



MANUAL DE OPERAÇÃO - BIOTESTE SOLUS v2.0

Módulo: Operacional (Funcionários)

Versão do Sistema: 2.0

Data de Atualização: 20/11/2025

1. Introdução e Requisitos

Bem-vindo ao **Bioteste Solus**, o novo sistema de gestão laboratorial focado em velocidade e segurança. Este manual descreve passo a passo como utilizar todas as ferramentas disponíveis para o perfil de funcionário.

1.1. Requisitos de Acesso (Módulo ArtSecure)

O sistema conta com uma proteção de segurança ativa. Para acessar, é **obrigatório**:

- **Dispositivo:** Computador de Mesa (Desktop) ou Notebook.
- **Navegador:** Google Chrome, Edge ou Firefox atualizados.

 **ATENÇÃO:** O acesso via **Celulares ou Tablets** é bloqueado

automaticamente pelo sistema de segurança para garantir a integridade da visualização dos dados.

2. Acesso e Segurança (Login)

2.1. Tela de Login

1. Acesse o endereço do sistema.
2. **Usuário:** Digite seu nome de usuário. O sistema converterá automaticamente para **LETRAS MAIÚSCULAS**.
3. **Senha:** Digite sua senha. Você pode clicar no ícone de "olho" para visualizar o que está digitando.
4. Clique em **Entrar**.

2.2. Verificação de Dispositivo (2FA)

Se for a primeira vez que você acessa por este computador, o sistema exigirá uma validação extra:

1. Após o login, você será direcionado para a tela de **Verificação**.
2. Um código de **4 dígitos (Token)** será enviado para o seu e-mail cadastrado.
3. Insira o código na tela.
4. Clique em **Validar Acesso**.

Nota: Após validar, o dispositivo será marcado como "Confiável" e não pedirá o

código nos próximos acessos, a menos que você limpe os dados do navegador.

2.3. Tela de Boas-vindas

Ao entrar, você verá uma tela de apresentação com as novidades da versão.

- Clique em "**Acessar Meu Painel**" para ir ao Dashboard.
- O sistema lembrará que você já viu esta tela e não a mostrará novamente.

3. Dashboard (Painel Principal)

O Dashboard é sua central de controle. Ele é atualizado em tempo real.

3.1. Cards de Status (Topo)

- **Atendimentos Hoje:** Contagem de quantos pacientes foram cadastrados na unidade atual no dia de hoje.
- **Entregar Hoje:** Número de resultados que têm prazo de entrega para a data atual. Fique atento a este número para evitar atrasos.
- **Total Semana:** Volume acumulado dos últimos 7 dias.
- **Satisfação (NPS):** Nota média de aprovação da unidade baseada nas pesquisas de qualidade.

3.2. Notificações Inteligentes

No canto superior direito, há um ícone de **Sino**:

- **Bolinha Vermelha:** Indica notificações gerais.
- **Bolinha Amarela:** Indica alertas urgentes (ex: mensagem da administração enviada hoje ou ontem).
- **Áudio:** O sistema emitirá um som ("bip") discreto caso chegue uma nova notificação enquanto você trabalha.

4. Realizando Atendimentos (Fila Inteligente)

Esta é a principal ferramenta de trabalho. O sistema utiliza uma tecnologia de **Fila Offline**, permitindo que você trabalhe mesmo se a internet oscilar.

4.1. Cadastro do Paciente

No menu lateral, clique em "**Novo Atendimento**".

1. **Nome do Paciente:** Obrigatório.
2. **Celular:** Obrigatório. O sistema aplicará a máscara (DD) 99999-9999 automaticamente.
3. **Nº Atendimento (Astra):** Opcional. Código interno do sistema legado.
4. **Previsão de Resultado:** Obrigatório. Selecione a data prevista para entrega.

4.2. Botão "Adicionar à Fila"

Ao clicar em salvar:

1. O formulário é **limpo imediatamente** para você atender o próximo paciente.
2. Os dados **NÃO** são enviados para o servidor na hora. Eles descem para a **Lista de Fila** (abaixo do formulário).

4.3. Entendendo a Fila de Envio

Abaixo do formulário, você verá o status de cada paciente:

- **Aguardando (Amarelo)**: O dado está salvo no seu computador, aguardando envio.
- **Enviando (Azul)**: O sistema está tentando conectar com o servidor.
- **Enviado (Some da lista)**: O dado foi salvo com sucesso no banco de dados.
- **Erro (Vermelho)**: A internet falhou. O sistema tentará enviar novamente sozinho a cada 5 segundos. **Não feche a página se houver itens vermelhos**.

Vantagem: Você pode cadastrar 10 pacientes seguidos sem esperar o "carregando" de cada um. O sistema cuida do envio em segundo plano.

5. Consultando Atendimentos

No menu lateral, clique em "**Listar Atendimentos**".

5.1. Filtros

Você pode localizar um paciente usando:

- **Barra de Busca**: Digite o nome ou número do Astra.
- **Filtros de Data**: Filtre por data de entrada ou data de previsão de resultado.

5.2. Status Visual

Na tabela, a coluna "Data Resultado" muda de cor para ajudar na prioridade:

- **Verde**: Prazo futuro (No prazo).
- **Laranja**: Prazo é HOJE (Prioridade).
- **Vermelho**: Prazo vencido (Atrasado).

6. Solução de Problemas Comuns

"O sistema não carrega ou a tela fica branca."

- O sistema possui uma proteção contra falhas. Aguarde 2 segundos. Se persistir, verifique se não está usando bloqueadores de scripts.
- Tente limpar o cache (Ctrl + Shift + R).

"Não consigo clicar com o botão direito."

- Isso é intencional. O módulo de segurança bloqueia o botão direito para proteger os dados sensíveis dos pacientes.

"A fila de envio está travada no vermelho."

1. Verifique sua conexão com a internet.
2. **Não feche a aba.**
3. Assim que a internet voltar, o sistema detectará e enviará os dados pendentes automaticamente.

"Como sair do sistema?"

Clique no botão **Sair** no menu lateral esquerdo.

Importante: Ao clicar em Sair, o sistema limpa suas credenciais salvas neste computador por segurança.

Suporte Técnico: Em caso de dúvidas não listadas, contate o suporte da Artificial Ribeiro.