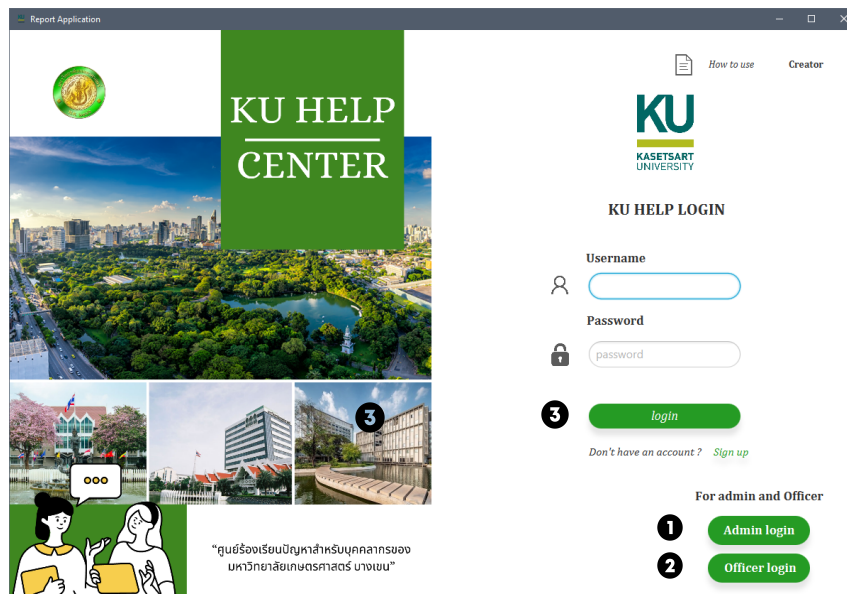


หน้าเข้าสู่ระบบ

ภายในหน้าแรกของแอปพลิเคชันจะมีหน้าต่างเพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ โดยหากผู้ใช้โปรแกรมเป็นนักศึกษาสามารถกรอก ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านลงไปภายในช่องว่าง และกดปุ่ม Log In เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่มีบัญชีผู้ใช้ สามารถกดสร้างบัญชีได้ที่ปุ่ม “Sign up” เพื่อสมัครบัญชีใหม่ได้ และหากผู้ใช้แอปพลิเคชันเป็นเจ้าหน้าที่ หรือแอดมิน สามารถกดปุ่มทางขวาด้านล่าง เพื่อเลือกรูปแบบการเข้าสู่ระบบว่าต้องการเข้าสู่ระบบโดยเป็น **1** เจ้าหน้าที่ หรือ **2** ผู้ดูแลระบบได้ และกรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ลงไปภายในช่องว่าง และกดปุ่ม **3** Log In เพื่อเข้าสู่ระบบเหมือนกับหน้าแรกได้เลย

หน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้เป็นนักศึกษา



Report Application

KU HELP CENTER

KU KASETSART UNIVERSITY

KU HELP LOGIN

Username

Password

3 login

Don't have an account ? [Sign up](#)

For admin and Officer

1 Admin login

2 Officer login

"ศูนย์ร้องเรียนปัญหาสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน"

หน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้เป็นเจ้าหน้าที่



หน้าเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้เป็นผู้ดูแลระบบ



หน้าสร้างบัญชีผู้ใช้สำหรับนักศึกษา

เมื่อกดปุ่ม “Sign up” จะนำเข้าสู่หน้านี้

Report Application

Sign up ✓

Back

Name

Username

Password

Comfirm Password

Create account

Choose Image

โดยสามารถสร้างบัญชีได้ โดยการกรอกชื่อผู้ใช้ในช่อง 1 กรอกชื่อ username ในช่องที่ 2 กรอกรหัสผ่านในช่องที่ 3 และกรอกยืนยันรหัสผ่านในช่องที่ 4 และจากนั้น สามารถเลือกที่จะอัปโหลดภาพโปรไฟล์ได้ โดยสามารถกดปุ่มที่ 6 และเลือกรูปที่ต้องการ จากนั้น สามารถกดปุ่ม 5 เพื่อยืนยันการสร้างบัญชี

