



คู่มือการดำเนินงาน
ระบบการคุ้มครองเด็กนักเรียน
โรงเรียนจักราชวิทยา



งานระบบการคุ้มครองเด็กนักเรียน
โรงเรียนจักราชวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ นครราชสีมา



คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดจุดเน้น เพื่อการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ปี พ.ศ.2559 - 2561 เป็นปีแห่งการรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ปี พ.ศ. 2562 เป็นปีแห่งการรู้จัก รัก เข้าใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ปี พ.ศ. 2563 เป็นปีแห่ง “สพฐ. ห่วงใย ใส่ใจเด็กนักเรียน”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปให้ทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนจักราชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา จึงได้ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำเป็น “คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา” เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งตลอดจนการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาอย่างเข้มแข็งและทั่วถึง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนจักราชวิทยาจะได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ความหมายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
ประโยชน์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
กระบวนการและขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา	6
การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7
โรงเรียนจักราชวิทยา	
ปฏิทินการดำเนินงาน	10
การใช้โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	12



การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเป็นมา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครุประจำชันหรือครุที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อาทิ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครุทุกคน ฯลฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลดปล่อยในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนจักราชวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ ประจำราชอาณาจักร อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา 30230 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

ความหมายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียนในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้ และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียน ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยมีครุที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครุทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน ที่มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้



วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง บุคลากร องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบ และประเมินผลได้

ประโยชน์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
- สัมพันธภาพระหว่างครุภัณฑ์นักเรียนเป็นไปด้วยดี
- นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
- นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
- ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละและเอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- การคัดกรองนักเรียน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหา
- การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
- การส่งต่อ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกันหล่อหลอมให้เกิด พฤติกรรมหลากหลายรูปแบบทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้จักข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่ง สำคัญที่จะช่วยให้ครุภัณฑ์ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกทาง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่ การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียนซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการ ช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียนเป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยามกลุ่ม ได้ 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ใน เกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา



กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกัน ภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำในการบริการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจนในปัจจัยทางเดินทางจะหายไป ทำให้การแก้ไขปัญหาของนักเรียนจะมีน้อยลง ส่งผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและให้คำแนะนำช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา โดยไม่ปล่อยปะละเลยนักเรียนจนกลایเป็นปัญหาของสังคมการสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมาก ในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

4. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนา และส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจในตนเอง ในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ และกลุ่มพิเศษกลایเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

1. การจัดกิจกรรมโอมรูม
2. การเยี่ยมบ้าน



3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำเนินชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การส่งต่อ

ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาอาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไปเพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็ว หากปล่อยให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครุคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้นหรือลูกຄามกล้ายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น/ครุที่ปรึกษาระบุนการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณีการส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครุที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อกรุแนะแนว ครุพยาบาล ครุประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง
2. การส่งต่อภายนอก ครุแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา





สถานศึกษาเป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นๆ ดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
1. บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของ สถานศึกษาให้ชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็น คุณค่าและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เหมาะสมกับ สถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม - ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน - ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติม มีทักษะเกี่ยวกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับ หน่วยงานและ บุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจนครบาลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญร่วมเป็นกรรมการและเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
3. ดูแลกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลสนับสนุนและให้ ข้อมูลกำลังใจในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ยกย่องให้รางวัลและแพร่ผลงานการดำเนินงานในโอกาสต่างๆ

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสมำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมใน แต่ละคณะกรรมการอย่างสมำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. การอบรมให้ความรู้ และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องใน เรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสมำเสมอ



การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนจักราชวิทยา

1. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
2. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม
5. ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)
6. สรุประยงาน/ประชาสัมพันธ์

การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนจักราชวิทยา

1.1 นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้าง
ทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน

หลักปฏิบัติในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาศัยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการทางการศึกษา สมาคมครูและผู้ปกครอง สมาคม
ศิษย์เก่าโรงเรียนจักราชวิทยา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ
กลยุทธ์ จุดเน้น และวิธีการดำเนินงานดังนี้

วิสัยทัศน์ “สร้างคนดีสู่สังคมไทย ดูแลและห่วงใย ด้วยหัวใจจักราชวิทยา”

นโยบาย “ระบบดูแลเข้มแข็ง พัฒนาทักษะชีวิต น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างโอกาส
ให้นักเรียน คุ้มครองป้องกันแก้ปัญหา อย่างครบถ้วนทั่วถึง”

พันธกิจ “รอบรู้นักเรียนรายบุคคล ตัดกรองแบบบูรณาการ ป้องกันแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาและ
ส่งเสริม เพื่อพบปัญหารับและส่งต่อ

เป้าหมาย

1. ส่งเสริมนักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ
2. นักเรียนทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อป้องกันการเกิดปัญหา
3. แก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือตามสภาพจริงทันเวลา

กลยุทธ์การดำเนินงาน

1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การป้องกัน แก้ไข พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อเนื่องละเอียดยืนยัน
5. มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพทุกกระบวนการ



การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สังคม อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์งานระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน

“สร้างคนดีสู่สังคมไทย ดูแลและห่วงใย ด้วยหัวใจจักราชวิทยา”

นโยบาย

ระบบดูแลเข้มแข็ง พัฒนาทักษะชีวิต น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างโอกาสให้นักเรียน คุ้มครองป้องกันปัญหา อย่างครบถ้วนทั่วถึง

พันธกิจ

รอบรู้นักเรียนรายบุคคล ตัดกรองแบบบูรณาการ ป้องกันแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาและส่งเสริม เมื่อพบปัญหารับและส่งต่อ



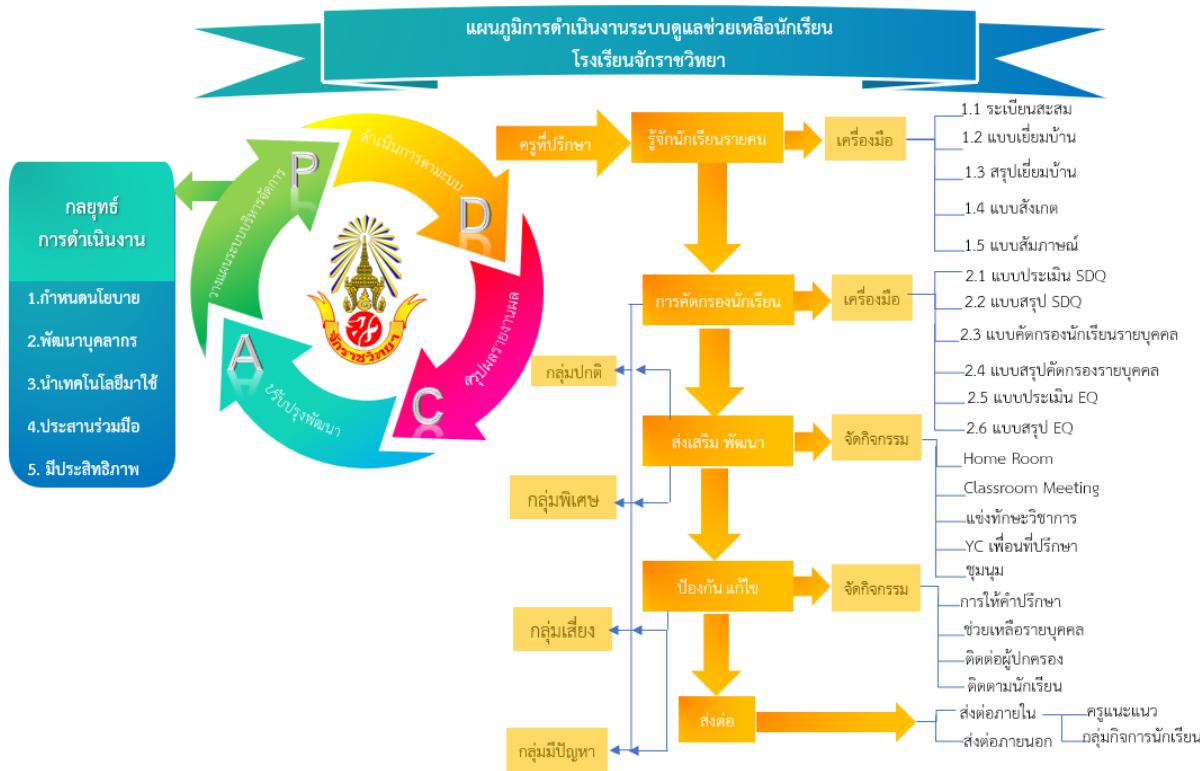
1 ส่งเสริมนักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

2 นักเรียนทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะชีวิตเพื่อป้องกันการเกิดปัญหา

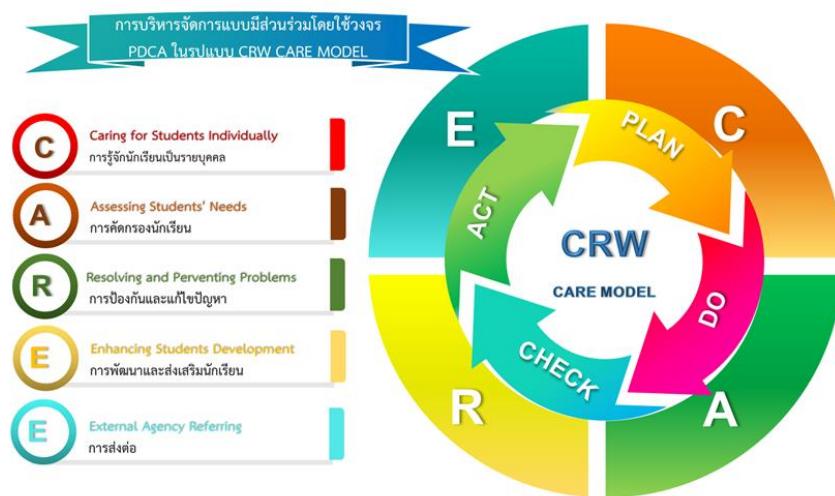
3 แก้ไขนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือตามสภาพจริงทันเวลา

กลยุทธ์การดำเนินงาน





โรงเรียนจักราชวิทยามีรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน คือ CRW CARE Model มีแนวทางในการวิธีดำเนินงานดังนี้





ปฏิทินการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนจักราชวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาครรราชสีมา

แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
● ครูที่ปรึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือ	พฤษภาคม	
● ครูที่ปรึกษาบันทึกเวลาเรียนและบันทึกกิจกรรมโถมรูมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ทุกวัน)	ตลอดปีการศึกษา	
● ครูที่ปรึกษาบันทึกโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - คัดกรองนักเรียน 11 ด้าน <ol style="list-style-type: none">- ประเมิน SDQ- ประเมิน EQ	พฤษภาคม - มิถุนายน	
● ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% บันทึกข้อมูลพร้อมรูปภาพในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน www.korwill.com	กรกฎาคม	
● ดำเนินการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ/ กลุ่มเสี่ยง/ กลุ่มมีปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือส่งต่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป	กรกฎาคม	
● ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียนที่มีความยากจนเพื่อจัดสรรทุนเสมอภาค (nr.01)	กรกฎาคม	
● ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ● ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารประชุมผู้ปกครอง พร้อมบันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ลงทะเบียนกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ● ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนด	สิงหาคม	
● คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">- การคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน/SDQ/EQ- สรุปสถิติข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน	สิงหาคม	
● นิเทศกำกับติดตามประเมินผล	กันยายน	
● ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2	พฤษจิกายน	
● ครูที่ปรึกษากำกับติดตามนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
● สรุประยงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มีนาคม	



คู่มือการใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนจักราชวิทยา

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

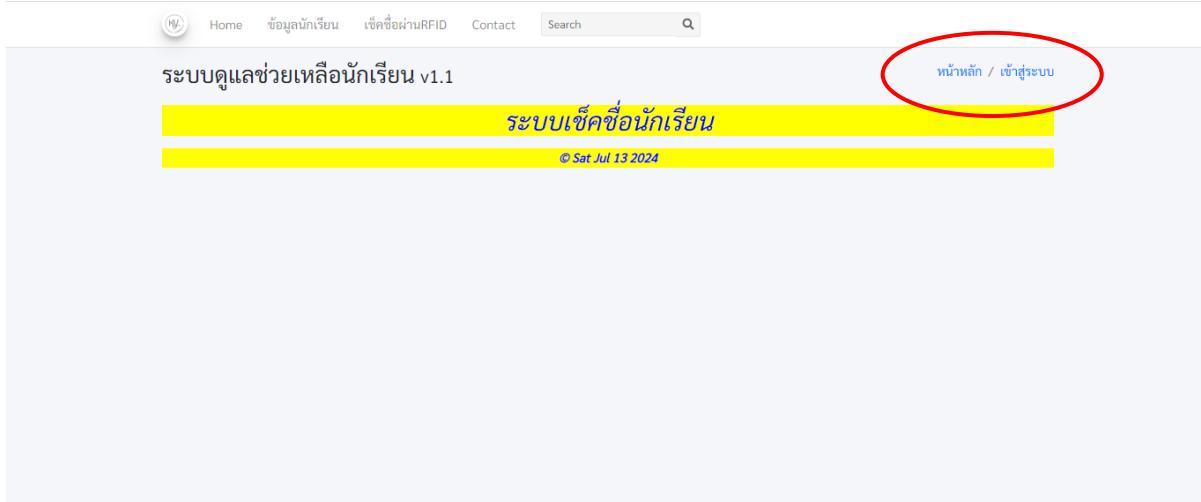
1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เว็บไซต์ <https://www.korwill.com/account/login> หรือสแกน QR Code ได้จากภาพ

The image shows a QR code with a black arrow pointing downwards towards it, containing the text "SCAN ME". Below the QR code is a screenshot of a web browser displaying the login page for the school's student management system. The page has a light blue header with the school's logo and name. The main content area includes a yellow navigation bar with the text "ระบบเช็คชื่อนักเรียน" (Student Check-in System) and the date "© Sat Jul 13 2024". At the bottom of the page, there is a copyright notice and a footer with the text "Anything you want".

รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



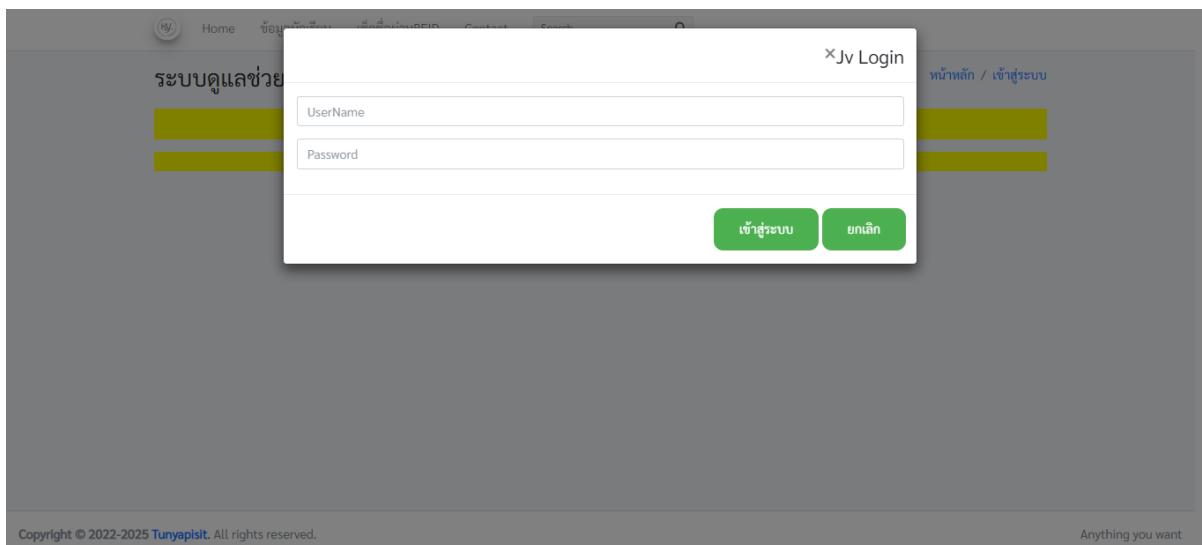
2. คลิกที่เมนูลงชื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานระบบ



Copyright © 2022-2025 Tunyapisit. All rights reserved.

Anything you want

รูปที่ 2 แสดงเมนูสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



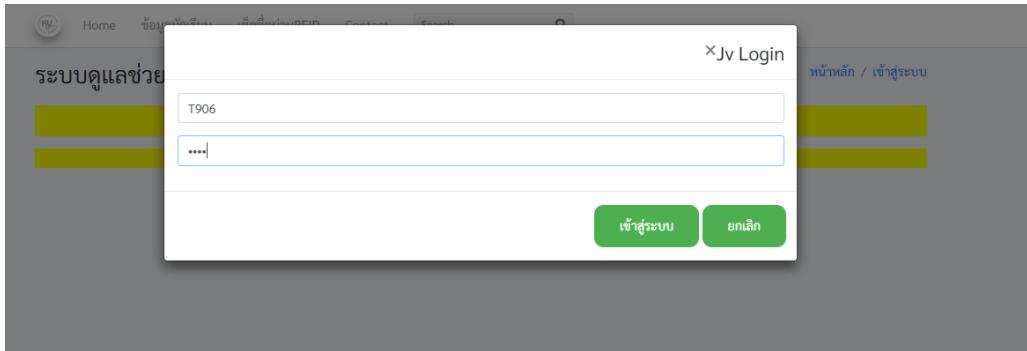
Copyright © 2022-2025 Tunyapisit. All rights reserved.

Anything you want

รูปที่ 3 แสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



3. ลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ทางงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้จัดเตรียมให้



รูปที่ 4 แสดงการลงชื่อเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานเว็บไซต์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4 และเมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 5

Copyright © 2022 AdminManagerJv. All rights reserved.

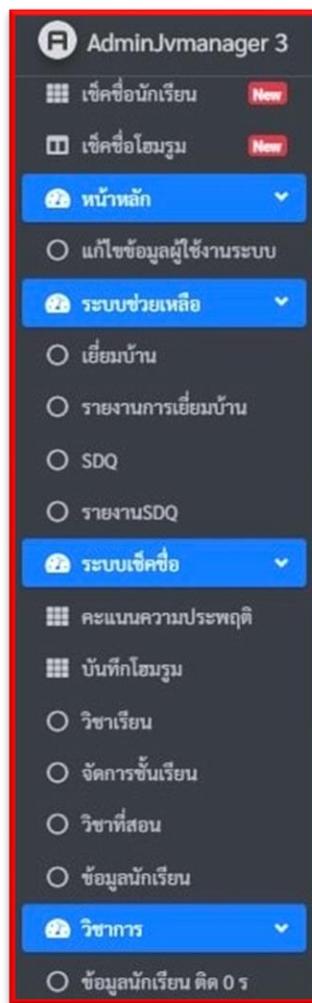
Version 1.1.0

รูปที่ 5 แสดงหน้าเว็บไซต์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2. การใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. แนะนำเมนูสำหรับการใช้งานโปรแกรม



รูปที่ 6 แสดงเมนูในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- เมนูเข้าสู่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับบันทึกเวลาการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน
- เมนูเข้าสู่โภมรูน สำหรับเช็คเข้าสู่นักเรียนในคาบโภมรูนของครุที่ปรึกษา
- เมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ในระบบ สำหรับแก้ไขข้อมูลในระบบของครุที่ปรึกษา
- เมนูเยี่ยมบ้าน สำหรับบันทึกรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคลของครุที่ปรึกษา
- เมนูรายงานการเยี่ยมบ้าน สำหรับปรินต์แบบรายงานข้อมูลประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- เมนู SDQ สำหรับกรอกข้อมูล SDQ ของครุที่ปรึกษา
- เมนูรายงาน SDQ สำหรับปรินต์ข้อมูล SDQ ของครุที่ปรึกษา
- เมนูคะแนนความประพฤติ สำหรับค้นหารายชื่อนักเรียนเพื่อตัดคะแนนหรือเพิ่มคะแนนกิจกรรมของนักเรียน



- เมนูบันทึกโขมรูม สำหรับบันทึกรายละเอียดในคาบโขมรูมของครุฑี่ปรึกษา
- เมนูวิชาเรียน สำหรับแสดงข้อมูลค่าเรียน
- เมนูจัดการขั้นเรียน สำหรับเข้าไปปิดค่าเรียนที่คุณครูสอน
- เมนูวิชาที่สอน สำหรับเข้าไปเช็คชื่อและสรุปคะแนนในรายวิชาที่สอน
- เมนูข้อมูลนักเรียน แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา
- เมนูนักเรียนติด 0 , r แสดงข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษาที่ติดติด 0 , r

2. เมนู “เช็คชื่อนักเรียน” จะแสดงเมนูสำหรับบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียนประจำวัน

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	สถานะ
1	23771	เด็กชายกฤษติชัย ป่องทองมาวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
2	23773	เด็กชายกิตติภัทร ชุมพลวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
3	23774	เด็กชายพงษ์ธนา ราเคนเนธ	ยังไม่ได้บันทึก
4	23775	เด็กชายพศธร อัตถะวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
5	23776	เด็กชายธนญานน พีระวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
6	23777	เด็กชายธนพิฒน์ อัมรสมานาวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
7	23778	เด็กชายธนพัตร อรุณรัตนวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
8	23779	เด็กชายธัญญา กำโน่นนามวงศ์	ยังไม่ได้บันทึก
9	23780	เด็กชายธนฤทธิ์ ทิพย์กระโทก	ยังไม่ได้บันทึก
10	23781	เด็กชายธนพงษ์ ศิริวรรณ	ยังไม่ได้บันทึก
11	23782	เด็กชายธนวัฒน์ เนียงกระโทก	ยังไม่ได้บันทึก
12	23783	เด็กชายธนพศ นนกรักษ์	ยังไม่ได้บันทึก
13	23784	เด็กชายธนฤทธิ์ นวนมະเรือง	ยังไม่ได้บันทึก
14	23785	เด็กชายธนชานนท์ อยู่บัว	ยังไม่ได้บันทึก
15	23786	เด็กชายธนวัฒน์ แย้มสุรบัน	ยังไม่ได้บันทึก

รูปที่ 7 แสดงเมนูการเช็คชื่อนักเรียนในการมาโรงเรียนควบคู่กับ
โดยครุฑี่ปรึกษาสามารถคลิกเลือก ขาด ลา มาสาย และ อื่นๆ ได้ตามในกรอบสีแดง

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	สถานะ
1	21634	นางสาว นราทิพย์	ยังไม่ได้บันทึก
2	21663	✓ มา	
3	21769	ขาด	
4	21770	ลา	
5	21771	มาสาย	
6	21773	หนี	
		กิจกรรม	
		ติดโควิด	
		วันหยุด	

รูปที่ 8 แสดงเมนูประเภทการมาโรงเรียนของนักเรียนในควบคู่กับ



เมื่อครูที่ปรึกษาเข้ามาโรงเรียนของนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” ซึ่งจะเป็นการบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา

	พร กลั่น สาร	บันทึก
32	23839 นางสาว อัญญ รัตน์ ปาน แก้ว	<input type="button" value="มา"/> <input type="button" value="ยังไม่
ได้
บันทึก"/>
33	23840 นางสาว วิรชัน วรรณ ประดิษฐ์	<input type="button" value="มา"/> <input type="button" value="ยังไม่
ได้
บันทึก"/>
34	23841 นางสาว ณัฐธิดา ทองไทย	<input type="button" value="มา"/> <input type="button" value="ยังไม่
ได้
บันทึก"/>
35	23842 นางสา วกัญญา รณ์ พิพ พัชัย	<input type="button" value="มา"/> <input type="button" value="ยังไม่
ได้
บันทึก"/>

รูปที่ 9 แสดงเมนูการบันทึกข้อมูลทั้งหมด

3. เมนู “เช็คชื่อโسمรุณ” จะแสดงเมนูสำหรับการเช็คชื่อนักเรียนในคาบโสมรุณของครูที่ปรึกษา

เมนู管理 manager 3

บันทึกการเช็คชื่อนักเรียน ชั้น ม.2 ห้อง 13 คาบ 9 รหัสวิชา:

เลื่อนไปการค้นหา

หันที่
ค้นหาชื่อ-นามสกุล
หันมา เลือกชื่อทั้งหมด เช็คคนๆ

ค้นหา

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	คาบ 9	สถานะ
1	23771	เด็กชายภูติชัย ปิยะทองเหลา	<input type="button" value="มา"/>	ยังไม่ได้บันทึก
2	23773	เด็กชายกิตตินิภาร ชลอกวงศ์	<input type="button" value="มา"/>	ยังไม่ได้บันทึก
3	23774	เด็กชายคงวนิช ทางogen	<input type="button" value="มา"/>	ยังไม่ได้บันทึก
4	23775	เด็กชายศศิธรุณ ล้าลงกอ	<input type="button" value="มา"/>	ยังไม่ได้บันทึก
5	23776	เด็กชายพูนันน์ บุศยะชา	<input type="button" value="มา"/>	ยังไม่ได้บันทึก
6	23777	เด็กชายธีบันท์ ยมาราภรณ์	<input type="button" value="มา"/>	ยังไม่ได้บันทึก



โดยครุที่ปรึกษาสามารถคลิกเลือก ข้าด ลา มาสาย และ อื่นๆ ได้ตามในกรอบสีแดง

#	รหัส นักเรียน	ชื่อ-สกุล	คำ เข้า แผล	สถาน
1	21634	นางสาว พรพิมพ์	มา	ยังไม่ ได้
2	2166		ข้าด	
3	2176		ลา	
4	2177		มาสาย	
5	21771	นางสาวจิ ราพร พิช ทองหลาง	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
6	21773	นางสาว รินทร์ ศรีสุข	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก

รูปที่ 11 แสดงเมนูประเภทการมาโรงเรียนของนักเรียนในคำเข้าแผล

เมื่อครุที่ปรึกษาเข้าดูรายการโรงเรียนของนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มสีเขียว “บันทึกข้อมูลทั้งหมด” ซึ่งจะเป็นการบันทึกการมาโรงเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา

		พร กลั่น สาร		บันทึก
32	23839	นางสาว ธัญญา รัตน์ ปาน แก้ว	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
33	23840	นางสาว วิรัชณี วรรณ ประดิษฐ์	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
34	23841	นางสาว ณัฏฐิดา ทองไทย	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก
35	23842	นางสาว กัญญาภ รณ์ พิพ พิชัย	มา	ยังไม่ ได้ บันทึก

รูปที่ 12 แสดงเมนูการบันทึกข้อมูลทั้งหมด



4. เมนู “นักเรียน” แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา สามารถดูแล และแก้ไขข้อมูลของนักเรียนได้

The screenshot shows a table of student records with the following columns: #, รหัส (ID), คำนำ (Name), ชื่อ (First Name), ศกุล (Last Name), สถานะ (Status), and two action buttons (Edit and Delete). The data includes:

