「公投連署書產生器」，以及製作的「修法的意義」MV都引起迴響，讓我們累積信心和信念繼續努力。

最後，收拾整理好心情，緊接而來的又是一場硬仗了，因為今年一月勞動部預告將開放月薪20萬以上的高階主管適用責任制，不受工時及加班時數上限。另外經濟部工業局也向勞動部申請部分電子行業放寬勞基法第36條(七休一)規定，但未經審慎評估就任意開放工時規範，我們不能接受！

此外，為提升宣傳工會和招募新血的功效，本會和設計師小IN合作，共同開發了「電資貓」LINE貼圖，為會務注入一股活力，期待用「一個人往前走一百步，不如一百個人往前走一步」的精神，誠摯邀請各位加入我們，一起面對重重困難與挑戰，加油！



附件二(本會2018年監事會工作報告)

- 一、本會會議依工會組織章程定期召開，每次均與理事會同時同地舉行並列席理事會，對理事會提出意見。
- 二、本會依規定審核單據傳票、日記帳，審核每月收支月報表並對照預算。審查結果帳目無誤，現金及存款與本會帳戶（竹北中山郵局0061342-0118195戶名：台灣電子電機資訊產業工會）相符。



附件三(本會2018年度經費收支決算表)

		預算金額	執行金額	執行率
歲入		921,000	728,294	79.08%
	經常性收入	361,000	315,294	87.34%
	經常會費	360,000	314,500	87.36%
	利息收入	1,000	794	79.40%
	非經常性收入	460,000	413,000	89.78%
	入會費	50,000	5,000	10.00%
	捐款	400,000	408,000	102.00%
	其他	10,000	0	0.00%
歲出		921,000	506,748	55.02%
	辦公費	46,000	12,952	28.16%
	辦公室租金	12,000	0	0.00%
	文具印刷費	12,000	277	2.31%
	郵電網路費	12,000	0	0.00%
	雜支	10,000	12,675	126.75%
	人事費	512,000	484,526	94.63%
	薪資	416,000	396,000	95.19%



		其他	96,000	88,526	92.21%
	會議費		20,000	0	0.00%
		會員大會場地	4,000	0	0.00%
		大會手冊影印	5,000	0	0.00%
		大會雜支	6,000	0	0.00%
		大會餐費	5,000	0	0.00%
	交通費		20,000	1,580	7.90%
		差旅費	10,000	1,580	15.80%
		會員大會交通	10,000	0	0.00%
	組訓費		90,000	690	0.77%
		勞工教育	50,000	0	0.00%
		宣傳	40,000	690	1.73%
	研究費		50,000	0	0.00%
	上級工會	上級會費	20,000	1,800	9.00%
	社會運動		60,000	5,200	8.67%
		勞工運動	50,000	4,200	8.40%
		社會運動	10,000	1,000	10.00%



	購置費	耐久性物品	30,000	0	0.00%
	預備金		73,000	0	0.00%
		年度收入	852,337		
		年度支出	606,558		
		本年度結餘	245,779		
		2017年度結餘	408,011		
		總結餘	653,790		



附件四(本會2020年度工作計畫)

例行工作：

- 一、定期召開各級會議；視會員人數增加情況，分區分廠編組，不定期召開會員小組會議。
- 二、會員之法規諮詢服務。
- 三、網站管理維護。
- 四、公文處理。
- 五、財務會計工作，含催繳會費。
- 六、持續招募會員。
- 七、接受會員針對違法事業單位之申訴，並代為檢舉。
- 八、辦理勞工教育：勞動法規、工會運作、勞資爭議、影片欣賞。
- 九、針對有科技相關科系的大專院校或其他徵才活動場所，辦理勞工權益與工會組織之宣傳與教育訓練，並招募會員。
- 十、推動增進勞工生活水準之政策。

