

PHIẾU YÊU CẦU SỬA CHỮA

1. PHẦN DÀNH CHO NƠI ĐẶT YÊU CẦU

Người đặt yêu cầu:

Nơi đặt yêu cầu:

Giờ:

Ngày:

Địa điểm sửa chữa:

Nội dung sự việc (đề nghị ghi nhận chi tiết nguyên nhân phát sinh):

.....

.....

.....

.....

.....

2. PHẦN DÀNH CHO PHÒNG BẢO TRÌ

Giờ:

Ngày:

Nhân viên được phân công thực hiện:

Biện pháp xử lý: (liệt kê chi tiết giải pháp, vật tư, chi phí nếu có) :

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG BP BẢO TRÌ

GIÁM ĐỐC DUYỆT

3. PHẦN XÁC NHẬN CÔNG VIỆC LÀM ĐÃ HOÀN TẤT CỦA NƠI ĐẶT YÊU CẦU

Giờ:

Ngày:

Người xác nhận: (ký tên và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Quản lý cơ sở :

.....

.....

.....

.....

.....