

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak**Amaç**

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, 4857 sayılı İş Kanununun 53 türkçe maddesi uyarınca, işverenlerce işçilere verilecek yıllık ücretli izinlerin usul ve esaslarını belirtmektedir.

Kapsam

Madde 2 — 4857 sayılı İş Kanunu'na dayanarak işverenler tarafından işçilere kullanılacak yıllık ücretli izinler, aynı Kanunun 1inci maddesi kapsamına giren işyerlerinde bu Yönetmeliğe belirtilen usul ve esaslarla göre yürütülür.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmeliğin, 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 60inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
İzin Hakkının Belirlenmesi ve Kullanımı**Yıllık Ücretli İzne Hak Kazanma**

Madde 4 — İş Kanununun 53 türkçe maddesinin birinci fıkrası ile 54 türkçe maddesindeki esaslar ve 55inci maddesindeki durumlar göz önünde tutularak her işçinin yıllık ücretli izne hak kazandığı tarih bu Yönetmeliğin 20nci maddesinde sözü geçen yıllık ücretli izin kayıt belgesine yazılır.

Yıllık izin süresinin ve izne hak kazanmak için gerekli stürelen hesabında işçinin aynı işyerlerinde çalıştığı stürelere bireştirilir. Şu kadar ki, bir işverenin bu Kanun kapsamına giren işyerinde çalışmaktadır işçilerin aynı işverenin işyerlerinde bu Kanun kapsamına girmeksızın geçirmiş bulundukları stürelere de hesaba katılır.

Aynı bakanlığı bağlı işyerlerde aynı bakanlığı bağlı tızel kişislerin işyerlerinde geçen süreler ve kamu iktisadi teşebbüsleri yahut özel kanun veya özel kanuna verilmiş yetkiye dayanılarak kurulan banka ve kuruluşlar veya buna bağlı işyerlerde geçen süreler de, işçinin yıllık ücretli izin hakkının hesaplanmasıyla birleştirilerek göz önünde bulundurulur.

İzin Kullanma Dönenler

Madde 5 — İşveren veya işveren vekilleri, bu Yönetmeliğin 15inci maddesinde belirtilen izin kurulu veya 18inci maddede dayanılarak bunun yerine geçenlere damşmak suretiyle işyerinde yürütülen işlerin nitelik ve özelliklerine göre, yıllık ücretli izinlerin, her yılın belli bir döneminde veya dönenlerinde verileceğini tayin edebilir. Bunu işyerinde ilan eder.

Yıllık Ücretli Iznin Uygulanması**Madde 6** — Yıllık ücretli izin işveren tarafından bölünmez.

Bu izin 53 türkçe maddede gösterilen stürelere içinde işveren tarafından stürelki bir şekilde verilmesi zorunludur.

Ancak, 53 türkçe maddede öngördüğü izin stüreleri, tarafların anlaşması ile bir bölümün on günden önce olmak üzere (**Değişik ibare:RG-18/8/2017- 30158**) bölümler halinde kullanılabılır.

İşveren tarafından yıl içinde verilmek bulunan diğer ücretli izinler veya dinlenme ve hastalık izinleri yıllık izne mahsus edilemeyecektir.

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlamayan ubus bayramı, hafif tatil ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz.

Yıllık ücretli izinler işyerinin kurulu bulunduğu yerden başka bir yerde geçirilecek olanlara istemdir bulunulması ve bu husus belgelemeleri koşulu ile gidiş ve dönüşlerinde yolda gelecek stürelere karşılaşmak üzere işveren toplam dört güne kadar ücretsız yol izni vermek zorundadır.

İşveren tarafından iş sözleşmesinin feshedilmesi halinde İş Kanununun 17inci maddesinde belirtilen bildirim süresi ile 27nci maddesi gereğince işçiye verilmesi soronlu yeni iş arama izinleri, yıllık ücretli izin süreleri ile iç içe giremez.

İşveren, işyerinde çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerini gösterir izin kayıt belgesi tutmak zorundadır.

