

## **SOSYAL GÜVENLİK KURUMU EK ÖDEME USUL VE ESASLARI**

### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu personeline ödenecek ek ödeme, ilave ek ödeme ve performans ek ödemesinin usul, esas ve oranlarını tespit etmek amacıyla hazırlanmıştır.

### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca Kurumun bilişim hizmetlerini yürütmek üzere çalıştırılan sözleşmeli personel ile işçi statüsünde çalışan personel hariç olmak üzere, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında çalışan memurları, sözleşmeli personeli, sağlık kurulları ile fatura ve reçetelerin incelenmesi işlerinde çalıştırılmak üzere Kurum dışından görevlendirilen tabiplere ödenecek ek ödeme, ilave ek ödeme ve performans ek ödemesini kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 28 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Bakan: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını,
  - b) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
  - c) Başkan: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanını,
  - ç) Başkanlık: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını,
  - d) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
  - e) Genel Müdür: Sosyal Sigortalar, Genel Sağlık Sigortası, Primsiz Ödemeler ve Hizmet Sunumu Genel Müdürlerini,
  - f) Birim Amiri: Belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten veya uygulayan merkez ve taşra teşkilatında emir verme yetkisine sahip üst düzeydeki birim yöneticisini (Müstakil Daire Başkanı, Daire Başkanı, Sosyal Güvenlik İl Müdürü, Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü gibi),
- ifade eder.

### **Ek ödemelerin tavanı**

**MADDE 5-** (1) Ödenecek ek ödeme, ilave ek ödeme ve performans ek ödemesinin toplam oranı, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil);

- a) Serbest çalışmayan Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı personeli ile Genel İdare Hizmetleri Sınıfına asaleten veya vekâleten atanan ve Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünde fiilen çalışan doktor, diş hekimi ve eczacılar için % 700'ünü,
  - b) Diğer personel için % 200'ünü,
- hiçbir şekilde geçemez.

### **Ek ödemelerin oranı, tutarı ve vergilendirilmesi**

**MADDE 6-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamına giren personele, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) brüt tutarına, ekli cetvellerde yer alan oranların uygulanması suretiyle hesaplanan tutarda ek ödeme yapılır.

(2) Ek ödeme, ilave ek ödeme ve performans ek ödemesinden damga vergisi hariç herhangi bir vergi kesintisi yapılmaz.

### **Ek ödemenin usul ve esasları**

**MADDE 7-** (1) Ek ödeme, aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

a) Ek ödemenin hak edilmesinde ve ödenmesinde bu Usul ve Esaslarda belirtilen haller dışında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun aylığa ilişkin hükümleri uygulanır.

b) Genel İdare Hizmetleri Sınıfına asaleten veya vekâleten atanan ve Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünde fiilen çalışan doktor, diş hekimi ve eczacılar için Ekli (1) sayılı cetvelin Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı bölümünde ilave ek ödeme bölümü hariç belirlenen oranlarda ek ödeme yapılır.

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesine göre disiplin cezası alan personele her ceza için ayrı ayrı olmak üzere aşağıda belirtilen süreler kadar kadro unvanı için belirlenen oranın %50'si üzerinden ek ödeme ödenir.

- 1) Uyarma cezası alanlara 1 ay,
- 2) Kınama cezası alanlara 2 ay,
- 3) Aylıktan kesme cezası alanlara 3 ay,
- 4) 1 yıl kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlara 6 ay,
- 5) 2 yıl kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlara 9 ay,
- 6) 3 yıl kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlara 12 ay.

Bu süreler, cezanın idari kademelerde kesinleştiği tarihi takip eden aybaşından itibaren başlar.

Ayrıca, bu durumda olanlara ilave ek ödeme ve performans ek ödemesi verilmez.

