

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 19662804-866

20 Ekim 2014

Konu : Geçersiz sigortalılık statüsünde yatan primlerin geçerli sigortalılık statüsüne aktarma işlemleri

GENELGE
2014-28

Bilindiği üzere, 5434, 506, 1479, 2925 ve 2926 sayılı kanunlardan birine tabi sigortalı iken aynı sürede bir diğer sosyal güvenlik kurumunda adına prim ödenen sigortalıların yersiz olarak tahsil edilen prim asıllarının geçerli sayılan sigortalılığa aktarılması işlemleri 5458 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi gereğince Sosyal Sigortalar Kurumu Başkanlığı, Bağ-Kur Genel Müdürlüğü ve T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan tutanağa istinaden devredilen Emekli Sandığı Hizmet Borçlanması ve İşlemleri Daire Başkanlığının 20/4/2006 tarihli ve H-647 sayılı İç Genelgesi, devredilen SSK Tahsisler Daire Başkanlığının 9/5/2006 tarihli ve 12-156.Ek Genelgesi, devredilen Bağ-Kur Genel Müdürlüğü Sigortalılar Daire Başkanlığının 11/5/2006 tarihli ve 80176 sayılı Genel Yazısı ve devredilen SSK Sigorta Primleri Daire Başkanlığının 1/2/2007 tarihli ve 2007/9 sayılı Genelgesi gereğince yapılmaktadır.

5510 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin beşinci fıkrasında, “*Birinci fikra hükmü saklı olmak üzere sigortalının, bu madde hükmüne göre sigortali sayılması gereken sigortalılık halinden başka bir sigortalılık hali için prim ödemiş olması durumunda, ödenen primler birinci fikraya göre esas alınan sigortalılık hali için ödenmiş ve esas alınan sigortalılık halinde geçmiş kabul edilir.*” hükmü yer aldığından uygulama anılan Kanunun ilgili maddesine göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

1- Prim aktarımı yapılacak sigortalılık statüsünün belirlenmesi

2829 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun, 5510 sayılı Kanunun 106 ncı maddesiyle 2008 yılı Ekim ayından itibaren kaldırılmıştır. Ancak, 5510 sayılı Kanunun geçici 2 ncı maddesi gereğince 2008 yılı Ekim ayından önce sigortalılığı bulunup bu tarihten sonra emekli olacakların farklı sosyal güvenlik kurumlarına ya da 5510 sayılı Kanunda belirtilen sigortalılık hallerinden birden fazla sigortalılık statüsüne tabi olanlara aylık bağlanmasına esas alınacak sigortalılık statüsünün belirlenmesi amacıyla yürürlüğünü devam ettirmektedir.

2829 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi gereğince sosyal güvenlik kurumlarına tabi olanların hizmet süreleri, aynı tarihlere rastlamamak kaydıyla aylık bağlanmasına hak kazanıldığından birleştirilmektedir. Birden fazla sosyal güvenlik kurumuna aynı anda tabi olan sigortalıların geçerli sigortalılık statüsü devredilen SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı tarafından 18/9/1998 tarihinde imzalanan 2829 sayılı Kanunun uygulamasından doğan işlemlere ilişkin “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesiyle Bu Kurumlar Arasında Diğer İşlemlere İlişkin Protokol”ün “Hizmet Çakışmaları” başlıklı 10 uncu maddesi doğrultusunda yapılmakta, bu maddede Emekli Sandığına tabi olarak geçen hizmetlerin Bağ-Kur veya SSK hizmetleri ile çakışması halinde, Emekli Sandığında geçen hizmetler geçerli sayılmakta, SSK ile Bağ-Kur arasındaki hizmet çakışmalarında ise ilgili kanunlarda aksine bir hükm olmadığı takdirde önce başlayan hizmetin geçtiği kurumdaki sigortalılık sona ermedikçe diğer kurumdaki sigortalılık geçerli sayılmamaktadır.

5510 sayılı Kanunun 2008 yılı Ekim ayı başında yürürlüğe giren 53 üncü maddesinin birinci fıkrası ile sigortalıların 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde (bu Genelgede (4/a), (4/b), (4/c) olarak, 506 sayılı Kanuna tabi olanlar (4/a), 1479 ve 2926 sayılı kanunlara tabi olanlar (4/b) ve 5434 sayılı Kanuna tabi olanlar (4/c) olarak anılacaktır) yer alan sigortalılık hallerinden birden fazlasına aynı anda tabi olmasını gerektirecek şekilde çalışmaları halinde; öncelikle (4/c) kapsamında, (4/c) kapsamında çalışması yoksa ilk önce başlayan sigortalılık ilişkisi esas alınarak işlem yapılmakta iken 6111 sayılı Kanunla 1/3/2011 tarihinden itibaren yapılan değişiklik ile sigortalıların (4/a) ve (4/b) sigortalılık statülerine tabi olacak şekilde çalışmaları halinde (4/a) kapsamındaki sigortalılık geçerli sayılmıştır.

Buna göre, aynı anda birden fazla sigortalılık statüsüne tabi olunması halinde geçerli olan sigortalılık statüsü öncelikle yukarıda belirtilen genel hükümler ve 22/2/2013 tarihli ve 2013/11 sayılı Genelgenin dokuzuncu kısmında belirtilen hususlar doğrultusunda belirlenecektir.

Aynı anda her iki sigortalılık statüsüne tabi prim ödendiğinin anlaşılması halinde prim aktarımı yapılmayacak, geçersiz sigortalılık statüsü sona erdirilerek ödenmiş olan tutarlar 5510 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi hükümleri doğrultusunda iade edilecektir. 1/3/2011 tarihinden itibaren sigortalıların talepleri halinde esas alınmayan sigortalılık statüsünde prim ödenmesi mümkün olup sigortalıların (4/b) kapsamında prim ödeme talebinin bulunmaması halinde bu süreler de iade edilecektir. Prim aktarımı bir statüden prim ödenip diğer statüden prim ödenmediği durumlarda yapılacaktır.

2- (4/a) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve ödenen primlerin (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

2.1- Çaklısan süreler içindeki hizmetlerin iptali

Çaklısan süreler içerisinde geçersiz olan sigortalılık statüsünde ödenen primlerin geçerli olan sigortalılık statüsünde aktarılmasında ünitelerin sigortalı tescil ve hizmet servislerince “Ek/Iptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi” (Ek 1) düzenlenecektir.

Ek/Iptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi üç nüsha olarak düzenlenenecek, bir nüshası muhasebe birimine, bir nüshası işyeri dosyasına konulmak üzere prim tahakkuk ve tahsilat servisine intikal ettirilecek, bir nüshası ise sigortalıya ait sicil dosyasında muhafaza edilecektir.

Çaklısan hizmet sürelerinin iptal edilmesi amacıyla, işverenlerden iptal nitelikte prim belgesi (aylık sigorta primleri bildirgesi, üç aylık/dört aylık sigorta primleri bordrosu veya aylık prim ve hizmet belgesi) düzenlenmesi istenilmeyecektir. Çaklısan süreler içindeki hizmetlerin birden fazla işyerinden bildirilmiş olması halinde, Ek/Iptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi her işyeri için ayrı ayrı düzenlenenecektir.

2.2- Çaklısan içinde (4/a) kapsamında ödenmiş primlerin (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

5510 sayılı Kanunun (4/a) kapsamındaki sigortalı hizmetlerinin iptali ve ödenen primlerin (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması sırasında;

i) Sadece sigortalı hissesine isabet eden uzun vadeli sigorta kolları, genel sağlık sigortası primi ile işsizlik sigortası priminin aktarımı yapılacaktır.

ii) Sigortalı hissesi (4/b) kapsamındaki çaklısan dönemdeki prim borcunu karşılamasa dahi işveren hissesinden aktarım yapılmayacaktır.

iii) Çaklısan dönemde (4/a) kapsamında ödenen primlerin sigortalı hissesinin aynı döneme karşılık (4/b) kapsamındaki prim borcundan fazla olması halinde yeteri kadar sigortalı hissesi ilgili dönem borcuna aktarılacaktır.

Örnek- 2006/Haziran ayı ile 2007/Ocak ayı arasında işvereni tarafından 506 sayılı Kanun kapsamında adına prim ödenen sigortalının aynı dönemde geçerli sigortalılık statüsünün 1479 sayılı Kanuna tabi olması gereği ve 1479 sayılı Kanun kapsamında da prim borcu olduğu tespit edilmiş olup 506 sayılı Kanun kapsamından 1479 sayılı Kanun kapsamına aktarılacak prim tutarı aşağıdaki şekilde hesaplanacaktır.

Yıl	Ay	(4/a) kapsamında aktarılacak sigortalı hissesi*	(4/b) kapsamında borç aslı**	Prim aktarımı yapıldıktan sonra ödenmesi gereken tutar
2006	Haziran	79,65	193,04	113,39
	Temmuz	79,65	193,04	113,39
	Ağustos	Prim borcu ödenmemiş	193,04	193,04
	Eylül	50,00	193,04	143,04
	Ekim	79,65	193,04	113,39
	Kasım	79,65	193,04	113,39
	Aralık	79,65	193,04	113,39
2007	Ocak	87,75	209,96	122,21

* 2006 ve 2007 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

** 2006 yılında 5. basamak, 2007 yılında 6. basamak karşılığında ödenmesi gereken tutar

iv) Çaklısan dönemde (4/a) kapsamında ödenen primlerin aynı dönemdeki (4/b) borcuna aktarılmasının ardından, (4/a) kapsamında artan tutarın kalması halinde, artan tutar (4/b) kapsamındaki en eski prim borcuna aktarılacak, yapılacak aktarım sırasında, primin hangi tarihte ödendiği üzerinde durulmaksızın yasal ödeme süresinin son günü esas alınacaktır.

v) Çaklısan hizmet süresi içinde (4/a) kapsamındaki primlerden dolayı ilgili kanunlarda öngörülen sigorta prim teşviklerinden yararlanılmış ise prim aktarımı sırasında teşvik tutarlarının aktarımı yapılmayacaktır.

vi) Geçersiz olan sigortalılık statüsündeki primler ödenmemiş ise prim aktarımı yapılmayacak (4/a) tahakkukları ve hizmetleri, borçların ödenmesi beklenilmeksizin iptal edilecektir.

vii) Çaklısan hizmet süreleri içinde yalnızca yersiz tahsil edilen sigorta primlerinin asıl tutarları aktarılacak, borç aslı ile birlikte tahsil edilmiş olan gecikme zammı ve gecikme cezası ile varsa faiz aktarılmayacaktır.

viii) 5510 sayılı Kanunun geçici 8 inci maddesinin birinci fıkrası gereği (4/b) kapsamında oldukları halde 1/10/2008 tarihine kadar (4/b) kapsamında kayıt ve tescil yaptırmayanların bu tarihten önceki sürelerle ilişkin prim aktarımı yapılmayacaktır.

ix) Aynı süreler içinde (4/b)'ye tabi olması nedeniyle (4/a) hizmetlerinin iptal edildiği işyeri dosyasının, ilişiksizlik belgesi verilmiş özel bina inşaatı ya da ihale konusu işyeri olması durumunda, çaklısan hizmet süreleri içinde ödenmiş sigorta primlerinin aktarım işlemi yapılacaktır.

Bu bağlamda, ilişiksizlik belgesi verilmiş ihale konusu veya özel bina inşaatı işyerlerinde, çaklısan hizmetlerin iptal edilmesinin ardından (4/a) kapsamında bildirilen sigorta primine esas kazanç tutarının, daha önce yapılmış olan ön değerlendirme veya araştırma işleminin sonucuna göre ya da işin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarının tespiti hususunda düzenlenen müfettiş, serbest muhasebeci, mali müşavir ve yeminli mali müşavir raporuna istinaden, bildirilmesi gereken kazanç tutarının altına düşmüş olup olmadığına bakılmayacaktır.

x) İhale konusu veya özel bina inşaatları ile ilgili olarak ilişiksizlik belgesi verilmeden önce, ön değerlendirme, araştırma veya inceleme yapılan işyeri dosyasından gerek gerçek kişi olan gerekse tüzel kişi olan işverenlerin şirket ortaklarının, kendilerini sigortalı olarak bildirip bildirmediklerinin kontrolü mutlaka yapılarak sigortalıların doğru sigortalılık statüsüne prim aktarımının yapılması sağlanacak, ancak, araştırma, ön değerlendirme ve inceleme işleminde çalışmanın fiili olmadığına anlaşılmadığı ya da tespit edilmediği sürece (4/a)'dan bildirilen süreler asgari işçilik hesaplamasında dikkate alınacaktır.

xi) Çaklısan hizmetlerin bildirildiği işyeri dosyasının/dosyalarının ize ayrılmış olması halinde, çaklısan dönem;

2004 yılı Nisan ayı ve öncesi bir dönem ise (çaklısan süredeki hizmetlerin iptali 3270 işveren sistemi üzerinden yapılacağından) öncelikle sistemdeki iz kaydı kaldırılarak, çaklısan

sürelere ilişkin tahakkuklar ve hizmetler iptal edilecek, ardından çakışan hizmet sürelerine ilişkin ödenen prim asılları (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılacaktır. İşyeri dosyalarının ize ayrırlabilmesi için işverenlerin Kurumumuza borçlarının bulunmaması gerekmekte olup ize ayrılan işyeri dosyalarının imha edilmiş olması halinde, bu işyerlerinin iz kaydı kaldırılacak, ardından prim ve hizmetlerin iptalinin yukarıda belirtildiği şekilde yapılmasını müteakip (yalnızca imha edilen dosyalarla ilgili olarak) prim asılları (4/b)'ye aktarılacaktır.

