

THÔNG BÁO

V/v đăng ký đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao; phát huy tính chủ động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên; góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội. Hiệu trưởng nhà trường thông báo về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) cho sinh viên (SV) năm học 2024-2025, nội dung cụ thể như sau:

1. Đăng ký đề tài NCKH của sinh viên

- Các đơn vị triển khai thông báo của Nhà trường tới SV để đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025 theo mẫu đăng ký và thuyết minh kèm theo thông báo.

- Các đơn vị tiến hành họp, xét chọn những đề tài đảm bảo hàm lượng khoa học, tính khả thi và không trùng lặp với các công trình đã công bố để phân công giảng viên hướng dẫn theo quy định. Tổng hợp danh sách đề tài theo mẫu 1 kèm theo thông báo gửi về Phòng KH&CN.

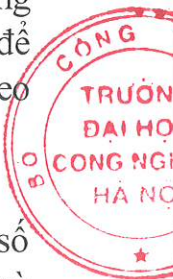
2. Yêu cầu đối với đề tài NCKH của sinh viên

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên thực hiện theo Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo và Quy định về nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội. Một số yêu cầu đối với đề tài SVNCKH như sau:

- Đề tài SVNCKH: Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên, với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo; phù hợp với định hướng hoạt động khoa học công nghệ của Nhà trường. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo. ***Tên và nội dung đề tài không được trùng với Đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên và các công trình đã được công bố;***

- Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do 01 giảng viên hướng dẫn. Mỗi cán bộ hướng dẫn tối đa 02 đề tài trong cùng thời gian (đối với giảng viên hướng dẫn đề tài SVNCKH năm học 2023-2024 có đề tài không hoàn thành, phải hủy hoặc đánh giá không đạt thì không phân công hướng dẫn đề tài SVNCKH năm học 2024-2025);

- Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người (số lượng sinh viên tham gia phải phù hợp với mức độ và khối lượng công việc nghiên cứu của đề tài), trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính làm chủ nhiệm đề tài, mỗi sinh viên chỉ tham gia 01 đề tài. Thông tin về sinh viên phải đầy đủ, chính xác (họ và tên, lớp, mã số sinh viên ghi chính xác theo thông tin trên thẻ sinh viên).



- Thời gian thực hiện đề tài từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025.
- Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các yêu cầu đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do đơn vị đề xuất.

3. Thời gian đăng ký và hồ sơ liên quan

Các đơn vị tiếp nhận đề tài do sinh viên đăng ký, tổ chức xét chọn, tổng hợp danh sách đề tài và hồ sơ liên quan nộp về phòng KH&CN trước **16h30 ngày 13/9/2024**. Hồ sơ gồm có:

- Bảng tổng hợp đề tài SVNCKH của đơn vị sau khi xét chọn, có chữ ký của người lập và xác nhận của trưởng đơn vị, đúng định dạng theo mẫu 1; Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về danh sách đề tài do đơn vị tổng hợp, đề xuất.

- Phiếu đăng ký, thuyết minh đề tài NCKH của SV có chữ ký cam kết của chủ nhiệm đề tài, giảng viên hướng dẫn và xác nhận của trưởng đơn vị (theo mẫu 2);

- Biên bản họp xét chọn đề tài SVNCKH của đơn vị (mẫu 3);

Căn cứ vào danh sách đề tài NCKH của SV do các đơn vị đề xuất, phòng KH&CN tổng hợp, rà soát trình Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ cho giảng viên hướng dẫn và thành viên các nhóm thực hiện đề tài.

Lưu ý:

- Hồ sơ bản cứng nộp về phòng KH&CN, người nhận đ/c Trần Phi Lực; phòng 302 nhà A1, ĐT: 0913105433; bản điện tử sử dụng Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 (theo đúng định dạng mẫu gửi kèm) gửi qua hệ thống Egov; phiếu đăng ký và thuyết minh đề tài NCKH sắp xếp theo thứ tự như trong bảng tổng hợp.

- Đề tài chỉ đánh giá và xếp giải nhất khi có công bố liên quan đến nội dung chính của đề tài trên tạp chí khoa học chuyên ngành có điểm khoa học tối thiểu 0,25 điểm theo quy định của Hội đồng Giáo sư nhà nước, hoặc báo cáo khoa học đăng toàn văn trên kỷ yếu Hội nghị, Hội thảo khoa học quốc gia có chỉ số ISBN, hoặc có đăng ký sở hữu trí tuệ (tác giả của công trình gồm GVHD và sinh viên là thành viên nhóm nghiên cứu của đề tài).

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Hệ thống Egov (để thông báo);
- Lưu: VT, KHCN.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 


Phạm Văn Đông