DƏRS 1.

Excel haqqında ilkin biliklər

Excel xanalar toplusundan ibarətdir. Xana iki koordinantdan ibarətdir: sətir və sütun. Hərflər-sütun adları, rəqəmlər isə sətir adlarıdır.

Excel görünüş olaraq view-dan ibarətdir. Və sətir vəı sütunların birləşməsindən ibarət xanalardır. 7 menyudan ibarətdir.

Xananın ünvanı necə formalaşır?-sətir və sütunun kəsişməsindən.

Xanada enter basdıqda aşağı, shift+enter basdıqda yuxarı, tab basdıqda sağa, shift+tab basdıqda sola gedir. Exceldə hər bir funksiya bərabərdir işarəsi ilə başlayır. Exceldə iki cür funksiya var: asılı və sərbəst funskiya.

Əlavə sətir və ya sütur əlavə etmək üçün ctrl +, silmək üçün ctrl -

Dərs 1.2

Paste Special menyusu

Paste Special açmağın qısa yolu-ctrl c + hara paste edəcəyiksə həmin xana + ctrl+alt+v

Xanın formatı- xanaya nəsə dəyişlik etdikdə daxilindəki dəyər dəyişmirsə, bu format adlanır. Şrift, rəng və s dəyişmək.

Formulas- yalnız və yalnız funksiyanı kopalayır.

Values- xananın daxilindən yalnız və yalnız dəyəri çıxarır. Yəni funksiyadan azad etmiş olur.

Format- bir xananın formatını digər xanaya köçürmək üçün. Digər bir yolu format painterdir. Yalnız bir dəfə istifadə etmək olur. Çox istifadə etmək üçün double click etmək lazımdır.

Xanaya comment əlavə etmək. 3 yolu var: 1) xanada mouse-un sağ düyməsini basıb açılan context menyuda insert comment. 2) shift + F2 noutbookda isə shift+ Fn+F2 3) Review menyusunda new comment

Comment silmək üçün 1) Review-da delete 2) Sağ düymə delete comment

All except borders- borderlər xaric hər şeyi kopyalamaq üçün

Qonşu olan xanaları seçmək üçün shift sıxıb saxlayrıq, qonşu olmayan xanaları seçmək üçün ctrl sıxıb saxlayıq.

Transpose- sətir və süturların yerini dəyişmək üçündür.

Bütün işçi səhifəsini seçmək üçün ctrl+A və ya sətir və sütunların birləşməsindəki üçbucağı seçməklə.