(Ek İfara:RG-18/8/2017- 30158) Ah işveren işyerlerinden, alt işverenin değiştiği hâle aynı işyerinde çalışmaya devam edenlerin yıllık ücretli izin süresi, aynı işyerinde çalıştığı stürelere dikkate alınarak hesaplanır. Aslı işveren, alt işveren tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazanıkları yıllık ücretli izin stürelere kullanımını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanımını sağlamak, alt işveren ise tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneği asıl işverenle vermekle yükümlüdür.

İzin İsteğinin Zamanı

Madde 7 — İşçi yukarıdaki maddelere göre hak ettiği yıllık ücretli izinini, kullanmak istediği zamandan en az bir ay önce işverenin yazılı olarak bildirir.

İşveren veya işveren vekilleri, bu iştekeri Yönetmeliğin 15inci maddesinde sözü geçen izin kuruluna veya 18inci maddesinde belirtilen kişilere bildirir.

İzin İsteğinin Verilmesi

Madde 8 — İşçi yıllık izin isteminde, adını soyadını, varsa sivil numarasını, iznini hangi tarihler arasında kullanmak istediğini ve ücretsiz olmayan izin isteyip istemediğini yazar.

İzin kurulu veya işveren, işçinin istediği izin kullanım tarihi ile bağlı değildir. Ancak, izin sıra ve nobetleşmesini göstermek üzere söz konusu kurulca dützenlenecek çizelgeler işçinin talebi ve iş durumu dikkate alınarak hazırlanır.

Aynı tarihte rastayan izin isteklerinde; işyerindeki kademelerde ve bir önceki yıl iznini kullandığı tarih dikkate alınarak öncelikler belirlenir.

Yol izni alanlar bu süreyle kullanımdan işe dönerlerse, işveren bunları anılan sürenin bitiminden önce işe başlatılamayabilir.

İzin Süresinin Tespitि

Madde 9 — İşçinin izin süresi, iznini hak ettiği tarihteki hizmet süresine ve 4857 sayılı Kanunun 55inci maddesine göre belirlenir.

İşverenin deneme süresi de içinde olmak üzere en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir. Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez.

İşçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresi;

a) Bir yılдан beş yıl kadar (beş yıl dahil) olmalar ondört günden,

b) Beş yılдан fazla onbeş yıldan olmalar yirmi günden,

c) Onbeş yıl (dahil) ve daha fazla olmalar yirmialtı günden,

az olamaz. (Ek cümlə:RG-18/8/2017- 30158) Yer altı işyerlerde çalışan işçilerin yıllık ücretli izin süresi yirmi günden az olamaz.

Anak, onsekiz ve daha küçük yaştaki işçilerle birlikte yirmi üç yaşındaki işçilerde yıllık ücretli izin süresi yirmi günden az olamaz.

Toplu İzin

Madde 10 — İşveren veya işveren vekili Nisan ayı başı ile Ekim ayı sonu arasındaki süre içinde, işçilerin tümünü veya bir kısmını kapsayan toplu izin uygulanabilir.

Bu uygulamada geldiğinde, izin kurulu işe çizelgelerini, toplu izne çıkacak işçiler aynı zamanda izne başlayacak ve Kanunun 53 türkçe maddesindeki izin stürelere de yol izni isteklerine göre her işçinin izin süresinin bitimini göstererek biçimde dützenler ve ilan eder.

Toplu izin dönenleri, bu dönenlerde henüz yıllık ücretli izin hakkını kazanmaya çalışanları de kapsayacak şekilde belirlenebilir. Şu kadar ki, ertesi yıl veya yıllarda bu toplu izin yönteminin uygulanmaması halinde, bu durumda olanağın gelecek yıllık ücretli izne hizk kazanacakları tarih, genel esasları göre belirlenir.

Toplu İzin Uygulaması Dışında Tutulacak İşçiler

Madde 11 — Toplu izin uygulaması halinde işveren veya işveren vekili, işyerinin korunması, işyerindeki araç, gereç, donatım veya makinelerin bakımı, hazırlanması, temizlenmesi veya güvenliğinin sağlanması gibi zorunlu durumlar içün yeter sayıda işçiyi toplu izin dışında tutabılır.

