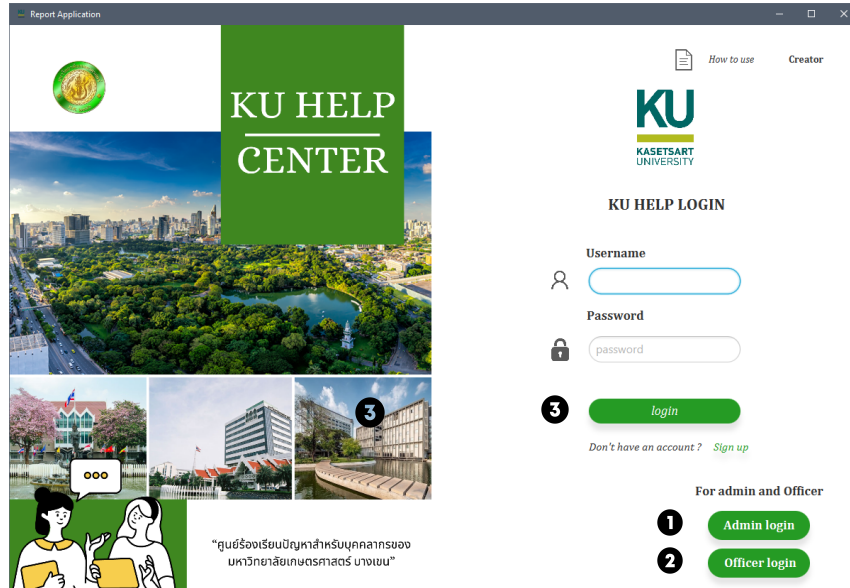


## หน้าเข้าสู่ระบบ

ภายในหน้าแรกของแอปพลิเคชันจะมีหน้าต่างเพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ โดยหากผู้ใช้ใช้โปรแกรมเป็นนักศึกษาสามารถกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านลงไปภายในช่องว่าง และกดปุ่ม Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่มีบัญชีผู้ใช้ สามารถกดสร้างบัญชีได้ที่ปุ่ม “Sign up” เพื่อสมัครบัญชีใหม่ได้ และหากผู้ใช้แอปพลิเคชันเป็นเจ้าหน้าที่หรือแอดมิน สามารถกดปุ่มทางขวาด้านล่าง เพื่อเลือกรูปแบบการเข้าสู่ระบบว่าต้องการเข้าสู่ระบบโดยเป็น **1** เจ้าหน้าที่ หรือ **2** ผู้ดูแลระบบได้ และกรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ลงไปภายในช่องว่าง และกดปุ่ม **3** Log In เพื่อเข้าสู่ระบบเหมือนกับหน้าแรกได้เลย

หน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้เป็นนักศึกษา



Report Application

KU HELP CENTER

KU KASETSART UNIVERSITY

KU HELP LOGIN

Username

Password

login

Don't have an account ? [Sign up](#)

For admin and Officer

Admin login

Officer login

"ศูนย์รองอธิการบดีสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน"

หน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้เป็นเจ้าหน้าที่

Report Application





"ศูนย์ร้องเรียนปัญหาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน"



OFFICER LOGIN

Username

Password



Login

Back

หน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้เป็นผู้ดูแลระบบ

Report Application





"ศูนย์ร้องเรียนปัญหาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน"



