

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL USO DE LA PLATAFORMA PROIKOS PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ

1. OBJETIVO Y ALCANCE

- 1.1. Este documento tiene como finalidad brindar los términos que regulan el uso de la plataforma **Proikos Academy** para impartir los cursos de Inducción CASS, IPERC / ATS y Permisos de Trabajo.
- 1.2. El documento tiene alcance a las empresas contratistas de Petroperú, a nivel nacional.

2. DEFINICIONES

Término	Descripción sintética
Usuario Gestor de Cupos	Usuario que gestiona cupos, inscripciones, reportes y facturación de su empresa y visualiza las notas del personal de su empresa, así mismo podrá rendir los cursos CASS.
Usuario Administrador Petroperú	Usuario que gestiona cupos, inscripciones, reportes y visualiza la totalidad de las notas en la plataforma
Usuario Alumno	Colaborador inscrito en un curso CASS.
Cupo	Vacante del Alumno en participar en una sesión de un curso en modalidad sincrónica o asincrónica.
Curso Sincrónico	Clase en tiempo real vía Plataforma Google Meet; cámara y micrófono obligatorios.
Curso Asincrónica	Clase Grabada con una vigencia de 3 días calendario para su realización, desde la primera apertura del curso por parte del alumno.
Certificación	Documento digital emitido, si el Alumno obtiene nota mayor o igual a catorce (14), en cumplimiento con el criterio de evaluación
CASS	Calidad, Ambiente, Seguridad (Industrial y Procesos) y Salud.

3. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

El **Usuario Gestor de cupos** y/o el **Usuario Alumno** aceptan el contenido del documento, mediante la realización de su firma y sello por parte del (**Usuario Gestor de Cupos**) o marcar la casilla “**He leído y acepto Términos y Condiciones**” (**Usuario Alumno**) durante

el registro en la plataforma Porikos Academy. Ante una actualización posterior se notificará oportunamente, preferentemente por correo electrónico, con 5 días hábiles de antelación a su entrada en vigencia.

4. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Para la contratación del servicio, se tomará en cuenta los siguientes criterios:

- 4.1. Solicitud de cupos:** La contratista podrá realizar la solicitud de sus cupos mediante: a ventas@proikos.pe / 986-646-811 / sosporte@proikos.pe / 908-868-576, señalando el número de cupos, cursos y fechas.
- 4.2. Documentación comercial:** Proforma, Formulario de Registro y Ficha de Gestor de cupos Contratista.
- 4.3. Condiciones de pago:**

Las contratistas que realicen la solicitud según el número de cupos, tomar en cuenta el cumplimiento de lo siguiente:

 - a) Menor o Igual de 100 cupos: se debe realizar el pago al contado del 100 % del valor comercial calculado o establecido.
 - b) Mayor a 100 cupos: se Podrá admitir Orden de Compra previa evaluación comercial con pago a 30 días.
- 4.4. Habilitación:** Una vez registrado el pago correspondiente y verificada la firma de los **Términos y Condiciones**, se procede a la creación y habilitación de la cuenta del **Usuario Gestor de Cupos**, quien será el responsable de gestionar el proceso, y se le **asignará un código único por empresa** que sirve como validación al momento en que los **Usuarios Alumnos** se registren. A partir de este paso del proceso, se habilita también el registro de los **Usuarios Alumnos** vía el **código único asignado** a la empresa, permitiendo su **registro** en la plataforma. Asimismo, se asignan los cupos contratados, los cuales podrán ser administrados directamente por el **Gestor de Cupos** según las condiciones establecidas.

5. REQUISITOS TÉCNICOS Y DE ACCESO

Los usuarios deberán de forma obligatorio cumplir con lo siguiente:

- 5.1. Contar con un ordenador (PC estacionaria) o laptop teniendo habilitado el navegador Google Chrome (**RECOMENDABLE**); **Proikos Academy** no se hace responsable por el uso de celulares y tabletas, debido a que reducen la experiencia de navegación en la plataforma y realización de evaluaciones los cursos **Sincrónicos y Asincrónicos**.
- 5.2. Cámara, micrófono (**OPERATIVOS**) e internet con ancho de banda mayor a 30 Mbps (Recomendable estar conectado mediante cable)
- 5.3. Descargar e Instalar la aplicación del plug-in de supervisión remota para exámenes (**Incorporado en la Plataforma Proikos Academy sólo para los Cursos Asincrónicos**)

6. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Se procede a señalar los roles y responsabilidades:

6.1. Proikos Academy

- 6.1.2. Garantizar la disponibilidad de la plataforma Proikos Academy las 24 horas del día y los 7 días de la semana. En caso de mantenimientos programados, se avisará al usuario gestor de cupos para las acciones pertinentes.
- 6.1.3. Proveer soporte dentro de los plazos establecidos (**cláusula 13**)
- 6.1.4. Custodiar exámenes virtuales, talleres, certificados, entre otros similares, por un período de 3 años posteriores al presente servicio de capacitación.