ç) Olumsuz sicil alanlara bir yıl süreyle ek ödeme, ilave ek ödeme ve performans ek ödemesi ödenmez. Ödenmeyecek süre sicil raporlarının doldurulma zamanını takip eden aybaşından itibaren başlar.

d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 141 inci maddesinde sayılan haller nedeniyle görevinden uzaklaştırılan veya görevinden uzak kalan personele bu süre içerisinde ek ödeme ödenmez. Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 142 nci maddesi ile 143 üncü maddesinde belirtilen durumların gerçekleşmesi halinde, bunların ödenmeyen ek ödemeleri kendilerine ödenir.

e) Mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, geçici görev, görevden uzaklaştırma, hizmet içi eğitim, seminer ve kurs nedenleriyle görevlerinden ayrılanlara vekâlet hariç bir göreve vekâlet edenlere, vekâlet ettikleri kadro için öngörülen ek ödemenin asli kadroları için öngörülen ek ödemedan fazla olması halinde, vekâlet ettikleri kadro için öngörülen oranlar, vekâlet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve bu görevin fiilen yapıldığı sürece çalışıldıktan sonra ay sonunda ödenir. Ancak bu ödemenin yapılabilmesi için vekâlet eden personelin, sınav şartı hariç asaleten atanmada aranan şartları taşıması zorunludur.

f) Ek ödeme ile ilave ek ödeme tutarları, özelleştirme kapsamındaki kurum ve kuruluşlardan naklen tayin edilen personele, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında ödenen fark tazminatı hesabına dâhil edilir.

g) Sağlık kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri, kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri ile hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak görülen tedavi süreleri hariç olmak üzere, bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin sürelerinin toplamının 10 günü aşması halinde, aşan sürelerle isabet eden ek ödeme ödenmez.

ğ) Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Başbakanlıkta geçici görevlendirilenler, Bakanlık ile Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakan onayı ile geçici görevli bulunanlar ile Başbakanlığın 2006/35 nolu Genelgesine göre Tek Adımda Hizmet Projesinde Valilik emrinde ve seçim kurullarında geçici görevlendirilen personel hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli bulunan personele ek ödeme yapılmaz.

h) 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli

personelin istihdam edildiği pozisyon unvanı için belirlenen öğrenim dışındaki herhangi bir yüksek öğrenimi bitirmesi halinde ek ödeme oranları yükseltilmez.

1) Ek ödeme tutarlarının hesaplanmasında küsurlar tama iblağ edilir.

#### **İlave ek ödemenin usul ve esasları**

**MADDE 8-** (1) İlave ek ödeme, aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

a) Ekli (1) sayılı cetvelin Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfı bölümünde belirlenen ilave ek ödeme, sağlık harcamalarına esas olan fatura ve reçetelerin incelenmesi işlerinde ve kurum sağlık kurullarında fiilen çalışan personele ödenir.

Söz konusu işlerde ve kurum sağlık kurullarında Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı dışındaki 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli pozisyonunda bulunanlara ve diğer personele 15 puan ilave ek ödeme verilir. Söz konusu personelin çalışma gayreti de dikkate alınarak 15 puan, 30 puana kadar artırılabilir.

b) (a) bendi kapsamında ödenecek ilave ek ödemeler resmi tatil günleri hariç, fiilen görevde bulunulmayan günler için ödenmez. Birim amiri her ayın 1'i itibariyle ünitenin tahakkuk birimlerine ilave ek ödeme verilecek personeli bildirir.

c) İstanbul İlinde fiilen görev yapan personele yapılacak ek ödeme oranları 30 puan artırılarak ödenir. Ancak, üç aydan az süreli görevlendirmeler için bu ödeme yapılmaz.

ç) Muhasebe birimlerinde Muhasebe Yetkilisi olarak görevlendirilen ve fiilen bu görevi yapanlara 35 puan ilave ek ödeme yapılır.

d) Fakültelerin dört yıllık bilgisayar mühendisliği, yazılım mühendisliği, elektronik mühendisliği, elektrik ve elektronik mühendisliği ve endüstri mühendisliği bölümlerinden yada bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğrenim kurumlarından mezun olup Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün bilgi işlem sisteminde yazılım, sistem, donanım ve altyapı hizmetlerinin yürütümünden sorumlu daire başkanlıklarında fiilen çalışan mühendislere 40 puan ilave ek ödeme yapılır.

e) Sosyal güvenlik il müdürlükleri ile merkez müdürlüklerinde bilgi işlem sisteminin yürütümünden sorumlu olan birer personele (süpervizör), bu görevin fiilen yapıldığı sürece 10 puan ilave ek ödeme yapılır.

f) (c), (ç) (d) ve (e) bentlerinde ödenmesi öngörülen ilave ek ödemeler ilgililerin kadro unvanı için belirlenen ek ödeme oranlarına ilave edilerek maaşla birlikte ödenir.