#	รหัส	คำนำ	ชื่อ	ศกุล	สถานะ
1	23243	เด็กชาย	จากรพัฒน์	พงโคกสูง	
2	23244	เด็กชาย	จิรเมธ	พวงทองหลาง	
3	23245	เด็กชาย	ชนากิตติ	หัวก้อยญา	
4	23246	เด็กชาย	ธนาชัย	ปันจะเส	
5	23247	เด็กชาย	อันนา	พรโนม	
6	23248	เด็กชาย	รัชพล	สิงท่อง	
7	23249	เด็กชาย	ศุภโชค	มนต์ธรรมรรณ	
8	23250	เด็กชาย	ศุภลักษณ์	สถาพร	
9	23252	เด็กชาย	อนุชิต	บัวกล่ำ	
10	23254	เด็กหญิง	กรรณา	เจริญจิตร	

Showing 1 to 10 of 35 entries

รูปที่ 13 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่ปรึกษา

หากต้องการดูข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน ให้คลิกที่ “เยี่ยมบ้าน” จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ ๑๓ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ “” จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ ๑๔ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

The screenshot shows a detailed view of a student record with the following fields:

- 1.ข้อมูลส่วนตัว**: Includes a profile picture of a student.
- รหัสนักเรียน**: 23258
- คำนำหน้าชื่อ**: เด็กหญิง
- ชื่อ**: นฤมล
- นามสกุล**: ศรีชุม
- รหัสประจำตัวประชาชน**: 1209601646791
- ชื่อเล่น**: เมย์
- วัน/เดือน/ปีเกิด**: 06/07/2552
- เชื้อชาติ**: ไทย

รูปที่ 14 แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา



☰ Home Contact

Dashboard

Home / Dashboard v1

1.ข้อมูลส่วนตัว

รหัสนักเรียน
23258

คำนำหน้าชื่อ
เด็กหญิง

ชื่อ^{*}
ณัฐณิชา

นามสกุล
ศรีพูน

รหัสประจำตัวประชาชน

ชื่อเล่น
เมย์

วัน/เดือน/ปีเกิด
06/07/2552

เชื้อชาติ
ไทย

สัญชาติ
ไทย

ศาสนา
พุทธ

หมู่เลือด
-

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ-สกุล บิดา
นายพิจิท พิบูรณ์พันธ์

เลขบัตรประชาชน

อาชีพ
รับจ้าง

รายได้
10000

ภาระการศึกษา
ม.6

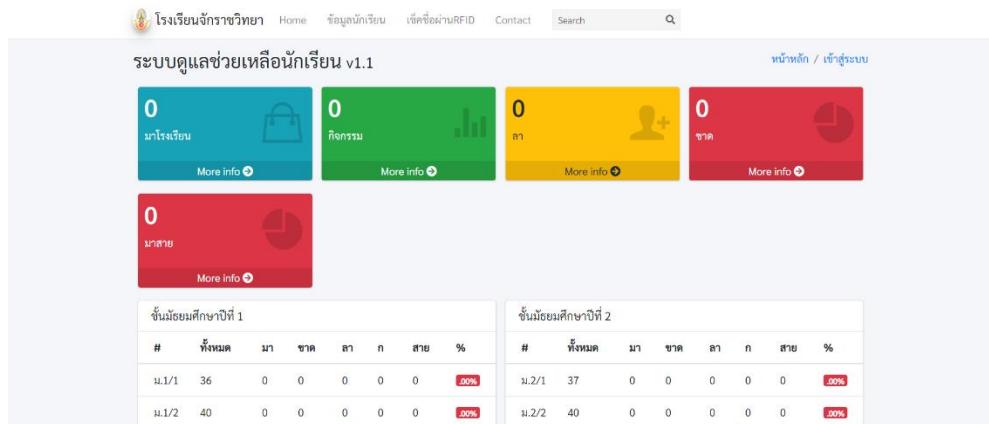
ชื่อ-สกุล มารดา
นางสาวเสาวนีย์ ศรีพูน

เลขบัตรประชาชน

รูปที่ 15 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา



5. เมนู “ค้นหาข้อมูล” ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลบุคลากร และข้อมูลนักเรียน

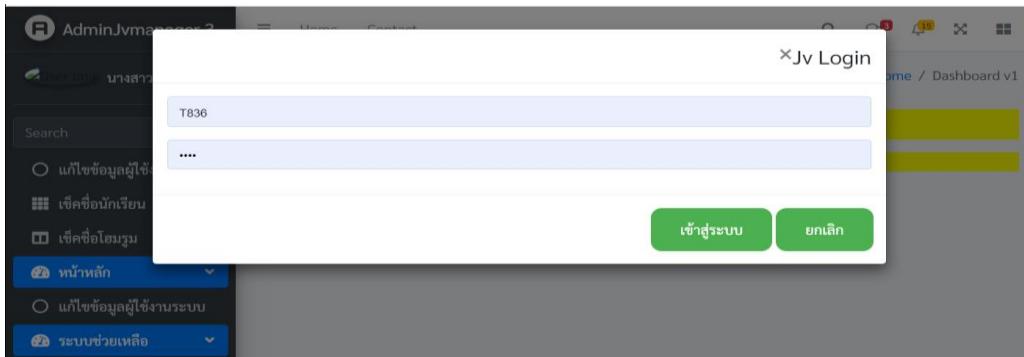


รูปที่ 16 แสดงแบบฟอร์มการค้นหาข้อมูล

หากต้องการค้นหาข้อมูลครู หรือนักเรียน ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยกำหนดสถานะ ครู หรือ นักเรียน จากนั้น ให้กรอกชื่อ หรือนามสกุล ลงในฟอร์ม และกดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลใน ระบบ ดังรูปที่ 17 และ 18 เมื่อต้องการดูข้อมูลครูที่ต้องการ ให้คลิกที่ “แสดงข้อมูล” จะประภูดังภาพรูปที่ 19



รูปที่ 17 แสดงการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการค้นหา



รูปที่ 18 แสดงผลรายการค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the AdminJvmanager 3 dashboard. On the left sidebar, there are several filter options: 'User Image' (selected), 'Search', 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ' (Edit system user information), 'เช็คชื่อนักเรียน' (Check student name) with a 'New' button, 'เช็คชื่อโอมรุ่ม' (Check Omruem name) with a 'New' button, 'หน้าหลัก' (Main page) selected, 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ' (Edit system user information), 'ระบบเข้า/ออก' (Entry/Exit system) selected, 'เยี่ยมบ้าน' (Home visit), 'รายงานการเยี่ยมบ้าน' (Report on home visits), and 'SDQ'. At the top right, there are navigation links for 'Home' and 'Dashboard v1'. The main area displays a yellow box for 'm.2 ท้อง 9' with a plus sign and a 'เช็คชื่อนักเรียนเข้าແດນ' (Check student name entry/exit) button. Below it is a red box titled 'สรุปรายชื่อ' (Summary list) with a pie chart icon and a 'นักเรียนเข้าແດນ' (Student entry/exit) button. To the right is a table with columns: #, ทั้งหมด (All), มา (Arrived), ขาด (Absent), ลา (Leave), ไม่สาย (Not late), หนี (Run away), and กิจกรรม (Activities). The data shows 0 in all categories.

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลครู

6. เมนู “บันทึกเวลาเรียน” สำหรับการบันทึกการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน ของห้องเรียนที่ปรึกษาโดยผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบการรายงานผลข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน หากคุณครูที่ปรึกษายังไม่ได้ดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน ระบบจะส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์ของteacherเพื่อแจ้งให้ท่านดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน

The screenshot shows the AdminJvmanager 3 dashboard with a report titled 'สรุปการเช็คชื่อ เข้า/ออก สายชั้น: m.2/9'. The report table has columns: No, รหัส (ID), ชื่อ (Name), สกุล (Surname), 12/07/2567, 11/07/2567, 10/07/2567, 09/07/2567, 08/07/2567, 05/07/2567, 04/07/2567, 03/07/2567, 02/07/2567, and 01/07/2567. The data rows show student details and their attendance status (มา = Arrived, ไม่มา = Not arrived) for each day from July 1st to July 12th. For example, student ID 23630 arrived every day, while student ID 23631 did not arrive on July 11th and 12th.

No	รหัส	ชื่อ	สกุล	12/07/2567	11/07/2567	10/07/2567	09/07/2567	08/07/2567	05/07/2567	04/07/2567	03/07/2567	02/07/2567	01/07/2567
1	23630	กิตติศักดิ์	นันกระโทก	มา									
2	23631	ชวัลชัย	พันธุ์ลิล	มา									
3	23632	ณัฐดนัย	ด่านกระโทก	มา									
4	23633	ณัฐรุ่ง	สุขเสนา	มา									
5	23634	เดชินท์	ทุมกระโทก	มา									
6	23635	เดชินท์	ໄປเจอะ	มา									
7	23636	เดวิญญ์	นียาทองหลาง	มา									
8	23637	ไตรรักร	ร่มเริง	มา									
9	23638	ธนาณ	ธรรมนิยม	มา									

รูปที่ 20 แสดงฟอร์มสำหรับการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา



หากต้องการบันทึกการมาเรียนให้เลือกสถานะ การมาเรียน ในช่องสถานะ ซึ่งมีให้เลือก 8 สถานะ ดัง

รูปที่ 21 เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูลทั้งหมด** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล และหากต้องการดูรายงานข้อมูลการมาเรียน ให้ไปที่เมนู “รายงานข้อมูล” (ดูรายละเอียดหน้าที่)

The screenshot shows the AdminJvmanager 3 interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'User Info', 'บันทึกข้อมูลนักเรียน' (Save Student Data), 'บันทึกข้อมูลนักเรียน New', 'บันทึกข้อมูลนักเรียน New', 'หน้าหลัก' (Home), 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ', 'ระบบช่วยเหลือ' (Help System), 'เยี่ยมบ้าน', 'รายงานการเยี่ยมบ้าน', 'SDQ', 'รายงานSDQ', 'ระบบเช็คชื่อ' (Check-in System), and 'รายงานผลการประเมิน'. The main area has a search bar and a table with columns: #, รหัสนักเรียน, ชื่อ-สกุล, สถานะ, and เข้าແກວ. A dropdown menu for 'สถานะ' is open over the 8th row, showing options: ยังไม่ได้บันทึก, ขาด, ค่า, まさ, หนี้, กิจกรรม, ติดโควิด, วันหยุด. The 8th row also has a dropdown for 'เข้าແກວ' set to 'มา'.

#	รหัสนักเรียน	ชื่อ-สกุล	สถานะ	เข้าແກວ
1	23630	เด็กชายกิตติศักดิ์ นันกระโทก	ยังไม่ได้บันทึก	มา
2	23631	เด็กชายชวัลชัย พันนิล	ยังไม่ได้บันทึก	มา
3	23632	เด็กชายณัฐนัย ดำเนenkra	ยังไม่ได้บันทึก	มา
4	23633	เด็กชายณัฐณิ ศุขเสนา	ยังไม่ได้บันทึก	มา
5	23634	เด็กชายเดชินท์ ทมภาระโทก	ยังไม่ได้บันทึก	มา
6	23635	เด็กชายเดชินท์ ไปเจอะ	ยังไม่ได้บันทึก	มา
7	23636	เด็กชายเตวิชญ์ นียะทองหลาง	ยังไม่ได้บันทึก	มา
8	23637	เด็กชายไครจักร ร่วมเริง	ยังไม่ได้บันทึก	มา

รูปที่ 21 แสดงสถานะ การมาเรียนของนักเรียน

7. เมนู “ระบบดูแล” สำหรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

The screenshot shows two dropdown menus. The top one is 'ระบบช่วยเหลือ' with options: 'เยี่ยมบ้าน', 'รายงานการเยี่ยมบ้าน', 'SDQ', and 'รายงานSDQ'. The bottom one is 'ระบบเช็คชื่อ' with options: 'คะแนนความประพฤติ', 'บันทึกโอมรูป', 'วิชาเรียน', 'จัดการชั้นเรียน', 'วิชาเพื่อสอน', and 'ข้อมูลนักเรียน'.

รูปที่ 22 แสดงรายการแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7.1 บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง



การบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงของห้องที่ปรึกษา ว่ามีพฤติกรรม “ปกติ” หรือ “เสี่ยง” จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล**

2.แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 2

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมานฉัน พฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับสังคม ด้านได้ด้านหนึ่งหรือไม่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเล็กน้อย
- มีปัญหาค่อนข้างมาก
- มีปัญหาอย่างมาก

1.ปัญหาที่มีเกิดขึ้นบ่อยมากทั่วไปหรือ

- น้อยกว่า 1 เดือน
- 1-5 เดือน
- 6-12 เดือน
- มากกว่า 1 ปี

2.คุณรู้สึกสูญเสียหรือไม่สนใจอะไรกับปัญหาที่มีหรือไม่

- ไม่เคย
- เล็กน้อย
- ค่อนข้างมาก
- มากที่สุด

3.ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณ ต่อ ความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่

- ไม่เคย
- เล็กน้อย
- ค่อนข้างมาก
- มากที่สุด

4.ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณ ต่อ การศึกษาหรือไม่

- ไม่เคย
- เล็กน้อย

Dashboard

Home / Dashboard v

ข้อมูลการออก SDQ								
Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Column visibility ▾	Search:		
#	รหัส	ค้าน้ำ	ชื่อ	สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	ครู	
1	21375	นาย	ธนาพัทธ์	คำศรี	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	บันทึกข้อมูลผู้ร่วมเดินทาง	ด้านที่ 1: เดือน
2	21552	นางสาว	ธาราวดี	จอมมอมเงิง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	
3	21588	นางสาว	จุฬารัตน์	แวนกระโภก	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	
4	21600	นางสาว	วรรณญา	โพธิ์รักษ์	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	
5	21620	นาย	ปฐมพงศ์	อินชา莫名	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	
6	21651	นาย	ชัยวัฒน์	ทนกระโภก	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	
7	21744	นาย	พัชรพล	เมืองกรด	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	
8	21746	นาย	วชิราษฎร์	ยุนลดา	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	ดูใบเดินทางเดินทาง	

รูปที่ 23 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง



7.2 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

การบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) มี 3 ฉบับ ได้แก่ ครูประเมินนักเรียน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน และนักเรียนประเมินตนเอง

The screenshot shows a software application window titled "AdminJvmanager 3". On the left, there is a sidebar with various menu items such as "File", "Edit", "View", "Search", "New", "Delete", "Print", "Column visibility", "Copy", "CSV", "Excel", "PDF", "Home", and "Contact". The main area is titled "Dashboard" and contains a table with the heading "ข้อมูลการประเมิน SDQ". The table has columns for "#", "รหัส", "คำนำ", "ค่าเฉลี่ย", "สกุล", "นักเรียน", "ผู้ปกครอง", and "ผู้ประเมิน". There are 10 entries listed, each with a unique ID (e.g., 23282, 23284, 23285, 23286, 23287, 23288, 23289, 23290, 23291, 23293), name (e.g., เน็กาน, เก็กาน, เก็กาน, เก็กาน, เน็กาน, เน็กาน, เน็กาน, เน็กาน, เน็กาน, เน็กาน), gender (e.g., หญิง, ชาย, ชาย, ชาย, หญิง, หญิง, หญิง, ชาย, ชาย, ชาย), and evaluation type (e.g., นักเรียน, ผู้ปกครอง, ผู้ปกครอง, ผู้ปกครอง, นักเรียน, ผู้ปกครอง, ผู้ปกครอง, ผู้ปกครอง, ผู้ปกครอง, ผู้ปกครอง). At the bottom right of the table, there are buttons for "Previous", "Next", and page numbers (1, 2, 3).