ADMIN LOGIN

Username

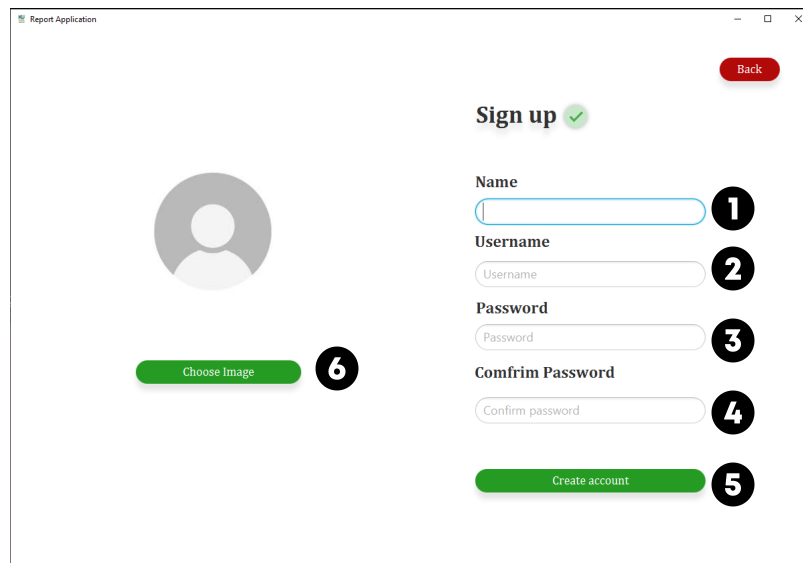
Password

Login

Back

## หน้าสร้างบัญชีผู้ใช้สำหรับนักศึกษา

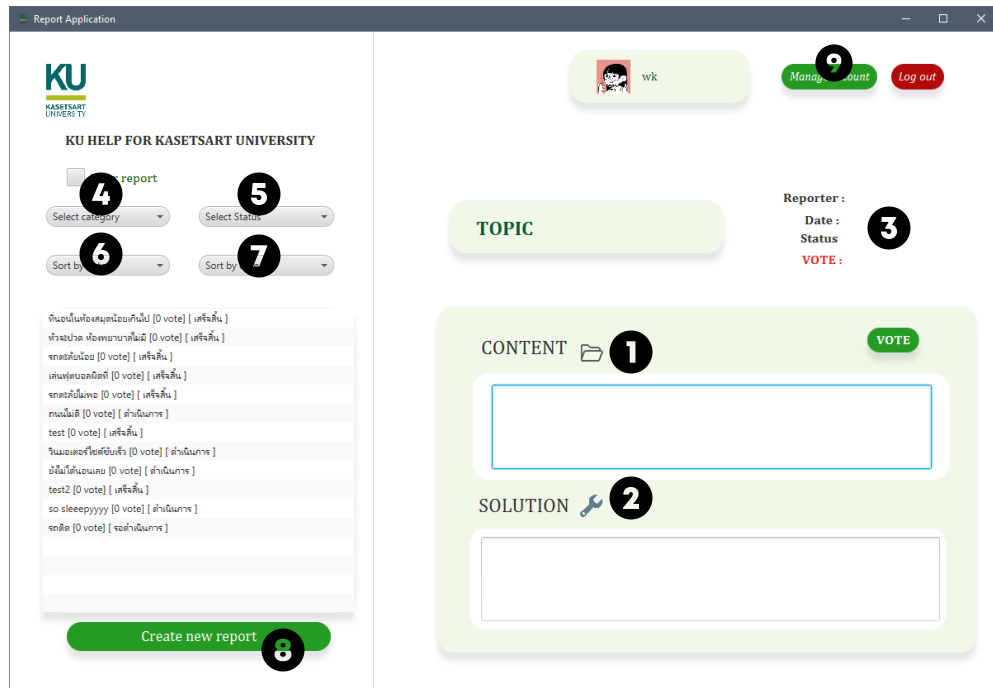
เมื่อกดปุ่ม “Sign up” จะนำมาสู่หน้านี้



โดยสามารถสร้างบัญชีได้ โดยการกรอกชื่อผู้ใช้ในช่อง ❶ กรอกชื่อ username ในช่องที่ ❷ กรอกรหัสผ่านในช่องที่ ❸ และกรอกยืนยันรหัสผ่านในช่องที่ ❹ และจากนั้น สามารถเลือกที่จะอัปโหลดภาพโปรไฟล์ได้ โดยสามารถกดปุ่มที่ ❺ และเลือกรูปที่ต้องการ จากนั้น สามารถกดปุ่ม ❻ เพื่อยืนยันการสร้างบัญชี

## หน้าสำหรับผู้ที่เป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษากรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ถูกต้องแล้ว ระบบจะนำนักศึกษามาสู่หน้าดังกล่าว



โดยภายในหน้าจอก็มีส่วนของข้อมูลเรื่องร้องเรียน ประกอบไปด้วย

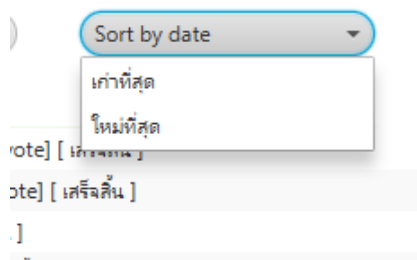
- 1 เนื้อหาของเรื่องที่ร้องเรียน
- 2 วิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
- 3 รายละเอียดข้อมูลของเรื่องร้องเรียน