#### **Performans ek ödemesi**

**MADDE 9-** (1) Kurumda etkili ve verimli hizmet sunumunun teşvik edilmesini sağlamak, bireysel performansı ve dolayısıyla bir bütün olarak kurumsal performansı artırmak amacıyla; kadro unvanı, görevi, sınıfı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görev mahalli, görevin önem ve güçlüğü, performansı, o ay içindeki çalışma süreleri, kullanılan izin, istirahat raporları gibi unsurlar esas alınmak suretiyle personele, ekli Performans Ek Ödemesi Formu doldurulmak suretiyle 30 puana kadar performans ek ödemesi verilebilir.

(2) Performans ek ödeme puanını belirlemeye;

a) Başkan Yardımcıları, Genel Müdürler, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, Müstakil Daire Başkanları, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri ile Kurum Başkanlık Makamında ve Yönetim Kurulunda fiilen görev yapan personel için Başkan,

b) Genel Müdürlükler, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde çalışan personel için Genel Müdürler/Rehberlik ve Teftiş Başkanı/Strateji Geliştirme Başkanı, diğer hizmet birimlerinde çalışanlar için birim amiri, taşra teşkilatında çalışan personel için il müdürü, Bakanlıkta görevlendirilen personel için görevli bulunduğu birim amirinin teklifi ve Müsteşarlık makamı,

yetkilidir.

c) Yönetim Kurulu üyelerinin yanında fiilen çalışan personele performans ek ödemesi verilmesinde, ilgili Yönetim Kurulu Üyesinin teklifi aranır.

(3) Personele ödenecek performans ek ödemesi puanlarının toplamı, birimde çalışan personel sayısının %15'ine tekabül eden rakamın 30 puanla çarpılması sonucu bulunan rakamı geçemez. Ancak, Kurumca performans kriterleri tespit edildiğinde %15 oranı %30 olarak dikkate alınır ve söz konusu performans ek ödemesi puanı, belirlenecek performans kriterlerine göre dağıtılır.

(4) Bakanlık, Müsteşarlık, Kurum Başkanlık makamları ile Yönetim Kurulu iş ve işlemlerini yürütmek için görevlendirilen personele yapılacak performans ek ödemelerinde %15 sınırı dikkate alınmaz.

(5) Performans ek ödemesi verilecek personel, her ayın 1'i itibarıyla birimlerin tahakkuk servislerine bildirilir ve bu personele performans ek ödemesi, çalışmayı müteakip her ayın 1'inden sonra ödenir.

(6) 8 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında ilave ek ödemeden yararlanan personel, performans ek ödemesinden yararlandırılmaz.

(7) Performans ek ödemesi kazanılmış bir hak olmayıp, ikinci fıkrada belirtilen amirler tarafından uygun görülen aylar için ödenir.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 10-** Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla daha önce yürürlükte bulunan ek ödemeye ilişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** Bu Usul ve Esaslara Ekli (2) sayılı cetvelin 9 uncu sırasında yer alan sözleşmeli büro personeli için belirlenen ek ödeme oranı 01.09.2009 tarihinden diğer maddeleri ise Bakan onayını takip eden aybaşından itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** Bu Usul ve Esasları Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