รูปที่ 24 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาสำหรับการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

โดยครูสามารถบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ (ครู โดยคลิกที่ “บันทึก” ในช่องครู จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับการประเมินรายคน ดังรูปที่ 25 เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล หากต้องการดูผลการประเมินของนักเรียน ให้คลิกที่ “ແປລຜົດ” จะปรากฏดัง รูปที่ 26

[บันทึกข้อมูล](#)

The screenshot shows the "AdminJvmanager 3" software interface with the "Dashboard" tab selected. On the left sidebar, under "ระบบช่วยเหลือ", there is a section for "นักเรียน" which is currently selected. The main area displays two sections: "1.ข้อมูลส่วนตัว" and "2.แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 1".

1.ข้อมูลส่วนตัว:

- Logo Image: รักษานักเรียน
- รหัสนักเรียน: 21375
- นาม: นาย ธนาภรณ์ คำศรี
- บัณฑิต: ธนาภรณ์
- คำศรี

2.แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 1:

Question 1: 1.ฉันพยายามทำทีเดียวซึ่งนั้นไม่ใช่ความรู้สึกคนอื่น
 ไม่จริง ไม่แนใจ จริง

Question 2: 2.ฉันไม่ได้ต้องบังคับตัวเองให้ดำเนินการ
 ไม่จริง ไม่แนใจ จริง

Question 3: 3.ฉันประทับใจมากที่ได้ทำสิ่งที่ต้องการ
 ไม่จริง ไม่แนใจ จริง

Question 4: 4.โดยปกติแล้วฉันแบ่งปันกับผู้อื่น(อาหาร ปากกา เกมส์ ฯลฯ)
 ไม่จริง ไม่แนใจ จริง



AdminJvmanager 3

นางสาวบุญยิ่ร์ การะจัค

Search

แบบประเมิน SDQ ฉบับ ครู ส่วนที่ 2

ข้อมูลส่วนที่ 2 ของ นาย ธนกัตร คำศรี ของ ครู

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมรรถิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากันผู้อื่น ด้านได้ด้านหนึ่งหรือไม่

ไม่มีปัญหา
 มีปัญหาเล็กน้อย
 มีปัญหาอย่างรุนแรง
 มีปัญหาอย่างรุนแรง

ข้อมูลส่วนที่ 3 ของ นาย ธนกัตร คำศรี ของ ครู

บันทึกข้อมูล

Copyright © 2022 AdminManager.Jv. All rights reserved.

Version 1.1.0

รูปที่ 25 แสดงแบบฟอร์มประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)


โรงเรียนจักราชวิทยา อําเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(นักเรียนประเมินตนเอง)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กหญิงชั้นก่อการต น นามสกุล สะทอหงหลวง สายชั้น ม.3 ห้อง 2

เลขประจำตัว 22885 เลขที่ 1

ตอนที่ 2 ผลการให้คะแนนของ SDQ

ค่าน	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.ปัญหาทาง อารมณ์	3,8,13,16,24	4	ปกติ
2.ปัญหาพฤติกรรมทาง	5,7,12,18,22	4	เสื่อม
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่บ้านเชิงบวกดีสัมบูรณ์	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	2	ปกติ
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		20	มีปัญหา
5.พฤติกรรม ด้านอัธยาศัยและการฟัง	1,4,9,17,20	5	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลงผลระดับและผลกระทบของปัญหา

ค่าน	ค่าตอบ	คะแนนรวม
- โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมรรถิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากันผู้อื่น ด้านได้ด้านหนึ่งหรือไม่	มีปัญหาเล็กน้อย	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมากนักทำให้ไม่สามารถทำตัวให้เป็นไปตามที่ต้องการ	1-5 เดือน	
2. คุณรู้สึกเห็นใจหรือไม่สนใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง	0	0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณลดลงกว่าเดิม	0	0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณลดลงกว่าเดิม	0	0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณลดลงกว่าเดิม	0	0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณลดลงกว่าเดิม	0	0
7. ปัญหาที่มี ทำให้คุณรับข่าวดีความบุญมากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
หมายเหตุ/รายละเอียด	ปกติ	0



โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(ผู้ปกครองประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กหญิงปีบังอิตา นามสกุล จันทร์ชุน สายชั้น ม.3 ห้อง 2

เลขประจำตัว 22898 เลขที่ 17

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ค่า	ช่องที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.ปัญหาทาง อารมณ์	3,8,13,16,24	0	ปกติ
2.ปัญหาพฤติกรรมเบบี้	5,7,12,18,22	1	ปกติ
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่ในบ้านเด็กเสื่อม	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	3	ปกติ
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		15	ปกติ
5.พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์กับทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

ค่าตาม	ค่าตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณค่าว่าด้านของปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมรรถภาพด้านพฤติกรรมหรือความสามารถของเด็กเสื่อม ด้านได้ด้านหนึ่งหรือไม่	มีปัญหา	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมากกันทั่วไป		
2. คุณลักษณะพิเศษหรือไม่สามารถเชื่อมต่อความเป็นอยู่ที่ดีกับหน้าร้อน	0	
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อความเป็นอยู่ที่ดีกับหน้าร้อน	0	
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อการศึกษา เช่น หลีกหนี	0	
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อการเรียนในห้อง หรือไม่	0	
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อชุมชน เช่น ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ	0	
7. ปัญหาที่มี ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเด็ก เช่น ความไม่สงบ หรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	
แบบผลรวมคะแนน	ปกติ	0



โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

(ครูประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กชายอนันดา นามสกุล จันทร์รัตน์ ภูษา สายชั้น ม.3 ห้อง 2

เลขประจำตัว 22873 เลขที่ 2

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ค่า	ช่องที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.ปัญหาทาง อารมณ์	3,8,13,16,24	3	ปกติ
2.ปัญหาพฤติกรรมเบบี้	5,7,12,18,22	4	เต็ง
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่ในบ้านเด็กเสื่อม	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	5	เต็ง
รวมคะแนนปัญหาทั้ง 4 ด้าน		23	มีปัญหา
5.พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์กับทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลผลระดับและผลกระทบของปัญหา

ค่าตาม	ค่าตอบ	คะแนนรวม
โดยรวมคุณค่าว่าด้านของปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมรรถภาพด้านพฤติกรรมหรือความสามารถของเด็กเสื่อม ด้านได้ด้านหนึ่งหรือไม่	มีปัญหาเสื่อมอย่าง	
1. ปัญหาที่มีเกิดขึ้นมากกันทั่วไป	น้อยกว่า 1 เม็ดน	
2. คุณลักษณะพิเศษหรือไม่สามารถเชื่อมต่อความเป็นอยู่ที่ดีกับหน้าร้อน	1	0
3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อความเป็นอยู่ที่ดีกับหน้าร้อน	1	0
4. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อการศึกษา เช่น หลีกหนี	0	0
5. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อการเรียนในห้อง หรือไม่	0	0
6. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กต่อชุมชน เช่น ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ	0	0
7. ปัญหาที่มี ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเด็ก เช่น ความไม่สงบ หรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
แบบผลรวมคะแนน	ปกติ	0

รูปที่ 26 แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ทั้ง 3 ฉบับ



7.3 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักเรียน (นักเรียนจะต้องประเมินด้วยตนเอง) ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจสอบว่า นักเรียนประเมิน EQ แล้วหรือยัง และแสดงผลการประเมินนักเรียนในห้องที่ปรึกษา สำหรับการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

สรุปแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 ปีการศึกษา 2564				
พหุคิรกรรม	ช่วงคะแนนปกติ	ปกติ	ต่ำกว่าเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
1. องค์ประกอบบุตติ	48-58			
1.1 ควบคุมตนเอง	13-17	24	1	15
1.2 เห็นใจผู้อื่น	16-20	32	6	2
1.3 รับผิดชอบ	16-22	33	3	4
2. องค์ประกอบบุ่ง	45-57			
2.1 มีแรงจูงใจ	14-20	25	12	3
2.2 ตัดสินและแก้ปัญหา	13-19	32	3	5
2.3 สัมพันธภาพ	14-20	25	13	2
3. องค์ประกอบสุข	40-45			
3.1 ภูมิใจตนเอง	9-13	34	3	3
3.2 พอดีใจในชีวิต	16-22	31	5	4
3.3 สุขสงบทางใจ	15-21	27	13	0

หมายเหตุ 1. องค์ประกอบบุตติ หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเอง รู้สึกเห็นใจผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
 2. องค์ประกอบบุ่ง หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาและแสดงออกให้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. องค์ประกอบบุ่ง หมายความว่า มีความสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

สรุปวิธีการคุ้มครองนักเรียน และผลการช่วยเหลือนักเรียน

- วิธีการคุ้มครองนักเรียน คือ ติดตามพฤติกรรม สอบถามปัญหาตัวนักเรียนและเพื่อนๆ ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้เรื่องการปรับตัว ปรับใจ และการควบคุมอารมณ์อย่างต่อเนื่อง
- ผลการช่วยเหลือนักเรียน คือ นักเรียนที่มีปัญหามีพุทธิกรรมที่ดีขึ้น ยอมรับคนมองได้ดี หลังจากทราบบุพพารามะทางอารมณ์

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวจารุวรรณ บุตรเจริญ)
(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(นางสาวอรุณิศา กาญจนชัยใจดี)

(ลงชื่อ) หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
(นายปกรณ์วิชญ์ แสนจะ)
(ลงชื่อ) หัวหน้างานระบบคุ้มครองนักเรียน
(นายสมศรี ดวงกระโทก)

(ลงชื่อ) หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
(นายประเสริฐ ภูมิทัน)

(ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
(นายประชา ศรีหาบอยทัน)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
(นายนิสิต อ่องสุข)

รูปที่ 27 แสดงผลการประเมินนักเรียนในห้องที่ปรึกษา สำหรับการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)



... แบบฟอร์มบันทึกคะแนน EQ ...				
สรุปผลคะแนนในแต่ละด้านเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนปกติ				
เลขประจำตัว: 22271 ชื่อ-สกุล: เด็กชายสีทธิชัย มุงคลาง ระดับชั้น ม.3/2				
ด้าน	ด้านย่อย	ช่วงคะแนนปกติ	คะแนนที่ได้	ผลที่ได้
ด้าน	1.1 ความคุณด่นเอง (ข้อ 1-6)	13-17	23	สูงกว่าปกติ
	1.2 เห็นใจผู้อื่น (ข้อ 7-12)	16-20	22	สูงกว่าปกติ
	1.3 รับผิดชอบ (ข้อ 13-18)	16-22	23	สูงกว่าปกติ
	รวมองค์ประกอบด้านดังนี้	48-58	68	สูงกว่าปกติ
ด้าน	2.1 มีแรงจูงใจ (ข้อ 19-24)	14-20	23	สูงกว่าปกติ
	2.2 ตัดสินใจแก้ปัญหา (ข้อ 25-30)	13-19	22	สูงกว่าปกติ
	2.3 สัมภันธภาพ (ข้อ 31-36)	14-20	21	สูงกว่าปกติ
	รวมองค์ประกอบด้านดังนี้	45-57	66	สูงกว่าปกติ
ด้าน	3.1 ภูมิใจในตนเอง (ข้อ 37-40)	9-13	14	สูงกว่าปกติ
	3.2 พ่อใจซึ้ง (ข้อ 41-46)	16-22	21	เกณฑ์ปกติ
	3.3 สุขส่งบททางใจ (ข้อ 47-52)	15-21	21	เกณฑ์ปกติ
	รวมองค์ประกอบด้านดังนี้	40-45	56	สูงกว่าปกติ
คะแนน EQ รวมทั้งหมด		140-170	190	สูงกว่าปกติ

7.4 การบันทึกการเยี่ยมบ้าน

การบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สามารถบันทึกการเยี่ยมบ้าน ได้โดย คลิกที่ “บันทึก” หรือหากมีข้อมูลแล้วคลิกที่ “แก้ไข” ดังรูปที่ 29 โดยภาคเรียนที่ 1 จะต้องบันทึกเยี่ยมบ้าน 100% ส่วนภาคเรียนที่ 2 บันทึกเยี่ยมบ้าน 25% ของจำนวนนักเรียนในห้องเรียน

