

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Sayı : B.13.2.SGK.0.71.10.00 / 479

K. / 2012

Konu : Disiplin Amirleri tarafından verilen
cezaların ilgili birimlerce sisteme işlenmesi
ve onaylanması

G E N E L G E
2012/19

Kurumumuz merkez ve taşra birimlerinde disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezalarının bilgisayar sistemine, Devlet Personel Başkanlığı sistemine ve özlük dosyasına kayıt edilmesi işlemleri İnsan Kaynakları Daire Başkanlığıncı yürütülmekte ve disiplin cezasına ilişkin belgeler personelin özlük dosyasında muhafaza edilmektedir.

Personel Uygulamalarının alt sisteminde bulunan “Disiplin Cezası İşlemleri” bölümünün, merkez ve taşra olmak üzere tüm birimlerimize açılmasına yönelik entegrasyon çalışmaları tamamlanmış olup, Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ile test uygulamasına geçilmiştir.

03/01/2012 tarihi itibariyle “Disiplin Cezası İşlemleri “ekleme” hanesinden “kayıt giriş” ve “arama” hanesinden “kayıt arama” bölümleri tüm birimlerimize (Taşrada Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine) açılmış olup, sistemin kullanıma açıldığı tarih itibariyle bu bölüm kayıtları ilgili birimler tarafından yapılacaktır.

“Ekleme” bölümüne işlenecek disiplin cezaları, otomatik olarak “SİCİL SİSTEMİNİ” etkileyecektir.

Disiplin cezalarının dışında kalan ve amirler tarafından doğrudan idari bir tedbir olarak yapılan yazılı ikaz işlemleri de aynı bölümde kayıt edilecektir.

Kayıtlar üzerinde **silme** ve **güncelleme** yapma yetkisi birimlere verilmemiştir. Disiplin cezalarının personelin özlük ve mali hakları üzerinde etkisi olduğundan ve silme ile güncelleme yetkisi birimlere verilmemiği dikkate alınarak, bu kayıtların, yetkili personel tarafından titizlikle yerine getirilmesi gerekmektedir. Yanlış kayıt girildiği takdirde, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ivedilikle bilgilendirilerek, gerekli silme işlemi sağlandıktan sonra yetkili personel tarafından kayıt yeniden doğru olarak girilecektir.

Sisteme giriş ve görüntüleme yetkisi için merkez ve taşra birimlerinin (taşrada Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin) İnsan Kaynakları Servisinden şef ve memur olmak üzere 2 kişi yetkilendirilecek ve bu kişiler için MEYET üzerinden yetki alma işlemleri ünitelerince yapılacaktır.

Yetkili personel tarafından sisteme kayıtları yapılan disiplin cezaları, Daire Başkanlıklarında İnsan Kaynakları Servisinin bağlı bulunduğu Şube Müdürü, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde İnsan Kaynakları Servisinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı tarafından sistem üzerinde onaylama işlemi yapıldıktan sonra Disiplin ve Sicil kayıtlarına işlenmiş olacaktır. Bu nedenle, cezaların tebliğ edildiği tarihten itibaren kayıtların derhal yapılarak aynı gün itibarı ile onaylama işleminin yapılması gerekmektedir.

Daire Başkanlıklarında İnsan Kaynakları Servisinin bağlı bulunduğu Şube Müdürü, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde İnsan Kaynakları Servisinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısının görevde bulunmadığı zamanlarda (izinli, istirahatlı, görevli vb. durumlarda) ilgililerin yerine bakan yetkililer tarafından onaylama işleminin yapılması gerekmektedir.

Ayrıca; tüm belgeler eksiksiz olarak İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına gönderilmeye devam edilecektir.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Yine, merkez birimlerde Daire Başkanları ile Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinde İl Müdürlerinin sistemi görüntüleyebilmeleri için MEYET üzerinden yetki almaları gerekmektedir.

Keza; kadro ünitesi ile fiili ünitesi farklı olan personelin disiplin işlemleri fiili ünitelerinde neticelendirildikten sonra, disiplin sistemi kayıtlarının yapılması için belgeler kadro ünitesine gönderilecek, cezaların sisteme giriş ve onay işlemi bu üniteler tarafından gerçekleştirilecektir.

Disiplin cezası kayıtlarının girişlerinde faydalanan amacıyla hazırlanan uygulama kılavuzu Disiplin Cezası İşlemleri programında yer almaktadır.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre yapılmasını arz/rica ederim.



Fatih ACAR
Kurum Başkanı

DAĞITIM:

Gereği:

Tüm Merkez ve Taşra Teşkilatına

Bilgi:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığımıza