

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**  
**KURUM SAĞLIK KURULLARININ GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA**  
**USUL ve ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu usul ve esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu Kurum Sağlık Kurullarının kararlarında doğruluk, işleyişinde etkinlik ve verimliliğin sağlanmasını; sigortalılara tutarlı, hızlı ve nitelikli hizmet sunulmasını teminen bu Kurulların görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Bu usul ve esaslar, tüm Kurum Sağlık Kurullarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu usul ve esaslar Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği ile Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Başkan: Kurum Sağlık Kurulu Başkanını,
- b) Daire başkanlığı: Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire Başkanlığını,
- c) Genel müdür: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürünü,
- ç) Genel müdürlük: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- d) Genel sağlık sigortalısı: Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan kişileri,
- e) Hak sahibi: Sigortalının veya sürekli iş göremezlik geliri ile malullük, vazife malullüğü veya yaşlılık aylığı almakta olanların ölümü halinde, gelir veya aylık bağlanmasına veya toptan ödeme yapılmasına hak kazanan eş, çocuk, ana ve babasını,
- f) İl müdürlüğü: Kurum Sağlık Kurulunun bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğünü,
- g) Kanun: 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,
- ğ) Kontrol muayenesi: Kanunun 94 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen hallerde istenilen muayeneyi,
- h) Kurul: Kurum Sağlık Kurulunu,
- ı) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- i) Kurum Başkanı: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanını,
- j) Kurum Sağlık Kurulu: Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca düzenlenecek raporlardaki teşhis ve bu teşhise dayanak teşkil eden belgeleri incelemek suretiyle, çalışma gücü kaybı ve meslekte kazanma gücü kaybı oranlarını, erken yaşlanma hâlini, vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücü kaybını ve malullük derecelerini belirlemeye yetkili hekimlerden ve/veya dış hekimlerinden oluşan kurulları,
- k) Sağlık kurulu raporu: Kurumca yetkilendirilmiş sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca düzenlenen sağlık kurulu raporlarını,
- l) Sekreteryaya: Kurum sağlık kurullarının hizmetlerini yürütmek üzere Daire Başkanlığı ve il müdürlüğü bünyesinde oluşturulan birimi,
- m) Sigortalı: Kısa ve/veya uzun vadeli sigorta kolları bakımından adına prim ödenmesi gereken veya kendi adına prim ödemesi gereken kişiyi,
- n) Üye: Kurum sağlık kurulu üyelerini,
- o) Yüksek Sağlık Kurulu: Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere branşları Kurum tarafından belirlenen uzman hekimlerden oluşan kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurum Sağlık Kurulları**

#### **Kurum Sağlık Kurulun Oluşumu ve Koordinasyonu**

**MADDE 4 –** (1) Kurulların oluşturulmasına, kapatılmasına ve ihtiyaç doğrultusunda aynı yerde birden fazla kurul kurulmasına Kurum Yönetim Kurulu yetkilidir.

(2) Kurul; Kurum tarafından görevlendirilen en az 4 (dört) hekimden oluşur. Kurul öncelikle Kurum bünyesinde bulunan hekimlerden, gerek duyulması halinde ise resmi sağlık hizmeti sunucularından görevlendirilecek uzman hekimlerden oluşturulur.

(3) Kurulda görev alan uzman hekimlerin branşları Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(4) Kurul üyeleri, il müdürünün teklifi üzerine genel müdürün onayı ile belirlenir.

(5) Kurul, sosyal güvenlik il müdürüne bağlı olarak çalışır.

(6) Daire Başkanlığı bünyesinde de bir Kurul kurulur. Daire Başkanlığının görev alanına giren konularda Kuruma yapılan yazılı talep, ihbar, şikâyet ve öneriler ile Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından yürütülen inceleme/soruşturma kapsamında veya Kuruma müracaat edilmeksizin açılan davalara ilişkin olarak mahkemeler tarafından yapılan talepler bu kurul tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Daire Başkanlığı bünyesinde yeteri sayıda hekim bulunmaması halinde ilgili birim amirinin muvafakatı, Genel Müdürün teklifi ve Kurum Başkanının onayı ile bu Kurulda Kurum hekimi görevlendirilebilir.

(7) Farklı il müdürlüklerinde bulunan kurullar tarafından alınan kararların tutarlılığını sağlamak, bilgi birikimi ile tecrübenin tüm Kurum sathında paylaşılacak ve benzeri amaçlarla Daire Başkanlığı tarafından Kurullar koordine edilir.

#### **Başkanın seçilmesi**

**MADDE 5 –** (1) Başkan, kurul üyelerinin kendi aralarında yapacağı seçimle ve oy çokluğu ile iki yıllık süre için seçilir. Başkanın Kurum hekimi olması mecburidir. Başkan seçilinceye kadar kurum hekimlerinden meslekte kıdemli olan üye başkanlığa vekâlet eder. Başkanın olmadığı durumlarda en kıdemli üye başkanlığı yürütür.

(2) Başkanın, herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi durumunda, üyeler arasından aynı usulle yeni başkan seçilir.