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2				
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	เยี่ยมบ้านครั้งที่ 1 (100%)	เยี่ยมบ้านครั้งที่ 2 (25%)
1	22263	เด็กชายกุลธัช สุขศรีพะเนา	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
2	22264	เด็กชายชูเกียรติ ชนพัชรัชต์	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
3	22265	เด็กชายปักกี้ ธรรมชัยดา	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
4	22266	เด็กชายพงศกร หมั่นทองหลาง	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
5	22267	เด็กชายภควัต มนนารายณ์	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
6	22268	เด็กชายภูริสัทธิ์ พูนทดีก	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
7	22269	เด็กชายนัชช์สัตถ์ ลาหน้าเที่ยง	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
8	22270	เด็กชายสุกันต์ กัญจะนา	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
9	22271	เด็กชายสีทธิชัย มุงคลาง	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)
10	22272	เด็กชายเสภูภูติ หนูซี	(แก้ไข) / (อู)	(แก้ไข) / (อู)

รูปที่ 29 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา สำหรับบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน



การบันทึกเยี่ยมบ้านในแบบฟอร์ม สามารถเพิ่มรูปถ่ายบ้านได้จำนวน 5 รูป และหากบันทึกการเยี่ยมบ้าน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 30

1.ข้อมูลส่วนตัว

	คำนำหน้าชื่อ
รหัสนักเรียน 22285	นางสาว
ชื่อ ประกายแก้ว	นามสกุล มุ่ยอมกลาง
รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อเล่น
วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
ัญญาติ	ศาสนา
ชื่อ-สกุล พิเศษ	เลขบัตรประชาชน
อาชีพ	รายได้
ผู้ปกครอง	
ชื่อ-สกุล มารดา	เลขบัตรประชาชน
อาชีพ	รายได้
ผู้ปกครอง	

ข้อมูลส่วนที่ 2 ของ นางสาว ประกายแก้ว มุ่ยอมกลาง

3.ข้อมูลทั่วไป

ความรับผิดชอบงานที่บ้าน	ความรับผิดชอบด้านการเรียน
ความประทับใจของพ่อแม่	นักเรียนมีความสามารถพิเศษคือ
ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ	ผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลส่วนที่ 3 ของ นางสาว ประกายแก้ว มุ่ยอมกลาง

4.แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่นักเรียน

ละติจูด ไปทางเหนือ -	ลองจิจูด ไปทางใต้ -
----------------------	---------------------

ข้อมูลส่วนที่ 5 ของ นางสาว ประกายแก้ว มุ่ยอมกลาง

บันทึกข้อมูล **Cancel**

รูปที่ 30 แสดงแบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เมื่อบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไข ให้คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลการเยี่ยมบ้าน หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการเยี่ยมบ้านให้คลิกที่ “ดู” เพื่อดูรายละเอียด



#	รหัส	ค่าไม้	ชื่อ	สกุล	สถานะ	操作
1	22285	นางสาว	ประกายแก้ว	มุ่งย่องกลาง	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
2	22286	นางสาว	พรมมา	ผ่องศรุณณิ	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
3	22287	นางสาว	พลอยไส	พิมกระโภก	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
4	22314	นางสาว	เนตรนาดา	หมายเรื่องกลาง	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
5	22316	นางสาว	แยน้ำจาร	อินเข้านามุ	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
6	22318	นางสาว	กรรณิกา	คำภาชาติ	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
7	22328	นางสาว	ณัฐชา	ค่าธรรมโภก	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
8	22330	นางสาว	ณิชากร	ชัยมีแรง	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
9	22338	นางสาว	สุควร์ชน	กอบแก้ว	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู
10	22339	นางสาว	สุพิชญา	โภมกรโภก	เขียนบันทึก	ยกเลิก ดู

รูปที่ 31 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาสำหรับการบันทึก เก้าไข และดูรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน

7.5 การบันทึกคะแนนความผิด

การบันทึกคะแนนความผิด หรือการตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ในกรณีที่นักเรียน ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของโรงเรียน หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น จะต้องมีการบันทึกคะแนนความผิดโดยครูผู้พบที่ทำการกระทำ หรือได้รับแจ้งจากนักเรียน ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

การปรับพฤติกรรมนักเรียน

ทุกปีการศึกษานักเรียนทุกคนจะมีคะแนนพฤติกรรมคละ 100 คะแนน และเมื่อกระทำการใดก็ตามที่ทำให้เกิดความผิด ครูผู้สอนจะหักคะแนนพฤติกรรมโดยบันทึกในระบบฯ ก่อนสิ้นปีการศึกษากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะรวบรวมผลคะแนน แจ้ง หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบข้อมูล ซึ่งนักเรียนจะต้องเข้ารับการปรับพฤติกรรม โดยแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 50 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยเข้าค่ายปรับพฤติกรรม (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

กลุ่มที่ 2 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 50 - 70 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 1 เดือน (หัวหน้าระดับ)

กลุ่มที่ 3 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 71 - 99 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 2 สัปดาห์ (ครูที่ปรึกษา)

วิธีการบันทึกความผิด ให้คลิกปุ่ม **เลือกนักเรียน** เพื่อเลือกนักเรียนที่กระทำการใดก็ตามที่ทำให้เกิดความผิด โดยค้นหาจากชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการ จากนั้นคลิกรายชื่อนักเรียน ที่ต้องการ เพื่อเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 32



The screenshot shows a search interface for 'นักเรียน' (Student). The search criteria are set to 'ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1' (Grade 10) and 'ห้อง' (Class) 9. The results table displays one student record:

#	รูป	รหัสนักเรียน	ตัวนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักค่าตอบแทน	เพิ่มค่าตอบแทน
1		24234	เด็กชาย	กานก พล	พรหน่อง แสง	-5.00	0

รูปที่ 32 แสดงการเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนนความผิด
จากนั้นกรอกข้อมูลประเภทความผิด ระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล**
เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 33 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่ถูกหักคะแนน
ด้านล่างของแบบฟอร์ม หากต้องการลบข้อมูลนักเรียนที่ถูกหักคะแนนพฤติกรรม โดยคลิกที่ “ลบ”

The screenshot shows a form for entering student punishment details. The fields are as follows:

วันที่	14/07/2567
รหัสนักเรียน	24234
ชื่อนักเรียน	เด็กชาย กานพล พรหน่อง แสง
สายชั้น	ม.1
ห้อง	9
คำ	คำบัญชา
ประเภทพฤติกรรมที่ตัดคะแนน	ทั้งหมด
รายละเอียด	เข้าเรียนสาย แต่งกายไม่เรียบร้อย

At the bottom right of the form is a 'Cancel' button.

Copyright © 2022 AdminManagerJv. All rights reserved.
Version 1.1.0



7.6 การบันทึกคะแนนความดี

การบันทึกคะแนนความดี เพื่อจัดเก็บเป็นคะแนนความดีให้กับนักเรียน ซึ่งมีหลายประเภท ดังรูปที่ 34 โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถดูผลการบันทึกได้ที่เมนู “รายงานข้อมูล” เลือกรายการ “คะแนนพฤติกรรม”

The screenshot shows the AdminJvmanager 3 application interface. On the left, there's a sidebar with various menu options like 'นักเรียน', 'นักเรียนรายบุคคล', 'นักเรียนรายชั้น', etc. The main area has a form titled 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) with the following fields:

- ชื่อนักเรียน:** เด็กชายชนกันต์ รามมอมเรือง
- สายชั้น:** ม.1
- ห้อง:** 9
- หัวขอ:** (empty)
- รายละเอียดความดี:** ช่วยครูท่าความสะอาดห้องเรียน กีบขยะ
- คะแนนที่เพิ่ม:** 5
- ภาพหลักฐาน:** (เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์)

At the bottom right of the dialog box is a 'Cancel' button.

7.7 บันทึกกิจกรรมโขมรูม

การบันทึกกิจกรรมโขมรูมประจำวัน (สามารถบันทึกได้วันต่อวันเท่านั้น ไม่สามารถบันทึก ย้อนหลังได้) โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบ ระบุประเภทเรื่องที่ทำการโขมรูม หากประเภทไม่ตรงกับหัวขอเรื่องที่ท่านต้องการจะโขมรูมให้ระบุที่ช่องอื่น ๆ จากนั้นกรอกข้อมูลในฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วกด ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ 35 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะประมวลผลการโขมรูมด้านล่าง ของหน้าแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 36

The screenshot shows the AdminJvmanager 3 application interface. On the left, there's a sidebar with various menu options like 'นักเรียน', 'นักเรียนรายบุคคล', 'นักเรียนรายชั้น', etc. The main area has a form titled 'บันทึกกิจกรรมโขมรูม' (Record Activity Log) with the following fields:

- หัวขอ:** 10/01/2261
- รายละเอียด:** กรณีนักเรียนได้ร่วมเข้าชมและออกงานวันเด็กแห่งชาติโดยทางโรงเรียนได้จัดทำให้สำหรับนักเรียนทุกคนเพื่อเป็นการสืบสานประเพณี นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดทำให้

At the bottom right of the dialog box is a 'Cancel' button.

รูปที่ 35 แสดงแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมโขมรูม



The screenshot shows the AdminManager 3 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items such as 'นักเรียน', 'ผู้ปกครอง', 'ครุภัณฑ์', 'รายงาน', and 'รายงานSDQ'. The main area is titled 'Dashboard' and contains a table with three entries. The table has columns for '#', 'รหัส', 'วันที่', and 'สถานะ'. The entries are: 1. 10/06/2567, 2. 03/07/2567, 3. 10/07/2567. There are edit icons next to each row. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. The status bar at the bottom right indicates 'Version 1.1.0'.

รูปที่ 36 แสดงแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมโขมรูม

หากต้องการแก้ไข คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อแก้ไข และหากต้องการลบ คลิกที่ “ลบ” ท้ายช่องรายการ นั้น ๆ และหากต้องการสั่งพิมพ์รายงาน คลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุ่งความด้านบนของรายการกิจกรรมโขมรูม

7.8 บันทึกการคัดรองนักเรียน 11 ด้าน

การบันทึกการคัดกรองนักเรียนทั้ง 11 ด้าน เพื่อคัดกรองนักเรียนแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม ปกติ กลุ่ม เสี่ยง และกลุ่มนีปัญหา (ต้องรายงานส่งเขตพื้นที่การศึกษา) ครุที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดกรอง

นักเรียนทุกคนในแต่ละปีการศึกษา ทำการคัดกรองโดยคลิกที่ “คัดกรอง” และสามารถดูผลการคัดกรองได้ โดยคลิกที่ “ดูผล” และจะมีสถานการณ์คัดกรองของนักเรียนแต่ละคนปรากฏอยู่ด้านท้ายชื่อของนักเรียนเพื่อใช้สำหรับตรวจสอบการคัดกรองนักเรียน โดยมีสถานะ 3 ส่วน คือ

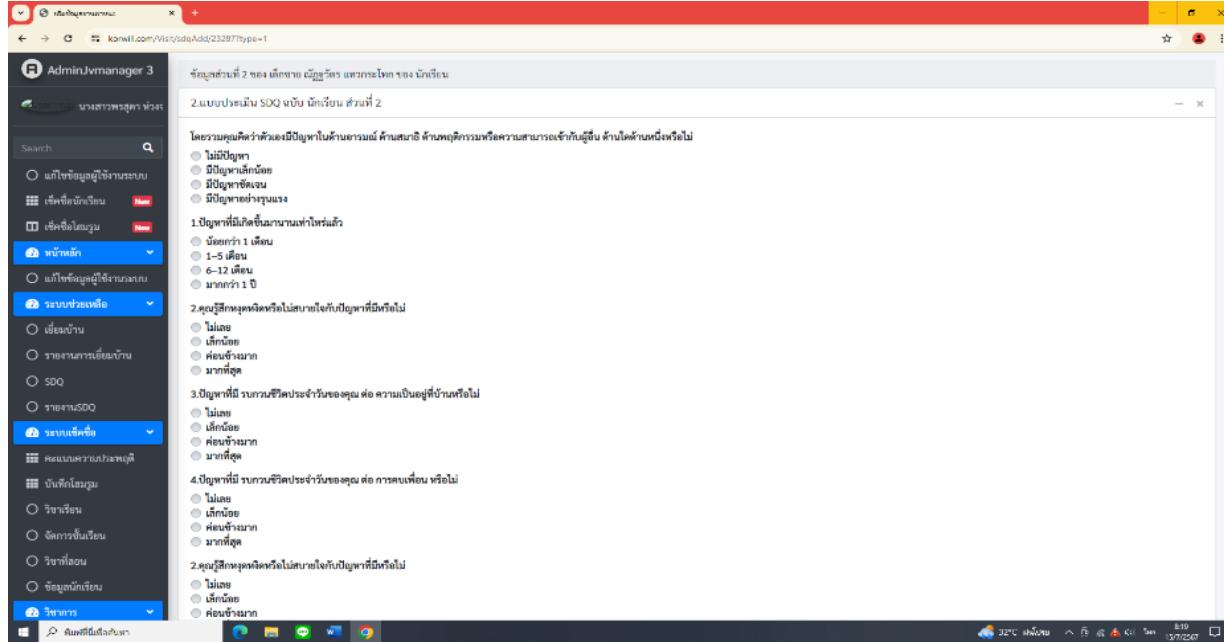
- 1) นักเรียน
- 2) ผู้ปกครอง
- 3) ครุที่ปรึกษา

The screenshot shows the AdminManager 3 software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items such as 'นักเรียน', 'ผู้ปกครอง', 'ครุภัณฑ์', 'รายงาน', and 'รายงานSDQ'. The main area is titled 'Dashboard' and contains a table with 10 entries. The table has columns for '#', 'รหัส', 'เด็กชาย', 'เด็กหญิง', 'ชื่อ', 'สถานะ', 'นักเรียน', 'ผู้ปกครอง', and 'ครุภัณฑ์'. The status column shows red or green status icons. The status bar at the bottom right indicates 'Version 1.1.0'.