非例行工作：

- 一、就相關議題進行研究，擬定本會主張，並發動有關行動，促使勞工、民眾、雇主、輿論媒體、民代及官員重視勞工權益，包含：
 1. 推動消滅責任制，要求廢除勞基法第84-1條，回歸正常工時，或訂定勞資平等的工作時間裁量制度。推動各界承認並落實「加班是不得已的偶發例外」。支援其他責任制受害勞工如：保全員、醫護人員等有關勞動權益的行動。
 2. 檢討有關過勞及其他因工作而引起疾病或死亡之認定機制，特別就工作壓力等非量化的因素，建立公平認定的機制；時間等量化因素，以及疾病種類，應加以放寬；檢討在家工作或on call制度或用通訊軟體接受工作之工時應列入計算。
 3. 收集有關產假、生理假或育嬰留停影響考績甚至工作權的案例，要求事業單位確實改善。
 4. 推動政府擴大職業醫學與公共衛生的研究、治療及預防。
 5. 推動政府擴大幼托公共化，提高幼托品質，降低勞工幼托經費負擔。
 6. 至各大專院校相關系所宣傳勞動權益及招募會員。
- 二、收集資料與整合意見，作為未來勞資協商的準備：
 1. 有關各廠內各級工作人員工作量與工作時間的問題。
 2. 有關各職級薪資、獎金、分紅等所得之差距縮小問題。
 3. 有關考績申訴管道健全化問題。
- 三、研究與調查
 1. 有關本會相關產業內疾病與健康指數的調查。
 2. 有關產業內工時與工資狀況的調查。
- 四、年度專案
 1. 發起有關產職業工會運作之討論講座。
 2. 以線上讀書會的方式進行勞工教育。



附件五(本會2020年度經費收支預算表)

2020年度經費收支預算表		預算金額	2018年執行	2019年預算	說明
歲入		871,000	852,337	835,000	
	經常性收入	361,000	422,337	361,000	
	經常會費	360,000	421,300	360,000	每人每月300元, 平均100名會員
	利息收入	1,000	1,037	1,000	
	非經常性收入	510,000	430,000	474,000	
	入會費	30,000	9,000	50,000	每人1000元, 暫估30名會員
	捐款	480,000	421,000	420,000	
	其他	0	0	4,000	
歲出		871,000	606,558	835,000	
	辦公費	40,000	13,291	40,000	
	辦公室租金	6,000	0	6,000	以每月500元估計
	文具印刷費	6,000	160	6,000	
	郵電網路費	10,000	0	10,000	含Skype點數費用
	雜支	18,000	13,131	18,000	含聯合信用卡處理中心手續費



	人事費		666,000	548,852	550,000	
		薪資	560,000	455,000	455,000	每月薪資支出40000元及二個月年終
		其他	106,000	93,852	95,000	含勞健保、勞退
	會議費		15,000	2,630	15,000	
		會員大會場地	4,000	710	4,000	
		大會手冊影印	3,000	0	3,000	
		大會雜支	3,000	0	3,000	
		大會餐費	5,000	1,920	5,000	大會地點之外縣市會員餐費
	交通費		15,000	9,540	15,000	
		差旅費	10,000	9,540	10,000	理監事或秘書處人員，按差旅費支領辦法
		會員大會交通	5,000	0	5,000	大會地點之外縣市會員大眾運輸費用
	組訓費		50,000	20,965	80,000	
		勞工教育	30,000	11,305	50,000	含場地、資料影印、講師等
		宣傳	20,000	9,660	30,000	招募會員或相關議題之宣傳品製作
	研究費		5,000	0	20,000	相關調查研究之委外或聘請研究員
	上級工會	上級會費	10,000	5800	10,000	如加入上級工會，依該工會規定
	社會運動		30,000	5,030	60,000	



		勞工運動	20,000	5,030	50,000	本會相關行動，或聲援其他勞工團體
		社會運動	10,000	0	10,000	聲援其他有關社運或弱勢權益之行動
	購置費	耐久性物品	20,000	450	25,000	電腦、會旗、背心等
	預備金		20,000	0	20,000	



6. 第3屆第10次定期理事會會議紀錄

時間：2019年7月27日（星期六）14時00分

地點：新竹縣湖口鄉大智路42號（本會辦公室）

出席：本會理事6名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽2名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：（無）