ในส่วนแสดงรายงานทั้งหมด และตัวเลือกการกรองรายงาน ประกอบไปด้วย

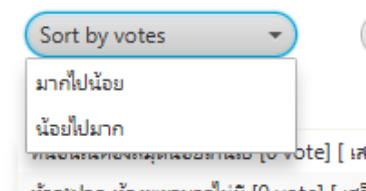
- 4 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนตามประเภทเรื่องร้องเรียน
- 5 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนตามสถานะ
- 6 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนแบบเรียงจากโหวตน้อยที่สุดไปมากที่สุด / โหวตมากที่สุดไปน้อย ที่สุด
- 7 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนที่เก่าที่สุดไปใหม่ที่สุด / ใหม่ที่สุดไปเก่าที่สุด
- 8 ปุ่ม “Create new report” เป็นปุ่มสำหรับการเพิ่มเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา

## 9 ปุ่มจัดการบัญชีผู้ใช้

นักศึกษาสามารถเลือกให้ข้อมูลที่แสดงอยู่เป็นการแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับว่าเรื่องร้องเรียนไหนมาล่าสุด หรือเรื่องร้องเรียนไหนมาหลังสุดได้ ตรงนี้



นักศึกษาสามารถเลือกให้ข้อมูลที่แสดงอยู่เป็นการแสดงข้อมูลที่เรียงจากคะแนนโหวตมากที่สุดไปน้อยที่สุด หรือแสดงข้อมูลจากน้อยที่สุดไปมากที่สุดได้ ตรงนี้



นักศึกษาสามารถเลือกให้ข้อมูลที่แสดงอยู่เป็นการแสดงข้อมูลเฉพาะหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนที่สนใจได้ ตรงนี้

Select category

Select Status

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

กองคลัง

กองแผนงาน

สำนักการกีฬา

สำนักงานคุณภาพและบริหารตามเสียง

ทั้งหมด

แสดงความคิดเห็น [0 vote] [ เสร็จสิ้น ]

กดเพื่อโหวต [0 vote] [ เสร็จสิ้น ]

Sort by date

]

]

และยังสามารถเลือกเรียงลำดับจากข้อข้างบนอีกได้ด้วย ( แสดงข้อมูลจากเก่าไปใหม่ / ใหม่ไปเก่า และแสดงข้อมูลด้วยการเรียงคะแนนโหวต )

นักศึกษาสามารถเลือกให้แสดงเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่ตนเป็นผู้ร้องเรียนได้อีกด้วย

## KU HELP FOR KASETSART UNIVERSITY

☐ Your report

## หน้าจัดการบัญชีผู้ใช้ ( กรณีที่ผู้ใช้เป็นนักศึกษา )

เมื่อกดปุ่มจัดการบัญชีผู้ใช้ จะนำมาที่หน้านี้

Report Application

Back

### Manage MyAccount

New Password 1

Confirm NewPassword 2

Confirm new password

3 Change profile picture

4 Change password

โดยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ช่อง 1 และกรอกยืนยันรหัสผ่านที่ช่อง 2 จากนั้นสามารถกดปุ่ม 4 เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ สามารถกดปุ่ม 3 และเลือกรูปใหม่เพื่อเปลี่ยนได้ โดยเมื่อเลือกแล้วจะบันทึกอัตโนมัติ

## หน้าสำหรับเพิ่มเรื่องร้องเรียน

Report Application

Back

1 TOPIC

2 INSTITUTE

3 CONTENT

4 Send report

Hello , Student !

you can create new post here !

นักศึกษาสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนใหม่ โดยใส่ข้อมูลหัวข้อเรื่องร้องเรียนที่ช่องที่ **1** และเลือกหมวดหมู่สำหรับรายงานในช่องที่ **2** โดยสามารถกดเลือกได้ดังนี้

INSTITUTE

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

กองคลัง

กองแผนงาน

สำนักการกีฬา

สำนักงานคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

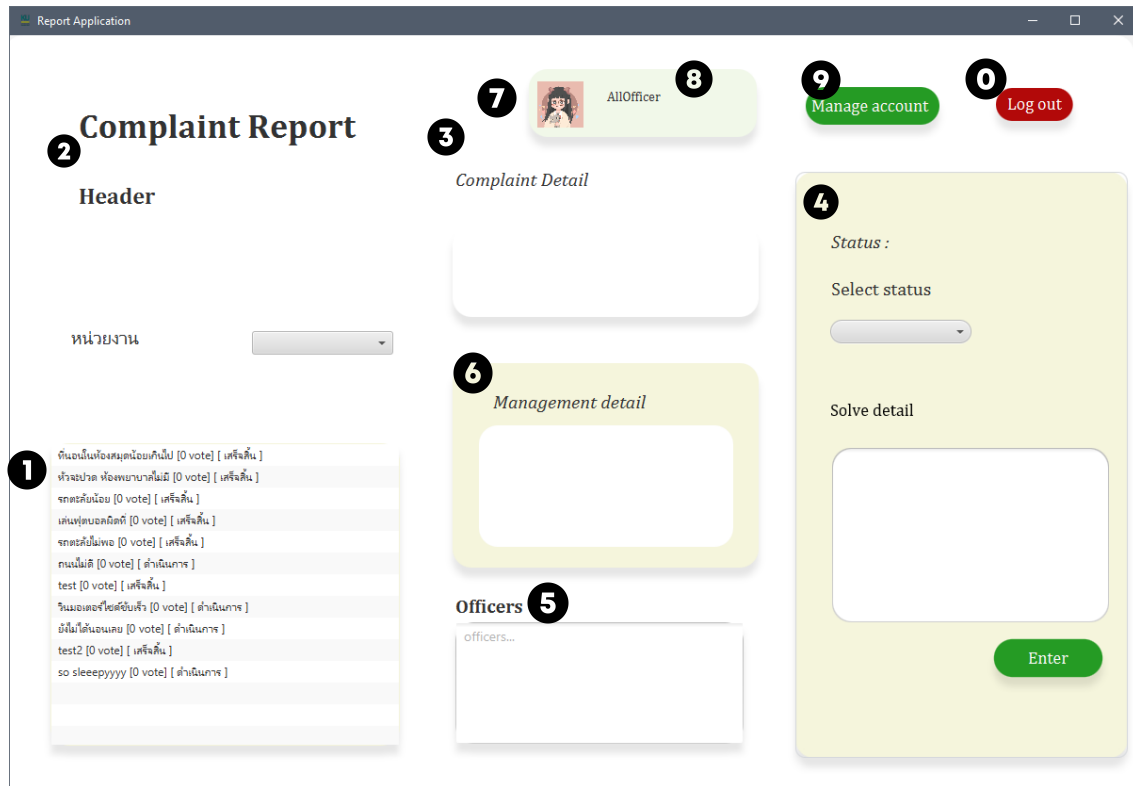


และกรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนได้ ในช่องที่ ③

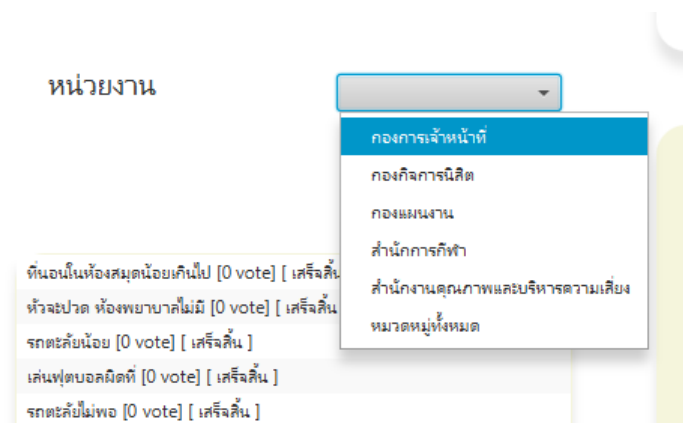
เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนแล้ว สามารถกดปุ่มที่ ④ “Send report” เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนได้เลย