6.2. Usuario Gestor de Cupos (trabajador asignado por la contratista)

- 6.2.1. Gestionar cupos; verificar requisitos de hardware, software y documentación previa de los usuarios alumnos de su empresa.
- 6.2.2. Verificar la Data de los usuarios alumnos de su empresa
- 6.2.3. Asegurar que los trabajadores de la empresa contratista cumplan con los lineamientos establecidos por Proikos Academy.
- 6.2.4. No programar personal en los cursos **CASS**, después de culminar un horario laboral.

6.3. Usuario Alumno

- 6.3.1. Registrar datos veraces, en caso de encontrar un error reportarlo para su actualización y cumplir las normas de integridad académica.
- 6.3.2. Activar cámara y micrófono cuando la Plataforma y el Instructor lo soliciten.
- 6.3.3. Reservar un horario en un ambiente silencioso, bien iluminado y donde sentarse cómodamente sin interrupciones.
- 6.3.4. Evitar participar en los cursos después de culminar un horario laboral.
- 6.3.5. Se sugiere mantener apagado el celular y/o desactivar notificaciones.
- 6.3.6. Está prohibido participar de los cursos CASS mientras realiza alguna actividad como parte de sus labores cotidianas (trabajar, caminar, entre otros) o realiza algún trayecto como parte de este (camioneta, moto, camión, entre otros).
- 6.3.7. Presentarse con vestimenta completa y apropiada (ropa casual o de trabajo) que cubra torso y hombros, evitando pijamas, ropa interior visible o cualquier grado de desnudez. De presentarse el caso, Proikos Academy tendrá la potestad de retirarlo de la sala sin derecho a reclamo.

7. POLÍTICAS DE PAGO Y VIGENCIA DE CUPOS

- 7.1. Los cupos caducan si no se usan dentro de los seis meses contabilizados desde su compra.
- 7.2. Los cupos asincrónicos una vez iniciada la primera sesión tienen una vigencia para su culminación de máximo 3 días calendario, transcurrido el plazo, se pierde el cupo.
- 7.3. Reprogramaciones: solicitar al menos 48 hr hábiles antes de la fecha propuesta de reprogramación y dentro de los plazos establecidos (**CLÁUSULA 12**); sujetas a **disponibilidad. No hay derecho a reprogramación en relación con los cursos asincrónicos.**
- 7.4. Se generará la anulación correspondiente por “**Ausencia injustificada**” en cursos sincrónicos.

8. DESARROLLO DE CURSOS, EVALUACIONES Y CERTIFICACIÓN

La metodología de evaluación de los cursos será:

Tipo de evaluación	Peso	Tiempo de duración	Observaciones
Examen de Entrada	10 %	20 min.	Supervisión por cámara OBLIGATORIA (cursos asincrónicos)
Taller Práctico	60%	30 min.	
Examen de salida	30%	20 min.	

- 8.1. Se emitirá un Certificado digital con código QR al culminar el curso satisfactoriamente.
- 8.2. Para obtener el certificado es necesario desarrollar las 3 evaluaciones del curso. Si no rindió alguna de las 3, automáticamente queda **DESAPROBADO** del curso.
- 8.3. Para cursos especializados (Matrices IPERC/ATS) se exige cargar certificados previos vigentes (Inducción)
- 8.4. Para cursos especializados (Permisos de Trabajo) se exige cargar certificados previos vigentes (Inducción, Matrices IPERC/ATS)
- 8.5. Para cursos especializados (Permisos de Trabajo) se deben adjuntar los certificados de Alto Riesgo, según el tipo de trabajo a ejecutar. Estos trabajos de Alto Riesgo se registrarán en el Certificado de Permisos de Trabajo por Proikos Academy (**Pendiente de actualización**)

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todo material (videos, manuales, software, marcas, etc.) es propiedad de **Proikos Academy** y **Petroperú**, queda prohibida la reproducción total o parcial sin previo consentimiento y autorización escrita. De identificar su reproducción total o parcial, **Proikos Academy** y/o **Petroperú** se reservan el derecho de tomar las acciones legales pertinentes del caso amparados en la normativa de protección del autor.

10. INTEGRIDAD ACADÉMICA

10.1. Si se detecta plagio o suplantación en cualquiera de las etapas (inscripción, evaluaciones, talleres, emisión del certificado, etc) se tomarán las siguientes acciones:

- Se anularán las notas de sus evaluaciones
- Invalidación del Certificado
- Pérdida del cupo
- Reporte al contratista
- Reporte a Petroperú
- Adicionalmente, sanciones que estipule Petroperú.