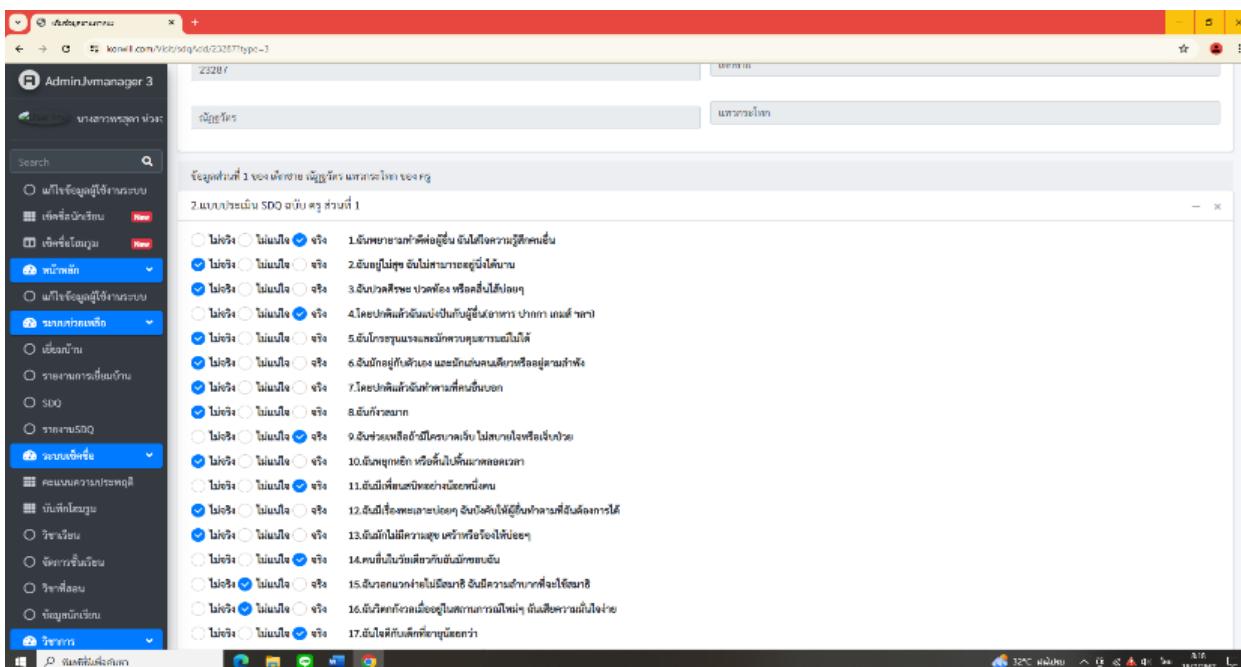
รูปที่ 37 แสดงบัญชีรายชื่อการคัดกรองนักเรียน SDQ ทั้ง 3 ส่วน คือ นักเรียน ผู้ปกครอง และครุ



การคัดกรองนักเรียนให้ดำเนินการคัดกรองที่ลະด้าน โดยคลิกเลือกด้านที่จะทำการคัดกรองที่เมนูด้านซ้ายมือ และกรอกข้อมูลด้านข้ามมือ เมื่ogrอกข้อมูลการคัดกรองในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จะต้องกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ทุกครั้งเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 38 และ 39



รูปที่ 38



รูปที่ 39



8. เมนู “รายงานข้อมูล”

การรายงานข้อมูลสรุปการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นสารสนเทศ ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของนักเรียนได้ ซึ่งประกอบด้วยรายงานข้อมูลต่าง ๆ ดังรูปที่ 40

#	ชั้น	ห้อง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วัน	คาน	เวลาเรียน	เข็มขัด	สรุป	ดำเนินการต่อ
1	ม.4	11	อ30201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะม.4	จันทร์	1				สรุปการเช็คชื่อ
2	ม.4	3	อ30201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะม.4	จันทร์	2				สรุปการเช็คชื่อ
3	ม.1	4	อ20201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะม.1	จันทร์	3				สรุปการเช็คชื่อ
4	ม.3	11	โอมรุณ	โอมรุณ	จันทร์	9				สรุปการเช็คชื่อ
5	ม.4	11	อ30201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะม.4	พุธทัศบศ.	1				สรุปการเช็คชื่อ
6	ม.4	7	อ30201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะม.4	พุธทัศบศ.	2				สรุปการเช็คชื่อ
7	ม.3	2	อ20211	ภาษาอังกฤษต้นฐาน ม.3	พุธทัศบศ.	3				สรุปการเช็คชื่อ
8	ม.5	10	อ32101	ภาษาอังกฤษต้นฐาน ม.5	พุธทัศบศ.	6				สรุปการเช็คชื่อ
9	ม.4	1	อ30201	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะม.4	พุธทัศบศ.	7				สรุปการเช็คชื่อ

รูปที่ 40 แสดงประเภทของรายงานข้อมูลในระบบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.1 กลุ่มรายงานข้อมูล “รายบุคคล”

- เวลาเรียน แสดงเวลาเรียนของนักเรียนรายบุคคล

No	รหัส	ชื่อ	สกุล	ออก	ออกเรียน	เข้าเรียน	มา	ขาด	รวมเวลาเรียน	Progress %										
1	21941	ชัชวาล	พ่วงผลผลาน	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	9	9	75.00%
2	22352	ศรีอุดม	ศรีอุดม	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	1	9	1	10.00%
3	22370	นัฐชาติ	นัฐชาติ	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	10	2	83.33%
4	22423	กิตติลดา	กิตติลดา	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	7	5	58.33%
5	22433	อนันดา	อนันดา	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	8	4	66.67%
6	22446	รัชกานต์	รัชกานต์	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	8	4	66.67%
7	22460	ปะยอม	ปะยอม	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	12	0	100.00%
8	22461	พสธร	พสธร	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	7	5	58.33%
9	22476	ธีรภัทร์	ธีรภัทร์	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	10	2	83.33%
10	22478	พธิกาญจน์	พธิกาญจน์	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	8	4	66.67%
11	22488	สุทธรา	สุทธรา	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	6	6	50.00%
12	22506	อุร卉ัน	อุร卉ัน	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	5	7	41.67%
13	22513	นิธิวนิช	นิธิวนิช	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	12	0	100.00%
14	22515	จิรานันท์	จิรานันท์	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	มา	12	8	4	66.67%



• ข้อมูล SDQ แสดงผลการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน

การประเมิน SDQ ระบบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียนประจำเดือนสอง

รายชั้น ม.3/2

เลขที่	ชื่อ-สกุล	1.ด้านความมั่นคง	2.ความประพฤติ	3.ไม่อุปนิสัย	4.ส่วนผู้ดูแล	5.ทางสังคม	ภาพรวม 4 ดาว
1	เด็กชายนายสุภาน พิมพ์ทอง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง	ปกติ
2	เด็กชายธนาสก บันทีรัตน์	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
3	เด็กชายบันทีรัตน์ อรุณรัชต์	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
4	เด็กชายพันธ์ จันทร์สุภาน	ปกติ	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง
5	เด็กชายพันธ์ศิริชัย อรุณรัชต์	ปกติ	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง
6	เด็กชายธรรมรงค์ พานะวงษา	ปกติ	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง
7	เด็กหญิงนฤทธิ์ ภานุวงศ์	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
8	เด็กหญิงนฤทธิ์ ภานุวงศ์	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
9	เด็กหญิงนฤทธิ์ ภานุวงศ์	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง
10	เด็กหญิงนฤทธิ์ ภานุวงศ์ แฉล่มดา	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
11	เด็กหญิงนฤทธิ์ ชัยชาติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
12	เด็กหญิงนฤทธิ์ ภานุวงศ์ ภูมิภาค	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ
13	เด็กหญิงนิจิกาลัน สวนทองกลาง	ปกติ	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง
14	เด็กหญิงนิจิกาลัน บุญเรือง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ
15	เด็กหญิงนิจิกาลัน ภานุวงศ์	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
16	เด็กหญิงนิจิกาลัน ภานุวงศ์	เมือง	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
17	เด็กหญิงนิจิกาลัน พรมทองแผน	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
18	เด็กหญิงนิจิกาลัน วรรณรัตน์	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
19	เด็กหญิงนันนารส คำเข็ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง
20	เด็กหญิงนันนารส จำชุมสาย	เมือง	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
21	เด็กหญิงนันนารส หมายอกกลาง	เมือง	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
22	เด็กหญิงนันนารส เสื้อคอพอกกลาง	เมือง	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
23	เด็กหญิงนันนารส พิมพ์พันธ์	เมือง	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
24	เด็กหญิงนันนารส ชัยนรุณ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ
25	เด็กหญิงน้ำฟ้า ธรรมรงค์	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง
26	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ หมายออกกลาง	เมือง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง
27	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ เจริญลักษณ์	เมือง	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
28	เด็กหญิงนันนารส พากะโรจน์	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
29	เด็กหญิงนันนารส พิมพ์พันธ์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	ปกติ
30	เด็กหญิงนันนารส ชัยนรุณ	เมือง	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
31	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ อรุณรัชต์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
32	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ อรุณรัชต์	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
33	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ พานะวงษา	ปกติ	ปกติ	เมือง	ปกติ	เมือง	เมือง
34	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ ประชานันต์	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง	เมือง
35	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ ทองพันธ์	เมือง	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
36	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ พานะวงษา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	เมือง
37	เด็กหญิงน้ำด้อมแมพ ไอลอง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เมือง	เมือง	ปกติ

• คะแนนพฤติกรรมแสดงคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

The screenshot shows a table of student behavior scores across five columns: รูป (Photo), รหัสนักเรียน (Student ID), คำนำหน้า (First Name), ชื่อ (Last Name), นามสกุล (Full Name), หักคะแนน (Deduction Points), เพิ่มคะแนน (Add Points), รวม (Total), ตัดคะแนน (Cut Points), and เพิ่มคะแนน (Add Points). The table contains 5 rows of data for students 23204 through 23208.

#	รูป	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
1		23204	เด็กชาย	กฤษณะ	สอดไธเณ	-55.00	0	-55.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
2		23205	เด็กชาย	ชลอนพิทย์	จันทร์ทิมา	-40.00	0	-40.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
3		23206	เด็กชาย	ทวยรัตน์	ถักรัตน์	-55.00	0	-55.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
4		23207	เด็กชาย	ธนกฤต	แฉล่มดา	-45.00	0	-45.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
5		23208	เด็กชาย	อนโขติ	เราท่าช้าง	-55.00	0	-55.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>



8.2 กลุ่มรายงานข้อมูล “รายห้อง”

- เวลาเรียนประจำวัน แสดงรายงานสถิติเวลา มาเรียนประจำวันของนักเรียน เป็นระดับห้องเรียน



8.3 กลุ่มรายงานข้อมูล “ทั้งหมด”

- เวลาเรียนประจำวัน แสดงรายงานสถิติเวลา มาเรียนประจำวันของนักเรียนของทุกระดับชั้น

โรงเรียนจักรราษฎร์ฯ							ประจำวัน ศก. ก' 05 เดือนกรกฎาคม พ.ศ 2567						
สรุปการเข้ามาโรงเรียน							จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2508 คน						
ระดับชั้นมัธยมต้น							ระดับชั้นมัธยมปลาย						
ห้อง	จำนวน	มา	สาย	ลา	ขาด	รวม	ห้อง	จำนวน	มา	สาย	ลา	ขาด	รวม
ม.1/1	36	36	0	0	0	36	ม.4/1	33	32	0	1	0	32
ม.1/2	40	37	0	0	3	37	ม.4/2	34	34	0	0	0	34
ม.1/3	40	40	0	0	0	40	ม.4/3	26	24	0	2	0	24
ม.1/4	39	36	1	2	0	37	ม.4/4	25	20	0	2	0	23
ม.1/5	40	39	0	1	0	39	ม.4/5	26	26	0	0	0	26
ม.1/6	40	36	0	2	2	36	ม.4/6	36	34	2	0	0	36
ม.1/7	39	36	0	2	1	36	ม.4/7	37	33	4	0	0	37
ม.1/8	40	36	0	2	0	38	ม.4/8	41	34	0	0	3	38
ม.1/9	38	33	0	5	0	33	ม.4/9	40	26	6	8	0	32
ม.1/10	40	35	0	4	1	35	ม.4/10	38	31	4	3	0	35
ม.1/11	39	36	0	3	0	36	ม.4/11	38	27	8	3	0	35
ม.1/12	40	37	0	3	0	37	ม.4/12	41	30	4	3	2	36
ม.1/13	40	36	1	3	0	37	ม.5/1	29	29	0	0	0	29
ม.2/1	37	35	0	2	0	35	ม.5/2	36	35	0	1	0	35
ม.2/2	40	32	4	2	0	38	ม.5/3	35	32	1	2	0	33
ม.2/3	37	37	0	0	0	37	ม.5/4	32	23	1	0	8	24
ม.2/4	35	32	0	1	2	32	ม.5/5	39	37	1	1	0	38
ม.2/5	34	34	0	0	0	34	ม.5/6	35	22	0	2	11	22
ม.2/6	18	7	0	0	11	7	ม.5/7	44	27	12	1	0	43
ม.2/7	32	30	0	0	2	30	ม.5/8	38	30	8	0	0	38
ม.2/8	33	31	1	0	1	32	ม.5/9	39	22	11	4	0	35
ม.2/9	32	31	0	1	0	31	ม.5/10	39	25	4	0	10	29
ม.2/10	32	31	0	1	0	31	ม.5/11	34	29	3	2	0	32
ม.2/11	33	31	0	2	0	31	ม.6/1	19	16	0	0	3	16
ม.2/12	32	30	2	0	0	32	ม.6/2	37	36	0	1	0	36
ม.2/13	32	19	13	0	0	32	ม.6/3	32	24	0	0	8	24
ม.3/1	40	36	0	1	3	36	ม.6/4	31	29	1	1	0	30
ม.3/2	37	29	0	2	6	29	ม.6/5	32	26	0	0	0	32
ม.3/3	19	18	1	0	0	19	ม.6/6	27	22	0	4	1	22
ม.3/4	38	31	0	4	3	31	ม.6/7	36	23	2	8	0	28
ม.3/5	33	31	0	0	0	33	ม.6/8	36	21	0	4	11	21
ม.3/6	25	5	0	0	20	5	ม.6/9	32	13	9	10	0	22
ม.3/7	35	35	0	0	0	35	ม.6/10	32	17	0	3	12	17
ม.3/8	29	12	0	0	17	12	ม.6/11	22	19	0	3	0	19
ม.3/9	34	32	0	1	1	32	รวม ม.ปลาย	1151	908	81	69	69	1013
ม.3/10	36	25	5	0	6	30							
ม.3/11	32	29	0	2	1	29							
ม.3/12	35	16	0	0	19	16							
ม.3/13	26	21	1	2	0	24							
รวม ม.ต้น	1357	1173	29	48	99	1210	มา	สาย	ลา	ขาด			
							2081	110	117	168			

