

Yêu cầu bài toán

Xây dựng hệ thống Quản lý Daily report

- Là một nhân viên của công ty tôi có thể đăng ký một tài khoản sử dụng hệ thống Daily report của công ty.

Để tạo tài khoản sử dụng hệ thống Người dùng cung cấp địa chỉ email có phần extension là @framgia.com.

sau khi cung cấp địa chỉ email và click submit thì thông tin về tài khoản của user sẽ được tạo hệ thống sẽ thông báo cho người sử dụng biết về thông tin đăng nhập gồm email, password. qua email

đồng thời gửi email cho người quản trị hệ thống kèm theo đường link active user đó đã được mã hóa MD5.

và để đăng nhập được vào hệ thống thì tài khoản này bắt buộc phải được active bởi người quản trị hệ thống.

- Là một user đã được active bởi người quản trị hệ thống tôi có thể tạo report hằng ngày bằng các mục report mà người quản trị đã tạo ra.

Thông tin về một report hằng ngày bao gồm

- Chọn catalog (mục report) mà sẽ báo cáo (bắt buộc) . mặc định không chọn mục nào
- Điền nội dung báo cáo (có phần gợi ý cách viết báo cáo) loại dữ liệu text. (bắt buộc)
- File đính kèm (không nhất thiết phải có), dung lượng nhỏ hơn 1mb

sau khi điền đầy đủ các thông tin trên user click submit.

- hệ thống tiến hành kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu và hiển thị cảnh báo nếu thông tin không hợp lệ

- nếu thông tin hợp lệ thì sẽ tạo report vào trong database. và hiển thị danh sách các daily report ngày hiện tại và ngày trước đó của user đang đăng nhập.

Đối với người quản trị

- Tạo ra Các mục report cho hệ thống bằng cách cung cấp thông tin title của mục cần report và gợi ý cách viết report.

- Tạo và quản lý group user. mỗi user sẽ được phân vào một group nào đó và có thể có role là mangager group hay không

từ danh sách user người quản trị click vào Edit -> chuyển sang màn hình sửa thông tin về user và có thể chọn group và đánh dấu có phải là manager hay không.

- Active user . khi người quản trị đăng nhập vào hệ thống. vào phần quản lý user thì sẽ hiển thị danh sách các user được sắp xếp theo ngày tháng tạo (phân trang 20 user/page).

những user có trạng thái là inactive . thì được cảnh báo bằng một màu đỏ. và khi người sử dụng click vào trạng thái inactive nếu user đã được assign vào group thì sẽ chuyển thành trạng thái active và user có thể đăng nhập bình thường. nếu user chưa assign vào group nào thì cảnh báo cần phải assign vào group nào đó trước.

Khi đăng nhập mà user là manager của một nhóm nào đó thì có thể

+ Tổng hợp report của nhóm đó theo Tuần, tháng , năm của từng người một

Chọn report type. (Tuần, tháng, năm) , chọn User thuộc group đó, Gen report

- Hệ thống nhóm tất cả các nội dung báo cáo theo từng mục một thành một báo cáo được trình bày theo mẫu sau

User: user name , Group : group name

(Tuần tháng năm)	catalog 1	catalog 2	catalog 3	
Tuần 1(từ ngày -đến ngày)	<ul style="list-style-type: none"> ngày 1, nội dung , File đính kèm link (nếu có) ngày 2, nội dung, File đính kèm link nếu có 					

[Export Excell file](#)

Hệ thống.

Hệ thống có chức năng tự động tổng hợp các report của members gửi email cho group manager theo từng ngày có thể lập lịch

- Hàng ngày cứ đến 5h. hệ thống sẽ tự động lọc các bản ghi report của ngày hôm đó của từng user và gửi email cho Group manager với định dạng như sau.

Title: [User name][Daily report] yyyy-mm-dd

Content:

Ngày	catalog 1	category 2
2013-05-01	Nội dung, File đính kèm	Nội dung, File đính kèm	