(3) Üyeler arasında hiçbir Kurum hekiminin bulunmaması halinde ise seçim yapılarak oy çokluğu ile Kurul başkanı belirlenir.

#### **Üyelerin hizmet süreleri**

**MADDE 6 –** (1) Kurulun Kurum hekimi üyeleri, sağlık kurulunda süresiz görev alırlar. Bu üyelerin zorunlu haller dışında değiştirilmesi; il müdürünün hazırlayacağı gerekçeli talep üzerine, genel müdürün uygun görüşü ile gerçekleşir.

(2) Kurulun resmi sağlık hizmeti sunucularından görevlendirilen hekim üyelerin hizmet süreleri iki yıldır. İhtiyaç duyulması halinde bu süre Kurum Başkanının onayı ile arttırılabilir veya uzatılabilir. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kurulun bulunduğu il müdürlüğü, üyelerin hizmet süresinin bitiminden en az 30 gün önce durumu ilgili kuruma ve Genel Müdürlüğe (Daire Başkanlığına) yazılı olarak bildirir.

(3) Bir takvim yılı içerisinde mazereti olmaksızın birbirini izleyen beş veya toplam on toplantıya katılmayan üyelerin, üyelikleri kendiliğinden sona erer. Üyelikleri herhangi bir nedenle sona eren üyelerin yerine, il müdürlüğü tarafından aynı usulle bir başka üye görevlendirilir ve Genel Müdürlüğe (Daire Başkanlığına) bildirilir. Görevlendirilen yeni üye, yerini aldığı üyenin görev süresini tamamlar.

### **Kurulun görevleri**

**MADDE 7 – (1)** Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamındaki sigortalıların iş kazası veya meslek hastalığı sonucu meslekte kazanma gücünü ne oranda kaybettiğine karar vermek.
- b) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamındaki sigortalıların hangi hallerde çalışma gücünün en az %60'ını kaybettiğine karar vermek.
- c) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların, hangi hallerde çalışma gücünün en az %60'ını veya vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücünü kaybettiğine karar vermek.
- ç) Sigortalıların ve genel sağlık sigortası sigortalılarının bakmakla yükümlü olduğu çocukları ile hak sahibi çocuklarının hangi hallerde çalışma gücünün en az %60'ını kaybettiğine karar vermek.
- d) Kanuna göre sigortalı sayılan kadınların engelli çocuklarının hangi hallerde başka birinin sürekli bakımına muhtaç durumda sayılacağına karar vermek.
- e) Kanuna göre sigortalı sayılanların yaşlılık sigortası kapsamında çalışma gücü kaybı oranına karar vermek.
- f) Sürekli iş göremezlik derecesi tespit edilmiş sigortalıların ölümünün iş kazası veya meslek hastalığı sonucu olup olmadığına karar vermek.
- g) Sigortalıların hangi hallerde erken yaşlanmış sayılacaklarına karar vermek.
- ğ) Malullük aylığı veya sürekli iş göremezlik geliri bağlanmış sigortalıların ve çalışma gücünün en az %60'ını yitiren malul çocukların kontrol muayenesini değerlendirerek karar vermek.
- h) Kurulca verilen kararlarla ilgili olarak, tarafların açtıkları dava sürecinde gerek Kurumun ilgili birimleri, gerekse iş mahkemelerinden intikal eden dosyalarda tespit edilen mevzuat ile ilgili ve maddi hataları düzelterek karara bağlamak ve tıbbi görüş bildirmek.
- ı) Kurulun çalışma ve görevleri ile ilgili konularda verilen hizmetin daha iyi düzeye getirilmesi için il müdürlüğü aracılığıyla Daire Başkanlığına önerilerde bulunmak.
- i) İl müdürlüğünce/Daire Başkanlığınca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **Başkanın görev ve yetkileri**

**MADDE 8 – (1)** Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurul toplantılarına başkanlık etmek.
- b) Kurulun, haftada en az bir kez olmak üzere iş yoğunluğunu da dikkate alarak toplantı günlerini ve sayısını belirlemek.
- c) Kurula gelen dosyaların üyelere dağıtımını sağlamak.
- ç) Üyelerin kurul kararlarını imzalamalarını sağlamak.
- d) Kurula iştirak eden üyelerin toplantı katılım cetvellerini imzalamalarını sağlamak.
- e) Kurul üyesi olarak görevlerini yerine getirmek.

### **Üyelerin görev ve yetkileri**

**MADDE 9 – (1)** Üyelerin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kendilerine verilen dosyaları değerlendirerek, tıbbi görüşünü kurula sunmak.
- b) Kayıt altına alınan kararları imzalamak.
- c) Kurul toplantı katılım cetvelini imzalamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurul Sekreteryası**

#### **Kurul Sekreteryası**

**MADDE 10 –** (1) Kurulların sekreteryası iş ve işlemlerini yürütmek üzere, Daire Başkanlığı ve/veya il müdürlüğünce belirlenen yeteri kadar idari personelden oluşur.

