

Rujukan Tuan :  
Rujukan Kami : ( )  
Tarikh :

## **ULANGAN**

Ketua Setiausaha

Tuan,

---

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat Jabatan ini yang bertarikh dan adalah berkaitan. (Sesalinan surat seperti di lampiran).

2. Dimaklumkan bahawa bahagian masih belum menerima maklum balas daripada pihak tuan berhubung perkara di atas.
3. Sehubungan itu, kerjasama pihak tuan adalah dipohon untuk mengemukakan maklum balas tersebut kepada Jabatan ini dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh surat ini.
4. Kerjasama dan tindakan awal daripada pihak tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

()

Bahagian Penguatkuasa dan Hasil Persekutuan  
b.p Pesuruhjaya Tanah Persekutuan  
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan

s.k:

Fail Timbul