11. RÉGIMEN DISCIPLINARIO EN LAS SESIONES SINCRÓNICAS, ASINCRÓNICAS Y REGISTRO

Basado en faltas **Leves, Graves y Muy Graves**.

- Leve: perturbar la clase: llamada de atención.
- Grave: faltar el respeto al instructor o demás participantes: Se le retirará de la sesión, se reporta y se le bloquea de las evaluaciones.
- Muy Grave: suplantación, plagio, registro no autorizado: **CLAUSULAS 10 y 12**.

Importante: Cuando el instructor solicite la intervención de un participante activando su micro. Si alguno no responde tras el tercer llamado, será retirado de la sala y quedará automáticamente desaprobado, sin importar la etapa de la evaluación.

12. REGISTRO NO AUTORIZADO Y PENALIDADES

- 12.1. Queda prohibido que una persona natural o colaborador de una empresa contratista se registre en la plataforma **Proikos Academy** sin contar con la debida autorización previa con el **Usuario Gestor de Cupos** de su empresa. Para validar dicha autorización, el registro deberá realizarse utilizando el código único asignado a cada empresa.
- 12.2. En caso se detecte que un usuario se ha registrado sin autorización o sin haber utilizado el código único correspondiente, Proikos Academy se reserva el derecho

del bloqueo del usuario, y se invalidarán todos los cursos, evaluaciones y certificados obtenidos a través de dicho registro.

- 12.3. El incidente será reportado formalmente a la empresa contratista y los funcionarios de Petroperú, para las acciones correctivas o sancionadoras que consideren necesarias.

13. SOPORTE DE LA PLATAFORMA

Canal	Correo / Teléfono	Horario
Soporte en Ventas	ventas@proikos.pe / +51 986 646 811	Lunes a Viernes 7:15 am a 5:30 pm
Soporte técnico	soporte@proikos.pe / +51 908 868 576	Lunes a Viernes 7:15 am a 5:30 pm

Cualquier Incidencia debe ser reportada por el **Usuario Gestor de Cupos** con la plantilla Excel “**Reporte de Incidencias Contratista**”. La misma que será enviada al **Usuario Gestor de Cupos** para su aplicación, según corresponda en la primera comunicación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

- 14.1. Tratamiento conforme a la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales
- 14.2. Finalidad: Utilizamos los datos personales para gestionar capacitaciones, emitir certificados, cumplir con reportes y mejorar nuestro servicio.
- 14.3. Conservación: La información será conservada por un período de 3 años desde la última actividad registrada por el usuario.
- 14.4. En Proikos Academy protegemos los datos personales mediante medidas de seguridad y los utilizamos exclusivamente para fines académicos autorizados.
- 14.5. Exhortamos al Usuario Gestor de Cupos a asegurar que, antes de registrar a los Usuarios Alumnos de su empresa, cuente con su consentimiento informado. Asimismo, se compromete a no compartir ni utilizar los datos personales fuera de la plataforma ni con fines distintos a los autorizados.

15. FUERZA MAYOR

En caso de fuerza mayor o causales externos ajenos a la responsabilidad del usuario final y/o de Proikos Academy, se solucionarán priorizando la conciliación de las partes.

16. ACCIONES CORRECTIVAS NO DELIMITATIVO

#	Escenario	Toma de acciones
1	Alumno usa tablet	Usar PC o laptop
2	Alumno niega activar cámara	Evaluación anulada
3	Certificado previo ilegible	Plataforma rechaza
4	Plagio en evaluaciones	Nota 00 y reporte
5	Inasistencia sincrónica (Ausencia Injustificada)	Pérdida de cupo; requiere nuevo pago
6	Que el usuario Alumno comparta el código de empresa único	Pérdida de cupo, reporte y bloqueo del usuario

17. NÚMEROS DE CONTACTO

Motivo	Correo	WhatsApp corporativo
Acceso / contraseñas	soporte@proikos.pe	+51 908 868 576
Reprogramaciones	ventas@proikos.pe soporte@proikos.pe	+51 986 646 811 +51 908 868 576

Podrán realizar sus consultas en el horario de
Lunes a viernes de 7:15 a.m. a 5:30 p.m.

18. ACEPTACIÓN FINAL

Al hacer clic en **“He leído y acepto Términos y Condiciones” (Usuario Alumno)** o firmar el documento **(Usuario Gestor de Cupos y Representante Legal de la Empresa Contratista)**; declaran haber leído, comprendido y aceptado íntegramente estos **Términos y Condiciones**.

¡Gracias por confiar en Proikos Academy para fortalecer a tu equipo!