貳、定期會務報告（2019/04/28至2019/07/26）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉行第3屆第3次會員大會。 籌備第3屆第10次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話、PTT等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	轉換至新會員管理系統(netiCRM)。
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2019/06/30止，收支結餘共670,563元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第3屆第9次理監事會後，新申請入會黃先生等4人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	2019/07/19 與勞動視野協會合辦「如果當初，有勞動事件法」講座，並發佈講座錄影。
	十、宣傳	
非例行性工作		<ol style="list-style-type: none">2019/05/01 會員大會暨五一遊行。2019/06/08 舉辦工會松，整理會員資料至netiCRM系統。2019/07/02 出席勞動部舉辦「勞動基準諮詢會」，表達反對放寬七休一、輪班間隔的立場。最終諮詢委員決議不放寬。
討論紀錄		
(無)		



參、本會第3屆第9次定期理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2019年01、02、03月份經費收支月報表。	照案執行。
2.	本會會員入會審查。	審查通過。
3.	籌備本會第三屆第三次會員大會。	已於2019年5月1日舉行完畢。
4.	本會2018年度經費收支決算表。	照案通過並經會員大會審查完畢。
5.	本會2020年度經費收支預算表。	照案通過並經會員大會審查完畢。
6.	本會2020年度工作計畫。	照案通過並經會員大會審查完畢。
7.	秘書長勞健保投保級距調整。	依決議執行。
8.	今年參加五一遊行之活動費用。	依決議執行，繳5000給主辦單位。
9.	本會2019年度勞工教育。	已於7月19日舉辦第一場。
10.	工會帳戶改用玉山銀行。	待備齊文件後開戶。
11.	參與產職業工會聯合勞教。	待產職業工會進一步討論。
12.	整理新會員系統內的會員資料。	已於6月8日完成初步整理。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2019年04、05、06月份經費收支月報表。
	說明	如附件。 四月份郵電網路費10800元為netiCRM一年份使用費。 四月份勞工運動費5000元為五一遊行參加費。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第3屆第9次理監事會後，新申請入會黃先生等4人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。



	決議	新入會會員因其公司倒閉應適用減免方案，於入會通知時告知，其餘照案通過。
--	----	-------------------------------------

3.	提案	理事會
	案由	勞動事件法勞教影片運用與推廣。
	說明	鑑於2020年勞動事件法上路，於2019/07/13與勞動視野合辦的勞教，產出品質極佳的記錄影片。希望能一起思考如何推廣運用，例如加入精華片頭說明等，並決議是否與其他工會分享推廣。
	辦法	提請理事會討論推廣辦法。
	決議	<ol style="list-style-type: none">以”加入或捐款支持工會”做為宣傳主軸，用”勞教內容”做為宣傳加入／支持工會的原因之一。需要有建立符合受眾口味宣傳內容的專業人才或外包（但我們也需要知道受眾的口味是什麼）。

4.	提案	理事會
	案由	本會相關會務內部分工方式。
	說明	為使本會會務維持常態運作，針對目前幾個主要業務，建議進行任務分組以維持運作能量。 目前工作大略分為： 一、自媒體:Ptt+Facebook+官網+Youtube+Medium+年報 二、系統維護:維護netiCRM後台+第三方金流後台+官網後台 三、內容生產：攝影+聲明 / 新聞稿 / 活動文宣 四、會員關懷:入會申請+Line群組+通知信+會費催繳+關懷
	辦法	提請理事會討論分組方式及各組成員。
	討論	秘書長:以說明中的分類，在目前日常運作上，需要協助的有自媒體(FB小編、各平台轉載)、系統維護、會員關懷、美編。
	決議	<ol style="list-style-type: none">初步分為公關、系統、關懷三組、公關組分別負責自媒體(網路平台)及一般媒體(傳統媒體、公聽會等)；系統組負責後端系統維運；關懷組負責會員關懷。各小組負責人及組員線上討論及徵召。

5.	提案	理事會
	案由	訂定Facebook專頁回覆諮詢規則。
	說明	有鑑於臉書專頁(未來或許包含LINE@)偶有網友詢問問題，過去基本上皆義務回答。有鑑於問題既多且雜，一概回覆恐缺乏效益，對本會組織也無助益。擬制定回覆規則，以管控回覆時間與資源。



