

# 录用通知函

## 尊敬的陈雪浩:

您好!祝贺您在公司招聘中被录用,同时,也很高兴您选择云南信托作为您事业发展的 阶梯,您的加入将为云南信托未来的发展起到重要作用。

下面是录用条款。请您在确认前,认真阅读每一条款以确保您真正理解条款的含义。具体录用条款如下:

一、录用公司:云南国际信托有限公司

录用岗位: 信息技术经理

工作地点: 上海

#### 二、薪资福利

- 合同签约年限统一为1年,其中试用期为2个月。试用期结束后公司根据试用期表现确定您的正式工作岗位。
- 月薪(税前)为10416元人民币/月(试用期工资按税前月薪的80%发放)
- 公司将根据政府规定和标准代您扣除相应的社会保险、住房公积金以及个人所得税等费。
- 您享有政府规定的法定节假日以及公司规定的相关假期。
- 公司将根据您个人的工作表现、所在团队绩效以及公司效益等情况向您支付相应的
   浮动工资或者奖金、确定您最终税前收入所得。
- 您与工作有关的差旅以及其他与工作有关的费用将按照公司标准进行报销。





## 三、入职时间、地点和所带资料

入职时间: 2018 年 5月 21日

入职地点:上海市浦东新区芳甸路 1088 号紫竹国际大厦 17 层。

入职资料: 详见《入职报到须知》

### 四、入职体检

1. 体检机构需为公司指定工作地三级甲等以上医院,体检费用由本人先行垫付,费用400元,拿好发票,入职转正后可报销。

## 2. 体检项目(包含但不限于以下):

一般基本检查	肝功能检测
外科检查	肾脏机能检查
内科检查	尿液检查
眼科检查	心电图检查
耳鼻喉科检查	彩色 B 超检查
血液常规检查	X光摄影检查
血糖测定	

3. 公司获取体检结果后,若被证明本人因为身体原因无法胜任岗位工作,本录用通知函将自动失效。

## 五、其他



您需要遵守公司制定的在国家法律法规框架之下的所有制度以及知识产权和保密条款。

作为聘用的必备条件,必须保证提供真实、有效和合法的个人资料和证件。如提供虚假、 伪造或者有歧义的文件或信息,该录用通知函自动失效。

#### 六、回复确认

若同意上述条款,请于下方签署本人姓名和右页脚签名(全部手写)后,在 2018 年 4 月 30 日前邮寄或传真(021-61357558)至我司人力资源部王亚楠收,逾期该录用通知 函将失去法律效力。

### 七、联系方式

联系地址: 上海市浦东新区芳甸路 1088 号紫竹国际大厦 17 层

邮政编码: 200122

联系人: 王亚楠

联系电话: 021-60203862

电子邮箱: wangyn@yntrust.com

预祝您和公司未来合作愉快!

云南国际信托有限公司

人力资源部

日期:2018年4月13日

您的姓名:

身份证号:

日期:



# 入职报到须知

> 新员工	入职资料	斗确认表	
一、基本资	料确认		
项目	序号	内容	确认
基本资料	1	身份证原件和复印件	是□
	2	标准免冠证件照 4 张	是□
	3	<ul> <li>▶ 证件照:电子照片1寸</li> <li>▶ 生活照:1张</li> <li>▶ 个人介绍包括:姓名,性别,生日、毕业学校, 兴趣爱好,想对新同事说的话。</li> </ul>	是□
	4	以上资料请发至 huarc@yntrust.com 学历原件和复印件(学位证+毕业证)	是□
	5	与原单位解除劳动合同证明书	是□
	6	户口簿复印件(如是集体户口,还需别页复印件)	是□
	7	如有:从业、执业资格复印件可提供	是□
	8	招商银行卡	是□
	9	纸质体检报告原件	是□
二、公积金	办理情况确	1认	
		缴纳所在城市:	
公积金	已缴纳	个人公积金帐号:	
		原公司缴纳到月份,公司从月开始缴纳。	



未缴纳	新办公积金:	
-----	--------	--

## > 相关联系人

1. 如果您对报到资料有任何问题,以及保险及公积金相关事宜,可联系人力资源部王亚楠

( E-mail : wangyn@yntrust.com ; TEL : 021-60203862 );

2. 薪酬相关事宜,可联系人力资源部张清清

(E-mail: zhangqq@yntrust.com; TEL: 0871-63151143);

3. 中国共产党党员,可在试用期结束后,将组织关系转入我司党员挂靠处。

党员将介绍信开至: 中共云南国际信托有限公司党委

(党员联系人:宋平:0871-63151033);