EK ÖDEME ORANLARI			
1 SAYILI CETVEL			
S. No	Kadro ve Görev Unvanı		Ek Ödeme Oranı (%)
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI			
1	Kurum Başkanı		195
2	Yönetim Kurulu Üyesi, Kurum Başkan Yardımcısı		190
3	Genel Müdür, Rehberlik ve Teftiş Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı		185
4	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, İnsan Kaynakları Daire Başkanı, Destek Hizmetleri Daire Başkanı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanı		180
5	Daire Başkanı, Sosyal Güvenlik İl Müdürü (Ankara, İstanbul, İzmir)		175
6	Başmüfettiş, Müfettiş	1 – 4 dereceden aylık alanlar	175
		Diğer derecelerden aylık alanlar	165
7	Müfettiş Yardımcısı		155
8	Sosyal Güvenlik Uzmanı	1 – 4 dereceden aylık alanlar	165
		Diğer derecelerden aylık alanlar	155
9	Mali Hizmetler Uzmanı		150
10	Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı		145
11	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		135
12	Sosyal Güvenlik İl Müdürü	İl merkezi nüfusu 500.000 ve üstü olanlar	170
		İl merkezi nüfusu 250.000 - 500.000 arasında olanlar	160
		Diğer iller	155
13	Sosyal Güvenlik İl Müdür Yardımcısı, Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü	İl/ilçe merkezi nüfusu 500.000 ve üstü olanlar	160
		İl/ilçe merkezi nüfusu 250.000 - 500.000 arasında olanlar	150
		Diğer iller/ilçeler	145
14	Çözümleyici, Programcı		170
15	Bölge Müdür Yardımcısı		150
16	Başkanlık Müşaviri, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Hukuk Müşaviri, İl Müdür Yardımcısı, Sigorta İl Müdür Yardımcısı, Sağlık İşleri İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Huzurevi Müdürü		145
17	Sigorta Müdür Yardımcısı		140

18	APK Uzmanı, Huzurevi Müdür Yardımcısı, Hastane Müdür Yardımcısı, Eğitim Uzmanı, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Sosyolog, Müşavir (Ö), Uzman (Ö), Şef, Şef (Ö), Araştırmacı (Ö), Mütercim, Koruma ve Güvenlik Şefi, Muhasebeci		115
19	Sosyal Güvenlik Kontrol Memuru, İcra Memuru		130
20	Genel İdare Hizmetleri Sınıfına dâhil diğer personel	1 – 4 dereceden aylık alanlar	100
		Diğer derecelerden aylık alanlar	95
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI			
1	Avukat		140
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI			
1	Yardımcı hizmetler sınıfına dâhil personel		90
TEKNİK HİZMETLER SINIFI			
1	Mühendis, Mimar, Matematikçi, İstatistikçi		130
2	Dört yıllık mesleki yüksek öğrenim görenler		120
3	Dört yıldan az mesleki yüksek öğrenim görenler		110
4	Lise dengi mesleki öğrenim görenler ile diğer teknik personel		105
SAĞLIK HİZMETLERİ ve YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI			
		İlave Ek Ödeme Oranı (%)	
1	Uzman Tabip (Tam Gün)	100	550
2	Uzman Tabip (Serbest)	60	120
3	Tabip, Daire Tabibi (Tam Gün)	100	450
4	Tabip, Daire Tabibi (Serbest)	60	120
5	Diş Tabibi (Tam Gün)	100	400
6	Diş Tabibi (Serbest)	60	120
7	Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen dallarda bu Tüzük hükümlerine göre uzmanlık belgesi alanlarla aynı dallarda doktora yapmış olanlar (Tam Gün)	200	200
8	Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen dallarda bu Tüzük hükümlerine göre uzmanlık belgesi alanlarla aynı dallarda doktora yapmış olanlar (Serbest)	70	105
9	Eczacı	100	400
10	Dört yıl ve daha fazla süreli mesleki yüksek öğrenim görmüş sağlık personeli	75	150

11	Dört yıldan az süreli mesleki yüksek öğrenim görmüş diğer sağlık personeli	75	125
12	Lise dengi mesleki öğrenim görmüş sağlık personeli	50	100
<b>2 SAYILI CETVEL</b>			
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>			
1	Uzman Tabip		145
2	Daire Tabibi		140
3	Diş Tabibi		140
4	Eczacı		130
5	Dört yıl ve daha fazla süreli mesleki yüksek öğrenim görmüş sağlık personeli		120
6	Dört yıldan az süreli mesleki yüksek öğrenim görmüş diğer sağlık personeli		110
7	Lise dengi mesleki öğrenim görmüş sağlık personeli		105
8	Çözümleyici, Programcı		170
9	Büro Personeli		100