### หน้าสำหรับผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่

ภายในหน้านี้จะประกอบไปด้วย ① ข้อมูลของเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ( ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน ) โดยสามารถเลือกข้อมูลจากในช่องแสดงเรื่องร้องเรียนได้ และเมื่อเลือกแล้วจะแสดงถึงรายละเอียดข้อมูลของเรื่องที่ร้องเรียนนั้น ๆ ได้แก่ ② หัวข้อของเรื่องร้องเรียน ③ รายละเอียดของเรื่องที่ร้องเรียน ④ สถานะของเรื่องที่ร้องเรียน ( รอดำเนินการ ดำเนินการ และเสร็จสิ้น ) ⑤ รายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหน่วยงานเดียวกันกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ⑥ รายละเอียดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน บริเวณตรงกลางของหน้าต่างแอปพลิเคชันจะมี ⑦ รูปของเจ้าหน้าที่ และ ⑧ ชื่อของเจ้าหน้าที่ ทางด้านขวามือจะมี ⑨ ปุ่ม “Manage account” ซึ่งเป็นปุ่มที่จะนำผู้ใช้ไปสู่หน้าต่างที่ทำหน้าที่เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ระบบ และ ⑩ ปุ่ม “Log out” เมื่อต้องการสิ้นสุดการใช้งาน และต้องการออกจากระบบ



เจ้าหน้าที่สามารถเลือกหมวดหมู่จากหมวดหมู่ทั้งหมดที่ตนรับผิดชอบเพื่อให้หน้าต่างแสดงแค่เรื่องร้องเรียนที่  
เจ้าหน้าที่ต้องการได้ ดังนี้



เจ้าหน้าที่จะสามารถ **1** เลือกสถานะของเรื่องร้องเรียนว่าอยู่ในสถานะใด ได้แก่ ดำเนินการ และเสร็จสิ้น อีกทั้งยังสามารถ **2** ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเข้าไปได้อีกด้วย โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการเลือกสถานะที่ต้องการ และป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถกด **3** ปุ่ม “Enter” เพื่อตกลง และแสดงสถานะ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูลที่ได้กรอกลงไปได้ ( โดยสถานะ และรายละเอียดการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่กรอกลงไป จะไปแสดงที่หน้าตาของผู้ใช้ระบบที่เป็นนักศึกษาอีกด้วย )

Status :

Select status

**1**

Solve detail

**2**

**3** Enter

## หน้าสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่

ภายในหน้านี้ประกอบไปด้วยช่องกรอก ❶ ชื่อผู้ใช้ ❷ รหัสผ่าน ❸ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน และต้อง ❹ กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อที่จะยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต่าง ๆ ภายในช่องกรอกเสร็จแล้ว และเลือก ❺ ปุ่ม “Reset Password” \*เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้แค่ของตนเองเท่านั้น\*

Report Application

Back

**Officer Reset Password**

❶ Username

❷ Password

❸ NewPassword

❹ ConfirmNewPassword

❺ Reset Password

ข้อความที่ระบบจะแสดงหลังกดปุ่ม “Reset Password” แล้ว

*“Username or Password Incorrect.”* - เมื่อรหัสผ่านเก่าและชื่อผู้ใช้ไม่ตรงกับรหัสผ่านหรือชื่อผู้ใช้ของตนเอง  
กรุณารอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านที่ต้องอีกครั้ง

## ConfirmNewPassword

Username or Password Incorrect.

Reset Password

*“New Password doesn't match.”* - เมื่อรหัสผ่านใหม่ที่กรอก ไม่ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่จะกรอกเพื่อยืนยัน  
ความถูกต้องของรหัสใหม่ หากพบข้อความนี้กรุณารอกข้อมูลใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันทั้งสองช่อง

## ConfirmNewPassword

New Password does not match

Reset Password

*“Successfully change password”* - เมื่อข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมาถูกต้อง และระบบได้เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว

●●

## Reset Password

The screenshot displays the 'Report Application' interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Report Application' and standard window controls. Below the navigation bar, there are three buttons: 'A' (green), 'Create Officer Account' (green), and 'Change Password' (green), followed by a 'Log out' button (red). The main content area is divided into two sections. On the left, there is a user profile section with a circular placeholder for a profile picture. Below the profile picture, the text 'Name : test4' is displayed. Below the name, the text 'Status : [กองกิจการนิสิต, กองแผนงาน, สำนักการกีฬา]' is displayed. On the right, there is a list of reports. The list is titled 'Report Application' and contains several entries. The entry for 'test4' is highlighted in blue. The entry for 'test4' shows the following details: [เจ้าหน้าที่] test4 | เข้าใช้งานล่าสุด : 20-10-2022 00:04:38 | [หน่วยงาน] [กองกิจการนิสิต, กองแผนงาน]. The entry for 'test4' is highlighted in blue. The entry for 'test4' shows the following details: [เจ้าหน้าที่] test4 | เข้าใช้งานล่าสุด : 20-10-2022 00:04:38 | [หน่วยงาน] [กองกิจการนิสิต, กองแผนงาน]. The entry for 'test4' is highlighted in blue. The entry for 'test4' shows the following details: [เจ้าหน้าที่] test4 | เข้าใช้งานล่าสุด : 20-10-2022 00:04:38 | [หน่วยงาน] [กองกิจการนิสิต, กองแผนงาน].

ในส่วน of หน้าผู้พัฒนาระบบ **1** จะมีในส่วน of หน้าต่างที่แสดง ผู้ที่เข้ามาใช้งาน ซึ่งจะแสดงทั้งชื่อ วันเวลาที่  
เข้าใช้งานล่าสุด และแสดงสถานะ ของผู้เข้าใช้งานว่าเป็นผู้ใช้หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งหากเป็นเจ้าหน้าที่จะแสดงหน่วยงาน

ที่สังกัดอยู่ **2** เมื่อกดเลือก จะแสดงชื่อและหน้าโปรไฟล์ พร้อมกับ สถานะ ในทางซ้ายในส่วนของบนจะประกอบด้วย **3** ส่วนที่แสดงชื่อของผู้พัฒนาที่ใช้งาน **4** ส่วนถัดมาคือ ปุ่ม Create officer account ซึ่งเป็นปุ่มสำหรับไปหน้าที่ใช้สำหรับ สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ที่สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ได้มีเพียง ผู้พัฒนาระบบเท่านั้น

ปุ่มถัดมาคือ **5** เป็นปุ่มที่จะไปหน้าที่จัดการบัญชีของผู้ใช้ระบบ และ6 ปุ่มย้อนกลับ



### หน้าสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่

ในส่วนของหน้านี้ เป็นหน้าที่ใช้สำหรับ สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้พัฒนาระบบเท่านั้นที่สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ ประกอบด้วย การใช้ชื่อจริง และชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ รูปโปรไฟล์ พร้อมทั้งรหัสผ่าน และจะต้องใส่รหัสผ่านอีกรอบเพื่อยืนยันรหัสผ่าน เมื่อกดตกลงในการสร้าง หากสร้างบัญชีสำเร็จ

[Back](#)

## Create Officer account

Name

Username

Password

Confirm Password

[Add](#)[Create Account](#)[Select Image](#)

*“Successfully create account”* - เมื่อข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมาถูกต้อง และสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่สำเร็จ

Successfully create account

[Create Account](#)

*“New Password doesn't match.”* - เมื่อรหัสผ่านใหม่ที่กรอก ไม่ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่จะกรอกเพื่อยืนยันความถูกต้องของรหัสใหม่ หากพบข้อความนี้ กรุณากรอกข้อมูลใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันทั้งสองช่อง



รูป

Password doesn't match.

Create Account

#### หน้าสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้พัฒนาระบบ

ภายในหน้านี้ประกอบไปด้วยช่องกรอก ชื่อผู้ใช้ ❷ รหัสผ่าน ❸ รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน และต้อง ❹ กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อที่จะยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต่าง ๆ ภายในช่องกรอกเสร็จแล้ว และเลือก ❺ ปุ่ม “change password” \*ผู้พัฒนาระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้แค่ของตนเองเท่านั้น\*

Report Application

Admin Reset Password

Back

1 Username

2 Password

3 New Password

4 Confirm New Password

5 Reset Password

ข้อความหลังจากที่กดปุ่ม change password

*“New Password doesn't match.”* - เมื่อรหัสผ่านใหม่ที่กรอก ไม่ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่จะกรอกเพื่อยืนยันความถูกต้องของรหัสใหม่ หากพบข้อความนี้กรุณากรอกข้อมูลใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันทั้งสองช่อง

New Password does not match

Reset Password

*“Successfully change password”* - เมื่อข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมาถูกต้อง และระบบได้เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว

Successfully changed password.

Reset Password