

# 연봉계약서(年俸契約書)

## I. 계약사항

### 1. 연봉 계약자

소속	성명	직위	주민등록번호
경영지원부문	홍길동	대리	888888-8888888

### 2. 계약기간 :

### 3. 계약연봉 : 39,880,000 원

(단위 : 원)

구 분			산 출 근 거
월 급여	기본급	2,000,000	① 각 직위별 연봉Table, ② 전 년도 임금기준
	고정 O/T	250,000	- 기본급 $\times$ 600% $\div$ 12(개월)
	고정 O/T	250,000	- 기본급 $\times$ (45 $\div$ 240)
	계 (A)	3,250,000	
부 가 급여	설.추석 상여	400,000	- 설.추석 각 200,000원
	개인연금 지원	480,000	- 40,000원/월 지원 (40,000 $\times$ 12)
	계 (B)	880,000	
계약연봉 (A $\times$ 12 + B)			39,880,000

※ 본 계약급여에는 직위별 산출근거에 의거한 초과근로의 대가가 포함되어 있음.

- 계약연봉은 월정급여(기본급, 정기상여, 고정O/T) 및 부가급여(설.추석 상여, 개인연금 지원)로 구성되며 설.추석 귀성여비는 지급일 현재 재직자에 한 해 지급한다.
- 중도 입사자의 월 급여는 입사일자를 기준으로 일할 계산하여 지급 한다.
- 지급일은 매월 10일로 하며 지급일이 휴일인 경우에는 순차적으로 그 전일로 한다.
- 상기 계약연봉에 포함되지 않은 제수당은 별도 기준에 의거 지급한다.
- 연차수당 및 기타 복리후생은 취업규칙의 복리후생 기준에 따른다.
- 개인 또는 조직의 업적, 회사의 경영성과에 따라 별도의 인센티브를 지급 할 수 있다.
- 연봉계약 기간 중 회사규정에 의거 징계를 받거나 직무대기 발령을 받을 경우 본 계약의 효력은 상실되며 회사는 해당하는 사유별 기준에 의거 합리적인 절차를 거쳐 계약금액을 조정할 수 있다.
- 연봉계약 기간 중 회사의 경영여건의 급격한 변화로 계약내용의 조정이 불가피 할 경우 본인의 동의 또는 사내관련 규정이 정하고 있는 합리적인 절차를 거쳐 계약금액을 조정할 수 있다.
- 연봉계약 기간 중 퇴직하는 경우에는 본 계약의 효력은 상실되며 1년 이상 계속 근로자의 퇴직 시 취업규칙에 명시된 산정방식에 의거하여 퇴직금을 지급한다.
- 휴직, 병가 등 정상적인 근무가 어려운 사유가 발생하는 경우에는 회사의 제반기준에 의해 별도의 재계약을 하지 않고 계약금액을 조정 한다.
- 상기 외의 기타사항은 회사의 제반 규정에 따른다.

## II. 연봉제 적용 동의

### 1. 연봉제 취지

연봉제는 직급·평가·육성·임금체계 등 인사, 처우 전반에 적용되는 인사제도로 개인의 개성과 창의를 존중하고, 연공서열에 의하기 보다는 개인별 능력과 업적에 상응하는 처우를 연봉으로 보장해 줌으로서 개인의 가치창조를 극대화 하고 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 하여 생산성과 업적을 향상시키기 위한 제도 입니다.

### 2. 연봉제 동의 내용

본인은 연봉제 적용 대상자로, 성과평가 결과에 따라 지급되는 연봉이 개인의 능력과 업적결과에 따라 차등 지급 될 수 있음을 정확하게 인지하고 있으며, 연봉제 적용에 따른 회사의 각종 규정을 준수 하겠습니다.

또한, 본인의 연봉을 공개하거나 타인의 연봉에 대하여 알려 하지 않겠습니다.

## III. 준수사항

1. 회사근무 기간 동안 본 계약서 및 연봉적용 동의서 내용을 준수 한다.
2. 연봉과 관련하여 이의가 있을 경우에는 연봉 통보 후 5일 이내에 인사부서로 이의를 제기하고 상호 의견이 불일치 할 경우에는 연봉 이의 신청서를 작성하여 서면으로 재심을 신청할 수 있다.
3. 연봉에 대한 이의는 본인 연봉의 절대수준을 기준으로 제기 하여야 하며 단순히 타인과의 상대적 차이를 근거로 이의를 제기 하여서는 아니 된다.
4. 연봉에 관련된 사항을 타인에게 공개하지 않아야 하며, 기타 본 계약서에 명기되지 아니한 사항은 회사의 제반 기준을 적용 한다.

본인은 상기 연봉계약서에 동의하며, 준수사항을 엄수하겠습니다.