เมื่อนักศึกษารอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ถูกต้องแล้ว ระบบจะนำนักศึกษามาสู่หน้าดังกล่าว

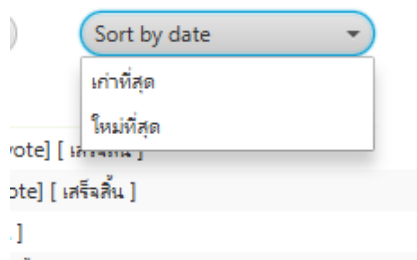
โดยภายในหน้าจะมีส่วนของข้อมูลเรื่องร้องเรียน ประกอบไปด้วย

- 1 เนื้อหาของเรื่องที่ร้องเรียน
- 2 วิธีการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
- 3 รายละเอียดข้อมูลของเรื่องร้องเรียน

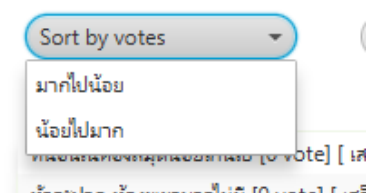
ในส่วนแสดงรายงานทั้งหมด และตัวเลือกการกรองรายงาน ประกอบไปด้วย

- 4 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนตามประเภทเรื่องร้องเรียน
- 5 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนตามสถานะ
- 6 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนแบบเรียงจากโหวตน้อยที่สุดไปมากที่สุด / โหวตมากที่สุดไปน้อย ที่สุด
- 7 ตัวเลือกแสดงเรื่องร้องเรียนที่เก่าที่สุดไปใหม่ที่สุด / ใหม่ที่สุดไปเก่าที่สุด
- 8 ปุ่ม “Create new report” เป็นปุ่มสำหรับการเพิ่มเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา
- 9 ปุ่มจัดการบัญชีผู้ใช้

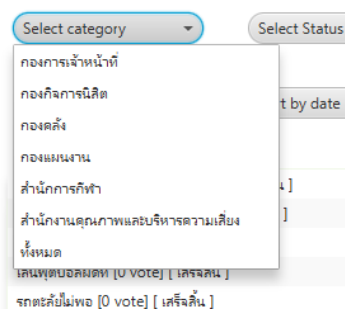
นักศึกษาสามารถเลือกให้ข้อมูลที่แสดงอยู่เป็นการแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับว่าเรื่องร้องเรียนไหนมาล่าสุด หรือเรื่องร้องเรียนไหนมาหลังสุดได้ ดังนี้



นักศึกษาสามารถเลือกให้ข้อมูลที่แสดงอยู่เป็นการแสดงข้อมูลที่เรียงจากคะแนนโหวตมากที่สุดไปน้อยที่สุด หรือแสดงข้อมูลจากน้อยที่สุดไปมากที่สุดได้ ดังนี้



นักศึกษาสามารถเลือกให้ข้อมูลที่แสดงอยู่เป็นการแสดงข้อมูลเฉพาะหมวดหมู่เรื่องร้องเรียนที่สนใจได้ ดังนี้



และยังสามารถเลือกเรียงลำดับจากข้อข้างบนอีกได้ด้วย (แสดงข้อมูลจากเก่าไปใหม่ / ใหม่ไปเก่า และแสดงข้อมูลด้วยการเรียงคะแนนโหวต)