	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 由秘書長訂立回覆諮詢的office hour。2. 在臉書自動回覆中強調線上諮詢的成本，並列出使用線上諮詢的回饋方案(加入會員、買電資貓line貼圖、宣傳工會FB專頁)供選擇，但事後不驗證是否實現(良心商店模式)。3. 三個月後(下次理事會)檢討成效。

6.	提案	理事會
	案由	本會官方網站搬遷。
	說明	目前舊版google site的使用(或維護)期限是2021年，須搬遷到新版的google sites。兩者在架構上有許多不相容，需要實驗及調整。
	辦法	提請理事會討論搬遷方案及執行方式。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 先進行新平台技術評估，決定平台後進行估價，在下次理事會上報告。

7.	提案	理事會
	案由	北區親子共學團勞教規劃。
	說明	與北區親子共學團合力舉辦勞教，預計08/18舉行，地點在雙北的公園。
	辦法	開場會由碧雲用繪本的方式與大人孩子分享勞權的想法。繪本結束後，由電資工會可出席的人員分享自己的勞權主題。請決議出席人員與預計分享的主體。
	決議	<ol style="list-style-type: none">1. 由理事長及另一位理事出席，並持續徵求出席人員。

伍、臨時動議：
(無)

陸、散會：16時40分



7. 第3屆第10次定期監事會會議紀錄

時間：2019年7月27日（星期六）14時00分

地點：新竹縣湖口鄉大智路42號（本會辦公室）

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事6名、旁聽2名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第3屆第9次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。

2.	提案	監事會
	案由	本會2019年4、5、6月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：16時00分



8. 第3屆第11次定期理事會會議紀錄

時間：2019年10月27日（星期日）14時30分

地點：台北市大同區南京西路344巷25號6樓

出席：本會理事6名

列席：本會秘書長、本會監事2名、旁聽2名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：（無）

貳、定期會務報告（2019/07/27至2019/10/26）：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第3屆第11次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於臉書、電話等管道回覆法律問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2019/09/30止，收支結餘共672,304元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第3屆第10次理監事會後，新申請入會黃先生等2人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		<ol style="list-style-type: none">2019/08/12 秘書長聲援團結工聯舉辦提高基本工資記者會。2019/08/18 與北區親子共學團合辦勞教。2019/10/13 幹部聲援消防員權益促進會舉辦「搶救消防員」燭光晚會並參與聯署。2019/10/18 秘書長出席台北市產業總工會舉辦「企業監督、勞動權益與NGO連帶」講座，與南韓NGO工作者交流電子業勞權案例。2019/10/22 秘書長出席勞動部「完善爭議行為工作坊」第1場次會議，表達支持職業、產業工會要有罷工權。
討論紀錄		
(無)		



參、本會第3屆第10次定期理事會決議執行情形：

案由	執行
1. 本會2019年04、05、06月份經費收支月報表。	照案執行。
2. 本會會員入會審查。	審查通過。
3. 勞動事件法勞教影片運用與推廣。	尚未製作新影片。
4. 本會相關會務內部分工方式。	尚未執行分組及推選負責人。
5. 訂定Facebook專頁回覆諮詢規則。	這三個月暫時沒有新諮詢。
6. 本會官方網站搬遷。	<p>分析目前官網(classic google sites)主要使用模式：</p> <ol style="list-style-type: none">新增、編輯、刪除menu entry, 每個menu entry可指向官網頁面或外部連結。支援多層menu entry。簡易的內容管理系統，用來發佈新消息，需要有標題、內文、檔案上傳功能；內文並要能做排版、直接顯示圖片、內嵌youtube及google drive等外部素材。內容管理系統發佈到獨立的頁面，並且能將發佈的內容自動產生列表供首頁做為摘要顯示用。能自訂各頁面的網址以維持一致性。 <p>依使用模式對new google sites的評價：</p> <ol style="list-style-type: none">支援RWS及動態的設計，對手機顯示較友善；但可用的版型有限，沒有自訂的彈性。可以與G Suite帳號整合，在帳號管理及通用性上較一致。不允許自訂html/css，也不能自訂模版供頁面套用。每一頁被視為獨立的靜態頁面，完全沒有內容管理的功能，也沒有將發佈內容列表到首頁摘要的功能。目前看起來無法自定頁面網址。 <p>依目前new google sites的狀態，可能無法滿足我們對官網的需求，其他常用平台(Word Press, Drupal等)除了不確定是否能整合G Suite SSO之外，在功能上應該都沒有問題，但可能需要花更多</p>



