

**ULANGAN**

Rujukan Tuan :  
Rujukan Kami : ( )  
Tarikh :

Pengarah

Tuan,

---

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan surat Jabatan ini sesiri bil ( ) bertarikh ..... juga adalah berkaitan.

2. Dukacita dimaklumkan bahawa sehingga kini pihak Jabatan ini masih belum menerima ulasan tuan berkenaan perkara di atas. Sehubungan dengan itu dipohon maklumbalas pihak tuan dalam tempoh Tujuh ( 7 ) hari daripada tarikh surat ini.

3. Kerjasama dan tindakan awal daripada pihak tuan di dalam hal ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

()

Seksyen Penguatkuasa dan Hasil Persekutuan  
b.p Pesuruhjaya Tanah Persekutuan  
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan  
No. Tel:  
No. Faks:  
Email: