

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNCA ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILACAK TEBLİGATA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM **Genel Hükümler**

Amaç ve kapsam

MADDE 1 –(1) Bu Yönetmeligin amacı, Sosyal Güvenlik Kurumunca elektronik ortamda yapılacak tebliğ işlemlerine yönelik usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna ve diğer mevzuata göre hazırlanan ve tebliği gereken evrakin elektronik ortamda tebliğ edilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 88inci maddesi, 31/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun 8inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alındı bilgisi: Tebligatin; muhatabin elektronik tebliğat adresine ulaşlığına ve usulen tebliğ edilmiş sayıldığına dair üretilen, muhatap ve Kurum tarafından alınan kayıtları,

b) e-Devlet: www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden ulaşılan ve ilgili mevzuatınca belirlenen kamu hizmetlerinin son kullanıcıya farklı erişim kanallarından tek noktadan bütünsel olarak sunulduğu ortak elektronik platformu,

c) Elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu 4 üçüncü maddesinde belirtilen elektronik imzayı,

ç) Elektronik tebliğat: İlgili mevzuata göre muhataplara tebliği gereken evrakin elektronik tebliğat sistemi ile muhataplara elektronik adreslerine tebliğ edilmesini,

d) Elektronik tebliğat adresi: Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından e-Devlet bünyesinde veya başka kurumlar tarafından kurulmuş elektronik tebliğat elverişli ortamı,

e) Elektronik tebliğat sistemi: Bilişim sistemleri kanalıyla muhatabin elektronik adresine iletilmek üzere tebliğin gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek testiminin sağlandığı sistemi,

f) İşveren: Bu Yönetmeligin yürürlüğe girdiği tarihte ve sonrasında 5510 sayılı Kanunu 4 üçüncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştırın gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

g) İşlem zaman bilgisi: Elektronik verinin üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı/kaydedildiği zaman bilgisini,

ğ) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

h) MERSİS: Merkezi Sicil Kayıt Sistemini,

i) Muhatap: Elektronik ortamda tebliğat yapılacak olanları,

i) Olay kaydı: Elektronik tebliğat hizmetinin verilmesi esnasında meydana gelen ve mevzuat gereği kaydının tutulması zorunlu olan tüm bilişim sistemi işlem kayıtlarını,

ifade eder.

İlkeler

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeligin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler göz önüne alınır:

a) Teslim, bilgilendirme ve belgelendirmenin sağlanması.

b) Bilgi güvenliğinin sağlanması.

c) Kişisel verilerin korunması.

ç) Entegrasyon ve işbirliğinin sağlanması.

d) Hizmet kalitesinin sağlanması.

e) Ulusal ve uluslararası standartların sağlanması.

İKİNCİ BÖLÜM

Tebligatin Elektronik Ortamda Yapılmasına, Elektronik Tebliğat Adresinin Edinilmesine ve Kullanılmasına İlişkin Hükümler

Elektronik ortamda tebliğ edilecek evraklar

MADDE 5 – (1) Kurumca, mevzuat gereği tebliği gereken tüm evraklar, muhataplara ilişkin bu Yönetmelikte belirlenen hükümler çerçevesinde elektronik ortamda tebliğ edilir.

(2) Ancak elektronik yolla tebligatin zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde, kendilerine elektronik tebliğat yapılması gereken muhataplara diğer usullerle de tebliğat yapılabilir.

Zorunlu olarak veya isteğe bağlı elektronik tebliğat yapılacaklar

MADDE 6 –(1) 5510 sayılı Kanunu 88inci maddesinin yirmi üçüncü fıkrası hükümlerine istinaden işverenler bu Yönetmelikte belirlenen sürelerde elektronik tebliğat adresi almak ve elektronik sistemi kullanmak zorundadırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilmeyen muhataplar isteğe bağlı olarak kendilerine elektronik ortamda tebliğat yapılmasını talep edebilirler.

(3) İsteğe bağlı olarak kendilerine elektronik tebliğat yapılmasını isteyen bu kişiler bu sistemi kullanmak zorunda olup daha sonra bu kapsamdan çıkamazlar.

Elektronik tebliğat adresi edinme ve bildirim yükümlülüğü

MADDE 7 –(1) Elektronik tebliğat adresi almak zorunda olan işverenler, Kurumca belirlenen sistem üzerinden, bu Yönetmeligin yürürlüğe girdiği tarihi takip eden üç ay içinde başvuru yapmakla yükümlüdür.

(2) Bu Yönetmeligin yürürlüğe girdiği tarihten sonra sigortalı çalışmaya başlayan işverenler sigortalı çalışmaya başladığı ay/döneni takip eden aydan itibaren üç ay içinde, Kurumca belirlenen sistem üzerinden başvuru yapmakla yükümlüdür.