		工夫調整版面。 但至於是否確定使用其他平台，或者再觀察new google sites接下來一年的發展，目前還沒有決定。
7.	北區親子共學團勞教規劃。	依決議執行。

肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2019年07、08、09月份經費收支月報表。
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第3屆第10次理監事會後，新申請入會黃先生等2人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。

3.	提案	理事會
	案由	2019科蚪音樂節參與暨贊助事宜。
	說明	科蚪音樂節為竹科的音樂性活動，由隸屬各公司音樂社團的樂團參加表演。今年度主辦單位和理事長黃宋儒參與的樂團成員，均已同意本會以工會名義報名參加，在此提出討論：是否將本音樂節納入工會的宣傳活動，並決定是否贊助主辦單位。
	辦法	若決議納入宣傳活動，後續由理事長黃宋儒徵求和安排工會伙伴參與宣傳工作(含事前事後的網宣和現場人力)；若決議贊助音樂節主辦單位，需決定金額和宣傳形式。
	決議	<ol style="list-style-type: none">樂團冠名：台灣電子電機資訊產業工會爵士同好會 炒米粉加大 =>同意在上台演奏或串場過程中介紹工會： 以介紹自己和工會的關係(例如工會協助成立勞資會議)，不要以官方的宣傳詞做介紹



		=> 同意
		3. 配合網宣：樂團介紹中提及 & 工會專頁轉載樂團介紹／活動資訊： 樂團介紹文案草稿完成(2019/10/29 PM 8:00)後決議(2019/10/30 PM 8:00)。 4. 因主辦單位沒有再談贊助，因此不做決議。

4.	提案	理事會
	案由	本會與勞動視野協會合辦法律諮詢。
	說明	本會為勞動視野協會團體會員，協會定期在全台各地辦理義務法律諮詢，並邀請本會共同掛名，協助宣傳。
	辦法	提請理事會決議。
	決議	1. 照案通過。 2. 協助宣傳，包括在專頁轉載法律諮詢訊息、在線上諮詢勞動問題提供法律諮詢資訊。

5.	提案	理事會
	案由	有關本會秘書長代表勞動黨參選區域立委一案。
	說明	本會秘書長將代表勞動黨參與明年初區域立委選舉(苗栗)，但用意為協助勞動黨取得政黨票門檻，將不做任何個人宣傳，亦不在選區有任何競選活動。因無法確認此舉對工會形象之影響，是否應與本會做適度區隔，提請討論。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 選舉公報經歷上是否列上工會秘書長：同意列上。 2. 是否授權使用工會秘書長身份參選：否，以個人身份參選。 3. 被問及工會內部如何看待參選這件事：樂觀其成。

伍、臨時動議：

1.	提案	理事會
	案由	設計工會歷年大事記。
	說明	招募會員時需要能簡單介紹工會歷年重大活動的素材。
	辦法	1. 整理要放入大事記的事件。 2. 決定素材的使用方式。
	決議	1. 秘書長在下次理監事會(2020年1月)前上傳成立至今所有理事會會議紀錄，再召開工作坊整理大事記。



		2. 其餘工作待大事記整理完成後再決定，預計於2020年底前完成。
--	--	-----------------------------------

陸、散會：17時55分



9. 第3屆第11次定期監事會會議紀錄

時間：2019年10月27日（星期日）14時00分

地點：台北市大同區南京西路344巷25號6樓

出席：本會監事2名

列席：本會秘書長、本會理事6名、旁聽2名

（出席、列席名冊紀錄於會議簽到表）

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第3屆第10次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。