2004 yılı Mayıs ayı ve sonrası bir dönem ise (çakışan süredeki hizmetlerin iptali MOSİP programları üzerinden yapılacağından) yapılacak işlemler sırasında işyeri dosyasının ize ayrılmadığına bakılmayacaktır.

xii) 1/1/1999 tarihinden önce muaccel hale gelmiş alacakların taksili sırasında, taksil edilen tutarların öncelikle borç asına, ardından gecikme zammi ve faizlere mahsup edildiği nazara alınarak, çakışan hizmet süreleri içinde tahakkuk etmiş sigorta primlerinin (1/1/1999 tarihinden önce) yasal süresi dışında yalnızca borç ası ödemiş olmasına rağmen gecikme zamminin ödemenmiş olması halinde bu dönemlere ilişkin sigorta prim asılları (4/b) kapsamındaki prim borçlarına devredilmeyecektir.

xiii) Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurları tarafından yapılan inceleme sonucunda çakışan hizmetlerin sahte olduğunu tespiti halinde hizmet aktarımı yapılmayacaktır.

2.3- Kendi işyerinden veya ortak olduğu işyerinden (4/a) kapsamında bildirilen sigortalılar

5510 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında (4/b) kapsamında sigortalı sayılanlar, kendilerine ait veya ortak oldukları işyerlerinden dolayı, (4/a) kapsamında sigortalı bildirilemezler hükmü bulunmakta olup bu durumda sigortalıların tespiti 22/2/2013 tarihli ve 2013/11 sayılı Genelgenin dokuzuncu kısım birinci bölümde belirtilen hususlar doğrultusunda yapılacaktır. Sigortalı tescil ve hizmet servislerince gerek sigortalılık statüsünün belirlenmesinde, gerek hizmet bildirme gerekse aylık bağlanması sırasında yapılacak hizmet birleştirme işlemlerinde sigortalıların kendi işyerlerinden bildirilip bildirilmediği hususu mutlaka kontrol edilecektir.

Kendi işyerlerinden (gerçek kişiler) kendilerini (4/a) kapsamında sigortalı olarak bildirenlerin (4/a) hizmetleri iptal edildikten sonra ödenen primler sigortalı ve işveren hissesi ile birlikte, ortak oldukları işyerlerinden (tüzel kişiler) (4/a) kapsamında sigortalı olarak bildirilenlerin ise sadece sigortalı hissesi (4/b)'ye aktarılacaktır.

Örnek- 2013 yılı Temmuz ayında (4/a)'lı olarak çalıştığı şirkete ortak olan sigortalının bu tarihten sonra (4/a) kapsamında ödenen sigortalı hissesi (4/b) kapsamına aktarılacak olup, primlerin asgari ücret üzerinden ödendiği varsayıldığında (4/b)'ye aktarılacak prim tutarı aşağıdaki şekilde hesaplanacaktır.

Yıl	Ay	(4/a) kapsamında sigortalı hissesi*	(4/a) kapsamında işveren hissesi (%21,5)**	Toplam	(4/b) kapsamında ödenmesi gereken prim ası (% 34,5)***	(4/b) kapsamına aktarılacak primler
2013	Temmuz	153,23	199,19	352,42	342,20	153,23
	Ağustos	153,23	199,19	352,42	342,20	153,23
	Eylül	153,23	219,62	372,85	352,42	153,23
	Ekim	153,23	219,62	372,85	352,42	153,23
	Kasım	-	-	-	352,42	-
	Aralık	153,23	219,62	372,85	352,42	153,23
2014	Ocak	160,65	230,27	390,92	369,50	160,65
	Şubat	-	-	-	-	-
	Mart	-	-	-	-	-
	Nisan	-	-	-	-	-
	Mayıs	160,65	230,27	390,92	369,50	160,65
	Haziran	160,65	230,27	390,92	369,50	160,65

* 2013 ve 2014 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

** 2013 ve 2014 yılında prime esas kazancın alt sınırının işveren hissesine isabet eden kısmı

*** 1/9/2013 tarihinde kısa vade prim oranı değişmiştir.

2.4- Prim aktarımı yapılacak belge türleri

Prim aktarım işlemleri sigortalının uzun vadeli sigorta kolları, genel sağlık sigortası ve işsizlik sigortası primi üzerinden sigortalı hissesi oranında yapılacağından, işverenlerin yalnızca kısa vade ya da genel sağlık sigortası primi ödediği süreler prim aktarımına dahil edilmeyecektir.

Prim aktarma işlemi 1/5/2004-30/9/2008 tarihleri arasında aylık prim ve hizmet belgesinin; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 (mahiyet kodu 9 olan yurt dışı topluluk sigortası aktarılacak olup, mahiyet kodu 5 ve 6 ile başlayan işverenlerin bildirimleri yapılmayacaktır), 13, 14, 15, 16, 17, 18 ve 20 numaralı belge türleri ile 1/10/2008 tarihinden itibaren ise 1, 2, 4, 5, 6, 13, 14, 20, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 ve 37 numaralı belge türleri ile yapılacaktır.

3- (4/b) kapsamında yapılan prim ödemeleri ve mahsup işlemleri

1479 sayılı Kanunun mülga 53 üncü maddesinin birinci fıkrasına göre prim borcu ilgili ayın sonuna kadar ödenmekte, üçüncü fıkraya göre kanuni süresi dışında ödenen veya eksik ödenen primler en eski aydan başlanarak prim borcuna mahsup edilmekte iken 5458 sayılı Kanunla 1/4/2006 tarihinden itibaren yapılan değişiklikle prim ödemesinin öncelikle ödemenin yapıldığı aya ait prim borcuna, fazlasının ise en eski dönem prim ve prime ilişkin gecikme zammı ve faiz borcuna, artan olması halinde diğer borçlara mahsup edileceği hükmü getirilmiştir.

Bu düzenleme gereğince; (4/b) kapsamına yapılacak prim aktarımlarında prim ödenen tutarların mahsubu 1/4/2006 tarihinden önceki süreler için en eski ay prim borcuna, 1/4/2006 tarihinden itibaren ise ilgili döneme karşılık gelen aya mahsup edilecektir.

Diğer taraftan, (4/a) kapsamında primler takip eden ayın sonuna kadar ödenmekte olduğundan 1/4/2006 tarihinden itibaren prim aktarımında (4/b) priminin ait olduğu ay (4/a) priminin ilgili dönemi olarak dikkate alınacaktır.

Örnek- 2005/Aralık ayı ile 2006/Nisan ayı arasında 506 sayılı Kanun kapsamında prim ödenen sigortalının, önce başlayan sigortalılığı nedeniyle 1479 sayılı Kanuna tabi olduğu tespit edilmiş olup, primlerin mahsubu aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

Yıl	Ay	(4/a) kapsamında aktarılacak sigortalı hissesi*	Primin ödendiği tarih	(4/b) kapsamında ödenmesi gereken tutar**	Çakışma sonucunda mahsup edilen miktar	Mahsuptan sonra kalan 1479 prim borcu ash
2005	Ağustos			177,68	177,68	-
	Eylül			177,68	54,93	122,75
	Ekim			177,68		177,68
	Kasım			177,68		177,68
	Aralık	73,31	31/01/2006	177,68		177,68
2006	Ocak	79,65	03/03/2006	198,18		198,18
	Şubat	79,65	28/03/2006	198,18		198,18
	Mart	79,65	05/05/2006	198,18		198,18
	Nisan	79,65	30/05/2006	198,18		198,18
	Mayıs				159,30	38,88

* 2005 ve 2006 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

** 2005 yılında 5. basamak, 2006 yılında 6. basamak karşılığında ödenmesi gereken tutar

4- Çakışan süreler içinde (4/b) kapsamında ödenmiş primlerin (4/a) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

5510 sayılı Kanunun (4/b) kapsamında sigortalılık statüsünün geçersiz sayılması halinde hizmetlerin iptali ve ödenen primlerin (4/a) kapsamındaki sigortalılık statüsü ve prim borçlarına

aktarılması sigortalıların talebine bağlı olup talepte bulunmayan sigortalıların (4/b) primleri (4/a) kapsamına aktarılmayacaktır.

5510 sayılı Kanunun (4/b) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve ödenen primlerin (4/a) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması sırasında;

i) (4/b) sigortalılarının primleri kendileri tarafından ödendiğinden uzun ve kısa vade sigorta kolları ile genel sağlık sigortası primi, 1/10/2008 tarihinden önce de bulundukları gelir basamağı üzerinden ödenen primlerin tamamı aktarılacaktır.

ii) Çaklısan dönemde (4/b) kapsamında ödenen primler aynı döneme karşılık gelen öncelikle (4/a) kapsamındaki prim borcunun sigortalı hissesine (sigorta primi + işsizlik sigortası primi), arta kalan kısmı işveren hissesine (sigorta primi + işsizlik sigortası primi) aktarılacaktır.

iii) Çaklısan dönemde (4/b) kapsamında ödenen primlerin aynı döneme karşılık gelen (4/a) kapsamındaki prim borcundan fazla olması halinde prim borcu kadar prim aktarımı yapılacaktır. Fazlaya ilişkin kısmı sigortalının talebi halinde iade edilecektir.

iv) Çaklısan hizmet süreleri içinde, (4/a) primlerinin de ödenmiş olması halinde (4/b) kapsamında yersiz olarak tahsil edilmiş primler talep halinde iade edilecektir.

v) (4/b) primlerinin aktarılmasında sigortalı tescil ve hizmet servisleri tarafından “Çaklısan Hizmet Sürelerine İlişkin İptal ve İade Edilen Primleri Gösterir Liste”nin (Ek 2) (4/b) sigortalılarına ilişkin kısmı doldurularak ünitenin muhasebe birimine intikal ettirilecektir.

Örnek- 2008/Mart ayı ile 2008/Aralık ayı arasında işveren yanında (4/a) kapsamında çalışması bulunan sigortalının aynı dönemde (4/b) kapsamında prim ödediği, yapılan incelemede (4/a) sigortalılığının geçerli sayıldığı ancak işverençe herhangi bir prim ödemesi bulunulmadığı tespit edilmiştir. Prim aktarımı talebinde bulunan sigortalının (4/b) kapsamında ödediği primler (4/a) kapsamına aşağıdaki şekilde aktarılacaktır.

Yıl	Ay	(4/b) kapsamında ödenen primler*	(4/a) kapsamında sigortalı hissesee**	(4/a) kapsamında işveren hissesee***	(4/a) kapsamına aktarımı yapılacak tutar
2008	Mart	221,21	91,26	124,72	215,98
	Nisan	221,21	91,26	124,72	215,98
	Mayıs	221,21	91,26	124,72	215,98
	Haziran	221,21	91,26	124,72	215,98
	Temmuz	232,27	95,81	130,93	226,74
	Ağustos	232,27	95,81	130,93	226,74
	Eylül	232,27	95,81	130,93	226,74
	Ekim	250,00	95,81	137,32	233,13
	Kasım	250,00	95,81	137,32	233,13
	Aralık	250,00	95,81	137,32	233,13

*2008 yılında 5. basamak karşılığında ödenmesi gereken tutar

** 2008 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

*** 1/9/2013 tarihinde kısa vade prim oranı değişmiştir.

vi) 2004 yılı Nisan ayı ve önceki aylara ilişkin çaklısan sürelerle ait primlerin çeşitli kanunlar uyarınca yeniden yapılandırılarak veya 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 48 inci maddesine istinaden taksitlendirilerek tahsil edildiği durumlarda tahakkuk iptali ve tahsilat çıkış işlemi yapılmaksızın yalnızca hizmet iptali cihetine gidilecektir. Ancak, bu durumda 5073, 4382, 4857 sayılı kanunlar çerçevesinde işveren hissesinin prim tutarlarının yanı sıra Hazine hissesine isabet eden tutarların aktarımı yapılmayacaktır. Bu işlemlerin ardından (4/b) kapsamındaki prim borcuna aktarılacak tutarlar “630.12.02.01.01.01 Sosyal Güvenlik Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler” hesabından karşılanacaktır.

5- Çaklısan sosyal güvenlik destek primine tabi sürelerin prim aktarımı

Sosyal güvenlik destek primi ödenmiş sürelerin çakışması halinde de prim aktarımı yapılacaktır. Geçerli sosyal güvenlik destek primi statüsünün belirlenmesinde 1/3/2011 tarihine kadar, önce başlayan sigortalılık statüsü, bu tarihten sonra (4/a) sigortalılık statüsü esas alınarak işlem yapılacaktır.

- Çaklısan süreler içinde (4/a) kapsamında ödenmiş sosyal güvenlik destek primi sürelerinin (4/b) kapsamına aktarılması sigortalıların talebine bağlı olarak yapılacak, (4/b) kapsamından (4/a) kapsamına sosyal güvenlik destek primi aktarımı yapılmayacaktır.

- Sosyal güvenlik destek priminin geçersiz sayılan (4/a) sigortalılık statüsünden geçerli olan (4/b) sigortalılık statüsüne aktarılmasında zorunlu sigortalılıkta olduğu gibi sadece sigortalı hissesi (% 7,5) aktarımı yapılacaktır.

- (4/b)'ye yapılan prim aktarımında 2/8/2003 tarihinden itibaren gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olanlar, 28/1/2004 tarihinden itibaren gelir vergisinden muaf olup esnaf ve sanatkar sıçılı ile birlikte kanunla kurulu meslek kuruluşuna usulüne uygun olarak kayıtlı olanlar ve şirket ortakları kapsamda alındığından bu tarihlerden sonra 1479 sayılı Kanunun mülga ek 20 nci maddesi gereğince 50 nci maddeye göre belirlenen 12 nci gelir basamağının % 10'u oranında, 1/10/2008 tarihinden itibaren ise sigortalıya bağlanan emeklilik ve yaşlılık aylığının 2008 yılında % 12, 2009 yılında % 13, 2010 yılında % 14, 2011 yılında ve takip eden yıllarda % 15'i oranında kesinti yapılacaktır.