(3) Elektronik tebliğat adresi edime zorunluluğu bulunmayan fakat isteğe bağlı olarak kendisine elektronik tebliğat yapılmasını talep eden muhataplar da başvurularını Kurumca belirlenen sistem üzerinden yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Elektronik Tebliğatın Yapılması ve Elektronik Tebliğat Adresinin

Kullanımı Kapatılması

Elektronik tebliğatın gönderilmesi ve muhatabına iletilmesi

MADDE 8 –(1) Sosyal güvenlik İl Müdürlüğü/sosyal güvenlik merkezi/merkez teşkilatı tarafından tebliğ edilmesi gereken evrak elektronik ortamda imzalanır ve Kurum tarafından muhatabin elektronik tebliğat adresine iletılır.

(2) Elektronik imzalı evrak muhatabin elektronik ortamındaki adresine ulaşıldığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır.

(3) Olay kayıtları, işlem zaman bilgisi eklenerek arşivde erişilebilir şekilde saklanır. Ancak evrakin ilgili mevzuat hükümleri uyarınca imha edilmesini müteakip e-tebliğat kayıtları da silinebilir.

(4) Talep halinde elektronik tebliğata ait kayıtlar muhataba veya yetkili mercilere sunulur.

(5) Olay kayıtları aksi ispat edilmekçe kesin delil sayılır.

Elektronik tebliğat adresinin kullanıma kapatılması

MADDE 9 –(1) Zorunlu veya isteğe bağlı olarak elektronik tebliğat sistemine dahil olanların aşağıdaki durumlar dışında sisteme çıkışları mümkün değildir. Buna göre;

a) Tüzel kişilerde ticaret sicil kaydının silindiği (nevi değişikliği, birleşme halleri dahil) tarih itibarıyla elektronik tebliğat adresi kapatılır.

b) Gerçek kişilerde ilgiliinin ölümü veya gaipiğine karar verildiğinin Kurum tarafından tespit edildiği durumlarda ölüm/karar tarihi itibarıyla ilgili elektronik tebliğat adresi resen kapatılır.

c) Ölen/gaipiğine karar verilen kişinin elektronik tebliğat adresi, mirasçıları tarafından sosyal güvenlik İl Müdürlüğü'ne veya sosyal güvenlik merkezine/merkez teşkilatına başvuru yapılması halinde de kullanıma kapatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümle r

İşlem zaman bilgisi ve olay kayıtlarının muhafazası

MADDE 10 –(1) Kurum tarafından; işlem zaman bilgisi ve olay kayıtları erişilebilir şekilde, güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü sağlanarak aşağıda belirtilen süreler kadar arşivde muhafaza edilir:

a) Kurum ile muhataplar tarafından gerçekleştirilen işlem zaman bilgisi kayıtları on yıl.

b) Elektronik tebliğat sistemi iş süreçlerinin sürekliliğini veya bilgi güvenliğini tehdit eden ya da öngörelemeyen durumlara ait işlem zaman bilgisi kayıtları on yıl.

c) Muhatabin elektronik tebliğat sistemine erişim kayıtları on yıl.

ç) Olay kayıtları otuz yıl.

(2) İşlem zaman bilgisi ve olay kayıtlarının silinmesi en az bir defa denetimden geçmiş olması şartına bağlıdır.

Muhatabin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Kendisine elektronik ortamda tebliğat yapılacak muhatap;

a) Başvurusunu süresinde, tam ve doğru olarak yapmakla,

b) Beyan edilen bilgilerde meydana gelecek değişiklikleri bildirmekle,

c) Bu Yönetmelikte belirtilen tüm şartlara riayet etmekle,

ç) Elektronik tebliğatı alacak kişilerde değişiklik olması halinde bu değişikliği bildirmekle, yükümlüdür.

(2) Birinci fikrada yer verilen sorumlulukların yerine getirilmemesinden doğacak hukuki sonuçlar muhatabin sorumluluğundadır.

Kullanılacak elektronik tebliğat sisteminin belirlenmesi

MADDE 12 –(1) Kurum, elektronik ortamda yapılacak tebliğatla ilgili her türlü teknik altyapıyı kurup işletebilir veya elektronik tebliğat yapmaya yetkili Kurumlarla yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde elektronik tebliğat yaptırılabilir, elektronik ortamda yapılacak tebliğatla ilgili başka kurumlarca kurulmuş olan teknik altyapıyı ilgili mevzuatı doğrultusunda kullanabilir.

(2) Kurum, elektronik ortamda yapılacak tebliğatla ilgili başka Kurumlar tarafından kurulmuş olan teknik altyapısının kullanılması halinde ilgili kanunlara ve bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun olacak şekilde taraflar arasında yapılacak protokol hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller ve tereddütlerin giderilmesi

MADDE 13 –(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmelığın uygulanmasından doğabilecek tereddütler Kurum tarafından giderilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihini izleyen ayın başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.