**CÔNG TY CỔ PHẦN BÌNH MINH TOÀN CẦU** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

593 Nguyễn Thị Thập, P.Tân Phong, Q.7, TP.HCM. Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐT: (84-028) 3775 1726 ----------------------------

**-----------------------------**

**Số:**  *Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018.*

**BẢN CAM KẾT**

*(V/v: thực hiện nội quy công ty)*

*Tôi tên:*

*Cửa hàng/đơn vị đang làm việc:*

*Hiện đang đảm nhận vị trí:*

*Ngày vào làm:*

*Số CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:*

*Địa chỉ Thường trú:*

*Địa chỉ Tạm trú:*

*Số điện thoại liên lạc:*

**Tôi xin cam kết thực hiện đúng những quy định sau:**

1. Đọc, hiểu và chấp hành đúng nội qui, quy chế của Công ty đề ra. Tuyệt đối tuân thủ theo sự phân công, bố trí công việc của Công ty.
2. Tất cả các hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ liên quan tôi đã nộp đều có chứng nhận của các cơ quan chức năng. Nếu bị Công ty đối chiếu và phát hiện ra sự gian dối, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp thuận buộc thôi việc dù bất cứ thời gian nào.
3. Không hút thuốc tại nơi làm việc, khu vực bán hàng, sản xuất.
4. Không uống rượu bia hoặc chất kích thích trước và trong giờ làm việc.
5. Không tổ chức gây gổ, đánh nhau trong và ngoài công ty.
6. Không được chấm công hộ cho các đồng nghiệp khác. Phải chấm công khi ra vào làm việc tại nơi làm việc.
7. Không mang nguyên vật liệu hay bất cứ tài sản nào khác ra khỏi nơi làm việc khi chưa có chứng từ xác nhận.
8. Không đi muộn về sớm, không vắng mặt mà chưa được sự đồng ý chấp nhận của cấp quản lý. Không nghỉ không phép 5 ngày cộng dồn trong tháng hoặc 20 ngày cộng dồn trong 1 năm.
9. Trong giờ làm việc không tự ý bỏ vị trí làm việc, luôn túc trực thường xưyên tại vi trí phân công và cố gắng hoàn thành nhiệm vụ được giao.
10. Không mang vũ khí, hóa chất độc hại, chất dễ cháy vào nơi làm việc.
11. Trong thời gian 1 tuần học việc tại công ty (tính từ ngày nhận việc), nếu tôi xin nghỉ hoặc tự ý bỏ việc thì sẽ không được tính công, trả lương.
12. Trong thời gian làm việc tại nơi làm việc phải mặc đồng phục, đội nón, mang thẻ tên, cắt ngắn móng tay không đeo nữ trang cản trở công việc.
13. Nếu công ty xét thấy thời gian thử việc không đạt yêu cầu thì sẽ thông báo cho thôi việc bất kỳ lúc nào hoặc nếu hết hạn thử việc nhưng do tình hình thay đổi, tạm thời chưa tuyển dụng chính thức, sẽ tình nguyện nghỉ việc mà không đòi hỏi bất cứ khỏan phụ cấp nào.
14. Sau khi hết hạn thử việc được công ty chính thức tuyển dụng, nếu chưa thể đáp ứng kịp yêu cầu nghiệp vụ đòi hỏi, sẽ chấp hành vô điều kiện việc chuyển công tác hoặc thôi việc.
15. Sẽ bị buộc thôi việc nếu tiết lô bí mật kinh doanh và nội bộ của nơi mình đang làm việc dưới bất kỳ hình thức nào.
16. Tuyệt đối trung thực và nhiệt tình với công việc được giao. Không gây thiệt hại ảnh hưởng đến kinh doanh và uy tín của công ty.
17. Công ty hòan tòan không thu bất kỳ khỏan lệ phí nào từ ứng viên. Nếu có trường hợp nào xảy ra vui lòng báo về phòng Quản lý Nguồn Nhân lực để được xử lý.
18. Trong thời gian làm việc, nếu tôi không hòan thành nhiệm vụ được giao hoặc vi phạm các qui định trên gây thiệt hại cho công ty thì tùy theo mức độ vi phạm nặng nhẹ tôi sẽ bị kỷ luật từ cảnh cáo đến buộc thôi việc và bồi hòan thiệt hại (nếu có).

*Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018.*

***NGƯỜI CAM KÊT***