- 5510 sayılı Kanunun geçici 8 inci maddesinin birinci fıkrası hükmü sosyal güvenlik destek primine tabi sigortalıları kapsamadığından yaşlılık ve emekli aylığı alıp 1/10/2008 tarihine kadar (4/b) kapsamında kayıt ve tescil yaptırmayanların bu tarihten önceki süreleri için sosyal güvenlik destek primi tescili yapıldıktan sonra prim aktarımı yapılacaktır.

Örnek- 2003 yılında 506 sayılı Kanuna göre yaşlılık aylığı bağlanan sigortalının 10/5/2005 tarihinde şirket ortağı olduğu, 1/11/2007 tarihinden itibaren 506 sayılı Kanun kapsamında sosyal güvenlik destek primine tabi çalıştığı, çalışmasının 2008 yılı Kasım ayı sonuna kadar devam ettiği anlaşılmıştır. Sigortalının 10/5/2005 tarihi itibarıyle 1479 sayılı Kanun kapsamında sosyal güvenlik destek primine tabi tescili yapılacak 1/11/2007-30/11/2008 süresi (4/a) kapsamında ödenen sosyal güvenlik destek primi (4/b) kapsamına aşağıdaki şekilde aktarılacaktır.

Yıl	Ay	506 / (4/a) kapsamında aktarılacak SGDP sigortalı hissesi*	1479 / (4/b) kapsamında SGDP borç ası**	Prim aktarımı yapıldıkten sonra ödenmesi gereken tutar
2007	Kasım	43,88	68,75	24,87
	Aralık	43,88	68,75	24,87
2008	Ocak	45,63	71,50	25,87
	Şubat	45,63	71,50	25,87
	Mart	45,63	71,50	25,87
	Nisan	45,63	71,50	25,87
	Mayıs	45,63	71,50	25,87
	Haziran	45,63	71,50	25,87
	Temmuz	47,90	75,07	27,17
	Ağustos	47,90	75,07	27,17
	Eylül	47,90	75,07	27,17
	Ekim	47,90	96,00***	48,10
	Kasım	47,90	96,00	48,10

* 2007 ve 2008 yılında prime esas kazanç alt sınırının sigortalı hissesine isabet eden kısmı

**2007 ve 2008 yılında 12.gelir basamağının % 10'u karşılığında ödenmesi gereken tutar

*** Sigortalının aylığının 800 TL olduğu varsayıldığında aylığın % 12'sine isabet eden kısmı

- Kendi işyerlerinden kendilerini (4/a) kapsamında sosyal güvenlik destek primine tabi sigortalı olarak bildirilenler hakkında da bu Genelgenin “2.3” başlıklı bölümünde belirtildiği şekilde işlem yapılacaktır.

6- Primini kendi ödeyen sigortahların prim aktarma işlemleri

5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi olup primini kendi ödeyen 5 inci maddenin birinci fıkrasının (g) bendine tabi istege bağlı sigortalı olanlar, 51 inci madde gereğince 30 günden az prim ödeyen istege bağlı sigortalılar, ek 5 inci ve ek 6 ncı maddeye tabi sigortalılar, 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalılar, 1/10/2008 tarihinden önce 506 sayılı Kanunun mülga 85 inci maddesine göre istege bağlı sigortaya prim ödeyenler ile mülga 86 ncı maddeye göre topluluk sigortasına tabi avukatlar ve noterlerin hizmetleri ile 1479, 2926 ve 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların hizmetlerinin çakışması halinde prim aktarımı yapılmaya devam edilecektir.

Bu durumda olan sigortalıların çakışan hizmetlerine ilişkin ödemmiş oldukları prim tutarlarının tamamı aktarılacaktır.

Diğer taraftan, çakışan dönemde ödenen primlerin aynı döneme karşılık gelen prim borcundan fazla olması halinde prim borcu kadar aktarım yapılacak, fazlaya ilişkin kısım sigortalının Kuruma başka bir borcu yoksa talebi halinde iade edilecektir.

Örnek- 15/6/2013 tarihinde 5510 sayılı Kanunun ek 5 inci maddesine tabi sigortalılığı olan kişinin, ziraat odası tarafından Kuruma yapılan bildirimde tarımsal faaliyetinin 1/7/2013 tarihinden itibaren başlatıldığı anlaşılmıştır. Sigortalının ek 5 inci madde kapsamında başlatılan süreksiz tarım sigortalılığı 30/6/2013 tarihi itibarıyle sona erdirilecek, 1/7/2013 tarihinden itibaren (4/b-4) kapsamında tarım sigortalılığı başlatılacaktır. Sigortalının ek 5 inci madde kapsamında ödediği primler aşağıdaki şekilde aktarılacaktır.

Yıl	Ay	Ek 5 inci madde kapsamında ödenen primler (% 34,5)	(4/b-4) kapsamında ödemesi gereken primler (% 34,5)*	Sigortalıya iade edilmesi gereken prim farkı
2013	Temmuz	234,95	228,14	6,81
	Agustos	234,95	228,14	6,81
	Eylül	234,95	234,95	-
	Ekim	234,95	234,95	-
	Kasım	234,95	234,95	-
	Aralık	234,95	234,95	-
2014	Ocak	258,65	258,65	-

* 1/9/2013 tarihine kadar prim oranı % 33,5'tir

7- Prim iade işlemleri

Çakışan hizmet sürelerine ilişkin prim aktarımı yapıldıktan sonra ya da her iki statü içinde prim ödendiğinin tespit edilmesi ve sigortalının Kuruma başka prim borcunun bulunmaması halinde yanlış ve yersiz alınmış primler sigortalının ya da hak sahiplerinin talebi halinde sigortalılara, hak sahiplerine ve işverenlere hissesi oranında iade edilecektir.

1/10/2008 tarihinden önce; (4/a) kapsamındaki primlerin sigortalı hissesi 506 sayılı Kanunun mülga 84 üncü maddesine göre, (4/b) kapsamındaki primler 1479 sayılı Kanunun mülga 55 inci maddesine göre alındıkları tarihten itibaren on yıl geçmemişse, (4/c) kapsamındaki primler ise 5434 sayılı Kanunun mülga 117 ncı maddesine göre emekli keseneği ve kurum karşılıkları beş yıl geçmemişse, faiz uygulanmaksızın, 1/10/2008 tarihinden sonraki süreler ise 5510 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi kapsamında alındıkları tarihten itibaren on yıl geçmemiş ise kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Primlerin iadesinde kanuni faiz alındıkları tarihi takip eden ayından iadenin yapıldığı ayın başına kadar hesaplanacaktır.

Yanlış veya yersiz tahsil edilmiş olan primlerin ilgililere iade edilebilmesi için, primlerin tahsil edildiği tarihten talep tarihine kadar on yıllık sürenin geçmemiş olması, işyerinin bağlı

bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine talepte bulunulması gerekmektedir.

7.1- (4/a) işveren prim hissesinin iade işlemleri

506 sayılı Kanunun mülga 84 üncü maddesinde yanlış veya yersiz olarak alınmış olan primlerin iadesinde yalnızca işveren hissesine kanuni faiz ödeneceği öngörüldüğünden, yanlış veya yersiz ödenen primlerin iadesi sırasında, kanuni faizin ne şekilde hesaplanacağı, primin 1/10/2008 öncesinde veya sonrasında tahsil edilmesine göre farklılık göstermektedir.

- 1/10/2008 ve sonrasında tahsil edilen primlerin iadesi

Yanlış veya yersiz olarak 1/10/2008 veya sonrasında tahsil edilmiş olan primlerin iadesi sırasında ödenecek kanuni faiz, primin Kurumumuza yatırıldığı tarihi takip eden ay başından, iadenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için hesaplanacaktır. Ayrıca, ödeme tarihi 1/10/2008 ve sonrası olan primlerin iadesi sırasında, hem sigortalı hissesi için, hem de işveren hissesi için kanuni faiz ödenecektir.

- 30/9/2008 ve öncesinde tahsil edilen primlerin iadesi

506 sayılı Kanunun mülga 84 üncü maddesinde yanlış veya yersiz tahsil edilen primlerin iadesi sırasında, yalnızca işveren hissesine kanuni faiz ödeneceği öngörüldüğünden, 30/9/2008 veya öncesinde tahsil edilmiş olan primlerin iadesi sırasında, sigortalı hissesine 1/10/2008 tarihinden iadenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için, işveren hissesine ise primin Kuruma yatırıldığı tarihi takip eden ay başından, iadenin yapıldığı ayın başına kadar geçen süre için kanuni faiz ödenecektir.

- Gecikme cezası ve gecikme zammi ile veya tecil faizi ile birlikte tahsil edilmiş primlerin iadesi

Yanlış veya yersiz tahsil edilmesi nedeniyle iadesine karar verilen primlerin, yasal süresi dışında gecikme cezası ve gecikme zammi ile birlikte tahsil edilmiş olması halinde, gecikme cezası ve gecikme zamminin işveren tarafından ödenmiş olması nedeniyle, yanlış veya yersiz tahsil edilmiş prime ilişkin gecikme cezası ve gecikme zamminin tamamı, kanuni faizi ile birlikte işverene iade edilecektir.

Primlerin 6183 sayılı Kanunun 48 inci maddesine istinaden tecil ve taksitlendirilerek ya da çeşitli kanunlar gereğince yeniden yapılandırılarak tahsil edilmiş olması halinde, yersiz tahsil edilen prime isabet eden faiz tutarı da yine işverene iade edilecektir.

- Yanlış veya yersiz tahsil edilmiş prime ilişkin kanuni faizin hesaplanması

Yanlış veya yersiz tahsil edilmiş primlerin ilgililere iadesi sırasında sigortalılara ve işverenlere ödenecek kanuni faiz; (Ana Para Tutarı x Faiz Oranı x Süre (Ay sayısı) / 1.200) formülü vasıtasyyla hesaplanmakta olup, yıllar itibarıyle belirlenen kanuni faiz oranları aşağıda gösterilmiştir.

Tarih Aralığı	Yıllık Kanuni Faiz Oranı
19/12/1984 - 31/12/1997	% 30
01/01/1998 - 31/12/1999	% 50
01/01/2000 - 30/06/2002	% 60
01/07/2002 - 30/06/2003	% 55
01/07/2003 - 31/12/2003	% 50
01/01/2004 - 30/06/2004	% 43
01/07/2004 - 30/04/2005	% 38
01/05/2005 - 31/12/2005	% 12
01/01/2006 -	% 9

Örnek 1- Yersiz tahsil edilmiş olan primin aşağıdaki şekilde olduğu varsayıldığında;

Dönem	4/a kapsamında ödenen		Ödeme tarihi	İade tarihi	
	Sigortalı hissesi	İşveren hissesi		Sigortalıya	İşverene
2009/Ocak	280,00 TL	390,00 TL	25/2/2009	25/2/2014	18/6/2014

9/15

- Sigortalı hissesine isabet eden tutar, ödemenin yapıldığı tarihi takip eden ay başından (1/3/2009 tarihinden), iadenin yapıldığı ayın başına (31/1/2014 tarihine) kadar hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, sigortalıya; 1/3/2009 ila 31/1/2014 tarihleri arasında $280,00 \times 9 \times 59 / 1.200 = 123,90$ TL kanuni faiz olmak üzere, Toplam = $280,00 + 123,90 = 403,90$ TL iade edilecektir.

- İşveren hissesine isabet eden tutar ise, ödemenin yapıldığı tarihi takip eden ay başından (1/3/2009 tarihinden), iadenin yapıldığı ayın başına (31/5/2014 tarihine) kadar hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, işverene; 1/3/2009 ila 31/5/2014 tarihleri arasında $390,00 \times 9 \times 63 / 1.200 = 184,28$ TL kanuni faiz olmak üzere, Toplam = $390,00 + 184,28 = 574,28$ TL iade edilecektir.

Örnek 2- Yersiz tahsil edilmiş olan primin aşağıdaki şekilde olduğu varsayıldığında;

Dönem	4/a kapsamında ödenen		Ödeme tarihi	İade tarihi	
	Sigortalı hissesi	İşveren hissesi		Sigortalıya	İşverene
2005/Şubat	98,00 TL	136,50 TL	25/3/2005	17/3/2014	25/8/2014

- Sigortalı hissesine isabet eden tutar, 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten (1/10/2008 tarihinden), iadenin yapıldığı ayın başına (28/2/2014 tarihine) kadar hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, sigortalıya; 1/10/2008 – 28/2/2014 tarihleri arasında, $98,00 \times 9 \times 65 / 1.200 = 47,78$ TL kanuni faiz olmak üzere, $98,00 + 47,78 = 145,78$ TL iade edilecektir.

- İşveren hissesine isabet eden tutar ise ödemenin yapıldığı ayı takip eden ay başından (1/4/2005 tarihinden) iadenin yapılacağı ayın başına kadar geçen süre için (31/7/2014 tarihine kadar) hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte iade edilecektir.

Bu durumda, işverene ;

$1/4/2005 - 31/12/2005$ tarihleri arasında $136,50 \times 12 \times 9$ ay / $1.200 = 12,29$
 $1/1/2006- 31/7/2014$ tarihleri arasında $136,50 \times 9 \times 103$ ay / $1.200 = +105,45$
Toplam $117,74$ TL
kanuni faiz olmak üzere, $136,50 + 117,74 = 254,24$ TL iade edilecektir.