Bu durumda olanların yıllık izinleri toplu izin döneninden önce veya sonra diledikleri tarihte verilir.

Mevsimlik veya Kampanya İşyerlerinde Yıllık Ücretli İzin

Madde 12 — İş Kanununun 53 türkçe maddesinin tüttürün fıkrasında sözü geçen ve nitelikleri yönünden bir yıldan az süren mevsim veya kampanya işyerinin yürütüldüğü işyerlerinde devamlı olarak çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerin hakkında bu Yönetmeliğin hükümleri uygulanır.

Kısmi Süreli ve Çağrı Üzerine Çalışmalarda Yıllık Ücretli İzin

Madde 13 — Kısıtlı süreli ya da çağrı üzerine iş sözleşmesi ile çalışanlar yıllık ücretli izin hakkından tam süreli çalışanlar gibi yararlanır ve farklı işleme tabii tutulamaz.

Kısıtlı süreli ya da çağrı üzerine iş sözleşmesi ile çalışanlar sözleşmeleri devam ettiğinde her yıl için hak ettikleri izinlerin, bir sonraki yıl izin süresi içine isabet eden kısıtlı süreli iş günlerinde çalışmaya tabii tutulamaz.

Yukarıdaki esaslarla göre izne hak kazanan kısıtlı süreli ya da çağrı üzerine çalışan işçiler tam süreli çalışan işçiler arasında yıllık izin stürelere ve izin ücretleri konularında bir ayrımla yapılmaz.

Geçici İş İlişkisiyle Çalışan İşçilerin Yıllık Ücretli İzinleri

Madde 14 — Geçici iş ilişkisiyle çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerin hakkında, geçici iş sözleşmesinde aksi belirtilmediği takdirde, bu Yönetmeliğin hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İzin Kurullarının Oluşumu, Toplantı Usulü, Görev ve Yetkileri**İzin Kurulunun Oluşumu**

Madde 15 — İşçi sayısı yüzden fazla olan işyerlerinde işveren veya işveren vekili temsilin bir, işçiler temsilin iki kişi olmak üzere toplam üç kişiden oluşan izin kurulu kurulur.

Kurul başkanlığı başkanlık eder. Kurul başkanı dışında kalan işçi tıreleri ve yedekleri işyerinde veya sendika temsilcileri tarafından seçilir.

Sendika temsilcileri seçilmemiş işyerinde izin kurulunun işçi üyeleri ve yedekleri, o sendika temsilcileri tarafından bir fazlasının katıldığı toplantıda açık oyla seçilir. Izin kurulu başkanı ile üye ve yedekleri işyerinde işveren tarafından ilan edilir. Aşlı işlerin yokluğundan yedeklerin birinci başkanının seçimi üzerine katılır.

Herhangi bir nedenle eksilen üye ve yedeklerin aynı şekilde tamamlanır. Izin kurulu üyelerinin seçimi iki yıldır yapıılır. Yeni izin kurulu üyeleri seçilinceye kadar eski kurul üyeleri görevine devam eder.

Bu Yönetmeliğin yürütüldüğü girmesinden sonra yeni açılacak işyerlerinde seçim, işyerlerinin faaliyete geçtiği tarihi takip eden bir yıl içerisinde yapılr.

İzin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 16 — Izin kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- İşçiler tarafından verilen izinlerin işveren veya işveren vekili tarafından izin çizelgelerini işyerinin onayına sunmak,
- İzin çizelgelerinin işçilerin kademelerini, izni belirli bir dönemde kullanımak bakımından içinde bulundukları sorumluluk veya engellerini, işin aksasından yürütülmemesini ve işçi sayısını göz önünde bulundurarak hazırlamak,
- İşçilerin yıllık izin hakları ile ilgili dilek ve şikayetlerini inceleyerek sonucunu işyerine ve ilgili işçeye bildirmek,
- Her yıl ücretli izinlerin daha yararlı geçirilebilmesi için kamplar ve geziler düzenlemek, bu konuda alımları mümkün olan tedbirleri araştırmak ve işverene tekliflerde bulunmak.