2.	提案	監事會
	案由	本會2019年7、8、9月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。

參、臨時動議：無

肆、散會：16時00分



年度財務報告



1. 2019年度收支報告

		預算金額	本期累積	執行率
歲入		835,000	793,854	95.07%
	經常性收入	361,000	309,854	85.83%
	經常會費	360,000	308,600	85.72%
	利息收入	1,000	1,254	125.40%
	非經常性收入	474,000	484,000	102.11%
	入會費	50,000	4,000	8.00%
	捐款	420,000	480,000	114.29%
	其他	4,000	0	0.00%
歲出		835,000	716,483	85.81%
	辦公費	40,000	26,893	67.23%
	辦公室租金	6,000	0	0.00%
	文具印刷費	6,000	260	4.33%
	郵電網路費	10,000	10,800	108.00%
	雜支	18,000	15,833	87.96%
	人事費	550,000	651,400	118.44%
	薪資	455,000	550,000	120.88%
	其他	95,000	101,400	106.74%
	會議費	15,000	2,970	19.80%
	會員大會場地	4,000	0	0.00%
	大會手冊影印	3,000	570	19.00%
	大會雜支	3,000	0	0.00%
	大會餐費	5,000	2,400	48.00%
	交通費	15,000	3,250	21.67%



		差旅費	10,000	3,250	32.50%
		會員大會交通	5,000	0	0.00%
	組訓費		80,000	15,340	19.18%
		勞工教育	50,000	9,840	19.68%
		宣傳	30,000	5,500	18.33%
	研究費		20,000	0	0.00%
	上級工會	上級會費	10,000	7,800	78.00%
	社會運動		60,000	7,030	11.72%
		勞工運動	50,000	5,030	10.06%
		社會運動	10,000	2,000	20.00%
	購置費	耐久性物品	25,000	1,800	7.20%
	預備金		20,000	0	0.00%
		年度收入	793,854		
		年度支出	716,483		
		本年度結餘	77,371		
		上年度結餘	653,790		
		總結餘	731,161		



2. 2019年度收支紀錄

2019/01/05	300	0	654090	經常會費	會員轉帳繳費
2019/01/06	3600	0	657690	經常會費	會員轉帳繳費
2019/01/06	300	0	657990	經常會費	會員轉帳繳費
2019/01/09	0	450	657540	上級會費	南市產總1-3月會費
2019/01/25	300	0	657840	經常會費	會員轉帳繳費
2019/01/26	0	2000	655840	宣傳	LINE貼圖設計費
2019/01/29	0	70000	585840	薪資	秘書長年終獎金2個月
2019/01/29	0	7821	578019	其他(人事費)	秘書長12月勞健保勞退
2019/01/30	21600	0	599619	經常會費	1月份信用卡繳費
2019/01/30	0	890	598729	雜支	1月份聯信中心手續費
2019/01/31	300	0	599029	經常會費	會員轉帳繳費
2019/01/31	40000	0	639029	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/01/31	0	40000	599029	薪資	秘書長1月份薪資
2019/02/01	300	0	599329	經常會費	會員轉帳繳費
2019/02/13	1000	0	600329	入會費	會員轉帳入會費
2019/02/13	3600	0	603929	經常會費	會員轉帳繳費
2019/02/19	3600	0	607529	經常會費	會員轉帳繳費
2019/02/25	300	0	607829	經常會費	會員轉帳繳費
2019/02/27	0	7894	599935	其他(人事費)	秘書長1月勞健保勞退
2019/02/27	40000	0	639935	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/02/27	0	40000	599935	薪資	秘書長2月份薪資
2019/02/28	22300	0	622235	經常會費	2月份信用卡繳費
2019/02/28	0	615	621620	雜支	2月份聯信中心手續費
2019/03/05	300	0	621920	經常會費	會員轉帳繳費
2019/03/06	300	0	622220	經常會費	會員轉帳繳費
2019/03/20	10000	0	632220	經常會費	會員轉帳繳費
2019/03/25	300	0	632520	經常會費	會員轉帳繳費
2019/03/27	23700	0	656220	經常會費	3月份信用卡繳費
2019/03/27	0	942	655278	雜支	3月份聯信中心手續費
2019/03/28	0	7984	647294	其他(人事費)	秘書長2月勞健保勞退
2019/03/31	0	6000	641294	上級會費	勞動視野協會會費(2020年)
2019/03/31	40000	0	681294	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/03/31	0	40000	641294	薪資	秘書長3月份薪資
2019/04/01	300	0	641594	經常會費	會員轉帳繳費
2019/04/03	300	0	641894	經常會費	會員轉帳繳費
2019/04/08	1200	0	643094	經常會費	會員轉帳繳費



