

## 施工管理システムDandreezのコンセプト

## システムの目的

### 1. 効率化:

- 問屋の施工支援に関わる担当者が、施工受注、職人手配、現場管理、伝票起票・請求処理までを一括処理できるようにする。

### 2. 業務負担の軽減:

- シンプルな操作性を持つ「シンプルなANDPAD」を目指し、施工支援業務をもっと楽にする。

### 3. 収益化:

- 競合エリア外他問屋にも外販し、システム開発・運用を収益化する。

## システムのメリット

### 1. 時間の節約:

- 業務の効率化により、作業時間を短縮し、他の重要な業務に時間を割ける。

### 2. ミスの減少:

- システム化により、人為的なミスを減少させ、正確な業務遂行が可能。

### 3. コスト削減:

- 業務効率化により、コストの削減が期待できる。

### 4. 収益拡大:

- システムを他の問屋に外販することで、新たな収益源を確保できる。

## 背景課題

### 1. 手作業の多さ:

- 施工支援業務が多くの手作業に依存しており、効率が悪い。

### 2. 情報の一元管理ができていない:

- 施工依頼や職人の情報が分散しており、管理が煩雑。

### 3. コミュニケーションの不足:

- 現場とオフィス、施工担当者と職人との間でのコミュニケーションがスムーズに行えていない。

### 4. リアルタイムな情報共有の欠如:

- 現場の進捗状況や施工依頼のステータスがリアルタイムで共有されていない。

### 5. 業務の属人化:

- 特定の担当者に業務が集中し、他の担当者が状況を把握しづらい。

# 要求

1. ユーザー管理:
  - 施工支援に関わるユーザーの管理機能。
2. 施工依頼管理:
  - 施工依頼の登録、編集、削除ができる機能。
3. 職人手配:
  - 施工依頼に対する職人のアサイン機能。
4. 現場管理:
  - 現場の進捗管理、写真・ファイルの追加・編集・削除機能。
5. 伝票管理:
  - 施工に関する伝票の起票、管理機能。
6. 請求管理:
  - 請求書の発行、管理機能。
7. コメント機能:
  - ユーザー間のコミュニケーションをサポートするコメント機能。
8. 通知機能:
  - 重要なイベントやアクションに対する通知機能。
9. カレンダー機能:
  - 施工スケジュールの視覚化と管理機能。
10. 作業日報管理:
  - 作業日報の作成、編集、表示機能。

## 制約条件

### 1. シンプルな操作性:

- 誰でも簡単に操作できるユーザーインターフェースを提供すること。

### 2. リアルタイム更新:

- 施工依頼や現場の進捗状況をリアルタイムで更新、確認できる機能を持つこと。

### 3. 高いセキュリティ:

- ユーザー情報や施工情報のセキュリティを確保すること。

### 4. スケーラビリティ:

- システムの拡張性を考慮し、将来的な機能追加やユーザー増加に対応できる設計とすること。

### 5. モバイル対応:

- 現場での使用を考慮し、モバイル端末でも快適に利用できるようにすること。

## 必要な機能

### 1. ログイン機能:

- 各種ユーザーがシステムにアクセスするためのログイン機能。

### 2. ダッシュボード:

- 重要な情報を一目で確認できるダッシュボード。

### 3. 施工依頼の登録と管理:

- 施工担当者が新規施工依頼をシステムに登録し、依頼内容、必要な資材、作業日程、施工場所などを入力。登録された依頼は一覧で管理され、編集や削除が可能。

### 4. 職人のアサイン:

- 施工依頼に対する適切な職人をアサインし、職人のスケジュールを確認し、アサイン後に通知を送信する機能。

### 5. 現場管理:

- 現場の進捗状況をリアルタイムで確認。現場で撮影した写真やファイルをシステムにアップロードし、関係者と共有。

### 6. 伝票の起票と管理:

- 施工が完了したら、伝票を起票。材料費や人件費などの詳細を入力し、システム内で管理。伝票は必要に応じて編集や削除が可能。

**7. 請求管理:**

- 請求書の作成、送信、管理機能。

**8. コメント機能:**

- 施工依頼や現場に関するコメント機能。コメント入力（営業宛・全員宛）、写真コメント入力（軽編集可）、作業日報コメント入力など。

**9. 通知機能:**

- 重要なイベントに対する通知機能（Webプッシュ通知含む）。

**10. カレンダー機能:**

- 部門別、担当者別、施工者別のカレンダー表示機能。

**11. 作業日報管理:**

- 作業日報の作成、編集、表示機能。



## 具体的な例

### 施工依頼の登録と管理

施工担当者が新規施工依頼をシステムに登録します。依頼内容、必要な資材、作業日程、施工場所などを入力します。登録された依頼は一覧で管理され、編集や削除が可能です。

### 職人のアサイン

施工依頼に対して、適切な職人をアサインします。職人のスケジュールを確認し、最適な職人を選択します。アサイン後、職人には通知が送信されます。

### 現場管理

現場の進捗状況をリアルタイムで確認できます。現場で撮影した写真やファイルをシステムにアップロードし、関係者と共有します。これにより、オフィスと現場の情報共有が円滑になります。

### 伝票の起票と管理

施工が完了したら、伝票を起票します。材料費や人件費などの詳細を入力し、システム内で管理します。伝票は必要に応じて編集や削除が可能です。

## 請求管理

施工完了後、請求書を作成し、システムを通じて送信、管理します。請求書の発行、電子受付、承認プロセスを一元管理します。

## 作業日報管理

職人は作業日報をシステムに入力し、日々の作業内容や進捗を報告します。作業日報は編集、表示が可能で、現場の進捗管理に役立てます。

## モバイル対応

現場での使用を考慮し、システムはスマートフォンやタブレットでも快適に利用できるよう設計されています。職人は現場から直接システムにアクセスし、情報を更新できます。