#### **Sekreteryanın görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Sekreteryanın görevleri şunlardır:

- a) Kurula intikal etmek üzere ilgili birimlerden gönderilen dosyaların ön hazırlığını yaparak Kurula sunmak.
- b) Kurulda değerlendirilecek dosyalarda, eksik bilgi, belge veya mevzuat hatası tespit edilmesi halinde gerekli düzeltmelerin yapılması veya tamamlanması için dosyaları gönderen birime iade etmek.
- c) Kurula mevzuat desteği vermek.
- ç) Kurulda alınan kararları, tarih sırasına göre kaydetmek ve tarih karar sayısı vermek.
- d) Kurulda görüşülen dosyaların işlemlerinin tamamlanmasından sonra kararları ilgili birimlere göndermek.
- e) Kurula gelen dosyalara ve Kurul kararlarına ilişkin istatistikleri hazırlamak ve raporlamak.
- f) İl müdürlüğünce/Daire Başkanlığınca istenilen bilgi ve belgeleri hazırlayıp ilgililere iletme.
- g) İl müdürlüğünce/Daire Başkanlığınca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurulun Çalışma Usul ve Esasları**

#### **Kurul toplantıları**

**MADDE 12 –** (1) Kurul, iş yoğunluğuna göre haftada en az bir kez ve en az üç üye ile toplanır. Kararlar, katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın taraf olduğu görüş kabul edilmiş sayılır. Üyeler çekimser kalmaz.

(2) Mazereti nedeni ile toplantıya katılamayacak olan üye, durumunu toplantı öncesi başkana veya başkanın yokluğunda yerine bakacak üyeye bildirir.

(3) Kurul tarafından değerlendirilen raporlar ve dayanağı tıbbi belgelerde imzası bulunan hekimler kurul kararında yer alamazlar.

#### **Eksik bilgi ve belgenin istenmesi**

**MADDE 13 –** (1) Kurul, gönderilen dosyalarda eksiklik tespit ettiği veya ek bilgi ve belgeye ihtiyaç duyduğu takdirde, yazıyla veya kararla, eksikliğin giderilmesi veya ek bilgi ve belgenin tamamlanması için dosyaları iade eder.

(2) Kurul, dosya içinde mevcut olan sağlık kurulu raporları ve dayanağı tıbbi belgelerde eksiklik görürse, eksikliklerin tamamlanması için sigortalının veya hak sahibinin, Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularından yeniden muayenesini, gerektiğinde yatırılarak müşahade altına alınmasını, bunun sonunda usulüne uygun düzenlenen sağlık kurulu raporu ve tıbbi dayanaklarının temin edilmesini isteyebilir.

(3) Kurul gerektiğinde uygulanan tedavi, tıbbi tetkikler, çıkış özeti (epikriz) vb. belgeleri Medula Sistemi verilerini kullanarak temin eder.

#### **Uzman hekimlerin görüşüne başvurulması**

**MADDE 14 –** (1) Kurul gerekli gördüğü hallerde, değerlendirilen raporlar ve dayanağı tıbbi belgelerde imzası olmamak şartıyla resmi sağlık hizmeti sunucularından uzman hekimleri Kurula davet ederek, görüşlerini yazılı olarak alır.

**Kurul dosyalarının incelenme süresi**

**MADDE 15 –** (1) Kurula intikal eden dosya ve evraklar en geç 30 gün içerisinde sonuçlandırılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler****Kurul kararları**

**MADDE 16 –** (1) Çalışma gücünün en az % 60'ını kaybetmiş haliyle ilk defa çalışmaya başladığı tespit edilen sigortalının, daha sonraki taleplerine istinaden Kurulca yapılan değerlendirme sonucunda;

a) İşe girdikten sonra ortaya çıkan farklı hastalıklardan dolayı çalışma gücünün en az % 60'ını kaybetmediği kararına varılması halinde "çalışma gücünün en az % 60'ını kaybetmiş haliyle ilk defa çalışmaya başladığı " kararı devam eder.

b) Ancak yapılan değerlendirme sonucunda, sigortalının ilk defa çalışmaya başladığı tarihte çalışma gücünün en az % 60'ını kaybetmediğinin tespiti halinde, Kurum işlemlerinde devamlılık söz konusu olduğundan gerekçeleri yazılarak bu konuda daha önce verilmiş karar iptal edilir.

(2) Daha önce verilmiş kurul kararının herhangi bir nedenle iptal edilmesi gerektiğinde, yeni kararda iptal edilen kurul kararının tarih ve sayısı, gerekçesi belirtilerek iptal edildiği yazılır.

(3) Yüksek Sağlık Kurulunca kontrol muayenesi gerektiği kararı verilmesi halinde, bu kontrol muayenesine ilişkin değerlendirme Kurulca yapılır.

(4) Sigortalıların çalışma gücü kaybı tespitine ilişkin alınan tüm kararlarda ve tebligatlarda, değerlendirmeye esas alınan ilk işe giriş tarihi belirtilir.

**Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 17 –** (1) 07/02/2013 tarihli ve 2013/35 sayılı Yönetim Kurulu Kararı eki Kurum Sağlık Kurulları Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 18 –** (1) Bu Usul ve Esaslar 15/08/2014 tarihi itibarı ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 19 –** (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.