台灣電子電機資訊產業工會
Trade Union of Electrical, Electronic and Information in Taiwan

2019/04/17	0	450	642644	上級會費	南市產總4-6月會費
2019/04/25	300	0	642944	經常會費	會員轉帳繳費
2019/04/28	3600	0	646544	經常會費	會員轉帳繳費
2019/04/30	0	570	645974	會員大會手冊影印	大會手冊列印費
2019/04/30	0	5030	640944	勞工運動	五一遊行鬥陣費(含匯款手續費)
2019/04/30	0	10800	630144	郵電網路費	netiCRM系統年費
2019/04/30	0	7984	622160	其他(人事費)	秘書長3月勞健保勞退
2019/04/30	300	0	622460	經常會費	會員轉帳繳費
2019/04/30	3600	0	626060	經常會費	會員轉帳繳費
2019/04/30	21600	0	647660	經常會費	4月份信用卡繳費
2019/04/30	0	889	646771	雜支	4月份聯信中心手續費
2019/04/30	40000	0	686771	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/04/30	0	40000	646771	薪資	秘書長4月份薪資
2019/05/01	0	2400	644371	會員大會餐費	會員大會茶點
2019/05/04	300	0	644671	經常會費	會員轉帳繳費
2019/05/23	0	6400	638271	雜支	會員誤繳費退費
2019/05/25	300	0	638571	經常會費	會員轉帳繳費
2019/05/30	0	7984	630587	其他(人事費)	秘書長4月勞健保勞退
2019/05/31	300	0	630887	經常會費	會員轉帳繳費
2019/05/31	20700	0	651587	經常會費	5月份信用卡繳費
2019/05/31	0	866	650721	雜支	5月份聯信中心手續費
2019/05/31	40000	0	690721	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/05/31	0	40000	650721	薪資	秘書長5月份薪資
2019/06/07	300	0	651021	經常會費	會員轉帳繳費
2019/06/11	1000	0	652021	入會費	會員轉帳繳入會費
2019/06/11	3600	0	655621	經常會費	會員轉帳繳費
2019/06/21	612	0	656233	利息收入	2019上半年利息收入
2019/06/21	3600	0	659833	經常會費	會員轉帳繳費
2019/06/25	300	0	660133	經常會費	會員轉帳繳費
2019/06/30	0	8819	651314	其他(人事費)	秘書長5月勞健保勞退
2019/06/30	20100	0	671414	經常會費	6月份信用卡繳費
2019/06/30	0	851	670563	雜支	6月份聯信中心手續費
2019/06/30	40000	0	710563	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/06/30	0	40000	670563	薪資	秘書長6月份薪資
2019/07/01	300	0	670863	經常會費	會員轉帳繳費
2019/07/08	300	0	671163	經常會費	會員轉帳繳費
2019/07/10	0	3500	667663	宣傳	713勞教網宣設計費
2019/07/12	0	1440	666223	勞工教育	713勞教資料列印費



