**Документация о закупке**

**Предложение делать оферты в электронной форме**

**№ 2021/9-54**

**Выполнение работ по модификации автоматизированной информационной системы управления процессами капитального строительства (АИС КС)**

**Содержание**

[Определения и сокращения 3](#_Toc6999842)

[1. Общие положения 4](#_Toc6999843)

[1.1. Общие сведения 4](#_Toc6999844)

[1.2. Объем документации о закупке 4](#_Toc6999845)

[1.3. Правовой статус закупки 5](#_Toc6999846)

[1.4. Приоритет товаров российского происхождения 5](#_Toc6999847)

[1.5. Отмена закупки 6](#_Toc6999848)

[1.6. Обжалование 6](#_Toc6999849)

[1.7. Конфиденциальность 6](#_Toc6999850)

[1.8. Прочие положения 6](#_Toc6999851)

[1.9. Требования к эквиваленту 6](#_Toc6999852)

[2. Порядок и сроки проведения закупки 7](#_Toc6999853)

[2.1. Размещение сведений о закупке 7](#_Toc6999854)

[2.2. Этапы закупки 7](#_Toc6999855)

[2.3. Обеспечение заявки 7](#_Toc6999856)

[2.4. Обеспечение исполнения договора 8](#_Toc6999857)

[2.5. Разъяснение положений документации о закупке 9](#_Toc6999858)

[2.6. Внесение изменений в извещение об осуществелнии закупки, документацию о закупке 9](#_Toc6999859)

[2.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 9](#_Toc6999860)

[2.8. Подача заявки на участие в закупке 10](#_Toc6999861)

[2.9. Рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке 11](#_Toc6999862)

[2.10. Оценка и споставления заявок на участие в закупке 12](#_Toc6999863)

[2.11. Подведение итогов закупки 18](#_Toc6999864)

[2.12. Заключение договора 18](#_Toc6999865)

[3. Требования к участникам и документам участника 20](#_Toc6999866)

[3.1. Требования к участникам 20](#_Toc6999867)

[3.2. Требования к документам заявки 21](#_Toc6999868)

[4. Приложения 25](#_Toc6999869)

[4.1. Сроки осуществления закупки 25](#_Toc6999870)

[4.2. Приложения 25](#_Toc6999871)

# Определения и сокращения

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**Заказчик** – Акционерное общество «Сетевая компания», включая все его филиалы.

**ИП** – индивидуальный предприниматель.

**Коллективный участник** – несколько участников, выступающих на стороне одного участника закупки и объединенных соглашением (договор о создании товарищества, договор о создании консорциума, соглашение о партнерстве, и др.) в целях объединения своих сил и средств для участия в закупке и последующему исполнению договора в случае принятия решения о заключении договора по итогам закупки. От имени коллективного участника выступает лидер: регистрируется и проходит аккредитацию на электронной площадке, подает заявку, заключает договор, совершает иные действия.

**Лот** – часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки, по результатам закупки которой предполагается заключение отдельного договора.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (закупки) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки.

**Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, извещении об осуществлении закупки.

**Постановление Правительства РФ 925** – Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

**Постановление Правительства РФ 1352** – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

**СЗ –** самозанятый, то есть физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

**Участник** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Федеральный закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Федеральный закон 63-ФЗ** – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Федеральный закон 98-ФЗ** – Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

**Федеральный закон 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Федеральный закон 152-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Федеральный закон 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Федеральный закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**ФЛ** – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, не зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

**ЦЗК** – Центральная закупочная комиссия – коллегиальный орган, функционирующий на постоянной основе, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения закупок, также выполняющий функции комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с частью 8 статьи 3.2 Федерального закона 223-ФЗ.

**Электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Электронная подпись**, также **усиленная квалифицированная электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Этап** – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура закупки, при проведении которой участникам предоставляется возможность подать заявку на участие в этапе закупки (либо иные предусмотренные документацией о закупке сведения) в установленные документации о закупке, извещении об осуществлении закупки сроки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**ЮЛ** – юридическое лицо.

# Общие положения

## Общие сведения

* + 1. Заказчик приглашает участников к участию в закупке способом Предложение делать оферты в электронной форме на право заключения договора(-ов) по предмету: Выполнение работ по модификации автоматизированной информационной системы управления процессами капитального строительства (АИС КС).
    2. Сведения о НМЦ (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая цена:  ↓ в том числе по структурным подразделениям (филиалам) заказчика, потребность каждого из которых представлена отдельным лотом | 20 265 100,00 руб. без НДС (24 318 120,00 руб. с НДС) |
| (АУ) Аппарат Управления  420094, г. Казань, ул. Бондаренко, 3 | 20 265 100,00 руб. без НДС (24 318 120,00 руб. с НДС) |

* + 1. Цена договора (цена лота) включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. НМЦ договора либо единицы товара, работы, услуги сформирована без учета НДС, при этом при заключении договора в случаях, установленных законодательством, НДС уплачивается Заказчиком дополнительно к цене товаров (работ, услуг), определенной по итогам закупочной процедуры.
    2. Предельные значения формулы цены (например, понижающего коэффициента) и/или цены единицы товара, работы услуги, если такие предельные значения установлены документацией о закупке, указаны в разделе 2.10.1, а также в соответствующих приложениях документации о закупке.

## Объем документации о закупке

* + 1. Документация о закупке включает в себя текст документации о закупке, проект договора, и иные приложения, указанные в ней.
    2. Проект договора со всеми приложениями к нему представлен в приложении №1 документации о закупке, техническое задание представлено в приложении №2 документации о закупке, которые в совокупности содержат в том числе следующие сведения:
       1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
       2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а в случае отсутствия установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы – обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
       3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги установлены техническим заданием (приложение №2 документации о закупке).

## Правовой статус закупки

* + 1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, Положением о закупке (в редакции, действующей на момент размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС), а также в соответствии с регламентом и инструкциями электронной площадки.
    2. Закупка не является какой-либо формой торгов, и ее проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## Приоритет товаров российского происхождения

* + 1. В настоящей закупке установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
    2. В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ 925, документацией о закупке устанавливаются:
       1. требование об указании (декларировании) участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
       2. положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
       3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
       4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
       5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](consultantplus://offline/ref=4BD573CDF994205288AD5D4BF517A994FCA7A103E92C88B67E323579E77D38B149159E6F90427E01870EBBCD5E71DE94B23718615D346539n4F3M) и ["д" пункта 6](consultantplus://offline/ref=4BD573CDF994205288AD5D4BF517A994FCA7A103E92C88B67E323579E77D38B149159E6F90427E01800EBBCD5E71DE94B23718615D346539n4F3M) Постановления Правительства РФ 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par3), на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
       6. условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
       7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
       8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
       9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## Отмена закупки

* + 1. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
    2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    3. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения заказчиком и участниками закупки своих обязательств в связи с проведением закупки и участием в ней, разрешаются в установленном законодательством порядке.

## Конфиденциальность

* + 1. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность представляемых документов и информации, за исключением случаев раскрытия (предоставления) информации в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.
    2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участника сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или документацией о закупке.
    3. Ни одна из сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.
    4. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, без предварительного согласия другой стороны, не информировали третьих лиц о сведениях и информации, полученных ими друг от друга в процессе проведения закупки.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов закупки.
    2. Если не указано иное, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке при указании цен применяется российский рубль, цены указываются без учета НДС, при указании времени используется Московское время.

## Требования к эквиваленту

* + 1. Любое упоминание товарных знаков в отношении товаров, указанных в документации о закупке (включая все приложения: проект договора, проектная, рабочая документация, спецификации, опросные листы, ведомости объемов работ, и пр.), по которым предусмотрена возможность предложения участниками эквивалентного товара и установлены параметры эквивалентности, следует читать со словами «(или эквивалент)».

# Порядок и сроки проведения закупки

## Размещение сведений о закупке

* + 1. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (вместе с проектом договора) размещены в ЕИС.
    2. Размещенные извещение об осуществлении закупки и документация о закупке являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим.

## Этапы закупки

* + 1. Проведение дополнительных этапов не установлено.

## Обеспечение заявки

2.3.1. Обеспечения заявки не установлено.

## Обеспечение исполнения договора

* + 1. Обеспечения исполнения договора не установлено.

## Разъяснение положений документации о закупке

* + 1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки.
    2. Запросы на разъяснения положений документации о закупке направляются средствами электронной площадки, на которой проводится закупка.
    3. Не позднее чем в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
    4. Разъяснения положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    5. Размещение в ЕИС разъяснений положений документации о закупке, извещения об осуществлении закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, обеспечивается заказчиком.

## Внесение изменений в извещение об осуществелнии закупки, документацию о закупке

* + 1. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, в том числе продлить срок подачи заявок на участие в закупке, в любое время до окончания срока подачи заявок.
    2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
    3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки.

## Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

* + 1. Заявка должна содержать документы, установленные разделом 3.2 «Требования к документам заявки».
    2. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения.
    3. Срок действия заявки участника должен быть не менее 90 дней с даты окончания срока приема заявок, который устанавливается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.
    4. Заявка должна содержать предложение по всему объему закупки (всем лотам, включенным в закупку). Предложение участника не по всему объему закупки (по части лотов) не допускается, такая заявка будет признана не соответствующей требованиям документации о закупке. По каждому лоту по результатам закупки заключает отдельный договор с победителем.
    5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, установлены в разделе 3.2 «Требования к документам заявки» (при необходимости).
    6. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки представляются документы, выданные участнику третьими лицами на ином языке: в таком случае такие документы могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).
    7. Все цены должны быть выражены в российских рублях, если документацией о закупке не предусмотрено иное.
    8. При предложении участником товара, цена за одну единицу товара (товарной позиции), независимо от количества, срока и места осуществления поставки, должна быть единой (одинаковой). В случае расхождения цен на одну товарную позицию в заявке участника, заказчик имеет право приобретать товар по наименьшей указанной цене. Аналогичные условия должны соблюдаться участником при формировании цены работ и услуг, если они носят однотипный характер.
    9. При оформлении заявки, а также документов, содержащих сведения о расчете цены (если их заполнение предусмотрено документацией о закупке) необходимо руководствоваться следующим:
       1. при описании условий и предложений должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
       2. цена за единицу товара (работы, услуги) должна содержать не более двух знаков после запятой;
       3. в формах документов участника все поля, предназначенные для заполнения, должны быть заполнены;
       4. в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность предложения участником эквивалента закупаемого товара, необходимо:
* четко указать о факте замены оригинала на эквивалент;
* указать наименование, марку, размер, технические характеристики, производителя, страну происхождения предлагаемого эквивалента, в соответствии с документами на товар и/или информацией на сайте производителя;
* наименование эквивалента должно быть набранным кириллицей, начинаться с имени существительного, с заглавной буквы, не допускаются сокращения названий, латинских букв в наименованиях, написанных кириллицей; двойных пробелов; символов;
* технические характеристики и качество эквивалента должны не уступать характеристикам и качеству, заявленных Заказчиком;
* предоставить информацию на русском языке – документы, подтверждающие страну происхождения.
  + 1. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, должны быть актуальны на дату подачи заявки (если иные требования об актуальности не установлены документацией о закупке), не должны содержать двусмысленных толкований.
    2. Все документы заявки должны быть оформлены следующим образом:
       1. страницы электронного документа должны быть расположены в том же порядке, в котором они располагаются в оригинале;
       2. наименование файлов должно содержать информацию о наименовании документа;
       3. размер файла не должен превышать лимит, установленный электронной площадкой.

## Подача заявки на участие в закупке

* + 1. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме на электронной площадке, участник должен пройти процедуру регистрации /аккредитации на электронной площадке. Регистрация /аккредитация осуществляется оператором электронной площадки. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на электронной площадке (в том числе расходы на получение электронной подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки и иные расходы), возлагаются на участника в полном объеме. Порядок регистрации /аккредитации участника на электронной площадке, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются электронной площадкой.
    2. Для участия в закупке участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Подаваемая участником заявка носит статус оферты, то есть является безотзывным обязательством участника заключить договор на условиях документации о закупке и заявки участника.
    3. Подача заявки осуществляется с момента публикации извещения об осуществлении закупки и документации о закупке и до окончания срока подачи заявок.
    4. Заявка представляется только в электронной форме посредством использования функционала электронной площадки. Заявка и все документы заявки должны быть подписаны действующей усиленной квалифицированной электронной подписью (согласно Федеральному закону от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи») лица, имеющего право действовать от имени участника, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки. Электронная подпись должна быть действительной на дату, следующую за датой окончания подачи заявок, а также проходить проверку действительности, если регламентом электронной площадки предусмотрено проведение такой проверки. В случае, если выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи, документ, подписанный такой электронной подписью, признается недействительным.
    5. Подача заявки означает, что участник изучил Положение о закупке, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении об осуществлении закупки и в документации о закупке. До подачи заявки участник обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом электронной площадки, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.
    6. Обязательства участника, связанные с подачей заявки, включают:
       1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения об осуществлении закупки, и заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;
       2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;
       3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
       4. согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
    7. Подача заявки допускается участником, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями документации о закупке.
    8. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в закупке.

## Рассмотрение поступивших заявок на участие в закупке

* + 1. Заявки рассматриваются таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.
    2. Рассмотрение заявок будет проведено по адресу места нахождения заказчика. Рассмотрение заявок не является публичной процедурой.
    3. По результатам рассмотрения, заявки участников отклоняются в следующих случаях:
       1. несоответствия участника (в том числе лиц, выступающих на стороне одного участника закупки) требованиям документации о закупке;
       2. несоответствия документов требованиям действующего законодательства РФ по форме и (или) содержанию, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе по составу, содержанию, форме, порядку предоставления сведений и документов, несоответствия или отсутствия документов, подтверждающих страну происхождения товаров;
       3. несоответствия предлагаемой продукции и (или) условий исполнения договора требованиям документации о закупке, в том числе в случаях, (1) когда не предусмотрена возможность предложения эквивалента и предлагается эквивалент, (2) а также когда предусмотрена возможность предложения эквивалента, но предлагаемый эквивалент не обладает такими же или лучшими показателями качества, техническими или функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), не соответствует требованиям к безопасности, размерам, упаковке, отгрузке;
       4. предложения цены заявки, превышающей размер НМЦ, в том числе в случае, когда предлагаемая участником цена без учета НДС (например, в случае освобождается от уплаты НДС) превышает НМЦ без НДС, указанную в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке; предложения значения формулы цены (например, понижающего коэффициента) и/или цены единицы товара, работы услуги, превышающие установленный размер, когда ценовым предложением участника являются эти значения;
       5. непредставления обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;
       6. несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, отраженным в общедоступных электронных сервисах и открытых источниках получения сведений (электронный сервис «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на официальном сайте Федеральной налоговой службы, электронный сервис «Проверка по списку недействительных российских паспортов» на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России, электронный сервис «Реестр недобросовестных поставщиков» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок и т.д.);
       7. наличия противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, и (или) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
       8. наличия признаков подделки документов (изготовление полностью фальсифицированного документа либо частичное фальсифицирование реквизитов подлинного документа путем внесения в текст документа заведомо недостоверных сведений, исправлений, фальсификация подписей или иных реквизитов документа);
       9. наличия разногласий к проекту договора, с которыми не согласился заказчик;
       10. наличия негативных факторов, выявленных при проявлении должной осмотрительности, способных прямо или косвенно повлиять на частичное или полное неисполнение участником своих обязательств;
       11. несоответствия другим требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
    4. ЦЗК вправе запросить у Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом ЦЗК не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, не указанные в документации о закупке.
    5. Заказчик оставляет за собой право осуществить выезд по месту нахождения участников с целью подтверждения фактического ведения ими деятельности (наличия офиса, сотрудников и т.д.).
    6. При рассмотрении заявок участников принимается решение о допуске или отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок.

## Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке

* + 1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

| № | Критерий оценки заявок | Порядок расчетов, формула | Значимость критерия, % |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Понижающий коэффициент к начальной максимальной цене за единицу измерения | Принимает значение от 1 до 0, где 1 – максимальная цена без понижения, 0 – минимальная (нулевая) цена.  Формула:  (Кмин/Куч )×V  где:  Кмин – наименьший коэффициент среди оцениваемых заявок;  Куч – коэффициент оцениваемой заявки;  V – значимость критерия | 40 |
| 2 | Общая стоимость исполненных или действующих договоров в качестве генерального подрядчика за 2018-2021 годы по внедрению, разработке, модификации автоматизированной информационной системы управления процессами капитального строительства для компаний/предприятий электросетевого комплекса, основная деятельность которых входит в группу ОКВЭД 35.1 | Формы для заполнения участником, а также требования к представлению участником подтверждающих документов, представляются в документации о закупке.  Формула:  (ЗНуч/ЗНмакс)×V  где:  ЗНмакс – наибольшее значение среди оцениваемых заявок;  ЗНуч – значение оцениваемой заявки;  V – значимость критерия | 30 |
| 3 | Экспертная оценка предлагаемого участником прототипного решения | Прототипные решения рассматриваются экспертной группой.  Порядок предоставления прототипного решения приведен в Приложении №5 документации о закупке.  Экспертная группа присваивает баллы в соответствии с Приложением №5 документации о закупке (Задание на подготовку участником прототипного решения)  Формула:  (СРариф\_уч/100)×V  где:  СРариф\_уч – среднее арифметическое значение всех баллов, присвоенных Участнику экспертами группы оцениваемой заявки;  V – значимость критерия | 30 |

* + 1. Оценка заявок осуществляется только среди тех заявок, которые допущены к стадии оценки.
    2. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:
       1. рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
       2. итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке, умноженных на значимость данных критериев.
       3. присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. При получении одинакового рейтинга несколькими участниками, ранжирование заявок этих участников происходит по времени поступления заявок – высшее место получает заявка, поступившая ранее.
    3. В случае предоставления приоритета товарам российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводятся с учетом положений Постановления Правительства РФ 925.

## Подведение итогов закупки

* + 1. Победителем закупки признается участник, заявке которого на основании результатов оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
    2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, или подано несколько заявок, но отклонены все, кроме одной, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой Участника и документацией о закупке.
    3. Если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо все полученные заявки отклонены, закупка признается несостоявшейся.
    4. Итоги закупки будут подведены по адресу места нахождения заказчика. Подведение итогов закупки не является публичной процедурой.