8- (4/c) kapsamındaki primlerin aktarılması

8.1- (4/c) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığının/prim tutarının (4/a) veya (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

Sigortalıların veya kurumların ünitelere başvurarak gerek 5510 sayılı Kanunun yürürlüğünden önce gerekse yürürlüğünden sonra (4/c) kapsamındaki hizmetlerin iptali ve bu hizmetleri için Kurumumuz hesaplarına yatırılan emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları/primleri ile genel sağlık sigortası primlerinin (4/a) veya (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılmasını istemeleri halinde ünitelerce aktarılması istenilen sigorta priminin aktarılacağı işyeri numarası, sigorta prim tutarı, primin ait olduğu dönem, sigortalı ve işveren hissesine isabet eden prim aslı tutarı ile genel sağlık sigortası primı ayrı ayrı belirtilmek suretiyle sigortalıya ait bilgilerle birlikte (4/c) sigortalılarının işlemlerini yürüten Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına bildirilecektir.

Aktarımı yapılacak kurum karşılık tutarının/işveren payının aktarılıp aktarılmayacağı hususunda ilgili kurumla yazışmaya geçilerek kurumun muvaffakatı istenecek, yazışmaların tamamlanmasını müteakip, sigortalı adına (4/c) kapsamında yatırılmış olan emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarları ait olduğu dönem, prim aslı toplam tutarı ve ödeme tarihleri ayrıntılı olarak belirtilmek suretiyle “Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya (4/b)

Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu”na (Ek 3) göre doldurularak yazı ekinde ilgili üniteye ve Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilecektir.

Ancak, 2008 yılı Ekim ayı öncesinde tahsilat tarihi tespit edilemeyenlerin sadece dönemleri bildirilecektir.

Emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının/primlerin ve genel sağlık sigortası primlerinin Kurumumuz hesabına yatırılmadığı tespit edilenlerin prim aktarımı yapılmayacaktır.

Bu Genelgenin yayılmış olduğu tarihten itibaren yukarıda belirtilen işlemlerle birlikte (4/c) Kesenek İnter Programında iptal işleminin yapılabilmesi için dosya Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Prim aktarım işleminin yapılması sırasında sigortalılar adına (4/c) kapsamında ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarlarının, aktarımın yapılacağı ünite tarafından istenilen tutardan fazla olması halinde kalan tutar Kurumun talebi halinde iade edilecektir.

8.2- 5434 sayılı Kanunun mülga 12 ncı maddesine göre istege bağlı iştirakçı olarak, mülga ek 76 ncı maddesi veya mülga geçici 192 ncı maddesi uyarınca prim ödeyenlerin hizmetlerinin iptali ve ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarının (4/a) veya (4/b) kapsamındaki prim borçlarına aktarılması

5434 sayılı Kanunun mülga 12 ncı maddesine göre istege bağlı iştirakçı olan veya mülga ek 76 ncı madde uyarınca sigortalı sayılan ve emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının tamamını kendileri ödeyen sigortalıların ünitelere prim aktarımı istemiyle müracaat etmeleri halinde ilgili ünitece aktarılması istenilen sigorta prim tutarı, primin ait olduğu dönem, sigortalı ve işveren hissesine isabet eden prim aslı tutarı ile genel sağlık sigortası primi ayrı ayrı belirtilmek suretiyle Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına bildirilecektir.

Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına sigortalının statüsü tespit edildikten sonra aktarımı yapılacak olan primlere ait hizmetler iptal edilerek, sigortalı adına (4/c) kapsamında yatırılmış olan emeklilik keseneği kurum karşılığı tutarlarının ait olduğu dönem, prim aslı toplam tutarı ve ödeme tarihleri ayrıntılı olarak belirtilmek suretiyle “Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya (4/b) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu” (ek 3) düzenlenerek yazı ekinde ilgili üniteye ve Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilecektir.

Prim aktarım işleminin yapılması sırasında sigortalılar adına (4/c) kapsamında ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı ile genel sağlık sigortası primi toplamının, aktarımın yapılacağı ünitece istenilen tutardan fazla olması halinde sigortalının talebi fazlaya ilişkin tutar iade edilecektir.

5434 sayılı Kanunun mülga ek 76 ncı maddesi veya mülga geçici 192 ncı maddesi uyarınca emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları görev yaptıkları/çalıştıkları kurum/işyerlerince ödenen sigortalıların ünitelere prim aktarımı istemiyle müracaat etmeleri halinde de sigortalılar hakkında birinci paragrafta belirtilen esaslara göre işlem yapılacak olup, sigortalılar adına (4/c) kapsamında ödenen emeklilik keseneği ve kurum karşılığı ile genel sağlık sigortası prim tutarlarının, aktarımın yapılabacağı ünite tarafından istenilen tutardan fazla olması halinde fazlaya ilişkin tutar kurumun/işyerinin talebi halinde iade edilecektir.

8.3- (4/c) kapsamında olması gereken emeklilik keseneği ve kurum karşılığının/primlerinin (4/a) veya (4/b) kapsamında yatırılması

5510 sayılı Kanunun (4/c) kapsamında olması gereken emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/primlerini (4/a) veya (4/b) kapsamında yatırılan sigortalıların kendilerince veya kurumlarında primlerinin aktarılması için Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına başvurulması halinde, sigortalının (4/c) kapsamında olması gereken hizmet süresi, ödenmesi gereken emeklilik keseneği ve kurum karşılığı/prim tutarı ile genel sağlık sigortası prim tutarları tespit edilecektir.

Tutarın tespit edilmesine müteakip (4/a) veya (4/b) hizmetinin geçtiği üniteden sigortalının adı soyadı, T.C. kimlik numarası, sigorta sicil numarası, Bağ-Kur numarası,

primlerin aktarılacağı dönem, primin aktarılacağı işyeri sicil numarası (saymanlık ve kurum numarası) belirtilmek suretiyle söz konusu dönemde sigortalı adına yatırılan primlerin kamu idaresinin muvaffakatının olması şartıyla isveren hissesi dahil tamamının gönderilmesi istenecektir.

İlgili ünitece “Primleri (4/a) veya (4/b) Statüsünde Yatırılan (4/c) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu” (Ek 4) 2 nüsha düzenlenerek bir örneği yazı ekinde prim aktarımı yapılması için Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına, bir örneği de işsizlik sigortası alacağından mahsup edilmek üzere Muhasebe Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına gelen prim tutarları ilgili dönem ve aylara aktarılacaktır. Ayrıca, fazla kalan tutar olması halinde mahsup işlemi yapılabilecek olup mahsup yapılmaması durumunda kalan tutar talep halinde iade edilecektir. Aktarılan prim tutarının eksik olması halinde ise eksik tutar sigortalıdan veya ilgili kurumdan ayrıca istenecektir.

5510 sayılı Kanunun (4/c) kapsamındaki emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları ile prim tutarları maaş ödemelerinin yapıldığı ayda ödenmesine karşılık (4/a) kapsamındaki primler ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar ödenmekte olduğundan, (4/a) kapsamından (4/c) kapsamına yapılacak aktarılarda, (4/a) priminin ait olduğu ay (4/c) priminin ilgili dönemi olarak dikkate alınacaktır.

8.4- 5434 sayılı Kanunun 12 nci maddesine göre istege bağlı iştirakçı olarak, ek 76 nci madde veya geçici 192 nci madde uyarınca (4/c) kapsamında iken emeklilik keseneği ve kurum karşılığı (4/a) veya (4/b) kapsamında yatanlar

5434 sayılı Kanunun mülga ek 76 nci veya mülga geçici 192 nci maddeleri uyarınca emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları görev yaptıkları/çalıştıkları kurum/işyerlerince ödenen sigortalılar hakkında Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığına bu Genelgenin “8.3” başlıklı bölümünde belirtildiği şekilde işlem yapılacaktır.

5434 sayılı Kanunun mülga 12 nci maddesine göre istege bağlı iştirakçı olan ve emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının tamamını kendileri ödeyen sigortalıların zorunlu sigortalılık kapsamında prim ödediğinin anlaşılması halinde istege bağlı sigortalılıklarının iptal edilmesi gerektiğinden prim aktarımı yapılması söz konusu olamayacaktır.

Ayrıca, (4/c) kapsamındaki emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları ile prim tutarları maaş ödemelerinin yapıldığı ayda ödenmesine karşılık diğer kapsamındaki primler ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar ödenmesi halinde de bu Genelgenin “8.3” başlıklı bölümünün son paragrafında belirtilen hususlar dikkate alınarak işlem yapılacaktır.

9- Prim aktarımının program aracılığı ile yapılması

9.1- (4/a) kapsamında (4/b) kapsamına prim aktarılması

1/5/2004 tarihinden sonra (4/a) kapsamında ödenen primlerin (4/b) kapsamına aktarılması MOSİP programının “Prim İşlemleri” menüsünün altında yer alan “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri - APH Bildirge Dönemleri” seçeneği seçilerek program aracılığıyla iptal bildirge kaydı oluşturulacak olup bb00 programının “Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Giriş İşlemleri” menüsünden herhangi bir iptal belge girişi yapılmayacaktır.

1/5/2004 tarihinden önceki sürelerde ait prim aktarımı ise MOSİP programının “Prim İşlemleri” menüsünün altında yer alan “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri - Bordro Dönemleri” seçeneği ile yapılacak olup prim aktarımı aylık olarak yapılabileceği tarihin yapılabileceği yıl, ay ve gün sayısı girildikten sonra program aracılığıyla iptal bordro kaydı oluşturulacaktır. Prim iptal edildikten sonra ayrıca “Dört Aylık Bordro Aktarma” programında ayrıca “I-iptal” belge türü girişi yapılmayacaktır. MOSİP programı aracılığı ile iptal edilen bordro kayıtları “Dört Aylık Bordro Aktarma- Bordro İşyeri Listesi” menüsünden “M” kodu ile görüntülenecektir.

Bu şekilde yapılan iptaller SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Programında “I-iptal” olarak görüntülenecek, iptal edilen tutarlar GÜVENCE programında (4/b) prim borcuna bu Genelgede belirtilen mahsup kuralları çerçevesinde otomatik olarak mahsup edilecektir. Uygulama “Hizmet Aktarma Kılavuz”unda (ek 5) belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi tescil ve hizmet servislerince düzenlenenecek, prim aktarımı ise prim tahakkuk ve tahsilat servislerince yapılacaktır.

9.2- (4/b) kapsamından (4/a) kapsamına prim aktarılması

GÜVENCE programından sigortalıların (4/b) tescili iptal edildikten ya da hizmet çakışması nedeniyle aktarılması gereken primler sigortalı hesabından çıkarıldıktan sonra ünitenin sigortalı tescil ve hizmet servislerince aktarılacak tutar ünitenin Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine yazı ile bildirilecektir. Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezince gelen yazıya istinaden MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Emanet Tahsilat Mahsubu” seçeneğinden hizmeti iptal edilen (4/b) primi (4/a) işveren prim borcuna aktarılacaktır.

9.3- Sosyal güvenlik destek primi aktarılması

(4/a) kapsamından (4/b) kapsamına sosyal güvenlik destek primi aktarılması aşağıda belirtildiği şekilde yapılacak, (4/b) kapsamından (4/a) kapsamına sosyal güvenlik destek primi aktarımı yapılmayacaktır.

1/5/2004 tarihinden sonra (4/a) kapsamında ödenen sosyal güvenlik destek primi MOSİP programının “Prim İşlemleri” menüsünün altında yer alan “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri” seçeneği seçilerek program aracılığıyla iptal edilecektir.

1/5/2004-30/09/2008 tarihleri arası (4/b) kapsamındaki sürelerin GÜVENCE programından tescil işlemi yapıldıktan sonra prim ödemeleri sigortalılar tarafından banka aracılığıyla yapıldığından, bu sürelerde (4/a) kapsamında ödenen sosyal güvenlik destek primi süreleri SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Programında otomatik olarak “I-iptal” olarak görüntülenecek, bb00 programının “Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Giriş İşlemleri” menüsünden herhangi bir iptal belge girişi yapılmayacaktır. “4/a İşlemleri - Hizmet İşlemleri” menüsünden iptal edilen tutar SDES programında 30/9/2008 öncesi (4/b) sosyal güvenlik destek primi borcuna mahsup edilecektir.

1/10/2008 tarihten itibaren sosyal güvenlik destek primi aylıktan kesilmekte olduğundan prim tahakkuk ve tahsilat servislerince MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Gelirden Ret ve İadeler” menüsünden işlem yapılarak çakışan sürelerde ait tutar sigortalı adına emanete alınacak, daha sonra Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezi/muhasebe birimince “Emanet İşlemleri - Emanet Tahsilat Mahsubu” seçeneğinden sosyal güvenlik destek primi kişi borcuna mahsup edilecektir.

- 1/5/2004 tarihinden önce (4/a) kapsamında sosyal güvenlik destek primi aylık sosyal güvenlik destek primi bordrosu ile takip edildiğinden ve bu sürelerle ilişkin bordrolar program aracılığı ile takip edilmediğinden 8/9/1999 ile 30/3/2004 tarihleri arası yapılacak aktarılarda aylık sosyal güvenlik destek primi bordrosu primlerinin ödenip ödenmediği prim tahakkuk ve tahsilat servislerince kontrol edilecek, primler ödenmiş ise prim tahakkuk ve tahsilat servislerince MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Gelirden Ret ve İadeler” menüsünden çakışan süreler sigortalı adına emanete alınacak, sigortalının (4/b) aylıklarından kesinti yapılmış ise sigortalıya iade edilmek, aylıklarından kesilmemiş ise borcuna aktarılmak üzere Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine yazı ile bildirilecektir. 8/9/1999 ile 30/3/2004 tarihleri arası (4/b) kapsamındaki sosyal güvenlik destek primi sürelerinin aktarılabilmesi için GÜVENCE programından tescil işleminin yapılmasından sonra oluşturulan borcun Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine/muhasebe birimine yazı ile bildirilmesi gerekmektedir.

9.4- Primini kendi ödeyenlerin prim aktarma işlemleri

Bu Genelgenin “6- Primini kendi ödeyen sigortalıların prim aktarma işlemleri” başlıklı bölümünde belirtilen sigortalıların hizmet çakışması ya da geçerli sigortalılık statüsü tespiti ve geçersiz statünün iptali tescil ve hizmet servislerince yapılacaktır.