สรุปการเข้ามาโรงเรียน (รวม ม.ต้น , ม.ปลาย)



- รายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียนแสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียนตามวันที่กำหนด

No	รหัส	ชื่อ	สกุล	1/1/2017	2/1/2017	3/1/2017	4/1/2017	5/1/2017	6/1/2017	7/1/2017	8/1/2017	9/1/2017	10/1/2017	11/1/2017	12/1/2017	13/1/2017	14/1/2017	15/1/2017	16/1/2017	17/1/2017	18/1/2017	19/1/2017	20/1/2017	21/1/2017	22/1/2017
13	23220	รุ่งพัฒ	คงอมฤตยาห์	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
14	23221	อนุพงษ์	แปลงไธสง	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
15	23222	อภิรักษ์	อุไรเดช	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
16	23223	อธิพพ	แจ้งจิตรา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
17	23224	กัญญาภัณฑ์	ประภาลักษณ์	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
18	23226	จุฬารัตน์	พรหมกรณ์	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
19	23227	ณัฐชา	ทวนกรไทย	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
20	23228	ณัฐชาบัน	สารพันธ์	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
21	23229	พิชานัน	แวนกรไทย	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									
22	23231	ปภาสณ์	ศอกกระไทย	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา	มา									

- SDQ แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเองเป็นรายห้องเรียน ซึ่งในระบบจะมีรูปผล 3 ฉบับ คือ ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

โรงเรียนจักราชวิทยา วิทยาลัยอาชีวศึกษา จังหวัดนครราชสีมา
ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(นักเรียนประเมินตนเอง)

ตอนที่ 1 บัญชีพื้นฐาน
 ชื่อเด็กหญิงชั้นทศวรรษ นามสกุล 速率ทองหลาง สายชั้น ม.3 ห้อง 2
 เลขประจำตัว 22885 เลขที่ 1

ตอนที่ 2 ผลการเรียนรู้ทั่วไป SDQ

ด้าน	ขอที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.บัญชาทาง อารมณ์	3,8,13,16,24	4	ปกติ
2.บัญชาทางด้านภาระ	5,7,12,18,22	4	เสื่อม
3.บัญชาด้านความอ่อนน้อมถ่อมตน	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.บัญชาความสัมพันธ์กับเพื่อน	6,11,14,19,23	2	ปกติ
รวมคะแนนบัญชาทั้ง 4 ด้าน		20	มีบัญชา
5.พฤติกรรม ด้านสัมพันธ์กับอาหารสั่งคุม	1,4,9,17,20	5	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สรุปการแปลงระดับและผลกระทบของบัญชา

คำถ้า	คำอยู่	คะแนนรวม
โดยรวมคุณค่าด้านบัญชาในการารมณ์ ด้านสมาน คุณค่าด้านความรู้ความสามารถที่ดีที่สุด คุณค่าด้านความรู้ความสามารถที่ดีที่สุด ด้านความรู้ความสามารถที่ดีที่สุด ด้านความรู้ความสามารถที่ดีที่สุด	มีบัญชาเล็กน้อย	
1. บัญชาที่มีค่าด้านความรู้ความสามารถที่ดีที่สุด	1-5 เสื่อม	
2. คุณค่าด้านความรู้ความสามารถที่ดีที่สุด	0	0
3. บัญชาที่มีรากฐานเชิงลึกของความต้องการเป็นอย่างมากที่สุด	0	0
4. บัญชาที่มีรากฐานเชิงลึกของความต้องการเป็นอย่างมากที่สุด	0	0
5. บัญชาที่มีรากฐานเชิงลึกของความต้องการเป็นอย่างมากที่สุด	0	0
6. บัญชาที่มีรากฐานเชิงลึกของความต้องการเป็นอย่างมากที่สุด	0	0
7. บัญชาที่มีรากฐานเชิงลึกของความต้องการเป็นอย่างมากที่สุด	0	0
หมายเหตุ/รายการคะแนน	+	0



โรงเรียนจักราชวิทยา อําเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(สู่ปีcroftประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กหญิงปีบังอิตา นามสกุล จันทร์บุญ สายชั้น ม.3 ห้อง 2

เลขประจำตัว 22898 เลขที่ 17

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ค่า	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.บัญทาง ารมณ์	3,8,13,16,24	0	ปกติ
2.บัญทางดูดีกรรณะ	5,7,12,18,22	1	ปกติ
3.บัญทางดูดีกรรณะอย่างเข้ม/สมดีสั่น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.บัญทางความเสียด้วยกันที่นอน	6,11,14,19,23	3	ปกติ
รวมคะแนนบัญทาง 4 ด้าน		15	
5.พฤติกรรม คำนึงทันภัยทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สุ่มการแปลผลระดับและผลกระทบของบัญทาง

ค่าตาม	ค่าตอบ	คะแนนรวม
- โดยรวมคุณคิดว่าด้านของบัญทางในด้านอารมณ์ ด้านสมรรถภาพดูดีกรรณะหรือความสงบของบัญทางที่บัญทางได้ด้านหนึ่งหรือไม่	ไม่มีบัญทาง	
1.บัญทางที่มีเกิดขึ้นมากนักทั้งในและนอก		
2.คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับบัญทางที่มีหรือไม่	0	
3.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดยความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่	0	
4.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดยการคิดเห็น หรือไม่	0	
5.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดย กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	
6.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดย กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	
7.บัญทางที่มี ทำให้คุณรู้ข้างในเกิดความบุกเบิกหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	
แบบทดสอบรวมคะแนน	ปกติ	0



โรงเรียนจักราชวิทยา อําเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

ผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
(ครูประเมินนักเรียน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อเด็กชายอนพล นามสกุล จันทร์บัญญา สายชั้น ม.3 ห้อง 2

เลขประจำตัว 22873 เลขที่ 2

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล SDQ

ค่า	ข้อที่	คะแนนรวม	ผลการประเมิน
1.บัญทาง ารมณ์	3,8,13,16,24	3	ปกติ
2.บัญทางดูดีกรรณะ	5,7,12,18,22	4	เสื่ง
3.บัญทางดูดีกรรณะอย่างเข้ม/สมดีสั่น	2,10,15,21,25	5	ปกติ
4.บัญทางความเสียด้วยกันที่นอน	6,11,14,19,23	5	เสื่ง
รวมคะแนนบัญทาง 4 ด้าน		23	มีบัญทาง
5.พฤติกรรม คำนึงทันภัยทางสังคม	1,4,9,17,20	6	มีจุดแข็ง

ตอนที่ 3 สุ่มการแปลผลระดับและผลกระทบของบัญทาง

ค่าตาม	ค่าตอบ	คะแนนรวม
- โดยรวมคุณคิดว่าด้านของบัญทางในด้านอารมณ์ ด้านสมรรถภาพดูดีกรรณะหรือความสงบของบัญทางที่บัญทางได้ด้านหนึ่งหรือไม่	มีบัญทางเล็กน้อย	
1.บัญทางที่มีเกิดขึ้นมากนักทั้งในและนอก	น้อยกว่า 1 เทือน	
2.คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับบัญทางที่มีหรือไม่	1	0
3.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดยความเป็นอยู่ที่บ้านหรือไม่	1	0
4.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดยการคิดเห็น หรือไม่	0	0
5.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดย กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	0
6.บัญทางที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของคุณโดย กิจกรรมยามว่าง หรือไม่	0	0
7.บัญทางที่มี ทำให้คุณรู้ข้างในเกิดความบุกเบิกหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)	0	0
แบบทดสอบรวมคะแนน	ปกติ	0



- สรุปสถิติแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ (รายระดับชั้น)

สรุประยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน SDQ

2. ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	การประเมินรายด้าน	ผลการประเมิน SDQ		
		กลุ่มปกติ (คน)	กลุ่มเสี่ยง (คน)	กลุ่มมีปัญหา (คน)
37 คน	พฤติกรรมด้านอารมณ์	33	1	3
	พฤติกรรมทาง	27	9	1
	พฤติกรรมอยู่ไม่แน่	34	2	1
	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับ เพื่อน	19	14	4
	สรุปภาพรวม	11	6	20
	ร้อยละของภาพรวม ทั้ง 4 ด้าน	29.73	16.22	54.05

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด 37 คน	การประเมินรายด้าน	ผลการประเมิน SDQ	
		มีจุดแข็ง(คน)	ไม่มีจุดแข็ง(คน)
		กลุ่มปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา
	ด้านสัมพันธภาพทางสังคม	36	1
	ร้อยละ	97.30	2.70

- สรุปสถิติการคัดกรองนักเรียน (รายระดับชั้น)



• สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ (รายระดับชั้น)

สรุปแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 ปีการศึกษา 2564				
หดตัวรวม	ช่วงคะแนนปกติ	ปกติ	ต่ำกว่าเกณฑ์	สูงกว่าเกณฑ์
1. องค์ประกอบดี	48-58			
1.1 ควบคุมตนเอง	13-17	24	1	15
1.2 เทื่อนใจผู้อื่น	16-20	32	6	2
1.3 รับผิดชอบ	16-22	33	3	4
2. องค์ประกอบเดิม	45-57			
2.1 มั่นคงใจ	14-20	25	12	3
2.2 ตัดสินและแก้ปัญหา	13-19	32	3	5
2.3 สัมพันธภาพ	14-20	25	13	2
3. องค์ประกอบ สุข	40-45			
3.1 ภูมิใจตนเอง	9-13	34	3	3
3.2 พอดีในชีวิต	16-22	31	5	4
3.3 สุขสงบทางใจ	15-21	27	13	0

หมายเหตุ 1. องค์ประกอบด้านดี หมายถึง ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเอง รู้จักให้ใจผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
 2. องค์ประกอบด้านเดิม หมายถึง ความสามารถในการรู้จักตนเอง มั่นคงใจ สามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาและแสดงออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น
 3. องค์ประกอบด้านมีความสุข หมายถึง ความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข

สรุปวิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และผลการช่วยเหลือนักเรียน

- วิธีการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ ติดตามพฤติกรรม สอบถามปัญหาด้านนักเรียนและเพื่อนๆ ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้เรื่องการปรับตัว ปรับใจ และการควบคุมอารมณ์อย่างต่อเนื่อง
- ผลการช่วยเหลือนักเรียน คือ นักเรียนที่มีปัญหามีพฤติกรรมที่ดีขึ้น ยอมรับตนเองได้ดี หลังจากทราบบุคลิกภาพ ทางอารมณ์

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการ
(นางสาวจารุวรรณ บุตรเจริญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน
(นางสาวปานิษฐา กาญจน์ชัยโชติ)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
(นายปกรณ์ วนิชญ์ เสนะ)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(นางสมศรี ดวงประโภค)

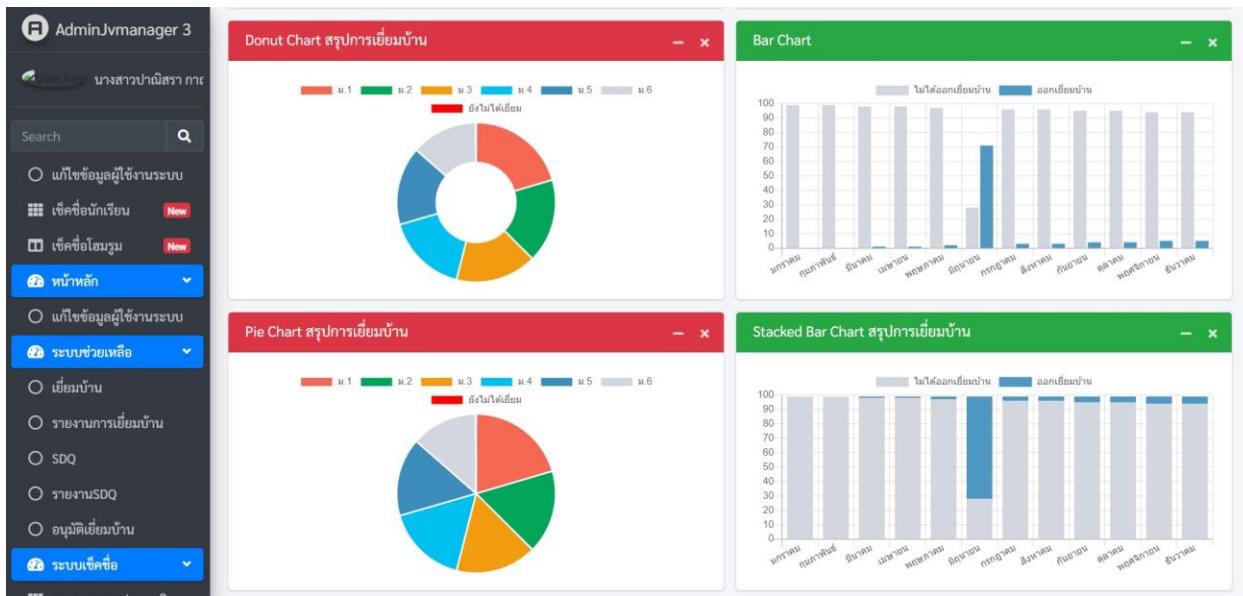
(ลงชื่อ)..... หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน
(นายประลักษ์ ภูมิพาณ)