Izin kurulunun çalışmaları içün gerekli yer, eleman, araç ve gereçler işveren tarafından sağlanır.

İzin Kurulunun Toplantıları

Madde 17 — Izin kurulu kendisine yüklenen görevleri yerine getirmek üzere yıllık izin çizelgelerinin hazırlanması sırasında ve gereklikçe başkanın çağrısı ile iş saatleri içerisinde toplanır. Toplantılarda alınan kararlar ve yapılan işler izin kurulu karar defterine yazılarak imzalanır.

İzin Kurulu Bulunuşması Zorunlu Olmayan İşyerleri

Madde 18 — İşçi sayısı yüzden az olan işyerlerinde; izin kurulunun görevleri, işveren veya işveren vekili veya bunların görevlendireceği bir kişi ile işçilerin kendi aralarında seçecikleri bir temsilci tarafından yerine getirilir.

Yıllık İzin Çizelgeinin Hazırlanması ve İlamı

Madde 19 — Izin kuruluna hazırlanıp işan edilecek çizelgede işçinin;

- Adı soyadı,
- Sicil numarası,
- İşe giriş tarifi,
- Yıllık izne hak kazandığı tarih,
- İşyerindeki çalışma süresi,
- İzi günüleri sayısı,
- Yol izni günüleri sayısı,
- İzin başlama tarihi,
- İzin sona erceği tarih,

belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yıllık Ücretli İzinlere İlişkin İşverenin Yükümlülükleri

Yıllık İzin Kaydi

Madde 20 — İşveren; çalıştığı işçilerin izin durumlarını gösteren, örneği bu Yönetmeliğe ekli yıllık izin kayıt belgesini tutmak zorundadır. İşveren, her yılın yıllık izin durumunu aynı esaslarla göre düzenleyeceği izin defteri veya kartoteks sistemiyle de takip edebilir.

Ücretin Ödenmesi

Madde 21 — Izin ücretinin belirlenmesinde; fazla çalışma karşılığı alınacak ücretler, primler, sosyal yardımalar ve işyerinin devamlı işçi olup, normal saatler dışında hazırlama, tamamlama, temizleme işlerinde çalışan işçilerin bu işler için alıklıkları ücretler hesaba katılmaz.

İşveren veya işveren vekili, yıllık ücretli izinini kullanan her işçiye izin dönemine ilişkin ücreti ile ödenmesi bu döneme rastlayan diğer ücret ve ücret nitelikindeki hakları izne başlamadan önce peşin olarak vermek veya avans olarak ödemek zorundadır.

Yüzde usulünün uygulandığı yerlerde izin ücreti yüzdelерden toplanan para dışında işveren tarafından ödener.

Yıllık ücretli izin süresine rastlayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil ücretleri ayrıca ödener.

Kısıtlı süreli ve çağrı üzerine çalışanlara; izin dönemine rastlayan çalışması gereken sürelerde ilişkin ücretleri, yıllık izin ücreti olarak ödener.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Madde 22 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 23 — Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakan yürütür.

EK-I

YILLIK ÜCRETLİ İZİN KAYDI

İşçinin Soyadı:	Adı:	Sicil No:
İşe Giriş Tarihi:		
Bir Yıllık Çalışma Süresi İçinde Çalışılmayan Gün Sayısı ve Nedenleri		
Yıl	Bir	İşçinin İmzası
Yıl Önceki İzin Hakkını Kazandığı Tarih	Hastalık Askerlik Hali Zorunluluk Devamsızlık Ara Verme Nedenler Diğer Hak Kazandığı Tarih İzne İşyerindeki Kıdem Tarifi İzin Süresi İzni Yol 	

NOT: İlk defa yıllık ücretli izin hakkından faydalananlar için (Bir yıl önceki izin hakkını kazandığı tarih) sütunu boş bırakılacaktır.