1479, 2926 sayılı kanunlar ile 5510 sayılı Kanunun (4/b) kapsamında ödenen primler, 1/10/2008 tarihinden sonra 5510 sayılı Kanunun ek 5 inci ve ek 6 ncı maddeleri kapsamında ödenen primler MOSİP programınca takip edildiğinden geçersiz statüdeki tescil iptal edildiğinde geçersiz statüden ödenen primler otomatik olarak emanete alınmaktadır. Geçerli olan statü üzerinden tescil işlemi tescil ve hizmet servislerince yapıldıktan sonra servisçe Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezine/muhasebe birimine yazı yazılarak MOSİP programının “Diğer Muhasebe İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Emanet İşlemleri - Emanet Tahsilat Mahsuzu” seçeneğinden geçerli statüye prim aktarımı yapılması istenecektir.

2925 sayılı Kanuna tabi sigortalılar, 1/10/2008 tarihinden önce 506 sayılı Kanunun mülga 85 inci maddesine göre istege bağlı sigortaya prim ödeyenler ile mülga 86 ncı maddeye göre topluluk sigortasına tabi avukatlar ve noterler hakkında MOSİP programınca sadece ilgili programların tablolarından borç sorgulaması yapıldığından ilgili programlardan tescil iptal edilip, geçerli olan statüye tescil yapıldıktan sonra ödenen primlerin aktarımı tescil ve hizmet servislerince manuel olarak yapılacaktır.

10- Prim aktarma işlemi yapacak ünitelerin belirlenmesi

(4/a) sigortalıların hizmet çakışması ve prim aktarımı tescil ve hizmet servisleri ile prim tahakkuk ve tahsilat servisinin bulunduğu ünitelerde yapılabilecektir. Hizmetin birden fazla ünitede bulunması halinde her bir ünite tarafından ayrı ayrı işlem yapılacaktır. Ankara ve İstanbul'da tescil ve hizmet servisi olup prim tahakkuk ve tahsilat servisi bulunmayan ünitelerde Ek/Iptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi tescil ve hizmet servisince doldurulduktan sonra prim aktarımı yapılabilmesi için prim tahakkuk ve tahsilat servisinin bulunduğu üniteye gönderilecektir.

(4/b) hizmet çakışması ve prim aktarımında çakışan hizmet sürelerine ilişkin iptal ve iade edilen primleri gösterir liste (4/b) tescil işlemlerinin yapıldığı ünitelerce hazırlanacak olup (4/a) hizmetinin geçtiği üniteye yazı ile intikal ettirilecektir.

MOSİP programı ile yapılması gereken işlemler ünitenin harcama birimince sonuçlandırılacak, Muhasebe Daire Başkanlığına gönderilmesi gereken yazılar da bu birim tarafından intikal ettirilecektir.

11- Ek/Iptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesinin kullanılması

Ek/Iptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi çakışan hizmetler için düzenlenmesi dışında mahkeme kararlarına istinaden tescil ve hizmet servisince re'sen düzenlenerek sona bir nüshası, tahakkuk ve hizmetlerin sisteme işlenebilmesi amacıyla prim tahakkuk ve tahsilat servisince, bir nüshası sigortalının dosyasına konulmak üzere sigortalı tescil ve hizmet servisince, bir nüshası ise işyeri dosyasında muhafaza edilecektir.

Kurumun kontrol ve denetimle yetkili memurlarının raporlarına ya da kamu kurum ve kuruluşlarından alınan yazılarla istinaden, hizmetleri veya kazançları Kuruma bildirilmediği ya da eksik bildirildiği anlaşılan sigortalılar için işverenlerden istenilen prim belgelerinin yapılan tebliğata rağmen bir aylık süre içinde Kurumumuza verilmemesi halinde, daha önce olduğu gibi re'sen asıl/ek nitelikte aylık sigorta primleri bildirgesi, üç/dört aylık sigorta primleri bordrosu, aylık sosyal güvenlik destek primi bordrosu veya aylık prim ve hizmet belgesi düzenlenecektir.

12- Prim aktarma işlemlerinde uygulanacak mevzuat

Bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren çakışan hizmet sürelerine ilişkin prim aktarma işlemleri bu Genelgede belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapılacaktır.

Dolayısıyla gerek bu Genelgenin yayımlandığı tarihten önce gerekse bu Genelgenin yayımlandığı tarihten sonra çakışan sürelerle ilişkin primlerin geçerli olan sigortalılık statüsüne

aktarılmasına ilişkin talepler bu Genelgenin yayımlandığı tarihten önce yapılan aktarım işlemleri hariç olmak üzere bu Genelge doğrultusunda yürütülecektir.

13- Yürürlükten kaldırılan genelge, genel yazı ve talimatlar

Bu Genelgenin yürürlüğe girmesi ile

- T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü'nün 20/4/2006 tarihli ve H-647 sayılı İç Genelgesi,

- SSK Tahsisler Daire Başkanlığının 9/5/2006 tarihli ve 12-156. Ek Genelgesi,
- SSK Sigorta Primleri Daire Başkanlığının 1/2/2007 tarihli ve 2007/9 sayılı Genelgesi,
- Bağ-Kur Genel Müdürlüğü Sigortalılar Daire Başkanlığı'nın 11/5/2006 tarihli ve 80176 sayılı Genel Yazısı,

- Prim Tahsilat Daire Başkanlığı'nın 21/11/2011 tarihli ve 2011-110 sayılı e-posta mesajı,
- İşverenler Prim Daire başkanlığının 12/1/2012 tarihli ve 2012-3 sayılı e-posta mesajı,
- Sigortalılar Prim Daire Başkanlığı'nın 7/5/2013 tarihli ve 2013-8 sayılı e-posta mesajı,
- Diğer genelgelerin prim aktarımı, mahsup, iade ve terkin ile ilgili kısımları yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Kurum Başkanı

EKLER :

Ek 1- Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesi

Ek 2- Çakışan Hizmet Sürelerine İlişkin

İptal ve İade Edilen Primleri Gösterir Liste

Ek 3- Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya

(4/b) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu

Ek 4- Primleri (4/a) veya Statüsünde Yatırılan (4/c)

Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu

Ek 5- Hizmet Aktarma Kılavuzu

DAĞITIM :

Gereği :

Merkez ve Taşra Teşkilatına

Bilgi:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

.../7/2014 Dai.Bşk.	: S.ALİÇ
.../7/2014 İşv.Prim.Dai.Bşk.	: A.ARAS
.../7/2014 Bağ.Çal.Prim.Dai.Bşk.	: T.ÖZCAN
.../7/2014 Sig.Hiz.İşl.Dai.Bşk.	: G.TUNA
.../7/2014 K.Gör.Tes.Hiz.veP.Dai.Bşk.	: G.ÖZDEN
.../7/2014 Sig.Prim.Gen.Müd.Yrd.	: İ.YILMAZ
.../7/2014 Sig.Prim.Gen.Müd.	: A.AÇIKGÖZ
.../7/2014 Krm.Bşk.Yrd.	: C.CEYLAN

Koordinasyon

.../7/2014 Hiz.Ak.Çal.Em.Bşk.	: H.K.ÖYKEN
.../7/2014 Sos.Sig.Yaz.Dai.Bşk.V.	: Z.A.ERDOĞAN
.../7/2014 M.Yön.veMuh.Yaz.Dai.Bşk.: E.TOPÇU	
.../7/2014 Muhasebe Dai.Bşk.	: S.KAHRAMANOĞLU

EK / İPTAL PRİM VE HİZMET TAHAKKUK BELGESİ

Ek -1

İŞVERENİN ADI SOYADI / ÜNVANI :
İŞYERİNİN İŞYERİ SİCİL NUMARASI :
ARACI NUMARASI :

Sigortalının adı soyadı :
Sigortalının sicil numarası :
Sigortalının T.C. kimlik numarası :

Belge türü :
Kanun türü :

Açıklamalar

- 1- Belgenin ek nitelikte olması halinde iptal, iptal nitelikte olması halinde ek kelimesinin üzeri çizilecektir.
2- Asgari işçilik uygulamasına ilişkin fark işçilik hesaplanması sigortalı bilgileri doldurulmayacaktır.

ÇAKIŞAN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN İPTAL VE İADE EDİLEN PRİMLERİ GÖSTERİR LİSTE

Sigortalının adı soyadı :.....

Sigortalının sicil no/Bağ no/Emekli sandığı no :.....

Sigortalının T.C. kimlik numarası :.....

4/a SİGORTALILARI YÖNÜNDEN

4/b SIGORTALILARI YONUNDEN

Primleri (4/c) Statüsünde Yatırılan (4/a) veya (4/b) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu

TC KİMLİK NO					
SİGORTA SİCİL NO					
EMEKLİ SİCİL NO					
ADI SOYADI					
PRİMİN AKTARILACAGI İŞYERİ NO (4/a)					
SİGORTA PRİMİNİN AİT OLDUĞU DÖNEM	EMEKLİ KESENEĞİ/ PRİMİNİN YATIRILDIĞI TARİH	SİGORTALI HİSSESİNE İSABET EDEN		İŞVEREN HİSSESİNE İSABET EDEN	
		Emekli Keseneği/ Prim Tutarı	Genel Sağlık Sigortası Primi	Kurum Karşılığı/ Prim Tutarı	Genel Sağlık Sigortası Primi
GENEL TOPLAM					

Açıklama : 2008 Ekim ayı başından önce geçen süreler için sadece ilgili sütunlar doldurulacaktır.



EK - 4

Primleri (4/a) veya (4/b) Statüsünde Yatırılan (4/c) Sigortalılarının Prim Aktarım Tablosu



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

HİZMET AKTARMA İŞLEMLERİ

KILAVUZU

((4/a)'dan (4/b)'ye)

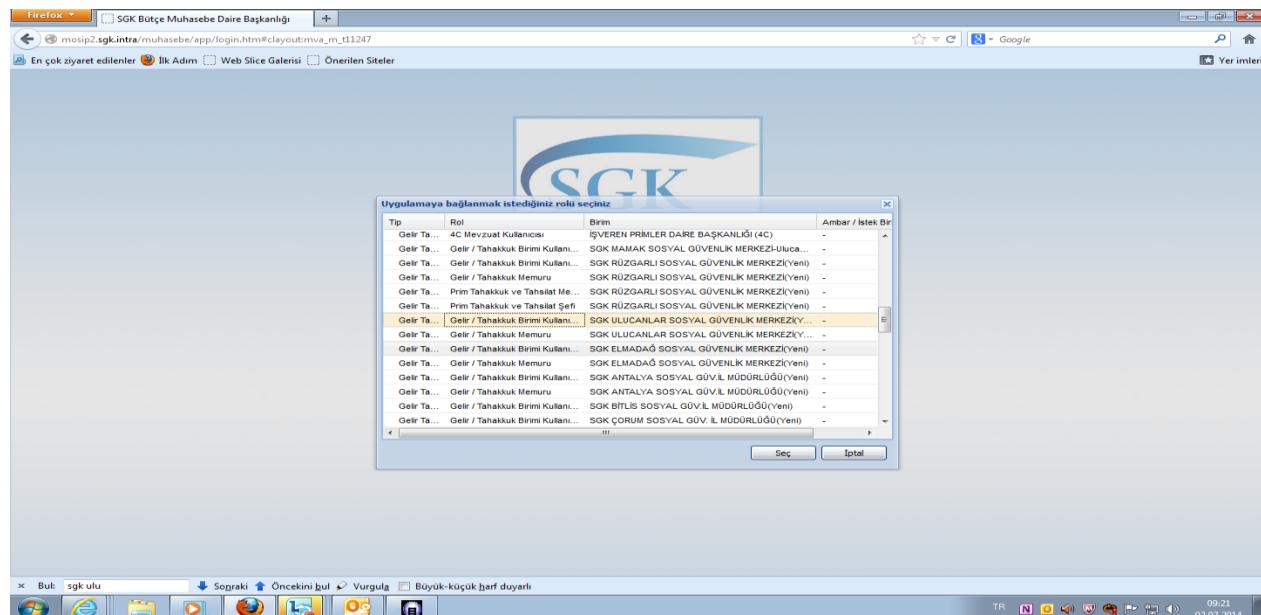
TEMMUZ /2014

HİZMET AKTARMA İŞLEMLERİ KİLAVUZU

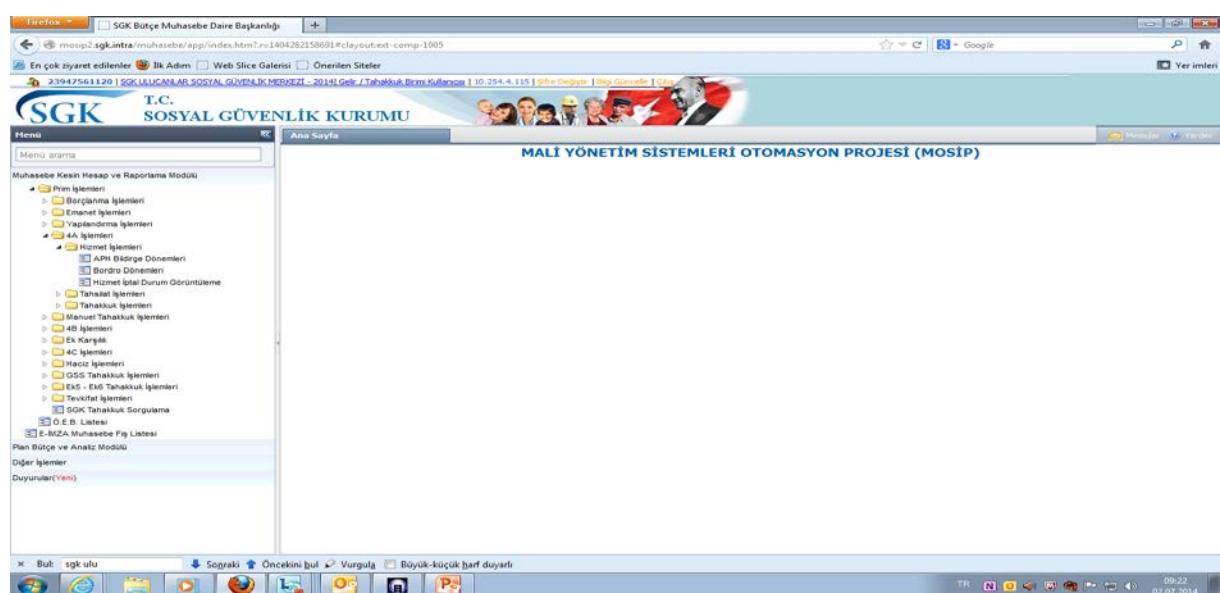
Aynı anda birden fazla sigortalılık statüsünde prim ödenmesi halinde (4/a)'dan (4/b)'ye primlerin otomatik olarak akrarılması MOSİP programı içinde yer alan "(4/a) işlemleri – Hizmet İşlemleri" menüsü ile yapılacak, bu şekilde yapılan aktarma (4/b) primlerin otomatik olarak mahsup edilecektir.

