



BẢNG ĐÁNH GIÁ NHÂN VIÊN

1. THÔNG TIN NHÂN VIÊN

Họ tên nhân viên:

Chức danh công việc:

Cửa hàng :

Ngày vào làm việc:

Quản lý trực tiếp:

Thời gian đánh giá: từ// 201... đến// 201...

Bảng đánh giá dành cho:

Đánh giá sau Thời gian học việc/ Thử việc

Đánh giá giữa năm/ cuối năm

Đánh giá Thăng tiến

Đánh giá Khác: Đánh giá quá trình làm việc .

2. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ:

Tính kỷ luật	_____	Rất tốt	Tốt
	_____	Trung bình	Kém
Tinh thần trách nhiệm	_____	Rất tốt	Tốt
	_____	Trung bình	Kém
Kỹ năng	_____	Rất tốt	Tốt
	_____	Trung bình	Kém
Thái độ	_____	Rất tốt	Tốt
	_____	Trung bình	Kém
Chất lượng công việc	_____	Rất tốt	Tốt
	_____	Trung bình	Kém
Sáng tạo và Phát triển	_____	Rất tốt	Tốt
	_____	Trung bình	Kém
Ý kiến nhân viên:			

Ngày:		Ký tên:	

Đề xuất bởi Quản lý/ Trưởng bộ phận:	
Ngày:	Ký tên:
Đề xuất từ Phòng HC-NS-TH	
* Mức lương hiện tại: - LCB:	* Mức lương đề xuất: - LCB:
- PC:	- PC:
các chế độ khác	_các chế độ khác
- Thực nhận:	- Thực nhận:
Ngày: _____	Ký tên: _____

Ý kiến phê duyệt của Tổng Giám đốc/Người được ủy quyền/GĐ CN (Duyệt/ không duyệt)	
Ngày: _____	Ký tên: _____

Yếu tố	Nội dung đánh giá
Tính kỷ luật:	Tuân thủ Giờ giấc làm việc. Nội quy lao động, chỉ dẫn của Người quản lý trực tiếp
Tinh thần trách nhiệm:	Nỗ lực, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ, công việc được giao
Kỹ năng:	Khả năng truyền đạt và phối hợp, công tác với người khác/ Khả năng học hỏi, nâng cao tay nghề/ Kỹ năng chuyên môn theo từng bộ phận
Thái độ:	Làm việc nhiệt tình, tinh thần trách nhiệm/ Giao tiếp với đồng nghiệp và cấp trên/ Hòa đồng và hỗ trợ đồng nghiệp trong công việc
Chất lượng:	Hoàn thành công việc chính xác và nhanh chóng/ Sản phẩm làm ra đạt yêu cầu (về kiểu dáng, chất lượng)/ Ý thức giữ gìn và bảo quản tốt các phương tiện và dụng cụ làm việc/ Sử dụng và bảo quản nguyên vật liệu đúng mục đích và đúng quy định
Sáng tạo:	Sự khéo léo và sáng tạo để hoàn thành công việc/ Có nhiều sáng kiến cải tiến các hoạt động trong bộ phận
Phát triển:	Tiềm năng phát triển và khả năng đảm nhiệm trọng trách cao hơn/ Khả năng đã được thử thách và sẵn sàng cho vị trí cao hơn/ Khả năng điều hành và giám sát nhân viên/ Khả năng kiểm soát tốt