|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:….. |  |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**

**I. Những thông tin chung**

1. Tiêu đề giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

Tác giả/đồng tác giả:

Những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

2. Quyết định thành lập Hội đồng ... số: /QĐ- ngày / / 202… của...

3. Địa điểm, thời gian và hình thức họp Hội đồng:

Thời gian:

- Bắt đầu:

- Kết thúc:

Địa điểm:

Hình thức họp: *(trực tiếp, trực tuyến hoặc trực tiếp và trực tuyến với các thành viên…)*

4. Số thành viên Hội đồng có mặt / tổng số thành viên theo Quyết định:

Vắng mặt: người, gồm:

5. Khách mời tham dự họp Hội đồng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TT | Đơn vị công tác | Họ và tên |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**II. Nội dung làm việc của HHội đồng**

Sau khi Ông/Bà ........................................công bố quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến, danh sách các thành viên hội đồng và giới thiệu các đại biểu tham dự phiên họp,

1. Chủ tịch (hoặc phó Chủ tịch) điều khiển phiên họp hội đồng:

2. Hội đồng đã xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và các hồ sơ liên quan (trường hợp yêu cầu công nhận sáng kiến cấp EVN mà tác giả/đồng tác giả là cán bộ thuộc Đơn vị thì cần có Giấy chứng nhận sáng kiến cấp cơ sở).

3. Hội đồng đã trao đổi nêu câu hỏi đối với tác giả/đồng tác giả;

4. Tác giả/đồng tác giả trả lời các câu hỏi của các thành viên Hội đồng; cung cấp thông tin, giải trình về các nội dung trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

5. Hội đồng họp riêng:

5.1. Hội đồng đã xem xét:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và các tài liệu liên quan;

- Ý kiến về nội dung giải trình của tác giả/đồng tác giả

- Phiếu đánh giá của thành viên vắng mặt (nếu có).

5.2.Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:

Trên cơ sở đã xem xét, nghiên cứu toàn bộ hồ sơ đánh giá và các tài liệu, văn bản liên quan; kết quả đo đạc kiểm định lại những thông số kỹ thuật (nếu có); trao đổi thảo luận, nhận định về các nội dung của giải pháp theo quy định của Quy chế KHCN; Hội đồng đã thực hiện đánh giá giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.

5.3.Hội đồng đã bỏ phiếu đánh giá.

Kết quả kiểm phiếu đánh giá như sau.

5.3.1. Không công nhận sáng kiến: .... phiếu/tổng số ... phiếu

5.3.2. Công nhận sáng kiến nhưng cần hoàn thiện hồ sơ: .... phiếu/tổng số ... phiếu

5.3.3. Công nhận sáng kiến: .... phiếu/tổng số ... phiếu

5.3.4 Đề xuất đăng ký công nhận cấp cao hơn: .... phiếu/tổng số ... phiếu

*(tổng số phiếu đánh giá phải bằng tổng số phiếu đã phát cho các thành viên)*

6. Kết luận của Hội đồng

6.1. Kết quả xét công nhận sáng kiến

Không công nhận sáng kiến nếu số phiếu “Không công nhận” nhiều hơn 1/3 tổng số phiếu), hoặc

Công nhận sáng kiến nếu số phiếu “Không công nhận” từ 1/3 trở xuống

6.2. Kiến nghị của Hội đồng (nếu giải pháp được công nhận sáng kiến):

a) Tác giả/đồng tác giả điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ sáng kiến theo yêu cầu tại các Phiếu đánh giá nêu trong mục 5.3.2 (nếu có):

b) Số tiền làm lợi trong năm đầu áp dụng sáng kiến là ... đồng hoặc Không tính được

c) Mức thù lao chung cho tác giả và đồng tác giả (nếu có) đề xuất là ..... % số tiền làm lợi hoặc ..... lần mức lương cơ sở (tính trung bình theo đề xuất của các phiếu đánh giá, cách tính quy định tại Điều 51 Quy chế)

d) Mức thù lao chung cho những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có) đề xuất là ..... % thù lao chung cho tác giả/đồng tác giả (tính trung bình theo đề xuất của các phiếu đánh giá trong mục 5.3.2 và 5.3.3)

e) Đề xuất đăng ký công nhận cấp cao hơn *(nếu số phiếu Đề xuất đăng ký công nhận cấp cao hơn từ 3/4 số phiếu trở lên) (áp dụng đối với cấp Tổng công ty/cơ sở)*.

7. Thỏa thuận về phương án chi trả tiền thu lao *(nếu có thoả thuận)*

Thù lao cho tác giả, đồng tác giả và những người tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu được thỏa thuận với đại diện nhóm tác giả và được chi trả làm một lần sau khi được cấp Giấy chứng nhận sáng kiến hoặc trả hàng năm trong 03 (ba) năm đầu tiên kể từ ngày cấp Giấy chứng nhận sáng kiến

Biên bản họp hội đồng được thông qua với sự thống nhất của các thành viên Hội đồng dự họp vào ........ ngày ..... tháng ..... năm....

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Họ, tên và chữ ký)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  *(Họ, tên và chữ ký, chức danh, đóng dấu)* |