"(4/a) işlemleri – Hizmet İşlemleri" menüsü ünitelerin prim tahakkuk ve tahsilat servisi işlemelerini yapanlar tarafından kullanılacaktır. Tahakkuk birimi kullanıcısının (memur) girdiği kayıtlar, tahakkuk memurunun (şef) onayından sonra prim mahsubu gerçekleşmiş olacaktır.

1/5/2004 TARİHİNDEN ÖNCEKİ PRİM AKTARMA İŞLEMLERİ



Ünitelerin prim aktarma işlemini yapabilmesi için tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) yetkisini Mali Yönetim ve Muhasebe Yazılımları Daire Başkanlığından almaları gerekmektedir.



Tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) 1/5/2004 tarihinden önceki sürelerde ait prim aktarımını yapabilmesi için tescil ve hizmet servisince düzenlenen Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesini "Bordro Dönemleri" menüsü aracılığı ile girişini yapar.

"Bordro Dönemleri" menüsünde işyerinin eski şube, sıra no, aracı no, sigortalının TC kimlik no ve sigorta sicil numarasının (eski sicil numaraları için il ve şube kodu ile birlikte girilmesi zorunludur) girişini yapar.

Firefox SGK Büyüce Muhibe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?r=1404282158691#clayoutmva_m_t100328

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkuk Birimi Kullanıcı | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C. SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bordro Dönemleri

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod : Tc Kimlik No:
Yeni Şube Kod: Sigortalı Sicil No:
Eski Şube Kod:
Sıra No:
Aracı No:

BILGI
Sicil No hatalı!

Kaydet Tahakkuk Sorğu Talep Gönder

Durum Dönem Yılı Dönem Ayı İptal Yapılacak G... Prime Esas Kaz... TC Kimlik No Sicil No Adı Soyadı İşçi Toplam İşveren T... Toplam Tu... UI Prime Esas K... Yeni Şube K... Eski Şube Kod

Bul: sgk ulu Sıra No: 1040916 Vurgula Büyüklük-Harf Duyarlı

09:27 02.07.2014

"Kayıt bul" seçeneğinden 1/5/2004 tarihinden önce bu sigortalı için aylık sigorta primleri bordrosuyla ilgili programa giriş yapılmış işyeri kayıtları taranır. Bu işyerinde bildirge girilmiş ise aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda "+" seçeneği işaretlenir. Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesindeki her bir ay için yıl, ay, iptal gün sayısı ve prime esas kazanç girişi yapılır.

Firefox SGK Büyüce Muhibe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?r=1404282158691#clayoutmva_m_t100328

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkuk Birimi Kullanıcı | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C. SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bordro Dönemleri

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod : Tc Kimlik No:
Yeni Şube Kod: Sigortalı Sicil No:
Eski Şube Kod:
Sıra No:
Aracı No:

BUL

Kaydet Tahakkuk Sorğu Talep Gönder

Durum Dönem Yılı Dönem Ayı İptal Yapılacak G... Prime Esas Kaz... TC Kimlik No Sicil No Adı Soyadı İşçi Toplam İşveren T... Toplam Tu... UI Prime Esas K... Yeni Şube K... Eski Şube Kod

Bul: sgk ulu Sıra No: 1040916 Vurgula Büyüklük-Harf Duyarlı

09:27 02.07.2014

Firefox SGK Büyüke Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404282158691#clayout:mva_m_t100328

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler 23947561120 SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014| Geliş / Tahakkuk Birimi Kullanıcı | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C. SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bördö Dönemleri Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod :	6	Tc Kimlik No:	10814642310
Yeni Şube Kod:	2	Sigortalı Sicil No:	0600010808913
Eski Şube Kod:	2		
Sıra No:	1040916		
Aracı No:	0		

Kaydet Tahakkuk Sorgula Talep Gönder

Durum	Dönem Y#	Dönem Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	UI Prime Esas K...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod
0,00	10814642310	0600010808913	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Bul: sgk ulu Sıra No: 1040916 Vurgula Büyüklük-Harf Duyarlı

09:28 02.07.2014

Firefox SGK Büyüke Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404282158691#clayout:mva_m_t100328

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler 23947561120 SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014| Geliş / Tahakkuk Birimi Kullanıcı | 10.254.4.115 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C. SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Bördö Dönemleri Kayıt Bul

Arama Kriterleri

İl Kod :	6	Tc Kimlik No:	10814642310
Yeni Şube Kod:	2	Sigortalı Sicil No:	0600010808913
Eski Şube Kod:	2		
Sıra No:	1040916		
Aracı No:	0		

Kaydet Tahakkuk Sorgula Talep Gönder

Durum	Dönem Y#	Dönem Ay	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	UI Prime Esas K...	Yeni Şube K...	Eski Şube Kod
✓	1998	6	7	11.676.800,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
✓	1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
✓	1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2
✓	1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913			0,00	0,00	0,00	0,00	2	2

Bul: sgk ulu Sıra No: 1040916 Vurgula Büyüklük-Harf Duyarlı

09:32 02.07.2014

Aktarılacak süreye ait tüm kayıtlar girildikten sonra “Kaydet” seçeneğine basılarak her bir kayıt için iptal işlemi yapılır. İptal işlemi yapılan kayıt için o sataırda “İlişkilendirildi” ibaresi çıkar.

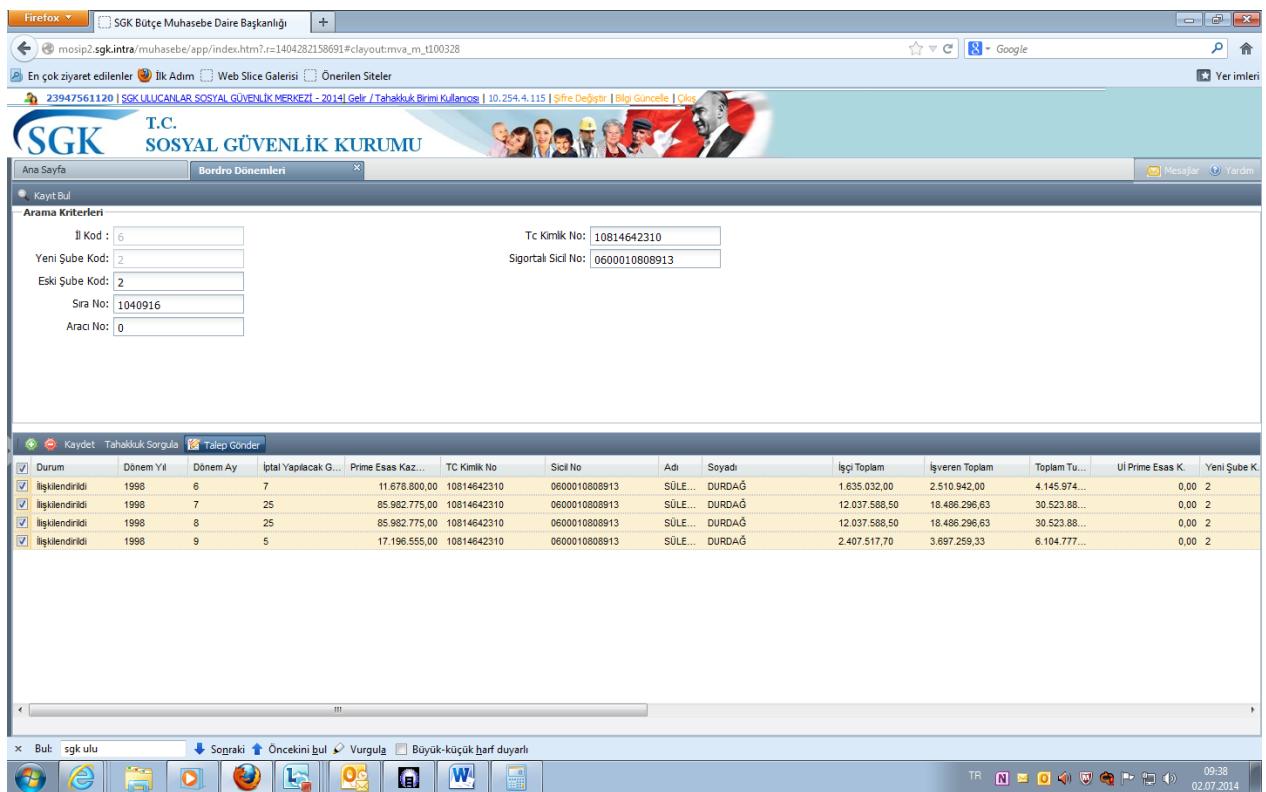
The screenshot shows a Firefox browser window with the SGK Social Security Fund website. The search criteria in the 'Arama Kriterleri' section are:

- İl Kod : 6
- Tc Kimlik No: 10814642310
- Yeni Şube Kod: 2
- Sigortalı Sicil No: 0600010808913
- Eski Şube Kod: 2
- Sıra No: 1040916
- Aracı No: 0

The search results table shows four entries, all of which have the 'İşlem Yapılmıştı' checkbox checked. The last entry, where 'İşkilenirildi' is checked, is highlighted in yellow. The table columns include Durum, Dönem Yıl, Dönem Ay, İptal Yapılacak G..., Prime Esas Kaz..., TC Kimlik No, Sicil No, Adı, Soyadı, İşçi Toplam, İşveren T..., Toplam Tu..., UI Prime Esas K..., Yeni Şube K..., and Eski Şube Kod.

This screenshot is identical to the one above, showing the same search criteria and results. The only difference is the date at the bottom right of the screen, which is now 02.07.2014.

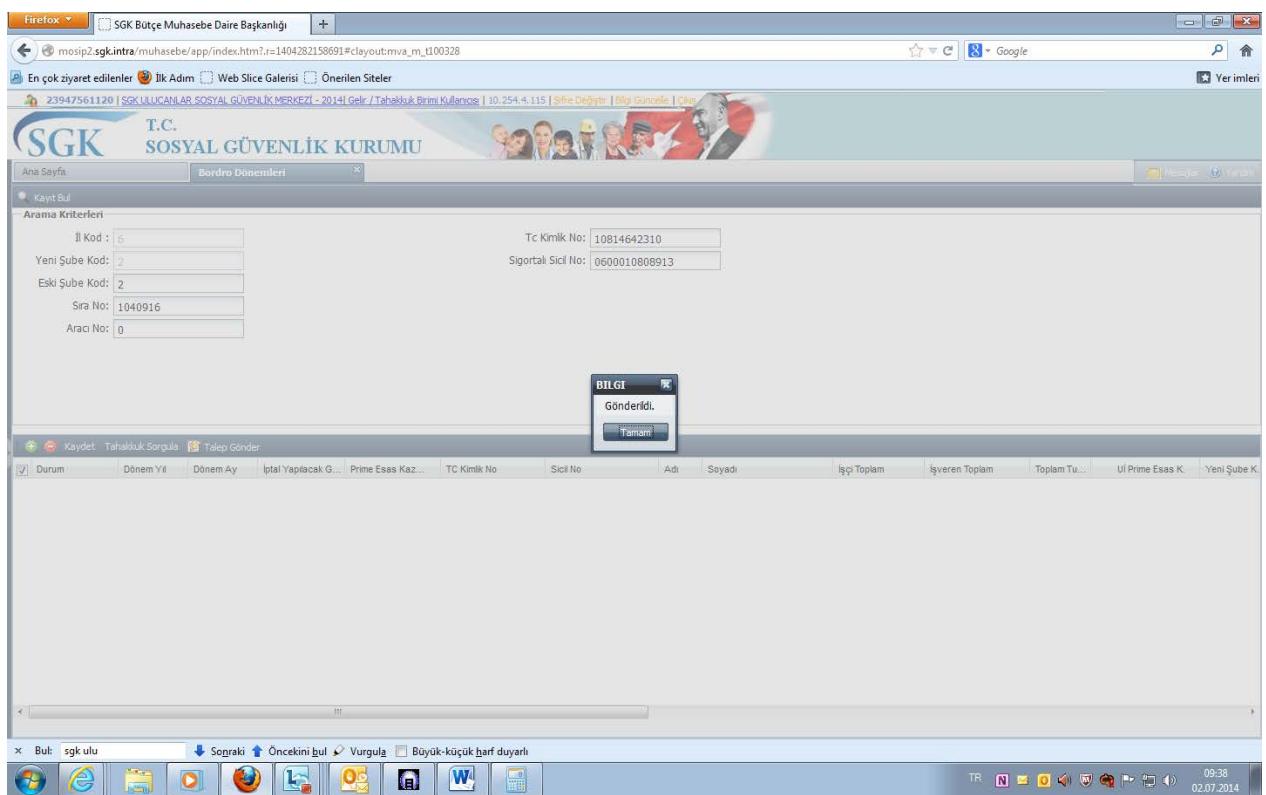
“İlişkilendirildi” ibaresi çıkan kayıtların tamamı için “Talep Gönder” seçeneğine basılır.