2011년    월    일

성명: \_\_\_\_\_ (서명)

# 연봉계약서(年俸契約書)

## I. 계약사항

### 1. 연봉 계약자

소속	성명	직위	주민등록번호

### 2. 계약기간 :

3. 계약연봉 : \_\_\_\_\_ 원 (단위 : 원)

구 분			산 출 근 거
월 급여	기본급	2,000,000	① 각 직위별 연봉Table, ② 전 년도 임금기준
	정기상여	1,000,000	- . 기본급 × 600% ÷ 12(개월)
	고정 O/T	250,000	- . 기본급 × (45 ÷ 240)
	전적수당		
계 (A)		3,250,000	
부 가 급여	설.추석 상여	400,000	- . 설.추석 각 200,000원
	개인연금 지원	480,000	- . 40,000원/月 지원 (40,000 × 12)
계 (B)		880,000	
계약연봉 (A × 12 + B)			39,880,000

※ 본 계약급여에는 직위별 산출근거에 의거한 초과근로의 대가가 포함되어 있음.

- 계약연봉은 월정급여(기본급, 정기상여, 고정O/T) 및 부가급여(설.추석 상여, 개인연금 지원)로 구성되며 설.추석 귀성여비는 지급일 현재 재직자에 한 해 지급한다.
- 중도 입사자의 월 급여는 입사일자를 기준으로 일할 계산하여 지급 한다.
- 지급일은 매월 10일로 하며 지급일이 휴일인 경우에는 순차적으로 그 전일로 한다.
- 상기 계약연봉에 포함되지 않은 제수당은 별도 기준에 의거 지급한다.
- 연차수당 및 기타 복리후생은 취업규칙의 복리후생 기준에 따른다.
- 개인 또는 조직의 업적, 회사의 경영성과에 따라 별도의 인센티브를 지급 할 수 있다.
- 연봉계약 기간 중 회사규정에 의거 징계를 받거나 직무대기 발령을 받을 경우 본 계약의 효력은 상실되며 회사는 해당하는 사유별 기준에 의거 합리적인 절차를 거쳐 계약금액을 조정할 수 있다.
- 연봉계약 기간 중 회사의 경영여건의 급격한 변화로 계약내용의 조정이 불가피 할 경우 본인의 동의 또는 사내관련 규정이 정하고 있는 합리적인 절차를 거쳐 계약금액을 조정할 수 있다.
- 연봉계약 기간 중 퇴직하는 경우에는 본 계약의 효력은 상실되며 1년 이상 계속 근로자의 퇴직 시 취업규칙에 명시된 산정방식에 의거하여 퇴직금을 지급한다.
- 휴직, 병가 등 정상적인 근무가 어려운 사유가 발생하는 경우에는 회사의 제반기준에 의해 별도의 재계약을 하지 않고 계약금액을 조정 한다.
- 상기 외의 기타사항은 회사의 제반 규정에 따른다.

## II. 연봉제 적용 동의

### 1. 연봉제 취지

연봉제는 직급·평가·육성·임금체계 등 인사, 처우 전반에 적용되는 인사제도로 개인의 개성과 창의를 존중하고, 연공서열에 의하기 보다는 개인별 능력과 업적에 상응하는 처우를 연봉으로 보장해 줌으로서 개인의 가치창조를 극대화 하고 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 하여 생산성과 업적을 향상시키기 위한 제도 입니다.

### 2. 연봉제 동의 내용

본인은 연봉제 적용 대상자로, 성과평가 결과에 따라 지급되는 연봉이 개인의 능력과 업적결과에 따라 차등 지급 될 수 있음을 정확하게 인지하고 있으며, 연봉제 적용에 따른 회사의 각종 규정을 준수 하겠습니다.

또한, 본인의 연봉을 공개하거나 타인의 연봉에 대하여 알려 하지 않겠습니다.

## III. 준수사항

1. 회사근무 기간 동안 본 계약서 및 연봉적용 동의서 내용을 준수 한다.
2. 연봉과 관련하여 이의가 있을 경우에는 연봉 통보 후 5일 이내에 인사부서로 이의를 제기하고 상호 의견이 불일치 할 경우에는 연봉 이의 신청서를 작성하여 서면으로 재심을 신청할 수 있다.
3. 연봉에 대한 이의는 본인 연봉의 절대수준을 기준으로 제기 하여야 하며 단순히 타인과의 상대적 차이를 근거로 이의를 제기 하여서는 아니 된다.
4. 연봉에 관련된 사항을 타인에게 공개하지 않아야 하며, 기타 본 계약서에 명기되지 아니한 사항은 회사의 제반 기준을 적용 한다.

본인은 상기 연봉계약서에 동의하며, 준수사항을 엄수하겠습니다.

2011년    월    일

성명: \_\_\_\_\_ (서명)

00000000(주)