(ลงชื่อ)..... รองผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
(นายประชา ศรีหาบบุญทัน)

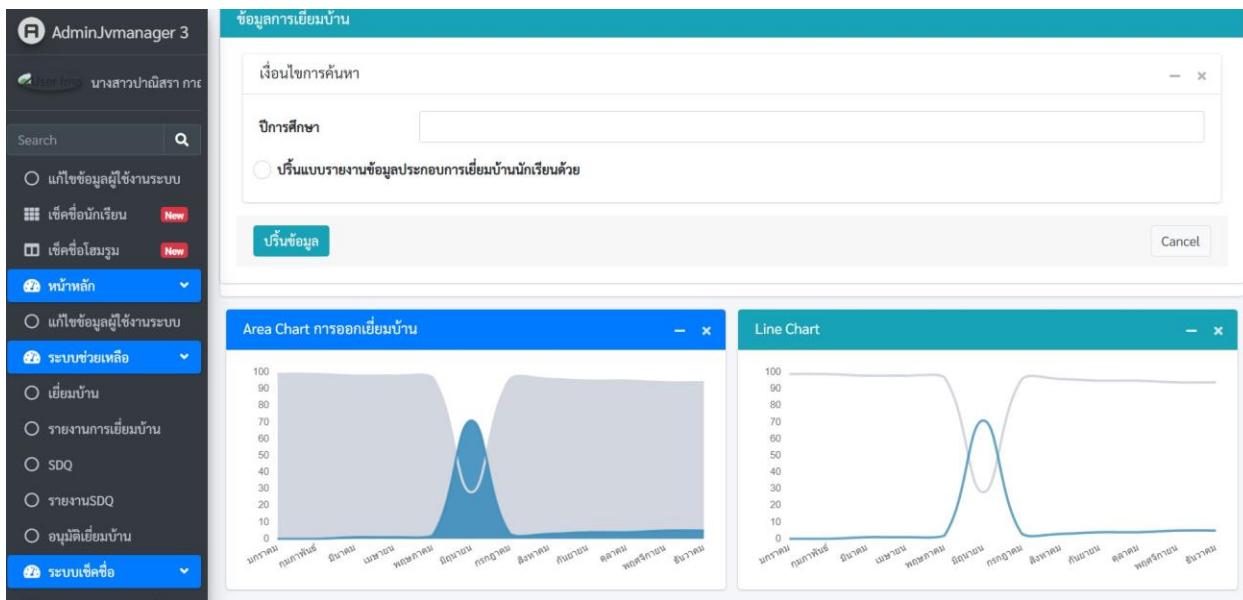
(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา
(นายนิสิต์ สังสุข)



- สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียนแสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียนเป็นรายห้องเรียน



- แบบรายงานข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน





ยกเลิกการยืนยันข้อมูลการยื่นบ้าน

Cancel

Copy CSV Excel PDF Print Column visibility Search:

#	รหัส	ค่าน้ำ	ชื่อ	สกุล	สถานะ	
1	21375	นาย	ธนากร	คำศรี	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
2	21552	นางสาว	ธาราพร	จอมมายิง	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
3	21588	นางสาว	จุฬารัตน์	แหน่งโพก	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
4	21600	นางสาว	วรุณญา	โพธิ์ยิ่ง	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
5	21620	นาย	ปฐมพงศ์	อินขานกลย	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
6	21651	นาย	ภัยลักษณ์	ทนกรุงโภก	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
7	21744	นาย	พัชรพล	ເພື່ອກຮອດ	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
8	21746	นาย	วชิรรุ่ง	บุญเล้า	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
9	21750	นาย	กันติ	แก้วເທິ່ງຮ	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู
10	21756	นาย	เอกสิทธิ์	พหลศรี	ยืมบ้านแล้ว	แก้ไข ดู

Show 1 to 10 of 39 entries

Previous 1 2 3 4 Next

- คงแหนนพฤติกรรม (ແຢກຕາມຫ້ອງເຮືອນ)

แสดงผลคงแหนนพฤติกรรมຂອງນักเรียนເປັນຮາຍຫ້ອງເຮືອນ ແລະສາມາດຮັບເຂົ້າ ດູ້ຂໍ້ມູນຄະແນນ

ພຸດທະນາຮັບຜົນດີ

korwill.com/Home/behaviorlist

Paused

#	รูป	รหัสนักเรียน	ค่าน้ำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
1		23204	เด็กชาย	กฤษณะ	สตีไหเม	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
2		23205	เด็กชาย	ชลอนพิชัย	บันทอร์พิมา	-40.00	0	-40.00	ตัด	เพิ่ม
3		23206	เด็กชาย	พญาวด	ถีกระโภก	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
4		23207	เด็กชาย	ธนกฤต	ແມกรະໂພກ	-45.00	0	-45.00	ตัด	เพิ่ม
5		23208	เด็กชาย	ธนโอชา	ເຈົ້າທ່ານ	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม



- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม (จำนวนทั้งหมด)

* กลุ่มที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน

korwill.com/Home/behaviorlist

#	รูป	รหัสนักเรียน	เด็กชาย	นักเรียน	ลังกระโทก	จำนวน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่ม
7		22838	เด็กชาย	นักเรียน	ลังกระโทก	-15.00	0	-15.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
8		22839	เด็กชาย	ป่องคุณ	นุชพินาย	-35.00	0	-35.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
9		22840	เด็กชาย	พชร	บัวทองหลาง	-30.00	5.00	-25.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
10		22841	เด็กชาย	วงศกร	สุวรรณวงศ์	-30.00	5.00	-25.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>

Showing 1 to 10 of 40 entries

Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) Next

* กลุ่มที่ 2 ได้คะแนน 50 - 70 คะแนน

korwill.com/Home/behaviorlist

#	รูป	รหัสนักเรียน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
11		21761	นาย	บัตรพล	สิง่า	-60.00	5.00	-55.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
12		21783	นาย	พิษณุ	เมินกระโทก	-55.00	5.00	-50.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>
13		21785	นาย	บริชญา	แสงอรุณ	-70.00	0	-70.00	<button>ตัด</button>	<button>เพิ่ม</button>



* กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 คะแนนขึ้นไป

The screenshot shows a table with student records:

ID	Avatar	รหัส	ชื่อ	เพศ	ผู้ปกครอง	ผลการตัดสิน	คะแนน	คะแนนรวม	Action
7		21744	นาย	พัชรพล	เมืองกรุง	-149.00	10.00	-135.00	<button>ตัด</button> <button>เพิ่ม</button>
8		21746	นาย	วชิรุณี	ยุนิศา	-5.00	0	-5.00	<button>ตัด</button> <button>เพิ่ม</button>
9		21750	นาย	สันติ	แม้วิเศษ	-170.00	100.00	-70.00	<button>ตัด</button> <button>เพิ่ม</button>
10		21756	นาย	เอกสิทธิ์	พลศรี	-190.00	45.00	-145.00	<button>ตัด</button> <button>เพิ่ม</button>

Showing 1 to 10 of 39 entries

- การให้คะแนนพฤติกรรมของครู แสดงผลคะแนนที่คณะครูได้ให้คะแนน และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน

The screenshot shows a form titled "เพิ่มน้อมถอดคะแนนความประพฤติ" (Add Behavior Record) with the following fields:

วันที่	14/07/2567
รหัสนักเรียน	24354
ชื่อนักเรียน	เด็กชายกิตติพงษ์ แแดงโคเชช
สายชั้น	ม.1
ห้อง	12
คำ	คำ
ประเภทพฤติกรรมที่ตัดคะแนน	ทั่งหมด
รายละเอียด	(empty)

Buttons:

- บันทึกข้อมูล (Save Data)
- Cancel



คณพศติกรรม

#	รุป	รหัส น้ำเรือน	ค่าน้ำ น้ำ	สี	นามสกุล	หัก คะแนน	เพิ่ม คะแนน	รวม	ตัด คะแนน	เพิ่ม คะแนน
1		24354	เพ็ກายา	ก็คิดเห็น	แอลกอฮอล์	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
2		24355	เพ็ກายา	จินเขียว	วัวชาชาก	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
3		24356	เพ็ກายา	ผึ้งกระชัง	คลองคักลา	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
4		24357	เพ็ກายา	ผึ้งญี่ปุ่น	แมลงเพี้ยง	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
5		24358	เพ็ກายา	ปีกติด	หนูน้ำดูด	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
6		24359	เพ็ກายา	บนกดดูด	ชากับบะ	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
7		24360	เพ็ກายา	บนก้าร์	วรรณก้าร์	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
8		24361	เพ็ກายา	บนภูมิ	สังข์ขอฟลาง	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
9		24362	เพ็ກายา	บนล้อปี	บันทูบท	-45.00	0	-45.00	ตัด	เพิ่ม
10		24363	เพ็ກายา	นรากร	ประจันนกอก	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
11		24364	เพ็ກายา	พลาชั่ร์	แมลงไฟก	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
12		24365	เพ็ກายา	พีพังช์	ธรรมการจันทร์	-25.00	0	-25.00	ตัด	เพิ่ม
13		24366	เพ็ກายา	ศุภกร	หอยลันเทียบ	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
14		24367	เพ็ກายา	เมืองราช่า	ชุมน้ำร้า	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
15		24368	เพ็ກายา	ไออิน	ราชวงศ์	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
16		24369	เพ็ກายา	รัฐอูมิ	สวัสดิ์คร	-55.00	0	-55.00	ตัด	เพิ่ม
17		24370	เพ็ກายา	รัตนกร	คลองฟลาง	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
18		24371	เพ็ກายา	ราชฤทธิ์	ไก่ใหญ่	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
19		24372	เพ็ກายา	ราชทุมาน์	รวมขอฟลาง	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
20		24373	เพ็ກายา	ริคิด	ร้านขอฟลาง	-15.00	0	-15.00	ตัด	เพิ่ม
21		24374	เพ็ກายา	ศิวารักษ์	บินเหมนา	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
22		24375	เพ็ກายา	สอนง	หลอกลวงอก	-5.00	0	-5.00	ตัด	เพิ่ม
23		24376	เพ็ກายา	เอกกวัสดุ	เข้มคำ	-10.00	0	-10.00	ตัด	เพิ่ม
24		24377	เพ็ກายาปุ่น	ชวัญคุรา	บุญภูมิ	-60.00	0	-60.00	ตัด	เพิ่ม
25		24378	เพ็ກายาปุ่น	เยนเชิร่า	แพนไสส์	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
26		24379	เพ็ກายาปุ่น	จันกาการ์ด	บัวหลวง	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
27		24380	เพ็ກายาปุ่น	ชญาณิต	หนูน้ำดูด	0	0	0	ตัด	เพิ่ม
28		24381	เพ็ກายาปุ่น	ชลอกาญู	หอยพี่น้ำ	-35.00	0	-35.00	ตัด	เพิ่ม
29		24382	เพ็ກายาปุ่น	ชุติกาญูญี่	บินวรรณ	0	0	0	ตัด	เพิ่ม

คะแนนพณติกรรม

#	รูป	รหัสนักเรียน	ค่าน้ำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หักคะแนน	เพิ่มคะแนน	รวม	ตัดคะแนน	เพิ่มคะแนน
1		21375	นาย	ธนัทกร	คำศรี	-30.00	0	-30.00	ตัด	เข้ม
2		21552	นางสาว	ธารัตน์	จอมมะเรือง	-30.00	50.00	20.00	ตัด	เข้ม
3		21588	นางสาว	茱ฬารัตน์	แணกระโภก	-20.00	10.00	-10.00	ตัด	เข้ม
4		21600	นางสาว	วรัญญา	โพธิ์อักษ	-5.00	0	-5.00	ตัด	เข้ม
5		21620	นาย	ปฐมพงศ์	อินเข็นาณุ	-110.00	40.00	-70.00	ตัด	เข้ม
6		21651	นาย	ชัยลักษณ์	ทวนกระโภก	0	0	0	ตัด	เข้ม
7		21744	นาย	พัชรพล	เดือกรอด	-145.00	10.00	-135.00	ตัด	เข้ม
8		21746	นาย	วชิรรุณิ	ยุนิสา	-5.00	0	-5.00	ตัด	เข้ม
9		21750	นาย	สันติ	แก้วพิชชา	-170.00	110.00	-60.00	ตัด	เข้ม
10		21756	นาย	ເອກສິຫ້	ພົຄສິ	-190.00	55.00	-135.00	ตัด	เข้ม
11		21779	นาย	กิตติเทพ	บุญวิบูลย์ผลน์	0	0	0	ตัด	เข้ม
12		21787	นาย	ธนากร	นำเมืองก้าม	-5.00	0	-5.00	ตัด	เข้ม
13		21788	นาย	จักรภัทร	หาญกล้า	-115.00	20.00	-95.00	ตัด	เข้ม
14		21798	นางสาว	กัญญาลักษณ์	สาวาโรจน์กลาง	-20.00	0	-20.00	ตัด	เข้ม