นักศึกษาสามารถเลือกให้แสดงเฉพาะเรื่องร้องเรียนที่ตนเป็นผู้ร้องเรียนได้อีกด้วย

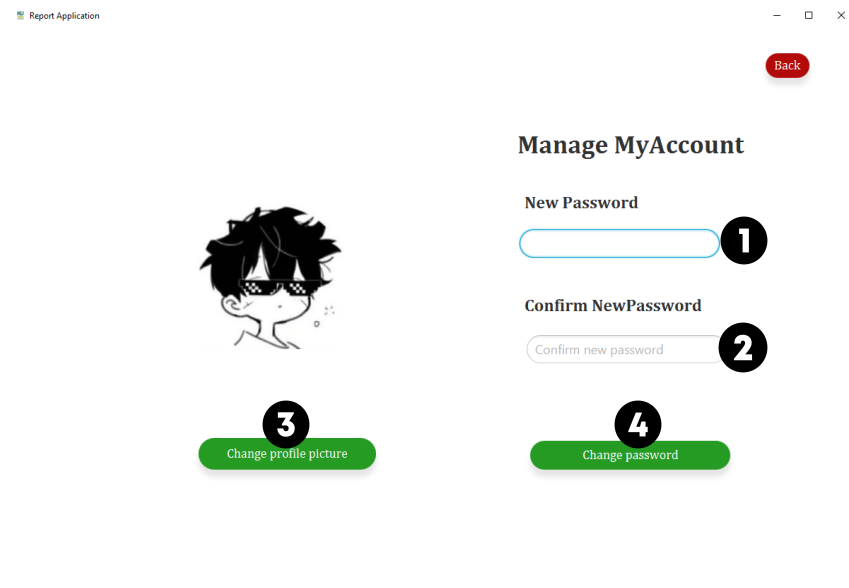
KU HELP FOR KASETSART UNIVERSITY



Your report

หน้าจัดการบัญชีผู้ใช้ (กรณีที่ใช้เป็นนักศึกษา)

เมื่อกดปุ่มจัดการบัญชีผู้ใช้ จะนำมาที่หน้านี้



โดยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ช่อง **1** และกรอกยืนยันรหัสผ่านที่ช่อง **2**

จากนั้นสามารถกดปุ่ม **4** เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ สามารถกดปุ่ม **3** และเลือกรูปใหม่เพื่อเปลี่ยนได้ โดยเมื่อเลือกแล้วจะบันทึกอัตโนมัติ

หน้าสำหรับเพิ่มเรื่องร้องเรียน

Report Application

Back

1 TOPIC

2 INSTITUTE

3 CONTENT

4 Send report

Hello , Student !

you can create new post here !

นักศึกษาสามารถเพิ่มเรื่องร้องเรียนใหม่ โดยใช้ข้อมูลหัวข้อเรื่องร้องเรียนที่ช่องที่ **1** และเลือกหมวดหมู่สำหรับรายงานในช่องที่ **2** โดยสามารถกดเลือกได้ดังนี้

INSTITUTE

กองการเจ้าหน้าที่

กองกิจการนิสิต

กองคลัง

กองแผนงาน

สำนักการกีฬา

สำนักงานคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

และกรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนได้ ในช่องที่ **3**

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนแล้ว สามารถกดปุ่มที่ **4** “Send report” เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนได้เลย

หน้าสำหรับผู้ใช้ที่เป็นเจ้าหน้าที่

ภายในหน้านี้จะประกอบไปด้วย **1** ข้อมูลของเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ (ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน) โดยสามารถเลือกข้อมูลจากในช่องแสดงเรื่องร้องเรียนได้ และเมื่อเลือกแล้วจะแสดงถึงรายละเอียดข้อมูลของเรื่องที่ร้องเรียนนั้น ๆ ได้แก่ **2** หัวข้อของเรื่องร้องเรียน **3** รายละเอียดของเรื่องที่ร้องเรียน **4** สถานะของเรื่องที่ร้องเรียน (รอดำเนินการ ดำเนินการ และเสร็จสิ้น) **5** รายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหน่วยงานเดียวกันกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนนี้ทั้งหมด **6** รายละเอียดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน บริเวณตรงกลางของหน้าต่างแอปพลิเคชันจะมี **7** รูปของเจ้าหน้าที่ และ **8** ชื่อของเจ้าหน้าที่ ทางด้านขวามือจะมี **9** ปุ่ม “Manage account” ซึ่งเป็นปุ่มที่จะนำผู้ใช้ไปสู่นหน้าต่างที่ทำหน้าที่เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ระบบ และ **0** ปุ่ม “Log out” เมื่อต้องการสิ้นสุดการใช้งาน และต้องการออกจากระบบ

[illegible]

เจ้าหน้าที่สามารถเลือกหมวดหมู่จากหมวดหมู่ทั้งหมดที่ตนรับผิดชอบเพื่อให้หน้าต่างแสดงแค่เรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่ต้องการได้ ดังนี้

หน่วยงาน

หน่วยงาน
 กองการเจ้าหน้าที่
 กองกิจการนิสิต
 กองแผนงาน
 สำนักการกีฬา
 สำนักงานคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
 หมวดหมู่ทั้งหมด

ทัศนอยู่ในห้องสมุดน้อยเกินไป [0 vote] [เสร็จสิ้น]
 หัวละปวด ห้องพยาบาลไม่มี [0 vote] [เสร็จสิ้น]
 รถตะเียนน้อย [0 vote] [เสร็จสิ้น]
 เล่นฟุตบอลผิดที่ [0 vote] [เสร็จสิ้น]
 รถตะเียนไม่พอ [0 vote] [เสร็จสิ้น]

เจ้าหน้าที่จะสามารถ **1** เลือกสถานะของเรื่องร้องเรียนว่าอยู่ในสถานะใด ได้แก่ ดำเนินการ และเสร็จสิ้น อีกทั้งยังสามารถ **2** ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเข้าไปได้อีกด้วย โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการเลือกสถานะที่ต้องการ และป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถกด **3** ปุ่ม “Enter” เพื่อตกลง และแสดงสถานะ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูลที่ได้กรอกลงไปได้ (โดยสถานะ และรายละเอียดการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่เจ้าหน้าที่กรอกลงไป จะไปแสดงที่หน้าตาของผู้ใช้ระบบที่เป็นนักศึกษาอีกด้วย)

Status :

Select status

1

Solve detail

2

3

หน้าสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่

ภายในหน้านี้ประกอบไปด้วยช่องกรอก **1** ชื่อผู้ใช้ **2** รหัสผ่าน **3** รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน และต้อง **4** กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อที่จะยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต่าง ๆ ภายในช่องกรอกเสร็จแล้ว และเลือก **5** ปุ่ม “Reset Password” **เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้แค่ของตนเองเท่านั้น**

Report Application

Back

Officer Reset Password

1

Username

2

Password

3

New password

4

Confirm new password

5

Reset Password

ข้อความที่ระบบจะแสดงหลังกดปุ่ม “Reset Password” แล้ว

“Username or Password Incorrect.” - เมื่อรหัสผ่านเก่าและชื่อผู้ใช้ไม่ตรงกับรหัสผ่านหรือชื่อผู้ใช้ของตนเอง กรุณากรอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้ง

ConfirmNewPassword

Username or Password Incorrect.

Reset Password

“New Password doesn't match.” - เมื่อรหัสผ่านใหม่ที่กรอก ไม่ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่จะกรอกเพื่อยืนยันความถูกต้องของรหัสใหม่ หากพบข้อความนี้กรุณากรอกข้อมูลใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันทั้งสองช่อง