## Заключение договора

* + 1. Договор по результатам закупки заключается путем направления заказчиком подписанных со стороны заказчика договоров в адрес победителя закупки (единственного участника закупки), после чего победитель закупки (единственный участник закупки) в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанных со стороны заказчика договоров, подписывает договоры и обеспечивает их доставку до адресатов заказчика.
    2. Со стороны заказчика договор заключается каждым подразделением (филиалом), указанным в пункте 1.1.2 документации о закупке.
    3. Договор между заказчиком и победителем заключается не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола.
    4. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, ЦЗК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЦЗК, оператора электронной площадки.
    5. При определении условий договора с победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       1. извещение об осуществлении закупки и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
       2. заявка победителя со всеми дополнениями и разъяснениями.
    6. Участник признается уклонившимся от заключения договора в случае:
       1. непредставления подписанного им договора в предусмотренные документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки сроки;
       2. непредставления им обеспечения исполнения договора, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);
       3. поступления заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
       4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением случаев, предусмотренных документацией о закупке.
    7. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, заявке которого было присвоено второе (и последующее) место в ранжировке.
    8. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, заказчик закупки обязан:
       1. удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в документации о закупке);
       2. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом 223-ФЗ.
    9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки в случаях:
       1. предоставления победителем закупки или единственным участником недостоверных сведений в составе заявки;
       2. возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
       3. необходимости исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
       4. изменения норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции;
       5. когда для заключения договора необходимо одобрение органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, и указанное одобрение не было получено;
       6. изменения потребностей заказчика в продукции, в том числе ее количественных и качественных характеристиках, сроках;
       7. изменения финансирования, связанного и исполнением договора;
       8. возникновения обстоятельств, влияющих на целесообразность заключения договора.
    10. В случае отказа от заключения договора заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, не возмещает расходы, понесенные участниками закупки и победителем закупки, связанные с подготовкой, подачей заявки и совершении иных действий для участия в закупке.
    11. Все споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами на основании договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат окончательному разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

# Требования к участникам и документам участника

## Требования к участникам

* + 1. Участвовать в закупке могут участники (ЮЛ, ФЛ, ИП), способные на законных основаниях осуществить условия договора, зарегистрированные и аккредитованные на электронной площадке в установленном порядке, соответствующие указанным ниже обязательным требованиям, и документально подтвердившие свое соответствие. В случае подачи заявки несколькими участниками, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективным участником), каждый член коллективного участника должен соответствовать требованиям подпунктов «а» - «ж» пункта 3.1.2, остальным требованиям пункта 3.1.2 (при их наличии) должен соответствовать хотя бы один из членов коллективного участника.
    2. Обязательные требования к участникам:
       1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
       2. обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;
       3. дееспособность (только для физических лиц);
       4. не находиться в процессе ликвидации (только для юридических лиц);
       5. не находиться в процессе реорганизации в форме разделения или выделения (только для юридических лиц);
       6. отсутствие принятого в отношении участника закупки судебного акта о введении одной из процедуры, предусмотренной Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ, а также судебного акта о принятии заявления о признании его банкротом;
       7. отсутствие принятого в отношении учредителей (участников) участника закупки – юридического лица, судебного акта о введении одной из процедуры, предусмотренной Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ, а также судебного акта о принятии заявления о признании его банкротом;
       8. отсутствие в отношении участника закупки – физического лица, либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки, вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лиц, в отношении которых срок такого наказания истек);
       9. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
       10. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
       11. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами 223-ФЗ и 44-ФЗ;
       12. отсутствие негативных факторов, выявленных заказчиком при проявлении должной осмотрительности, способных прямо или косвенно повлиять на частичное или полное неисполнение участником своих обязательств.

## Требования к документам заявки

3.2.1. ЗАЯВКА должна содержать:

а) Информация об участнике:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | Анкета участника, составленная по ФОРМЕ 2, которая должна содержать:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;  б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;  в) идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц | + | + | + |
| 2. | Декларация, составленная по ФОРМЕ 4, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, самозанятого несостоятельным (банкротом);  б) не требуется для ФЛ, которые не являются самозанятыми: неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица, а также физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  г) только для ЮЛ: отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  д) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  е) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора | + | + | + |

б) В случае подачи заявки несколькими участниками, выступающими на стороне одного участника закупки (коллективным участником):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | Соглашение в целях объединения сил и средств нескольких участников, вступающих на стороне одного участника, для участия в закупке и последующего исполнения договора в случае принятия решения о заключении договора по итогам закупки (договор о создании товарищества, договор о создании консорциума, соглашение о партнерстве, и др.). В соглашении, помимо остальных условий, должен быть определен лидер, который регистрируется и проходит аккредитацию на электронной площадке, подает заявку, заключает договор, совершает иные действия | + | + | + |
| 2. | Помимо документов по лидеру коллективного участника, по каждому члену коллективного участника, также:  а) Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям;  б) Копии документов (лицензии, выписки из реестров саморегулируемых организаций, другая разрешительная документация), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;  в) Информация и документы для осуществления оценки заявок по критериям, применяемым к участникам; копии документов, подтверждающие соответствие участника квалификации и/или другим факторам, установленным документацией о закупке | + | + | + |

в) Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | Только для самозанятых ФЛ: Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) | - | - | + |
| 2. | Копия учредительного документа (устав/учредительный договор/иной документ) в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с приложением уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях | + | - | - |
| 3. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки (доверенность), за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) физическим лицом, если участником такой закупки является физическое лицо;  в) самозанятым, если участником такой закупки является физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход;  г) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо | + | + | + |
| 4. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку | + | + | + |
| 5. | Копия документа, подтверждающего фактическое местонахождение участника конкурентной закупки (право собственности либо право пользования помещением) | + | + | - |
| 6. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее чем за 20 дней ДО даты опубликования (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) извещения об осуществлении закупки, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам на момент проведения закупочных процедур, содержащая реквизиты выдавшего справку налогового органа: печать, оттиск, иное | + | + | - |
| 7. | Только для самозанятых ФЛ: Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) | - | - | + |

г) Копии документов (лицензии, выписки из реестров саморегулируемых организаций, другая разрешительная документация), подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | *(не требуется)* | - | - | - |

д) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | *(не требуется)* | - | - | - |

е) Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | *(не требуется)* | - | - | - |

ж) Информация и документы для осуществления оценки заявок по критериям, применяемым к участникам, к предлагаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки); копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям документации о закупке; копии документов, подтверждающие соответствие участника квалификации и/или другим факторам, установленным документацией о закупке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | Справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров, составленная по ФОРМЕ 5 | + | + | + |
| 2. | Справка о кадровых ресурсах, составленная по ФОРМЕ 6 | + | + | + |
| 3. | Копии исполненных договоров по внедрению, разработке, модификации автоматизированной информационной системы управления процессами капитального строительства для компаний/предприятий электросетевого комплекса, основная деятельность которых входит в группу ОКВЭД 35.1 (с завершающими документами: актами выполненных работ, актами приема-передачи, и пр.), за 2018-2021 годы (по дате исполнения). Каждый отдельный договор вместе с необходимыми приложениями должен быть сохранен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству договоров, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, «Договор 35 АО Сетевая компания 2021.pdf»). Для удобства работы с документами желательно все договоры поместить в один или несколько архивов | + | + | + |

з) Информация и документы об обеспечении заявки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | *(не требуется)* | - | - | - |

и) Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | Иные документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям (с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов) | + | + | + |

к) Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы | ЮЛ | ИП | ФЛ |
| 1. | Заявка на участие в закупке, составленная по ФОРМЕ 1 (представляется средствами ЭТП при подаче заявки) | + | + | + |
| 2. | Расчет цены, составленный по ФОРМЕ 7 (в формате EXCEL) | + | + | + |

* + 1. Все указанные документы прилагаются участником к заявке и являются ее неотъемлемой частью.
    2. В случае если по каким-либо причинам участник не может предоставить требуемый документ или сведения, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа или сведений, а также документы, подтверждающие изложенное.

# Приложения

## Сроки осуществления закупки

Сроки осуществления закупки

## Приложения

Приложение №1 - Проект договора

Приложение №2 - Техническое задание

Приложение №3 - Образцы форм документов, включаемых в заявку участника закупки

Приложение №4 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги

Приложение №5 – Задание на подготовку участником прототипного решения