台灣電子電機資訊產業工會
Trade Union of Electrical, Electronic and Information in Taiwan

2019/07/13	0	8000	658223	勞工教育	713勞教講師費(三人)
2019/07/13	0	1400	656823	差旅費	713講師高鐵車資
2019/07/13	0	1800	655023	耐久性物品	簡報筆一支
2019/07/13	0	2000	653023	社會運動	參加婦女新知茶會捐款
2019/07/13	0	400	652623	勞工教育	713勞教紅茶半桶
2019/07/17	0	450	652173	上級會費	南市產總7-9月會費
2019/07/24	0	851	651322	雜支	7月份聯信中心手續費
2019/07/25	300	0	651622	經常會費	會員轉帳繳費
2019/07/26	1200	0	652822	經常會費	會員轉帳繳費
2019/07/31	0	8819	644003	其他(人事費)	秘書長6月勞健保勞退
2019/07/31	20100	0	664103	經常會費	7月份信用卡繳費
2019/07/31	40000	0	704103	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/07/31	0	40000	664103	薪資	秘書長7月份薪資
2019/08/03	300	0	664403	經常會費	會員轉帳繳費
2019/08/06	300	0	664703	經常會費	會員轉帳繳費
2019/08/20	3600	0	668303	經常會費	會員現金繳費
2019/08/23	3600	0	671903	經常會費	會員現金繳費
2019/08/24	0	851	671052	雜支	8月份聯信中心手續費
2019/08/25	300	0	671352	經常會費	會員轉帳繳費
2019/08/26	0	8819	662533	其他(人事費)	秘書長7月勞健保勞退
2019/08/27	0	1850	660683	差旅費	秘書長參加南市產總大會來回高鐵票
2019/08/27	0	260	660423	文具印刷費	印理事長秘書長新名片
2019/08/31	20100	0	680523	經常會費	8月份信用卡繳費
2019/08/31	40000	0	720523	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/08/31	0	40000	680523	薪資	秘書長8月份薪資
2019/09/05	300	0	680823	經常會費	會員轉帳繳費
2019/09/25	300	0	681123	經常會費	會員轉帳繳費
2019/09/27	0	8819	672304	其他(人事費)	秘書長8月勞健保勞退
2019/09/30	40000	0	712304	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/09/30	0	40000	672304	薪資	秘書長9月份薪資
2019/10/03	300	0	672604	經常會費	會員轉帳繳費
2019/10/05	300	0	672904	經常會費	會員轉帳繳費
2019/10/25	300	0	673204	經常會費	會員轉帳繳費
2019/10/28	0	700	672504	雜支	9、10月份聯信中心服務費(現金補繳)
2019/10/31	0	8819	663685	其他(人事費)	秘書長9月勞健保勞退
2019/10/31	0	450	663235	上級會費	南市產總10-12月會費
2019/10/31	40000	0	703235	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/10/31	0	40000	663235	薪資	秘書長10月份薪資
2019/11/03	300	0	663535	經常會費	會員轉帳繳費



2019/11/04	1000	0	664535	入會費	會員轉帳繳入會費
2019/11/04	3600	0	668135	經常會費	會員轉帳繳費
2019/11/05	300	0	668435	經常會費	會員轉帳繳費
2019/11/25	300	0	668735	經常會費	會員轉帳繳費
2019/11/30	0	8819	659916	其他(人事費)	秘書長10月份勞健保勞退
2019/11/30	40000	0	699916	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/11/30	0	40000	659916	薪資	秘書長11月份薪資
2019/12/03	300	0	660216	經常會費	會員轉帳繳費
2019/12/06	300	0	660516	經常會費	會員轉帳繳費
2019/12/13	59400	0	719916	經常會費	9、10、11月信用卡繳費
2019/12/13	0	1484	718432	雜支	9、10、11聯信中心手續費
2019/12/13	1000	0	719432	入會費	會員轉帳繳入會費
2019/12/13	300	0	719732	經常會費	會員轉帳繳費
2019/12/21	642	0	720374	利息收入	2019下半年利息收入
2019/12/25	300	0	720674	經常會費	會員轉帳繳費
2019/12/31	0	8819	711855	其他(人事費)	秘書長11月份勞健保勞退
2019/12/31	19800	0	731655	經常會費	12月信用卡繳費
2019/12/31	0	494	731161	雜支	12月聯信中心手續費
2019/12/31	40000	0	771161	捐款	勞動黨薪資捐款
2019/12/31	0	40000	731161	薪資	秘書長12月份薪資