ConfirmNewPassword

New Password does not match

Reset Password

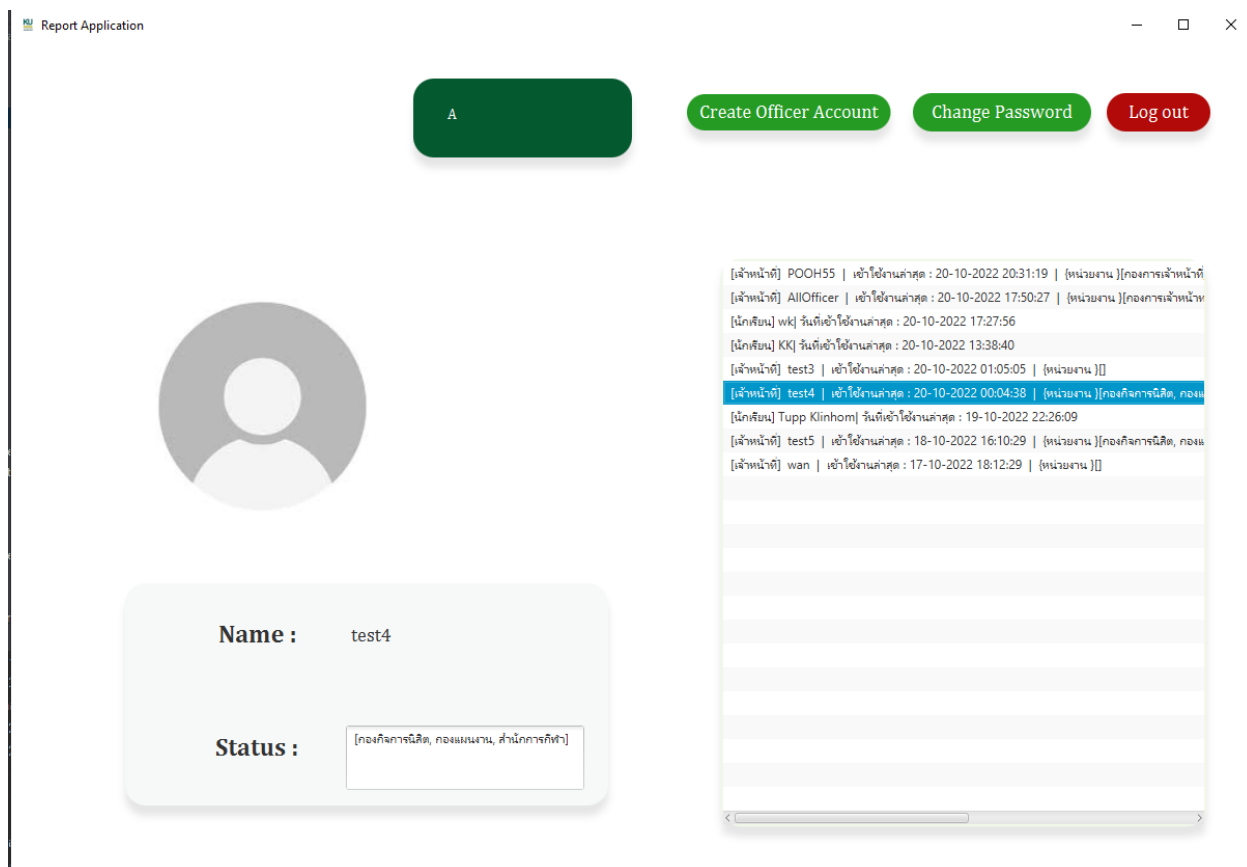
“Successfully change password” - เมื่อข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมาถูกต้อง และระบบได้เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว

ConfirmNewPassword

Successfully changed password.