The screenshot shows the SGK application's 'Bordro Dönerileri' (Report Submissions) section. The search criteria are set to find records marked as 'İlişkilendirildi'. The results grid shows five entries, all of which have the 'Durum' (Status) column checked as 'İlişkilendirildi'. The 'Talep Gönder' (Send Request) button is visible at the top of the grid.

Durum	Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren Toplam	Toplam Tu...	Ül Prime Esas K...	Yeni Şube K...
İlişkilendirildi	1998	6	7	11.678.800,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	1.635.032,00	2.510.942,00	4.145.974...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.588,50	18.486.296,63	30.523.88...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.588,50	18.486.296,63	30.523.88...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	2.407.517,70	3.697.259,33	6.104.777...	0,00	2

Ekranda “Gönderildi” ibaresinin çıkışmasından sonra tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) yetkisi ile yapılacak işlemler tamamlanmış olur.



The screenshot shows the SGK application's 'Bordro Dönerileri' (Report Submissions) section. The search criteria are set to find records marked as 'İlişkilendirildi'. A small 'BİLGİ' (Information) window is displayed, showing the message 'Gönderildi.' (Sent). The main grid shows the same data as the previous screenshot, with the 'Talep Gönder' (Send Request) button replaced by a 'Tamam' (OK) button at the bottom of the grid.

Durum	Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak G...	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren Toplam	Toplam Tu...	Ül Prime Esas K...	Yeni Şube K...
İlişkilendirildi	1998	6	7	11.678.800,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	1.635.032,00	2.510.942,00	4.145.974...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	7	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.588,50	18.486.296,63	30.523.88...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	8	25	85.982.775,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	12.037.588,50	18.486.296,63	30.523.88...	0,00	2
İlişkilendirildi	1998	9	5	17.196.555,00	10814642310	0600010808913	SÜLE...	DURDAĞ	2.407.517,70	3.697.259,33	6.104.777...	0,00	2

(4/a) hizmet iptali ve (4/b)'ye prim aktarımı tahakkuk memurunun (şef) onayından sonra gerçekleşir. Ünitelerin prim aktarma işlemini yapabilmesi için tahakkuk memurunun (şef) kullanıcı yetkisini Mali Yönetim ve Muhasebe Yazılımları Daire Başkanlığından almaları gerekmektedir.

Tip	Rol	Birim	Ambar / İstek Birimi
Gelir Ta...	4B Mevzuat Kullanıcı	SİGORTA PRİMLER DAİRE BAŞKANLIĞI...	-
Gelir Ta...	4C Mevzuat Kullanıcı	İŞVEREN PRİMLER DAİRE BAŞKANLIĞI (...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kullanu...	SGK MAMAK SOSYAL GÜVENLİK MER...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kulanu...	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Memuru	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Gelir Ta...	Prim Tahakkuk ve Tahsilat Me...	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Gelir Ta...	Prim Tahakkuk ve Tahsilat Şefi	SGK RÜZGARLI SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kulanu...	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK ...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Memuru	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK ...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kulanu...	SGK ELMADAĞ SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Memuru	SGK ELMADAĞ SOSYAL GÜVENLİK ME...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kulanu...	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV'LÜ MÜDÜR...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Memuru	SGK ANTALYA SOSYAL GÜV'LÜ MÜDÜR...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kulanu...	SGK BİTLİS SOSYAL GÜV'LÜ MÜDÜRLÜ...	-
Gelir Ta...	Gelir / Tahakkuk Birimi Kulanu...	SGK CORUM SOSYAL GÜV. İL MÜDÜRLÜ...	-

Seç İptal

Menü

Menü arama

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Modülü

- Prim İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Yapılendirme İşlemleri
- AA İşlemleri
- Hizmet İşlemleri
 - Hizmet İptal Durum Görüntüleme
 - Bordro Durum Görüntüleme
- Tahsilat İşlemleri
 - Tahakkuk İşlemleri
 - Manuel Tahakkuk İşlemleri
 - 4B İşlemleri
 - Ek Kargül
 - 4C İşlemleri
 - GSS Tahakkuk İşlemleri
 - Eks - EK8 Tahakkuk İşlemleri
 - SGK Tahakkuk Sorğulama
- O.E.B. Listesi
- E-MIZA Muhasebe Fiş Listesi

Plan Bütçe ve Analiz Modülü

Düzen İşlemler

Duyurular(Yeni)

Ana Sayfa

MALİ YÖNETİM SİSTEMLERİ OTOMASYON PROJESİ (MOSİP)

TR N E-mail Audio Video Duyurular Yer imleri

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

Tahakkuk memurunun (şef) "Bordro durum görüntüleme" menüsünden tahakkuk birimi kullanıcısının (memur) girdiği kayıtları sigortalının T.C. kimlik numarasını "Kayıt bul" seçeneğine basarak görüntüler.

Firefox SGK Büyüç Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?r=1404283298493#clayout:mva_m_t100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

SGK T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa APH Bordro Durum Görüntülen

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: Eski Sube Kod:
İl Kod: Sra No:
Yeni Sube Kod: Aracı No:

Sayfa 1 / 1 | < | > | << | >> | <<< | >>> | <<<< | >>>> | <<<<< | >>>>> | <<<<<< | >>>>>> | <<<<<<< | >>>>>>>

Kayıt No İşlem ... Yıl Dönem İptal Gün ... Kazanç Sicil No İl E Y Sra No Aracı ... Mahiyet Belge Türü Kanun TCK No Durum

Bul: sgk ulu Sopraki Önceki Bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

09:42 02.07.2014

Firefox SGK Büyüç Muhasebe Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhasebe/app/index.htm?r=1404283298493#clayout:mva_m_t100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Gelir / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

SGK T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa APH Bordro Durum Görüntülen

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: Eski Sube Kod:
İl Kod: Sra No:
Yeni Sube Kod: Aracı No:

Sayfa 1 / 1 | < | > | << | >> | <<< | >>> | <<<< | >>>> | <<<<< | >>>>> | <<<<<< | >>>>>>

Kayıt No	İşlem ...	Yıl	Dönem	İptal Gün ...	Kazanç	Sicil No	İl	E	Y	Sra No	Aracı ...	Mahiyet	Belge Türü	Kanun	TCK No	Durum
7	E	1998	2	57	183.644.3...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Gönderildi
8	E	1998	3	5	17.196.55...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Gönderildi
4	E	1998	2	15	25.026.00...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Muhasebealtı

Bul: sgk ulu Sopraki Önceki Bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

09:45 02.07.2014

Firefox SGK Büyüce Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404283298493#layout:mva_m_t100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Sile Galeri Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUSLARAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014| Geliş / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

SGK T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Kayıt Bul Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310 İl Kod: 0 Yeni Sube Kod: 2

Sayıf 1 / 1 İptal İşlemimi Geri Al İptal İşlemimi Onayla

Dönem Yıl	Dönem Ay	Iptal ...	TC Kimlik No	İsim	Soyisim	Durum	İşçi Top...	İşveren...	Toplam	İ	Y	E	Sra No	Araci No
1998	6	7	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	1.635.032...	2.510.942...	4.145.974...	6	2	2	1040916	0
1998	7	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.58...	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	1040916	0
1998	8	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.58...	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	1040916	0

Sayıf 1 / 1 Kayıt No İşlem ... Yıl Dönem

7 E 1998 2

8 E 1998 3

4 E 1998 2

25.710.20... 39.483.53... 65.193.74...

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404283298493#

Bul: sgk ulu Sıra: Sonraki Önceki Bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

TR 09:47 02.07.2014

Firefox SGK Büyüce Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404283298493#layout:mva_m_t100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Sile Galeri Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUSLARAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014| Geliş / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Şifre Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

SGK T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa Kayıt Bul Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310 İl Kod: 0 Yeni Sube Kod: 2

Sayıf 1 / 1 İptal İşlemimi Geri Al İptal İşlemimi Onayla

Dönem Yıl	Dönem Ay	Iptal ...	TC Kimlik No	İsim	Soyisim	Durum	İşçi Top...	İşveren...	Toplam	İ	Y	E	Sra No	Araci No
1998	6	7	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	1.635.032,00	2.510.942...	4.145.974...	6	2	2	104091	
1998	7	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.588,50	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	104091	
1998	8	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Kaydedildi	12.037.588,50	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	104091	

Bilgi

Hizmet iptal işlemini onaylamak istediğinizde emin misiniz?

Evet Hayır

25.710.209,00 39.483.53... 65.193.74...

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404283298493#

Bul: sgk ulu Sıra: Sonraki Önceki Bul Vurgula Büyük-küçük harf duyarlı

TR 09:48 02.07.2014

Firefox - SGK Büyüce Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404283298493#clayout:mva_m_t100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Geliş / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C.
SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

4 Ayaklı İşzmet İptali WS

Sayfa 1 / 1 | İptal İşlemi Geri Al | İptal İşlemimi Onayla

Dönem Yılı	Dönem Ayı	Iptal No.	TC Kimlik No.	İsim	Soyisim	Durum	İşçi Toplamı	İşveren...	Toplam	i	Y	E	Sıra No
1998	6	7	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Muhasebeleştiri	1.635.032,00	2.510.942...	4.145.974...	6	2	2	104091
1998	7	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Muhasebeleştiri	12.037.588,50	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	104091
1998	8	25	10814642310	SÜLEYMAN	DURDAĞ	Muhasebeleştiri	12.037.588,50	18.486.29...	30.523.88...	6	2	2	104091

BİLGİ
İşlem başarılı bitti!

Temam

26.710.209,00 39.483,53... 66.193,74...

Bul: sgk ulu Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

Sayfa 1 / 1 | İptal İşlemi Geri Al | İptal İşlemimi Onayla

TR N E D K 09:49 02.07.2014

Firefox - SGK Büyüce Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404283298493#clayout:mva_m_t100472

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Slice Galerisi Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014 | Geliş / Tahakkuk Memuru | 10.254.4.118 | Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C.
SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa APH Bordro Durum Görüntülen

Kayıt Bul

Arama Kriterleri

Tc Kimlik No: 10814642310 Eski Sube Kod: _____
 İl Kod: 6 Sıra No: _____
 Yeni Sube Kod: 2 Aracı No: _____

Sayfa 1 / 1 | İptal İşlemi Geri Al | İptal İşlemimi Onayla

Kayıt No	İşlem ...	Yıl	Dönem	İptal Gün ...	Kazanç	Sicil No	i	E	Y	Sıra No	Aracı ...	Mahiyet	Belge Türü	Kenan	TCK No	Durum
8	E	1998	3	5	17.196.55...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Gönderildi
4	E	1998	2	15	25.026.00...	0600010808913	6	2	2	1040526	0	A	1	0	10814642...	Muhasebeleştiri
7	E	1998	2	57	183.644.3...	0600010808913	6	2	2	1040916	0	A	1	0	10814642...	Muhasebeleştiri

Bul: sgk ulu Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

Sayfa 1 / 1 | İptal İşlemi Geri Al | İptal İşlemimi Onayla

TR N E D K 09:49 02.07.2014

Prim aktarımı tamamlanan kaydın “Dört Aylık Bordro Aktarma- İşyeri listesi” menüsünde “M” şeklinde görüntülenir. Bu şekilde otomatik iptal edilen bordro hakkında Dört Aylık Bordro Aktarma programında bu döneme e bu işyerine ait asıl, ek ve iptal bordro girişine izin verilmez.

<http://netintra2.sgk.intra/dortaylikbordro/>

Kullanıcı Sıfı : 00088492 Ünite Kodu : 0660103 IP Adresi : 10.204.64.84 Oturumu Kapat

4A DÖRT AYLIK BORDRO İŞYERLERİ

BORDRO İŞYERİ SORGULAMA												
İşyeri Numarası	Mahiyet	*Sıra No	İl K.	Kanun Kodu	Bordro Dönemi	Bordro Türü	Bordro İş Türü	İşsizlik Primi	Farketmez			
4	021040916	06			2	Hepsİ	Normal					
Bordro Yılı	1998											
Taseron	0											
Şube-Eski şube	02	-	02									
İş Yeri Unvanı	ADA MÜH.İNŞ.MAK.TUR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. - K.K.Alınış : 24.06.1998 - K.K.Çıkış : 30.09.1998											
Sicil Numarası			Giriş Tarihi	1998								
Adı			Çıkış Tarihi	1998								
Soyadı			Tablo									
Günü												
Kazancı												
Sorgula	Güncelle	İşyeri Güncelle	Sil	Taseron S.	Excel'e Aktar	Temizle						

*Sıra numarası 7 haneli ise başına şube kodu eklenerek 9 haneli girilmelidir. Değilse, şube kodu girilmeden sadece sırası girilmelidir.