Reset Password

หน้าสำหรับ ผู้พัฒนาระบบ



- ในส่วนของหน้าผู้พัฒนาระบบ **1** จะมีในส่วนของหน้าต่างที่แสดง ผู้ที่เข้ามาใช้งาน ซึ่งจะแสดงทั้งชื่อ วันเวลาที่เข้าใช้งานล่าสุด และแสดงสถานะ ของผู้ใช้งาน
- ว่าเป็นผู้ใช้หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งหากเป็นเจ้าหน้าที่จะแสดงหน่วยงานที่สังกัดอยู่ **2** เมื่อกดเลือก จะแสดงชื่อและหน้าโปรไฟล์ พร้อมกับ สถานะ ในทางซ้ายใน
- ส่วนด้านบนจะประกอบด้วย **3** ส่วนที่แสดงชื่อของผู้พัฒนาที่เข้าใช้งาน **4** ส่วนถัดมาคือ ปุ่ม Create officer account ซึ่งเป็นปุ่มสำหรับไปหน้าที่ใช้
- สำหรับ สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่
- ซึ่งผู้ที่สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ได้มีเพียง ผู้พัฒนาระบบเท่านั้น
- ปุ่มถัดมาคือ **5** เป็นปุ่มที่จะไปหน้าที่จัดการบัญชีของผู้ใช้ระบบ และ 6 ปุ่มย้อนกลับ



หน้าสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่

ในส่วนของหน้านี้ เป็นหน้าที่ใช้สำหรับ สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้พัฒนาระบบเท่านั้นที่สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ ประกอบด้วย การใช้ชื่อจริง และชื่อที่ใช้ในการเข้าระบบ รูปโปรไฟล์ พร้อมทั้งรหัสผ่าน และจะต้องใส่รหัสผ่านอีกรอบเพื่อใช้ยืนยันรหัสผ่าน เมื่อกดตกลงในการสร้าง หากสร้างบัญชีสำเร็จ

[Back](#)

Create Officer account

Name

Username

Password

Confirm Password

[Add](#)[Create Account](#)[Select Image](#)

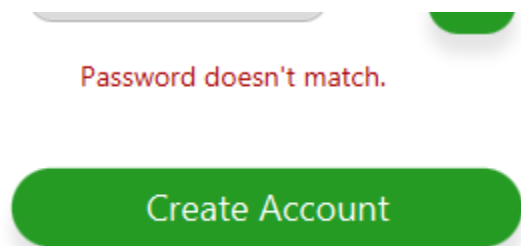
“Successfully create account” - เมื่อข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมาถูกต้อง และสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่สำเร็จ

Successfully create account

[Create Account](#)

“New Password doesn't match.” - เมื่อรหัสผ่านใหม่ที่กรอก ไม่ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่จะกรอกเพื่อยืนยันความถูกต้องของรหัสใหม่ หากพบข้อความนี้กรุณากรอกข้อมูลใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันทั้งสองช่อง

รูป



หน้าสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้พัฒนาระบบ

ภายในหน้านี้ประกอบไปด้วยช่องกรอก ชื่อผู้ใช้ **2** รหัสผ่าน **3** รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน และต้อง **4** กรอกรหัสผ่านใหม่อีกครั้งเพื่อที่จะยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยเมื่อเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลต่าง ๆ ภายในช่องกรอกเสร็จแล้ว และเลือก **5** ปุ่ม “change password” *ผู้พัฒนาระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้แค่ของตนเองเท่านั้น*

A screenshot of a web application window titled "Report Application". The main content area has a dark green background with the text "Admin Reset Password" in white. To the right, there is a white form with the following fields and buttons:

- 1** Username: A text input field.
- 2** Password: A password input field.
- 3** New Password: A password input field.
- 4** Confirm New Password: A password input field.
- 5** Reset Password: A green button.
- Back: A red button at the top right of the form.

ข้อความหลังจากที่กดปุ่ม change password

"New Password doesn't match." - เมื่อรหัสผ่านใหม่ที่ถูกกรอก ไม่ตรงกับรหัสผ่านใหม่ที่จะกรอกเพื่อยืนยันความถูกต้องของรหัสใหม่ หากพบข้อความนี้ กรุณากรอกข้อมูลใหม่ และกรอกรหัสผ่านใหม่ให้ตรงกันทั้งสองช่อง

New Password does not match

Reset Password

"Successfully change password" - เมื่อข้อมูลทั้งหมดที่กรอกมาถูกต้อง และระบบได้เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว

Successfully changed password.

Reset Password