Sayıfa : 1 / 1

#	İşyeri Numarası	Yıl	Dönem	Turu	İş Türü	Sicil Numarası	Adı	Soyadı	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi	Gun	Kazancı	İşsizlik P.	İşlem Kodu	Kullanıcı Kodu	İşlem Tarihi	Tablo
1	60210409164	1998	2	I	1	108089130600	SÜLEYMAN	DURDAĞ	0	0	57	183644350	M	127367	02.07.2014	GEÇİCİ BORDRO	
2	60210409164	1998	2	A	1	108089130600	SÜLEYMAN	DURDAĞ	2406	0	57	183644350	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
3	60210409164	1998	2	A	1	150216630600	ZAHİR	URUN	2007	0	35	73626385	Y	TE06EA1	18.11.1998	GEÇİCİ BORDRO	
4	60210409164	1998	2	A	1	152781820600	AYDIN	SAHİF	2007	0	35	120375885	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
5	60210409164	1998	2	A	1	1996111020502	DENİZ YILMAZ	DURDAG	2007	0	35	73626385	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
6	60210409164	1998	2	A	1	1998248330602	SERDAR	BAYRAKDAR	2406	0	62	200840905	Y	TE06EA1	18.11.1998	AKTİF BORDRO	
7	60210409164	1998	2	A	1	6119963113106	M ALİ	BAYRAKTAR	2007	0	35	120375885	Y	TE06EA1	18.11.1998	GEÇİCİ BORDRO	

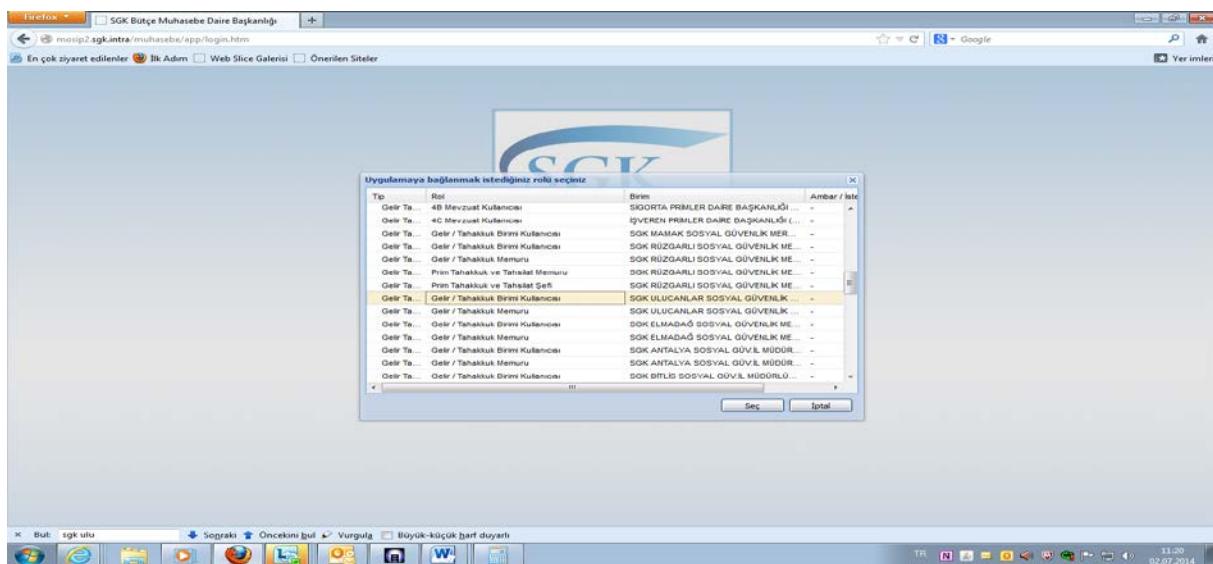
Adı: _____ Soyadı: _____ Gün: _____ Kazancı: _____ Giriş T.: _____ Çıkış T.: _____ **Filtre**

Toplam kayıt : 7

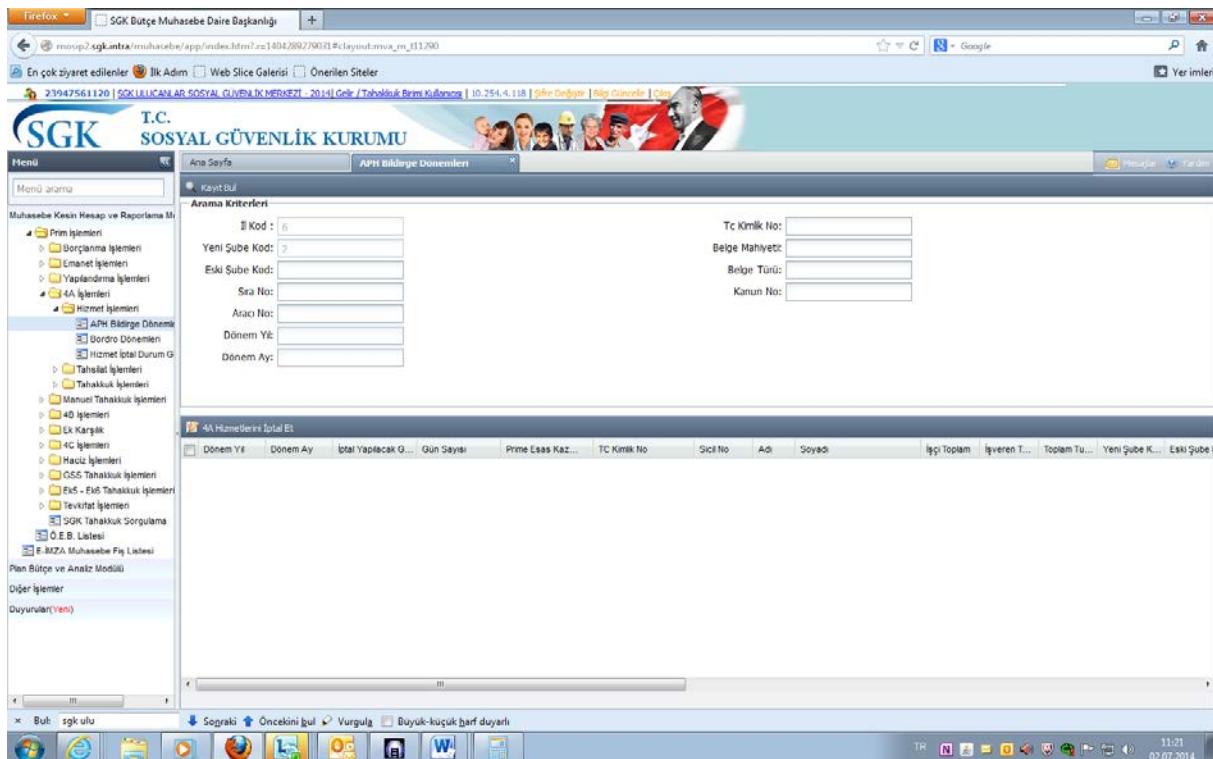
10:50
02.07.2014

1/5/2004 TARİHİNDEN SONRAKİ PRİM AKTARMA İŞLEMLERİ

1/5/2004 sonrası işlemleri de tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) ve tahakkuk memuru (şef) tarafından yapılır.



Tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) 1/5/2004 tarihinden önceki sürelerde ait prim aktarımını yapabilmesi için tescil ve hizmet servisince düzenlenen Ek/İptal Prim ve Hizmet Tahakkuk Belgesini "APH Bildirge Dönemleri" menüsü aracı ile yapılır. Bu menüden işyerinin eski şube, sıra no, aracı no, sigortalının TC kimlik numarasının girişini yapar. "Kayıt bul" seçeneğine basılır.



Sigortalıya ait aylık prim ve hizmet belgesi ile girilen kayıtlar ekrana gelir.

Firefox - SGK Büyüce Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404289279031#clayout:mva_m_t11290

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Sile Galeri Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014! Gelir / Tabakkuk Brimi Kullanıcı | 10.254.4.118 | Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa APH Bildirge Dönemleri

Kayıt Bul Arama Kriterleri

İl Kod : 6
Yeni Şube Kod : 2
Eski Şube Kod : 2
Sıra No : 1106348
Aracı No : 0
Dönem Yılı :
Dönem Ay : **BILGI**
Kayıtlar Çekildi **Teminat**

4/A Hizmetlerini İptal Et

Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak G...	Gün Sayısı	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Yeni Şube K...	Eski Şube K...
2006	4	2	2	120,96	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	18,15	26,01	44,16	2	2
2006	5	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	6	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	7	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	8	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	9	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	10	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	11	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2006	12	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2007	1	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2007	2	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2
2007	3	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404289279031#

Bul : sgk ulu Sıfır Değiştir Öncelik Bul Vurgula Büyük-küçük harf dursakı TR N E M F G H P D 11:23 02.07.2014

Firefox - SGK Büyüce Muhabere Daire Başkanlığı

mosip2.sgk.intra/muhabere/app/index.htm?r=1404289279031#clayout:mva_m_t11290

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Web Sile Galeri Önerilen Siteler

23947561120 | SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ - 2014! Gelir / Tabakkuk Brimi Kullanıcı | 10.254.4.118 | Sıfır Değiştir | Bilgi Güncelle | Çıkış

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Ana Sayfa APH Bildirge Dönemleri

Kayıt Bul Arama Kriterleri

İl Kod : 6
Yeni Şube Kod : 2
Eski Şube Kod : 2
Sıra No : 1106348
Aracı No : 0
Dönem Yılı :
Dönem Ay : **BILGI**
Kayıtlar Çekildi **Teminat**

4/A Hizmetlerini İptal Et

Dönem Yılı	Dönem Ayı	İptal Yapılacak G...	Gün Sayısı	Prime Esas Kaz...	TC Kimlik No	Sicil No	Adı	Soyadı	İşçi Toplam	İşveren T...	Toplam Tu...	Yeni Şube K...	Eski Şube K...	Sıra No	İl Kod
2006	4	2	2	120,96	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	18,15	26,01	44,16	2	2	1106348	6
2006	5	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	6	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	7	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	8	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	9	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	10	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	11	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2006	12	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2007	1	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2007	2	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6
2007	3	30	30	650,00	31519638590	20040004...	HAS...	SÖNMEZ	97,50	139,75	237,25	2	2	1106348	6

Bul : sgk ulu Sıfır Değiştir Öncelik Bul Vurgula Büyük-küçük harf dursakı TR N E M F G H P D 11:24 02.07.2014

Aktarılacak hizmetin olduğu satırın başına "V" işaretini konular. "(4/a) hizmetlerini iptal et" seçeneğine basılır.

"Seçilen 4a hizmetlerini Bağkur hesabına aktarmak istedığınıza emin misiniz?" "Evet" "Hayır" seçenekinde "Evet" alanının işaretlenmesi halinde tahakkuk birimi kullanıcısı (memur) işlemi tamamlanmış olur.

The screenshot shows a Firefox browser window with the SGK website. A modal dialog box is centered over a table of service records. The dialog box contains the question: "Seçilen 4a Hizmetlerini Bağkur Hizmetine aktarmak istedığınıza emin misiniz?" with "Evet" and "Hayır" buttons. The background table has columns: Dönem Yı, Dönem Ay, İstal Yapılacak G., Gün Sayısı, Prime Esas Kaz., TC Kimlik No, Sıçl No, Adı, Soyadı, İşçi Toplam, İyveren T., Toplam Tu..., Yeni Şube Kod, Eski Şube Kod, Sıra No, İl Kod. The table contains 12 rows of data, each with a checked checkbox in the first column.

1/5/2004 sonrası primin aktarım ve iptal işleminin tamamlanması için tahakkuk memurunun (şef) onayı gerekmektedir. Tahakkuk memuru "Hizmet İptal Durum Görüntüleme" seçenekinden sigortalının T.C. kimlik numrasını girip "Bul" seçeneğine basarak tahakkuk birimi kullanıcısının (memur) iptal ettiği kayıtları görüntüler

The screenshot shows a Firefox browser window with the SGK website. The sidebar menu is open, showing categories such as 'Prim İşlemleri', 'Tahakkuk İşlemleri', and 'Hizmet İptali'. The main content area displays a search form with fields for 'İl Kod', 'Yeni Şube Kod', 'Eski Şube Kod', 'Sıra No', 'Aracı No', and 'TC Kimlik No'. Below the search form is a table with columns: Sayfa, İstal Gün Sayısı, TC Kimlik No, İam, Soyism, İşçi Toplam, İyveren T., Toplam, İl Kod, Yeni Şube Kod, Eski Şube Kod, Sıra No, Aracı No, Durum, Sorğu Zamanı, Kanun No, Dönem Yı. The table contains several rows of data.

Aktarılacak hizmetin olduğu satırın başına "V" işaretini konulur.

"İptal işlemini onayla" seçeneğine basılır.

"Hizmet iptak işlemini onaylamak istediğinizde emin misiniz?" "Evet" "Hayır" seçeneklerinden "Evet" in işaretlenmesi halinde 1/5/2004 sonrası primlerde 4b hesabına aktarılmış olur.

The screenshot shows a computer screen with the SGK (Social Security Fund) software running in a Firefox browser. The main window displays a grid of data rows, likely related to vehicle registration or insurance. A modal dialog box is overlaid on the screen, containing a question in Turkish: "Hizmet iptak işlemini onaylamak istediğinizde emin misiniz?" (Are you sure you want to confirm the service cancellation?). Below the question are two buttons: "Evet" (Yes) and "Hayır" (No). The system status bar at the bottom right indicates the date as 02.07.2014 and the time as 11:38.

Tahakkuk fişi döküller bir örneği sigortalı dosyasına bir örneği işveren dosyasına konur

This screenshot shows the same SGK software interface as the previous one, but the modal dialog has changed. It now displays a message in Turkish: "Hizmet İptal Edildi.Oluşan Yerini Fıjini Görümk İçin TIKLAYINIZ(24273339)" (Service has been canceled. Click here to view the new place for stamping (24273339)). Below this message is a button labeled "Tıklayın" (Click here). The system status bar at the bottom right shows the date as 02.07.2014 and the time as 11:42.

1/5/2004 öncesi ve sonrası hizmet aktarma işleminin hatalı yapıldığının tespit edilmesi halinde GÜVENCE programından ödenen tutarların iptali yapılarak emanet hesaba alınır. "Bordro Dönemleri" ve "APH Bildirge Dönemleri" menülerinden "İptal işlemini geri al" seçeneğinden bordro ve bildirge kayıtları eski haline getirilir.